



Unama Faculdade da Amazônia de Marabá

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELATÓRIO PARCIAL

ANO: 2021

MARABÁ/2022

Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	4
2.	DADOS DA INSTITUIÇÃO	6
2.1.	IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA.....	6
2.2.	IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA	6
2.3.	BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA.....	6
3.	COMPOSIÇÃO DA CPA.....	9
4.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	11
4.1.	ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO.....	11
4.2.	ESTRATÉGIAS.....	11
4.3.	INSTRUMENTOS	15
5.	METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO	17
6.	RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2021	20
6.1.	SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE	20
6.1.1.	Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	20
6.1.2.	Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	21
6.1.3.	Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX	23
6.1.4.	Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X.....	26
6.1.5.	Eixo V – Infraestrutura	29
6.2.	SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE	30
6.2.1.	Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	30
6.2.2.	Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	31
6.2.3.	Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX	33
6.2.4.	Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X.....	35
6.2.5.	Eixo V – Infraestrutura	37
6.3.	SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO.....	37
6.3.1.	Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	37
6.3.2.	Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	38
6.3.3.	Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX	40
6.3.4.	Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X.....	41
6.3.5.	Eixo V – Infraestrutura	43
6.4.	SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA.....	44
7.	RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS	44

7.1.	AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP	45
7.2.	ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL	45
8.	PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA	46
9.	IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI	47
9.1.	ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES	47
9.2.	DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	48
9.2.1.	Pontos Fortes	48
9.2.2.	Oportunidades de Melhoria.....	48
9.2.3.	Ameaças	49
10.	AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK.....	50
11.	ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES	51
11.1.	AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA	53
12.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	55

1. INTRODUÇÃO

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES foi instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e, fundamenta-se na necessidade de promover a *“melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais”*.

E, para a condução dos processos avaliativos no âmbito das Instituições do país a Lei do SINAES instituiu a **Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES** que é o órgão colegiado de coordenação e supervisão do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior SINAES e possui as seguintes atribuições:

I - propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos da avaliação institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes;

II - estabelecer diretrizes para organização e designação de comissões de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações às instâncias competentes;

III - formular propostas para o desenvolvimento das instituições de educação superior, com base nas análises e recomendações produzidas nos processos de avaliação;

IV - articular-se com os sistemas estaduais de ensino, visando a estabelecer ações e critérios comuns de avaliação e supervisão da educação superior;

V - submeter anualmente à aprovação do Ministro de Estado da Educação a relação dos cursos a cujos estudantes será aplicado o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes ENADE;

VI - elaborar o seu regimento, a ser aprovado em ato do Ministro de Estado da Educação;

VII - realizar reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, sempre que convocadas pelo Ministro de Estado da Educação.

A CONAES como órgão colegiado é composta de: i) Presidência; ii) Representante do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP; iii) Representante da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES; iv) Representantes do Ministério da Educação (suas secretarias); v) Representante do Corpo Discente das Instituições de Educação superior; vi) Representante do Corpo Docente das Instituições de Educação Superior; vii) Representante do Corpo Técnico-Administrativo das Instituições de Educação Superior; viii) Representantes com Notório Saber Científico, Filosófico e Artístico, e Reconhecida Competência em Avaliação ou Gestão da Educação Superior; ix) Secretária Executiva.

Em consonância com a Lei do SINAES e em atendimento a NOTA TÉCNICA 65 de 2014 e legislação pertinente, a CONAES orienta que a autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve utilizar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento. E, por fim, que processo de autoavaliação da IES deva ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Anualmente o relatório da CPA em consonância com a legislação consta com as cinco partes orientadas pela CONAES e outras definidas por esta comissão.

Adicionalmente, esta comissão participa ativamente das avaliações na IES conforme preconiza a legislação vigente no âmbito da:

a. **Avaliação das Instituições de Educação Superior – AVALIES:** desenvolvida em duas modalidades principais: (a) autoavaliação – coordenada pela CPA, a partir de setembro de 2004; e (b) avaliação externa institucional coordenada pelo INEP.

b. **Avaliação dos Cursos de Graduação – ACG:** avalia os cursos de graduação por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas in loco de comissões externas. Tal avaliação objetiva autorizar, reconhecer e renovar reconhecimento dos cursos superiores. A Avaliação dos Cursos de Graduação tem por objetivo “identificar as condições de ensino oferecidas aos estudantes, em especial as relativas ao perfil do corpo docente, as instalações físicas e a organização didático-pedagógica” (BRASIL, 2006).

c. **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)** – aplica-se aos estudantes de final de curso.

Por prática, na IES foi estabelecido um programa de avaliação institucional interna e externa, amplo que abrange análises diversas e diversificadas dos resultados de avaliações internas (autoavaliação, auditorias) e externas (do INEP, ENADE, de conselhos).

2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

Nome: Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ

Estado: PA

Município: Marabá

Credenciamento: Portaria Nº 309, de 8 de março de 2017

2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Instituto Campinense de Ensino Superior

C.N.P.J: 04.986.320/0001-13

2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA

A FACULDADE DA AMAZÔNIA UNAMA DE MARABÁ iniciou suas atividades em agosto de 2012, instalada inicialmente no bairro Cidade Nova no Colégio Monte Castelo, com a oferta de 5 cursos presenciais e 1 turma de CST Logística.

Em 2018 mudou para o novo prédio na Folha 23, bairro Nova Marabá aumentando a quantidade de salas e laboratório de acordo com planejamento de crescimento. No ano seguinte iniciou a segunda turma do curso presencial de CST Logística.

Novos cursos foram autorizados em 2020 e atualmente a faculdade UNAMA de Marabá oferta os seguintes cursos presenciais: Administração, Ciências Contábeis, Direito, Enfermagem e Psicologia.

A FACULDADE DA AMAZÔNIA UNAMA DE MARABÁ tem como função a atividade educacional formativa com o objetivo de preparar e desenvolver profissionais e cidadãos livres e conscientes para a realização de projetos de vida, de maneira responsável, críticos e criativos, além de desenvolver, construir e aplicar conhecimento para o aprimoramento contínuo da sociedade e das futuras gerações, respaldada pela missão institucional.

Ser uma instituição educacional formadora de cidadãos competentes, qualificados e preparados para o mercado de trabalho, imbuídos de responsabilidade social e

compromissados com a preservação da cultura nacional e com o desenvolvimento sociocultural do Brasil.

Para cumprir a sua missão, a Instituição serve a comunidade, garante conhecimentos e recursos importantes para os desenvolvimentos científicos, econômicos, profissionais, sociais e culturais, objetivando, principalmente, o bem-estar da sociedade e a melhoria da qualidade de vida, sempre defendendo a expressão e o cumprimento da verdade.

A FACULDADE DA AMAZÔNIA UNAMA DE MARABÁ produz e difunde o conhecimento em todas as áreas, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva. A Instituição cumpre sua missão com o preparo de profissionais competentes e atualizados, capazes de atender às necessidades do mundo do trabalho e satisfazer às demandas da sociedade. No cumprimento de sua missão institucional, a IES tem como valores:

- I. **Parceria**: agir de forma justa, ética e transparente nos relacionamentos com todos os seus pares;
- II. **Autossustentabilidade**: pautar ações focadas em resultados que propiciem à Instituição sua sustentabilidade;
- III. **Inovação**: buscar contínua e permanentemente de inovações que permitam à Instituição a qualidade e eficiência dos seus serviços;
- IV. **Melhoria Contínua**: estimular ações que levem a Instituição a qualificar suas atividades e obter melhores resultados;
- V. **Ousadia**: assumir riscos que propiciem à Instituição uma liderança contínua na área Educacional.

A IES, como instituição educacional, destina-se a promover a educação, sob múltiplas formas e graus, a ciência e a cultura, e tem por finalidades:

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem o patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicação ou de outras formas de comunicação;

- V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.

Relação de Curso da UNAMA Marabá:

CURSO	TOTAL DE VAGAS
ADMINISTRAÇÃO	240
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	240
DIREITO	240
ENFERMAGEM	240
PSICOLOGIA	240

3. COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Unama Faculdade da Amazônia de MARABÁ foi constituída em 2018 seguindo as diretrizes da Lei dos SINAES e regulamento interno da Comissão, os primeiros membros foram empossados no primeiro semestre de 2018 a partir de então várias atividades foram sendo implementadas e colocadas em práticas no semestre seguinte. Desde então a Comissão vem desenvolvendo as atividades de: Elaborar os projetos da avaliação institucional, planejar o processo de avaliação, fazer o trabalho de conscientização da comunidade interna, acompanhar o desenvolvimento da Avaliação Institucional, coletar as informações, divulgar, prestar informações solicitadas pelo INEP, assegurar a continuidade do processo avaliativo, propor adaptações no instrumento da avaliação institucional sempre com base nas análises contínuas das dez dimensões da lei do SINAES, elaborar relatórios e assegurar o cumprimento dos planos de ação com base nos pontos de melhoria.

A CPA, instituída por Ato da Diretor Alexandre Souza da Fonseca desta Instituição, é integrada pelos seguintes membros: I – 01 (um) representante dos docentes; II – 01 (um) representante dos discentes; III – 01 (um) representante dos funcionários técnico-administrativos; IV – 01 (um) representante da sociedade civil organizada No Ato de instituição da CPA o Diretor indica seu respectivo Coordenador.

A atual CPA (Comissão Própria de Avaliação) da IES foi instituída em atendimento ao que preceitua a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) através da Portaria Nº 34 – 260419- 01 de abril de 2019 assim foi formada os devidos representantes.

Patrícia Silva Santos	Na função de Coordenadora da CPA e representante do Corpo Docente.
Francilene dos Reis Carvalho	Na função de Representante do Corpo Administrativo.
Francisca Elisangela Alves De Lima	Na função de Representante Discente
Vinicius Dezem	Na função de Representante da Sociedade Civil

A CPA constitui órgão colegiado de coordenação do processo de autoavaliação da IES com autonomia e apoio para ação na Instituição.

A CPA tem por finalidade a execução do processo interno de autoavaliação em consonância com os procedimentos e instrumentos estabelecidos, os quais foram adequados para atender as modificações inseridas pelo novo marco regulatório da educação superior brasileira a começar pela diversificação, especificidades de suas atividades, e assegurando:

- 1) a análise das dimensões que integram a IES;
- 2) a divulgação dos procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos;
- 3) o respeito à identidade da IES;
- 4) a participação do corpo docente, discente e técnico-administrativo, bem como de representantes da sociedade civil.

A Auto Avaliação Institucional é um processo permanente de construção e formação, que busca o aperfeiçoamento das práticas da IES E SE constitui, portanto, uma ferramenta valiosa que permite demonstrar as peculiaridades da instituição ressaltando suas fragilidades e potencialidades, ao mesmo tempo, que oferece a IES rumos para realizar as mudanças necessárias para alcançar resultados significativos. A CPA é composta por representantes de todos os segmentos da IES: corpo docente, corpo discente, corpo técnico-administrativo e sociedade civil organizada, tendo sua regulamentação estabelecida em conformidade com a legislação em regulamento próprio.

4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A CPA analisou e reestruturou processos, instrumentos e toda a documentação em primeiro lugar, devido a grande modificação implementada pelo Ministério da Educação (MEC) na legislação educacional brasileira o que incluiu ainda a modificação dos instrumentos de avaliação de cursos e institucionais e, adicionalmente ainda, visando ainda dar continuidade ao processo de avaliação institucional que vinha sendo desenvolvido de forma aprimorada.

Por isso, ao longo do ano, além de se reunir para discutir a sensibilização da comunidade, buscou-se revisar a ação global da CPA visando a melhoria das avaliações e também a forma de divulgação dos resultados das mesmas.

Como resultado prático desse processo, a CPA vem implantando uma sistemática totalmente diferente mantendo as duas avaliações anuais nas quais a comunidade acadêmica será 'ouvida' de forma aperfeiçoada pretendendo-se que desta forma tenha resultados mais efetivos sobre as discussões dos caminhos a serem traçados pela IES.

4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO

Abrangerá instrumentos diversificados como poderá ser verificado no anexo, sendo que estes serão aplicados a todos os segmentos da comunidade acadêmica bem como submetidos a apreciação da sociedade. Tal estrutura visa o atendimento às particularidades de cada segmento e objeto de análise conforme proposta da CPA e atendimento a legislação vigente.

Todas as informações coletadas pertinentes a avaliação estarão organizadas em: dimensões, categorias de análise e, indicadores.

4.2. ESTRATÉGIAS

4.2.1. Envolvimento

De forma a fomentar o engajamento crescente dos segmentos da comunidade a CPA adotará algumas estratégias específicas tais como:

- ✓ Mensagens via WhatsApp a todos os grupos dos alunos abrangendo todos os cursos.
- ✓ NAE, Coordenadora da CPA, e a membro representante discente, participaram da sala de aula (plataforma Microsoft Teams) com 15 minutos disponíveis em acordo com o professor da disciplina, para falarmos a respeito da relevância de nossos alunos realizarem a Autoavaliação Institucional.

4.2.2. Apropriação

Visando a apropriação cada vez maior por todos os segmentos da comunidade acadêmica, a CPA adotará como práticas:

1. Promover oficinas, seminários ou congêneres, envolvendo as equipes gestora, pedagógica e docente, com vistas à apropriação e utilização dos resultados das avaliações
2. Promover momentos de discussão e análise dos resultados apurados na avaliação
3. Aplicação de pesquisa de feedback de forma a analisar o alcance das ações da CPA e sua apropriação constante por todos os segmentos.

4.2.3. Etapas

De acordo com o parágrafo 1º do artigo 13 da lei 10.861 de 14 de abril de 2004, a autoavaliação institucional deverá ser finalizada anualmente em dezembro, respeitado as datas constantes do cronograma anualmente proposto pela CPA e aprovado no Conselho Superior da IES. Sendo assim, há necessidade de se planejar, antecipadamente, todas as atividades que deverão ser executadas nesse período. O cronograma proposto para o desenvolvimento das atividades de avaliação institucional poderá conter, a depender do ano, as etapas a seguir descritas.

✓ Etapa 1: Constituição da CPA

Constituição formal da CPA. Nesta fase são realizadas inúmeras reuniões para troca de ideias e estudo de materiais. Divulgação do cronograma da CPA.

✓ Etapa 2: Sensibilização

A preparação da comunidade interna demandará amplos debates acerca do projeto de avaliação institucional nos espaços de representação acadêmica e nos órgãos colegiados da IES. Não obstante, há que se deixar claro: devem, os mencionados debates, ser antecedidos por esclarecimentos da comunidade acerca do próprio SINAES, sua concepção e suas funções.

A sensibilização abrangerá todos os segmentos da comunidade acadêmica sobre a relevância de todo o processo, bem como visa garantir apropriação dos resultados por esses segmentos.

No processo de Autoavaliação, a sensibilização busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros.

✓ **Etapa 3: Operacionalização da Autoavaliação Institucional**

Caracteriza-se pela atividade propriamente dita da avaliação institucional que abrange desde a publicação do calendário anual, elaboração dos instrumentos (se for o caso) para coleta de dados, elaboração ou reformulação dos questionários, capacitação dos aplicadores. Os instrumentos serão elaborados (ou reformulados) de acordo com o cronograma elaborado pela CPA para as atividades de autoavaliação.

✓ **Etapa 4: Consolidação e Análise**

Consistirá numa análise minuciosa acerca da veracidade e da consistência das informações obtidas junto aos diversos agentes e/ou fontes institucionais.

✓ **Etapa 5: Divulgação dos Resultados**

Finalizada a fase de consolidação e análise dos dados institucionais era a vez de apresentá-los à comunidade interna, o que caracterizará a etapa de retroalimentação dos atores institucionais.

Estratégias:

✓ **Etapa 6: Reflexão**

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.

✓ **Etapa 7: Elaboração e Envio do Relatório à CONAES**

Formalização de todo o processo avaliativo através de relato escrito a ser enviado à CONAES. Nele deverão constar os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

A seguir apresenta-se a tabela de cronograma de atividades desenvolvidas na IES em 2021 cujas atividades foram desenvolvidas de forma remota em praticamente sua totalidade.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	DATA
01	Reunião para programar o calendário da CPA	22 de março de 2021.1
02	Sensibilização da comunidade acadêmica 2º. Semestre	A partir do dia 08 de outubro e 04, 06 de novembro aproveitando as reuniões a coordenação de curso com seus líderes.
03	Ação 1	Dia 11 de outubro 2021(Presencialmente com líderes de turma)

04	Ação 2	Dia 08 de novembro 2021 (Plataforma Teams)
05	Semana de Avaliação – 2º. semestre	14 de outubro a 04 de dezembro
06	Compilação de dados	08 de dezembro de 2021
07	Divulgação de Resultados Globais	A partir de abril de 2021
08	Envio do Relatório para Postagem no sistema e-MEC referente ao ano anterior	Até 31 de março de 2021

*excepcionalmente foram postados os relatórios dos dois últimos anos

A seguir detalha-se cada uma das ações realizadas:

AÇÃO 01: A reunião agendada para o dia 20 de março foi adiada para dia 03 de abril via whats App, com os membros representantes da CPA.

AÇÃO 02: O NAE – (Núcleo de Atendimento ao Educando, participou de aulas letivas remotas com permissão da coordenação de curso, falando sobre a importância da CPA e o motivo pelo qual não houve em 2020.1 conforme Calendário Acadêmico.

AÇÃO 03: A sensibilidade Acadêmica teve início a partir do dia 08 de outubro em período de avaliação, informados por docentes antes da aplicação de prova. E nos dias 04 e 06 de novembro foi aproveitado as reuniões da coordenação de curso com seus respectivos líderes e vices para enfatizar da importância da realização da AVI – Avaliação Institucional dos discentes.

AÇÃO 04: No dia 08 de outubro 2020.2 a assistente pedagógica (representante corpo Administrativo) da Instituição Unama Marabá juntamente com a Diretor de Unidade Alexandre Fonseca, em um encontro presencialmente com líderes de turma, abordaram a relevância da realização da AVI.

AÇÃO 05: No dia 09 de novembro a partir das 19h na turma de Psicologia pela Plataforma Microsoft Teams enfatizando sobre a Autoavaliação Institucional conforme calendário Acadêmico.

AÇÃO 06: Conforme nosso calendário Acadêmico seria do dia 15 de outubro a 16 de novembro, entretanto com pouquíssima adesão dos discentes, foi estendido até o dia 04 de dezembro.

AÇÃO 07: Os resultados foram disponibilizados à comunidade acadêmica e sociedade através de apresentação via teams e ainda encaminhados de forma parcial aos respectivos segmentos. Com o início das atividades presenciais serão ainda disponibilizados através de comunicação na instituição e enquanto a Pandemia não permitir um cronograma especial através das salas remotas será cumprido de divulgação dos resultados.

AÇÃO 08: O presente relatório foi enviado para a Direção de Regulação e Qualidade para que o Procurador Institucional providenciasse a postagem no sistema e-MEC e desta forma, o disponibilizasse para a CONAES conforme legislação vigente.

ETAPAS	CRONOGRAMA REALIZADO EM 2021 CPA													
	Meses													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	outo	nov	dez	jan/22	
Divulgação resultados do ano anterior	■	■	■											
Elaboração e envio a CONAES do Relatório*	■	■	■											
Definição Ações		■	■											
Divulgação do calendário		■	■	■	■	■								
Apresentação da Comissão a Comunidade Acadêmica		■							■					
Ações de Sensibilização			■	■										
Autoavaliação										■	■	■		
Divulgação de resultados													■	

*excepcionalmente foram postados os relatórios dos dois últimos anos como explicado acima

4.3. INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados pela CPA, compostos de questões as quais atendem e abrangem as 10 dimensões do SINAES para fins deste relatório serão agrupados nos Eixos conforme determinação da CONAES para cada um dos segmentos participantes da autoavaliação.

Desta forma, os eixos de avaliação englobarão as dimensões conforme mostrado na figura a seguir.



Figura a Dimensões do SINAES

Para participação o 'entrevistado' deve responder a cada uma das questões pontuando sua satisfação de 1 a 5 (sendo 5 o maior grau de satisfação) ou ainda apontando não saber responder ou não utilizar tal estrutura/serviço ou afim.

Há ainda espaço para que o participante faça observações pontuais a respeito de cada questão.

5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO

A CPA é a responsável pela avaliação institucional, que tem por objetivo avaliar e analisar todas as dimensões da IES em consonância com a legislação e atendendo ainda a necessidades da instituição. Assim foram elaborados e aplicados instrumentos, respeitando todos os segmentos da IES: corpo discente, corpo docente, corpo técnico-administrativo e a sociedade civil organizada (comunidade externa).

A IES desenvolve um processo avaliativo que se baseia na escuta ativa de todos os setores envolvidos com a instituição na qual todos avaliam e são avaliados (direta ou indiretamente). Os processos de avaliação conduzidos pela CPA subsidiam os atos regulatórios institucionais e de cursos, bem como o desenvolvimento da instituição, sendo de competência e responsabilidade da CPA elaborar, a partir dos resultados apurados, o relatório de Autoavaliação pautado nas 10 dimensões que constam no SINAES conforme ilustrado abaixo.



Figura b Dimensões do SINAES

As ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) contemplam as fases abaixo, mas não exclusivamente:

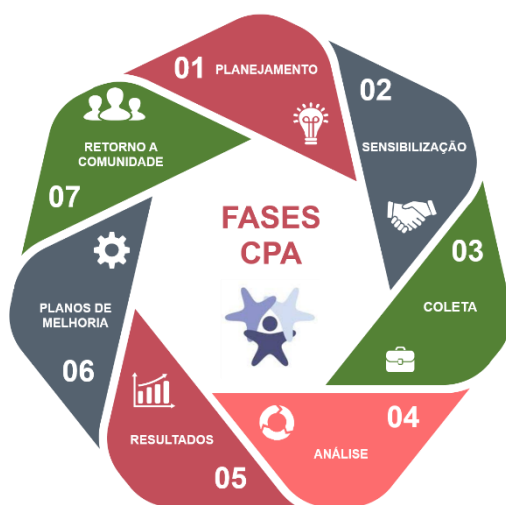


Figura c **Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA**

Para a condução dos processos foram realizadas diferentes atividades visando atingir os objetivos da autoavaliação, entre elas: encontros, visitas em salas de aula (presenciais e remotas), reuniões (presenciais e remotas), dentre outros. Assim a IES buscou, por meio do diálogo e da construção coletiva, viabilizar as suas ações.

Os resultados do processo de autoavaliação quando compilados são encaminhados à instâncias superiores, a quem compete a (re) definição e implementação das políticas acadêmicas que o processo avaliativo sugerir. Os resultados da avaliação subsidiam as ações internas e a (re) formulação do Plano de Desenvolvimento Institucional e outros.

A CPA e direção da IES continuam empenhada em fazer com que o conhecimento gerado pelo processo de autoavaliação seja sempre disponibilizado à comunidade acadêmica, aos avaliadores externos e a sociedade com a finalidade clara de priorizar ações de curto, médio e longo prazo, planejar de modo compartilhado e estabelecer etapas para alcançar metas simples ou mais complexas que comprometam a Instituição para o futuro.

Os relatórios servem para que a Instituição identifique as potencialidades e as dificuldades envolvendo-se num processo de reflexão sobre as causas das situações positivas e negativas, assumindo assim a direção efetiva de sua gestão política, acadêmica e científica. O conhecimento das estratégias adequadas norteará as decisões no sentido de disseminá-las, generalizando o sucesso. Por outro lado, as formas de ação que não apresentarem resultados satisfatórios serão modificadas, buscando-se alternativas para introdução de novos caminhos.

A CPA utiliza instrumentos eletrônicos acessíveis através da internet (por senha e login) e em alguns casos específicos podem ser disponibilizados na forma física especificamente aplicados nos laboratórios de informática tais instrumentos.

A partir do ano de referência de 2015 o Relatório de Autoavaliação submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, segundo instruções do MEC/CONAES deveria ser sequencial e parcial nos dois primeiros anos e no terceiro deveria ser integral. Desta forma, o presente relatório, referência de 2021, a ser postado até 31 de março de 2022, trata-se de relatório parcial referente aos dados coletados no ano de 2021.

Em 2021 a coleta se deu da seguinte forma:

1º. Semestre: de 03/05 a 31/05

2º. Semestre: de 19/10 a 30/11

Após estas datas os relatórios do sistema foram extraídos e analisados para a confecção presente. O sistema fornece os relatórios gerais na forma de planilhas do excel, permitindo que gráficos e análises diversas sejam feitas de forma direta e através de ferramentas estatísticas.

No ano de 2021 observou-se 66,67% de participação do segmento docente, 45,87% do segmento discentes, 100% do segmento técnico e 100% da sociedade civil organizada na avaliação institucional.

6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2021

6.1.SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE

6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Itens avaliados	2021
Como você avalia o programa da avaliação institucional?	3,90
Como você avalia a divulgação dos resultados das Avaliações Institucionais?	3,78
Como você avalia as ações realizadas pós-resultados da avaliação institucional?	3,60
Como você avalia a divulgação dos resultados por parte da instituição referentes aos conceitos dos cursos e da instituição, realizados pelo ministério da educação (MEC)?	3,72
Como você avalia a divulgação dos resultados por parte da instituição referentes aos conceitos ENADE dos cursos, realizados pelo ministério da educação (MEC)?	3,78

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- Apresentar a CPA durante os eventos de ambiência de novos alunos e professoras, ressaltando a importância do processo de avaliação e, destacando o impacto positivo gerado após o resultado da avaliação.
- Garantir a atualização contínua do site institucional, destacando os pontos citados na avaliação institucional para garantir um melhor entendimento, por parte dos discentes visando facilitar o processo avaliativo.
- A construção de forma participativa com as coordenações e direção, a partir dos resultados da autoavaliação, planos de ações efetivos, visando melhorias perceptíveis tanto na infraestrutura, como nas políticas acadêmicas e de gestão.

Ponto de melhoria:

- Ampliar os canais de divulgação dos resultados com instalação de painéis, banner e faixas nas áreas comuns da IES.
- Criar calendário de reuniões periódicas entre a CPA e os líderes de turma, para mostrar os avanços e melhorias resultantes do processo de avaliação.
- Divulgar os resultados para a comunidade em geral por meio das redes sociais e newsletters da CPA.

Recomendação:

Apresentar o resultado da avaliação institucional para todas as turmas e o plano de melhorias que deve ser construído com base nos pontos sinalizados durante a avaliação.

Eixo 1: Visto que o resultado da dimensão planejamento de avaliação foi satisfatória. Podemos concluir que os discentes da Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ, possuem um bom entendimento quanto ao objetivo do processo de avaliação. Isso tendem a contribuir de forma assertiva para os resultados oriundos do processo avaliativo de forma global.

6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Itens avaliados	2021
As suas necessidades profissionais foram atendidas através do conhecimento adquirido ao decorrer do curso?	3,90
Considerando que faz parte da missão de nossa Instituição a formação profissional, considerando as necessidades impostas pela Pandemia do COVID-19, como você avalia sua própria adaptação e disponibilidade para o desenvolvimento de atividades remotas/online?	3,75

Fonte: Avaliação Institucional 2020.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- a) Os docentes acompanham o desenvolvimento disciplinar cognitivo de seus discentes.
- b) Temos excelente coordenação de curso que está à disposição do aluno para sanar dúvidas.
- c) Oferecemos o Ensino Remoto letivo enquanto outras IES ainda não se adaptaram à nova realidade, por falta de tecnologia e recursos.

Pontos de melhorias:

- a) Ampliar nossa participação nos órgãos de classe e entidades, visando aproximar nossos alunos das práticas e atividades relativas as disciplinas/curso, para que o aluno tenha mais possibilidade de vivenciar a profissão.
- b) Garantir o acompanhamento por parte da coordenação de curso, quanto as práticas de cada curso.
- c) Aumentar a quantidade de palestras com profissionais, priorizando temas práticos do mercado de trabalho.

Recomendação:

Incentivar a criação de um projeto Ser Experience para cada curso, com foco em atividades práticas aplicadas em situação regionais.

DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA IES

Itens avaliados	2020
Como você avalia as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade. (Ex.: Trote Legal, Faculdade na Comunidade, Cursos Capacita etc.)?	3,63
Como você avalia a oferta de oportunidades de participação em atividades de responsabilidade social?	3,82

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- a) A faculdade segue um calendário anual de ações de responsabilidade social, que é composto por ações de grande relevância para a comunidade.
- b) Nossas turmas são convidadas para abraçar um causa social durante o período do curso.
- c) Temos firmado parcerias com entidades e nossos alunos têm participado de ações de voluntário durante o ano.

Pontos de melhorias:

- a) Divulgar as ações para o público em geral por meio das redes sociais.
- b) Incentivar os alunos para que participem ativamente das ações descritas no calendário anual.
- c) Informar mensalmente as atividades do calendário via grupos do whatsapp para alunos e professores.

Recomendação:

Eleger um professor padrinho por curso, para atuar como representante da instituição para incentivar as turmas a aderirem as ações de responsabilidade social de acordo com o calendário anual.

Eixo II – A avaliação satisfatória das dimensões I e II, mostram que a Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ está atendendo os requisitos necessários, para garantir uma boa formação profissional para nossos alunos. Também demonstra que estamos conseguindo impactar positivamente a sociedade por meio das nossas ações de responsabilidade social e participação de alunos e professores.

6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

DIMENSÃO: POL PARA ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

Itens avaliados	2021
Qual o seu grau de satisfação com o curso?	4,08
Você está satisfeito com os métodos de avaliação do conhecimento realizadas na instituição (Ex.: Av.1, Av.2, 2ª chamada, prova final etc.)?	4,04
Foram oferecidas oportunidades para o estudante participar de Projetos de Iniciação Científica e de atividades que estimulam a investigação acadêmica?	4,09
Qual o seu grau de satisfação com a metodologia de avaliação das atividades online propostas nas disciplinas?	3,75
Avalie o suporte disponibilizado ao aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL), através do ambiente virtual de aprendizagem (AVA).	3,77
Avalie a navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA), para aos alunos EAD ou com disciplina on-line (DOL).	4,04
Avalie os materiais de aprendizado utilizados as aulas.	4,06
Considerando que a comunidade acadêmica foi repentinamente obrigada a migrar para tecnologias digitais para desenvolver o estudo remoto, com relação ao cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos originais propostos como considera o desenvolvimento	4,34

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- a) Há um número crescente na procura de cursos para esta Instituição e os próprios alunos convidam através do marketing pessoal.
- b) O tema de responsabilidade social, tem sido objeto de esforço institucional no sentido de divulgar e alcançar a sociedade para apresentar as práticas de responsabilidade social da Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ.
- c) Alunos expõem nas redes sociais o que desenvolve na Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ.
- d) Materiais de excelência que o Grupo Ser Educacional disponibiliza aos alunos biblioteca virtual.
- e) Métodos de avaliação aceitável pelos docentes e discentes.

Pontos de melhorias:

- a) Aumento do acervo bibliográfico disponível presencialmente.
- b) Retornar com a biblioteca da unidade.

Recomendações:

Apresentar o AVA aos alunos no primeiro dia de aula, explicar o funcionamento da DOL, Notável Mestre e DPT. Dessa forma prepararemos os alunos para usufruírem do modelo de ensino e evitando as dúvidas e possível descontentamento inicial. Principalmente com o retorno para o formato 100% presencial.

A IES possui uma estrutura para atender os alunos que fazem EAD, com Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) integrado com sistema acadêmico em uma sala ampla com 24 computadores disponíveis para acesso.

DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Itens avaliados	2021
Como você avalia o serviço da ouvidoria da instituição para os alunos?	3,05
Como você avalia a preferência do mercado de trabalho na contratação de alunos da instituição?	3,42
Avalie a probabilidade de você indicar a IES para outros estudantes.	3,61
Como você avalia o funcionamento dos canais de comunicação existentes entre a Instituição e a sociedade?	3,20

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- a) Instância de controle e participação social a ouvidoria responde a manifestação do aluno.
- b) Com a campanha “Meu amigo meu colega” os discentes indicam outros estudantes.

Pontos de melhorias:

- a) Ampliar a divulgação das premiações e destacar as qualidades e atributos dos cursos.
- b) Diversificar e ampliar os canais de comunicação, intensificando o uso das redes sociais.
- c) Buscar mais oportunidades de vagas de emprego para nossos alunos, junto a empresa locais e divulgar por área/curso.

Recomendações:

Criar um canal de comunicação local para informar aos alunos sobre os procedimentos e processos que podem ser realizados de forma virtual, visando mitigar possíveis focos de insatisfação decorrentes de alguma falha na comunicação.

Instituir reuniões periódicas com grupos de alunos escolhidos de forma aleatória entre as turmas de cada período, para identificar pontos relevantes no contexto acadêmico, e até mesmo boas práticas.

DIMENSÃO: POL ATENDIMENTO DE ALUNOS E EGRESSOS

Itens avaliados	2021
Como você avalia as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira?	3,65
Como você avalia as ofertas de cursos pós-graduação de acordo com a sua necessidade?	3,65
Como você avalia o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando?	3,47
Como você avalia o funcionamento do canal de comunicação CRA, no Portal Acadêmico, entre a Instituição e os seus alunos?	3,34
Como você avalia o funcionamento do canal de comunicação, o Portal Acadêmico, existente entre a Instituição e os seus alunos?	3,42
Como você avalia as atividades desenvolvidas no estágio supervisionado (estágio curricular) se for seu caso?	3,96

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- a) Comunicação com os discentes sobre os cursos de pós-graduação ofertados pela faculdade, enfatizando a relação curso x mercado.
- b) Divulgar as atividades do núcleo de trabalhabilidade para os alunos, por meio de palestras e lives.

Pontos de melhorias:

- a) Aumentar a quantidade de atendentes na CRA, para reduzir o tempo de atendimento.
- b) Acompanhar e cobrar celeridade dos coordenadores e áreas, quanto aos chamados e demandas da CRA.
- c) Garantir a atualização periódica do site institucional.

Eixo III – As Políticas de Ensino, Pesquisa, Extensão, Pós-Graduação, Comunicação com a sociedade e Políticas de Atendimento ao aluno, são itens avaliados satisfatoriamente pelos discentes. Visto que a Faculdade da Amazônia UNAMA de Marabá, conta com o suporte operacional e tecnológico do grupo Ser Educacional, que disponibiliza para seus alunos máxima qualidade em todas as dimensões que compõem o eixo III.

6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X

DIMENSÃO: POL PARA PESSOAL, CARREIRA DOCENTE, ETC....

Itens avaliados	2021
Como você avalia os seus professores de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,33
Como você avalia os funcionários do atendimento CRA de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	3,44
Como você avalia os funcionários dos laboratórios de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	3,72
Como você avalia os funcionários da biblioteca de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	3,46

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) Os docentes são dedicados e disponíveis para sanar dúvidas sempre que o(a) aluno(a) precisam.
- b) Contratar um técnico de laboratório, para dar apoio nas aulas práticas presenciais.

Pontos de melhorias:

- a) Devido as restrições sanitárias, os alunos continuam sem acesso a biblioteca.
- b) Fomentar o acesso e divulgar as novas aquisições da biblioteca. Quando for possível liberar o acesso.

Recomendação:

Proporcionar treinamento com foco em qualidade no atendimento, para os funcionários da CRA.

DIMENSÃO: ORG. E GESTÃO DA IES

Itens avaliados	2021
Como você avalia a atuação do Diretor(a) / Reitor(a) da instituição no tocante a gestão administrativa da IES?	3,42
Como você avalia a atuação do seu Coordenador de Curso?	3,33
Como você avalia a participação dos líderes de turma nas decisões, solicitações, reclamações da turma?	4,34
Como você avalia a atuação do Diretor(a) / Coordenador(a) Acadêmico da instituição no tocante a gestão acadêmica propriamente dita?	3,32

Considerando este período de atividades remotas impostas pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto a disponibilidade dos coordenadores para atendimento ao aluno.	3,39
--	------

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- a) O diretor de Unidade é sensível para compreender os problemas dos solicitantes e, ao mesmo tempo, as limitações das unidades.
- b) Os representantes de classe (Líderes e vices) de Turma são éticos, e acima de tudo, imparcial, sabem a importância de distinguir os anseios pessoais das solicitações da turma.
- c) A coordenadora faz a gestão da matriz curricular e planos de ensino, realizando estudos para a reformulação de currículo e programas dos cursos, acompanham o desenvolvimento juntamente com seus docentes.

Pontos de melhorias:

- a) Implantar rotina de reuniões com líderes de turma e coordenação de curso.
- b) Envolver os líderes na construção dos planos de ação da CPA.
- c) Reunir mensalmente com líderes para acompanhar a execução dos planos de ação.

Recomendações:

Implantar um grupo no telegram para cada coordenação, com o intuito informar aos alunos diariamente os alunos sobre horários, atividades, avisos e enviar notícias sobre o mercado de trabalho.

Implantar uma agenda quinzenal de reunião dos coordenadores com os representantes de turma e um encontro mensal dos coordenadores com o corpo docente, para acompanhar o andamento das turmas e identificar pontos de melhoria nas atividades de sala de aula.

DIMENSÃO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Itens avaliados	2021
Como você avalia os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas?	3,23
Como você avalia os investimentos da IES em tecnologias e equipamentos?	3,29
Como você avalia os investimentos da IES nos docentes (contratação de docentes qualificados)?	3,82
Como você avalia a biblioteca virtual (Pearson) disponível no portal acadêmico para todos os alunos?	3,88
Como você avalia a Base de Periódicos Acadêmicos (EBSCO) disponível para todos os alunos?	3,73

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- a) A faculdade tem contratado docentes locais, e com nível acadêmico elevado.
- b) Em breve a unidade está em novas instalações no maior shopping center da cidade, com salas amplas, segurança, estacionamento e demais facilidades disponíveis na infraestrutura do shopping.

Pontos de melhorias:

- a) Mudança para a nova estrutura no shopping center.
- b) Divulgar para os discentes as melhorias e manutenções realizadas na infraestrutura da faculdade.
- c) Apresentar durante as reuniões de líderes, os valores investidos na manutenção e melhorias.
- d) Disponibilizar um treinamento online sobre a base de periódicos acadêmicos (EBSCO), para os discentes.

Recomendação:

Criar mural para expor todas as melhorias que foram feitas na instituição com fotos do antes e depois, visando sensibilizar a comunidade acadêmica dos investimentos em manutenção e modernização da infraestrutura que atende aos discentes e docentes.

Eixo IV – O resultado satisfatório apresentado nas dimensões desse eixo, é o resultado de um processo contínuo de construção coletiva e engajamento das áreas, visando a melhoria sistemática das políticas acadêmicas e aprimoramento da gestão. Sempre buscando entender a realidade operacional, focada em alcançar os objetivos seguindo a missão institucional da Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ.

Eixo V – Infraestrutura

DIMENSÃO INFRAESTRUTURA

Itens avaliados	2021
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de informática da instituição/polo?	3,23
Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?	3,07
Como você avalia a infraestrutura de acessibilidade na Instituição/polo?	3,01
Como você avalia a organização e limpeza da instituição/polo?	4,01
Como você avalia a infraestrutura das áreas de convivência da instituição/polo?	3,18
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de aulas práticas da instituição/polo?	3,23
Como você avalia a infraestrutura das clínicas e núcleo de práticas jurídicas (NPJ) da instituição?	3,44

Fonte: Avaliação Institucional 2020.2 – CPA - corpo discente

Potencialidades:

- a) Melhoria da área convivência após a mudança para o shopping.
- b) Aumento no número de laboratórios para 2021, com a mudança para o shopping.

Pontos de melhorias:

- a) Após a mudança para a nova estrutura no shopping, a faculdade contará com salas mais amplas.
- b) Ampliar no número de computadores e aumentar a capacidade do link de acesso à internet.
- c) Aumentar o quadro de funcionários responsáveis pela limpeza e conservação da faculdade.

Recomendação:

Divulgar entre docente e discentes os atributos e melhorias de destaque da nova unidade, por meio de comunicados, reuniões e visitas.

Eixo V – Esse corresponde a infraestrutura física da Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ. Mesmo tendo um resultado satisfatório na dimensão, fruto do empenho da coordenação, direção e corpo técnico administrativo, que segue aplicando as ações definidas nos planos construídos com base no resultado da autoavaliação.

Porém é certo afirmar, que a Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ dará um grande salto nessa dimensão, após a mudança para as novas dependências em 2021, pois contaremos com todas as vantagens e facilidades disponíveis no maior shopping center da cidade.

OBTIVEMOS A **PARTICIPAÇÃO DE 45,878% DOS ALUNOS** MATRICULADOS.

6.2.SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE

6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

DIMENSÃO AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Itens avaliados	2021
Importância da autoavaliação institucional	4,83
Divulgação dos Resultados das ações resultantes da avaliação Institucional	3,72

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) As coordenações dos cursos são responsáveis em repassar os resultados a seus docentes pois assim conseguem identificar os seus pontos fortes e fracos é uma maneira crítica e importante de se autoavaliar.
- b) No resultado da avaliação institucional 2021 que os Docentes responderam os questionários e foram positivos, sabem da importância e contribuição para o contínuo processo de aperfeiçoamento do desempenho da IES com informações que possam promover a melhoria do planejamento institucional.

Pontos de melhorias:

- a) Intensificar a divulgação do resultado da avaliação institucional para os demais eventos onde os professores também participam.

Recomendação:

Realizar um evento de apresentação dos resultados da avaliação institucional para os professores, visando ressaltar a importância da avaliação com instrumento de fortalecimento no processo de melhoria contínuo da instituição, e torná-los multiplicadores incentivadores visando aumentar a adesão dos alunos ao processo de avaliação institucional, por meio da sensibilização quanto as possibilidades de melhorias.

A autoavaliação institucional é uma ferramenta do Projeto autoavaliação Institucional e é um exercício essencial, não importando em qual área você trabalha. Conhecer, o que você faz de melhor e aquilo que você tem dificuldades, o que existe em você e que ainda pode florescer irá dar uma visão ampliada a

respeito de si mesmo, assim como o desenvolvimento pedagógico Institucional, e a prestação de contas à comunidade acadêmica.

6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

DIMENSÃO: MISSÃO E PDI

Itens avaliados	2021
Seu grau conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição	4,83
Coerência dos programas (programa de graduação, de pós-graduação, de extensão) em desenvolvimento com os objetivos da Instituição"	4,83
De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação sobre a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das plataformas utilizadas para as atividades remotas.	4,67
De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação referente a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas remotamente.	4,50
De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento pelo coordenador do curso em caso de dúvidas e solicitações diversas.	4,83

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) Uma educação de qualidade está diretamente condicionada ao fato de o(a) professor(a) compreender que o seu fazer pedagógico é também determinante para desenvolver o intelecto dos alunos seja presencialmente ou por aulas Letivas remotas.
- b) Alunos, docentes, Coordenadora e Colaboradores cientes do contexto nesse período de pandemia, a direção destacou-se em desenvolver programas e estratégias que trouxeram os resultados mesmo diante das dificuldades apresentadas durante a pandemia, e garantindo continuidade na produção dos trabalhos.
- c) Corpo Administrativo e todos os colaboradores demonstram satisfação referente a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas remotamente.
- d) Após os treinamentos aos colaboradores (por setores) antes de retornarmos o atendimento presencialmente, para oferecer um ambiente confortável e higienizado dentro das especificações e orientações, houve reuniões semanalmente com a equipe e o engajamento só fortaleceu a todos utilizando a tecnologia a seu favor.

Pontos de melhorias:

- a) Capacitar os docentes para garantir o pleno aproveitamento dos recursos oferecidos pela ferramenta teams.
- b) Destacar as vantagens e o ganho de produtividade, alcançado com o uso correto das ferramentas tecnológicas disponibilizadas pela faculdade.

Recomendações:

Incluir na programação da semana pedagógica um treinamento sobre a plataforma Microsoft Teams e demais sistemas que são utilizados durante o semestre.

Realizar demonstração do ambiente disponibilizado para os alunos, para que o docente conheça a visão do aluno quanto as disciplinas e recursos disponibilizados.

DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL

Itens avaliados	2021
Relevância das ações da instituição ao desenvolvimento regional, local e nacional	4,50
Práticas de Inclusão Social	4,33
Atividades culturais desenvolvidas pela Instituição	4,33

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) Divulgar os projetos de responsabilidade social realizados pela faculdade, para a comunidade por meio das redes sociais e site institucional.
- b) Envolver docentes e discentes nas ações de responsabilidade social e inclusão, realizadas de acordo com calendário anual.

Pontos de melhorias:

- a) Ampliar e divulgar as atividades culturais desenvolvidas pela Instituição.
- b) Buscar parcerias com entidades locais para realização de eventos culturais.
- c) Intensificar nos meios de comunicação para ampliar o número de público a participação dos vários projetos desenvolvidos por esta Unidade de Ensino.

Recomendação:

Apresentar o calendário de responsabilidade social durante a primeira semana de aula, e identificar entre os alunos possibilidades de parcerias e voluntariado para contribuir nas ações locais.

6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

DIMENSÃO: POL PARA ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

tens avaliados	2021
Infraestrutura de apoio ao ensino (laboratórios, biblioteca, salas de aula, e outras em geral)	3,83
Equilíbrio das cargas horárias das atividades de ensino, pesquisa e extensão	4,33
Apoio à produção científica dos professores"	4,17
Considerando que a comunidade acadêmica foi repentinamente obrigada a migrar para tecnologias digitais para desenvolver o estudo remoto, com relação ao cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos originais propostos como considera o desenvolvimento de sua disciplina.	4,50

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) Essas notas de nível elevado, condiz com o empenho que a direção e coordenação tem dedicado e aplicado em cursos ofertado por essa Unidade Unama Marabá.
- b) Tivemos oferta de palestras e minicursos em todos os meses do ano.

Pontos de melhorias:

- a) Solicitação de melhores disposições e condições de seus ofertantes, devido à internet nesta região passar por tempos difíceis, sendo insuficiente em alguns dias da semana principalmente em período de chuvas.

Recomendação:

Consultar os professores responsáveis pelas aulas práticas, quanto a montagem dos laboratórios da nova unidade Partage Shopping Marabá.

DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Itens avaliados	2021
Comunicação Interna (forma e eficiência com que as informações são transmitidas no âmbito da Faculdade)	4,83
Comunicação com a Sociedade	4,67
Imagem da Instituição	4,83

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) Ampliar o uso das ferramentas internas de comunicação entre os docentes, visando intensificar a disseminação das informações no âmbito institucional.
- b) Intensificamos o uso de ferramentas para criar práticas e continuar desempenhando o papel primordial da comunicação, seja do marketing, dos promotores, dos docentes ou do RH: produção criativa, estratégica e responsável por setor foi desenvolvido com êxito.

Pontos de melhorias:

- a) Intensificar o uso das redes sociais para divulgar informações pertinentes as ações e acontecimentos, para a comunidade.
- b) Atualizar constantemente o site institucional, para garantir a atratividade por parte da comunidade.
- c) Criar um newsletter para divulgação de informações para a comunidade.

Recomendação:

Produzir vídeos curtos de 15 segundo, apresentado os professores e com testemunho de alunos sobre a instituição, para divulgar nas redes sociais da unidade.

DIMENSÃO: POL ATENDIMENTO DE ALUNOS E EGRESSOS

Itens avaliados	2021
Participação dos professores nas atividades científicas, culturais, técnicas e artísticas	4,83
Participação dos alunos nos órgãos de representação de turma	4,67

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) A participação dos professores nas atividades científicas, culturais, técnicas e artísticas tem ampliado a cada semestre.

Pontos de melhorias:

- a) Aumentar a representatividade dos líderes de turma para garantir maior participação junto aos órgãos e áreas da faculdade.

Recomendação:

Realizar eventos culturais com a participação de discentes no shopping Partage Marabá.

6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

DIMENSÃO: POL PARA PESSOAL, CARREIRA DOCENTE, ETC.

Itens avaliados	2021
Relações Interpessoais	4,67
Incentivo ao desenvolvimento profissional	4,50
Qualificação dos docentes	4,67

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) Contamos com um quadro docente colaborativo e participativo. Dessa forma, garantimos o bom relacionamento interpessoal

Pontos de melhorias:

- a) Incentivar o corpo docente por meio de programas de formação continuada e formação de líderes, para garantir o devido incentivo e fomentar o crescimento profissional.
- b) Contratar professores mestres e doutores, visando elevar o nível de qualificação do quadro docente.

Recomendação:

Preitear junto a direção bolsas nos programas de Mestrado e Doutorado da UNAMA, para incentivar os professores locais e aumentar o nível de qualificação do quadro docente.

DIMENSÃO: ORG. E GESTÃO DA IES

Itens avaliados	2021
Estrutura organizacional da Instituição	3,67
Atuação do Conselho de Curso	4,00

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) Contamos com um conselho de curso atuante e participativo.

Pontos de melhorias

- a) Apresentar aos docentes a estrutura organizacional da instituição durante as reuniões.

Recomendação:

Apresentar o organograma da instituição durante a semana pedagógica e convidar os gestores de outras áreas para participarem.

DIMENSÃO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Itens avaliados	2021
Pontualidade no pagamento dos salários	5,00
Investimentos para melhoria da Instituição	4,67

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) As políticas de Gestão têm sido construídas paralelas à construção da própria unidade, e estimulando o grau de satisfação pessoal e profissional dos docentes.
- b) O avanço na compreensão da importância do programa de autoavaliação institucional, bem como um maior alcance por parte da divulgação dos resultados das avaliações, da coordenação aos professores foi alcançado, afinal foram sugeridas no relatório parcial da CPA.
- c) Estão sendo feito investimento para melhoria desta Instituição.

Recomendação:

Realizar um evento para apresentar a nova unidade aos professores e colaboradores, antes da inauguração oficial para o público em geral.

6.2.5. Eixo V – Infraestrutura

DIMENSÃO INFRAESTRUTURA

Itens avaliados	2020
Recursos de apoio ao professor nas atividades acadêmicas	4,50

Fonte: Avaliação Institucional 2020.2 – CPA - corpo docente

Potencialidades:

- a) A faculdade investe constantemente na melhoria da infraestrutura e, na aquisição de equipamentos para apoio as atividades acadêmicas.
- b) São realizadas periodicamente compras de insumos para as aulas práticas.
- c) Contamos com uma política eficaz de manutenção preventiva de equipamentos.

Pontos a melhoria:

- a) As novas instalações da faculdade serão entregues em 2022.1.

Recomendação:

Consultar os professores quanto as necessidades de materiais de apoio acadêmico, para identificar possibilidades de melhoria nas atividades de sala de aula.

Obtivemos a **participação de 66,67% dos Docentes** vinculados com Faculdade da Amazônia UNAMA de Marabá.

6.3.SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

DIMENSÃO AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Itens avaliados	2020
Programa de metas e melhoria contínua	3,71

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

- a) Envolver as áreas administrativas na busca pelo atingimento das metas, com o desmembramento dos indicadores por área.

- b) Apresentar para o corpo técnico administrativo, o quadro comparativo que mostra a melhoria e o crescimento entre os semestres.
- c) Capacitar o corpo técnico administrativo no uso das ferramentas tecnológicas utilizadas pela faculdade.

Pontos de melhorias:

- a) Divulgar para o corpo técnico administrativo as metas e o plano de melhorias, no início de cada semestre.

Recomendação:

Realizar um evento em janeiro para apresentar as metas, projetos e treinar as áreas para garantir o fluxo de melhoria e efetiva realização das ações para garantia do atingimento das metas do ano.

6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

DIMENSÃO: MISSÃO E PDI

Itens avaliados	2021
Seu grau de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição (Você conhece os objetivos e metas de seu setor e da instituição? Pontue de 1 a 5)	3,86
Como você classifica o clima organizacional? Pontue de 1 a 5)	4,14
De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das soluções necessárias ao desenvolvimento de sua atividade no período de home office.	3,85
De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas as cerca das atividades a serem realizadas remotamente.	3,85
De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas.	4,57

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

- a) Já foi disponibilizado sobre o grau de conhecimento dos Objetivos e Metas da Instituição para nossos colaboradores.
- b) Há imensa satisfação quanto a comunicação sobre as decisões tomadas as cerca das atividades a serem realizadas remotamente por setores.

Pontos de melhorias:

- a) Desenvolver ações internas de incentivo e valorização dos colaboradores.
- b) Realizar eventos voltados para disseminação da cultura e aperfeiçoamento.
- c) Ampliar a oferta de cursos via universidade corporativa, visando ampliar o conhecimento dos colaboradores quando as políticas institucionais e métricas.

Recomendação:

Definir trilhas de capacitação usando os cursos da Universidade Corporativa, para fomentar o desenvolvimento pessoal, visando o crescimento profissional dos colaboradores.

DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL

Itens avaliados	2020
Atividades culturais desenvolvidas pela Instituição (Como você pontua as ações culturais aplicadas pela unidade Educacional?)	4,10
Práticas de Inclusão Social (Como você pontua as ações de Responsabilidade social aplicadas pela unidade Educacional?)	3,70

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

- a) Oferecer contribuição social, desenvolvimento, inclusão e promover a defesa do meio ambiente são algumas das premissas que movem esta IES.

Pontos de melhorias:

- a) Por em prática conforme calendário de responsabilidade Social, todas as ofertas em 2022.

Recomendação:

Garantir a participação do corpo técnico administrativo nas ações de responsabilidade social local e recorrente. Como exemplo: Ação de ajuda aos desabrigados no período das enchentes na região.

6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Itens avaliados	2021
Comunicação Interna (Como você avalia o funcionamento dos canais de comunicação existentes entre a Instituição e o seu público interno e externo, tais como site, fale conosco, ouvidoria etc.	3,57
Imagem da Instituição no mercado (Como você julga a imagem da Instituição no Mercado?	4.07

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

a) A faculdade tem excelente imagem perante o mercado local e, tem se destacado nos últimos em virtude das inúmeras ações de responsabilidade social e investimento em mídia institucional.

Pontos de melhorias:

- a) Divulgar os canais de comunicação internos utilizados pela faculdade.
- b) Capacitar o corpo técnico administrativo na utilização das ferramentas de comunicação.

Recomendação:

Ampliar a quantidade de digitais influencer's para aumentar o engajamento nas nossas redes sociais, assim ampliando nossa visibilidade e alcance.

A comunicação interna evoluiu em 2020, e a imagem da Instituição, é constantemente trabalhada seja com colaboradores em geral (Marketing, promotores, divulgadores, atendimento NAE presencial e/ou online) e forte movimentação nas redes sociais.

DIMENSÃO: POL ATENDIMENTO DE ALUNOS E EGRESSOS

Itens avaliados	2021
Estrutura de atendimento ao estudante	3,86
Registro das atividades no RM	3,85

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

- a) Contamos com sistema de informação moderno, robusto e seguro. Garantindo o bom atendimento e o preciso registro das informações.

Pontos de melhorias:

- a) Sala mais ampla para o CRA atender mais alunos.
- b) Mudança para a nova estrutura em 2022.

Recomendação:

Apresentar aos alunos a CRA da nova unidade Partage Shopping Marabá.

O Atendimento ao educando é conforme regimento Institucional e são sempre acompanhados pela direção.

6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X

DIMENSÃO: POL PARA PESSOAL, CARREIRA DOCENTE ETC.

Itens avaliados	2021
Relações Interpessoais (Como você avalia as Políticas de Pessoal desenvolvidas na Instituição?)	4,07
Incentivo ao desenvolvimento profissional (A instituição dá chances de crescimento profissional aos funcionários?)	3,64
Processo de Avaliação de desempenho (A Instituição possui sistema de avaliação contínua de funcionários?)	3,54

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

- a) Intensificar a relação por meio de eventos presenciais.
- b) Sempre há Incentivo ao desenvolvimento profissional por parte dos superiores.
- c) Divulgar as novas oportunidades para os colaboradores durante as reuniões.

Pontos de melhorias:

- a) Não aplicado esse semestre o Processo de Avaliação de desempenho.

Recomendações:

Instalar um mural para divulgação das oportunidades internas, visando proporcionar opções de crescimento profissional na própria empresa.

Divulgar a oportunidades internas no grupo do whatsapp da unidade.

DIMENSÃO: ORG. E GESTÃO DA IES

Itens avaliados	2020
Definição da estrutura organizacional (Como você avalia a Organização e a Gestão da Instituição.	4,21
CSC – Central de Serviços Compartilhados (Como você avalia o CSC – Central de Serviços Compartilhados da Instituição?	3,69
Controle, revisão e distribuição de documentos da instituição	3,85

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

- a) O Diretor de Unidade tem um boa Organização e Gestão desta Instituição.
- b) Controle, revisão e distribuição de documentos da instituição de acordo com cada setor.

Pontos de melhorias:

- a) O CSC tem sido de fundamental importância durante o período atípico que estamos vivendo. Pois devido a agilidade das áreas envolvidas, temos conseguido atender de forma satisfatória. Mas diante da nova realizada, sempre identificamos pontos possíveis de melhoria, nos quais as áreas estão constantemente atuando para melhor atender.

Recomendação:

Aplicar treinamentos para os coordenadores e professores, visando alinhar o fluxo de controle, revisão e distribuição de documentos, para dar celeridade aos processos e atendimentos da CRA da unidade.

DIMENSÃO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Itens avaliados	2021
Política de desenvolvimento profissional	3,64
Pontualidade no pagamento dos salários	3,64

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

- a) A pontualidade no pagamento dos salários é excepcional.
- b) De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas.

Pontos de melhorias:

- a) Processo de avaliação de desempenho de funcionários.
- b) Políticas de desenvolvimento profissional da Instituição.
- c) Divulgar informações quanto a política de descontos para os funcionários que queiram estudar na Instituição?
- d) Aplicar e acompanhar a realização dos cursos da UC por meio de relatórios.

Recomendação:

Implantar rotina mensal de comunicado por parte do DP local, quanto ao dia do pagamento para ressaltar que todos recebem religiosamente no quinto dia útil do mês.

A esses indicadores também estão sendo tomadas ou já foram tomadas providências.

Fomento de projetos de inclusão e de responsabilidade social; Aumento do quadro de colaboradores e estrutura necessária para que a atividade possa ser executada com excelência; Aumento dos cursos e de ações culturais. Todas essas ações têm gerado avanço nas relações interpessoais.

6.3.5. Eixo V – Infraestrutura

DIMENSÃO INFRAESTRUTURA

Itens avaliados	2021
Infraestrutura de trabalho (Avalie a sua infraestrutura de trabalho, salas, mesas, computadores etc.)	3,50

Fonte: Avaliação Institucional 2021.2 – CPA - corpo Técnico Administrativo

Potencialidades:

- a) A nova unidade terá instalações mais amplas e confortáveis.

Pontos de melhorias:

- a) Adquirir novos computadores para as áreas administrativas.
- b) Substituir cadeiras para adequar a faculdade as normas.

Recomendação: Divulgar entre os funcionários o investimento feito na compra de novos móveis e equipamentos para a unidade Partage Shopping Marabá.

Este item tivemos uma baixa avaliação obtida do relatório da CPA referente ao Corpo Técnico Administrativo. Entretanto há a questão de mudança da Unidade para outro ambiente, mas não justifica a computação desta nota, pois as salas são higienizadas constantemente, os computadores são novos e quanto as carteiras são confortáveis.

Obtivemos a participação de 100% dos funcionários Técnicos Administrativos que são vinculados com a Faculdade da Amazônia UNAMA de MARABÁ.

6.4.SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

No caso deste segmento o instrumento baseia-se em questões formuladas para o atendimento a demandas específicas e desta forma não seguem a lógica anteriormente descrita, sendo possível aos participantes opinarem textualmente a respeito da instituição.

1- Comunicação.

Itens avaliados	2021
Como você avalia a comunicação das atividades realizadas pela IES?	5,00
Como você avalia o acesso as informações no site da IES?	5,00

2- Atendimento.

Itens avaliados	2021
Como você avalia nosso atendimento presencial?	5,00
Como você avalia o atendimento da Central de Relacionamentos (Online e Telefonia)?	5,00

Obtivemos a **participação de 13% dos Representantes da Sociedade Civil.**

7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS

A IES implementa um projeto denominado de **AVALIAÇÃO GLOBAL** que ocorre em complementação a avaliação institucional interna. Neste processo, dentre outros itens são objeto de análise os resultados alcançados pela IES nas Avaliações Externas, com participação ativa da CPA em conjunto com as coordenações, gestores e outros, conforme o caso. Para tanto emprega-se instrumentos

diferentes dos empregados na autoavaliação e que foram desenvolvidos conjuntamente pelos segmentos da IES com participação da CPA na sua condução.

A IES considera os resultados das avaliações externas como importantes para a qualidade de funcionamento da IES e de seus cursos, complementar à avaliação interna e é feita de duas formas: através da análise de resultados obtidos nas avaliações in loco pelo INEP e do ENADE e através dos resultados obtidos em exames oficiais aplicados por conselhos profissionais (OAB, CFC, e outros).

7.1. AUDITORIA ACADÊMICA E AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP

Durante o processo de avaliação in loco para autorização dos cursos foram sinalizadas oportunidades de melhoria quando a infraestrutura. Como quantidade e capacidade das salas, necessidade de mais laboratórios específicos e espaço de trabalho para docentes em tempo integral.

No que tange a infraestrutura, todos os pontos sinalizados no relatório serão atendidos com a mudança para a nova unidade no Shopping Partage Marabá, pois na primeira fase teremos 10 novas salas com capacidade para 45 alunos e 10 laboratórios, que atenderão as necessidades sinalizadas pelos avaliadores.

Outro ponto sinalizado pelos avaliadores foi a falta de produção científica dos docentes nos últimos 3 anos. Vamos sistematizar o acompanhamento da atualização do currículo lattes dos docentes e incentivar o aumento da produção científica.

CURSO	PERÍODO	CONCEITO	ATO REGULATÓRIO
FISIOTERAPIA	2021.1	3,00	Autorização
BIOMEDICINA	2021.2	3,00	Autorização
DIREITO	2021.2	4,00	Autorização

A Faculdade UNAMA de Marabá participou do processo de auditoria acadêmica no segundo semestre de 2021, e foram identificados pontos que precisam ser ajustados, rotinas operacionais e de organização interna que devem ser seguidas.

Será construído um plano de ação para adequar a FACULDADE UNAMA de Marabá de acordo com as orientações e observações citadas no relatório final da auditoria acadêmica, visando melhorar a nota 1.44 resultante da avaliação institucional e “1.44 e 1.71” dos cursos de Enfermagem e Psicologia.

7.2. ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL

A Faculdade da Amazônia Unama Marabá não realizou o ENADE 2021.

8. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

A Comissão Própria de Avaliação considera que, dentre os instrumentos aplicados na avaliação junto à comunidade acadêmica, os resultados fornecem subsídios para o planejamento administrativo.

Capacitações Docentes

- A inovação da aprendizagem Digital
- Roda de Mestres
- Experiências e práticas: estratégias em tempos de Ensino remoto.
- Criatividade a base de inovação: Como nosso aluno aprende
- Educação híbrida: O papel docente no desenvolvimento de habilidades de aprendizagem autodirigida.
- Como o aluno aprende? A neurociência da educação e as novas estratégias para aulas práticas e estágios remotos.
- Cursos de extensão
- Projeto Capacita (disponibilizado a nível nacional – externo e interno)

Itens avaliados	2020	2021.1	2021.2
Corpo Docente	100%	100%	66,67%
Na função de Representante Discente	0%	44,95%	45,87%
Na função de Representante do Corpo Administrativo.	100%	100,0%	
Na função de Representante da Sociedade Civil	43%	13%	

_O desafio da CPA é divulgar esses resultados junto à comunidade acadêmica e internamente junto a Direção e coordenação de curso visando mostrar o olhar externo sobre os diferentes aspectos da IES, fornecendo assim subsídios para o planejamento administrativo.

A divulgação junto à comunidade externa se deu por meio de informes digitais, redes sociais, e-mail corporativo e site da IES.

9. IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI

9.1. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

De forma geral a CPA e a autoavaliação institucional, sempre foi objeto de análise na tomada de decisões e uma importante ferramenta de gestão para a direção da IES. A partir da mudança no marco regulatório realizada na educação brasileira ao final de 2017 a CPA em conjunto com a gestão institucional passou a acompanhar determinados indicadores a determinar os impactos dos resultados levantados pela autoavaliação sobre a gestão da instituição, diversos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional:

a) Capacitação do Corpo Técnico-administrativo, Docente e Tutorial

Participação em capacitações internas: 75% dos docentes no Roda de Mestres e 100% do corpo técnico administrativo no Treinamento de Protocolos internos.

Bolsas em cursos de pós-graduação: N/A

b) Capacitação de Coordenadores – todos:

Participação nos cursos de capacitação da universidade corporativa.

Treinamento Auditoria de Curso – Processos da Auditoria.

Treinamento sobre Auditoria Regulatória de Curso.

Treinamento sobre Auditoria Regulatória de Institucional.

Treinamento do LGPD.

Treinamento Internacionalização Sem Fronteiras – Processos de Bolsa e Intercâmbios no Setor de Internacionalização.

Treinamento "CONHECENDO A BIBLIOTECA E PREPARANDO-SE PARA AVALIAÇÕES E AUDITÓRIAS REGULATÓRIAS".

Treinamento PPCs - PRINCÍPIOS NORTEADORES E REGULATÓRIOS.

Treinamento "ITENS AUDITADOS RELACIONADOS AOS LABORATÓRIOS DE PRÁTICAS".

Treinamento - EXTENSÃO: A UNIÃO ENTRE SOCIEDADE E UNIVERSIDADE.

c) Infraestrutura da IES

- ✓ Reformas para ampliação e conservação dos espaços físicos dos cursos e serviços,
- ✓ Aquisição de novos equipamentos e tecnologias;
- ✓ Reforma de salas de aulas e construção de salas de aula de configuração flexível para o desenvolvimento de atividades em metodologias ativas e integrativas.
- ✓ Aquisição de novos computadores e telas para projeção de Datashow e ou TV
- ✓ Substituição das carteiras;
- ✓ Aquisição de obras

d) Gestão na IES

- ✓ Acompanhamento do novo modelo de plano de ação dos coordenadores de cursos contido em regulamento específico;
- ✓ Acompanhamento da implantação do plano de Contingência e de Manutenção da IES;
- ✓ Acompanhamento do planejamento em relação a atividades do ENADE;

9.2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

9.2.1. Pontos Fortes

1. Engajamento da equipe.
2. Docentes qualificados.
3. Boa localização.
4. Setores (Direção, CRA, coordenação de curso, NAE, realizando ações online com boa adesão).
5. Rendimento no Ensino Remoto Letivo com bom atendimento e apoio pedagógico e psicopedagógico.
6. Capacitação para professores e setor Administrativo.

9.2.2. Oportunidades de Melhoria

1. Trabalho integrado entre os vários setores da instituição, que garante execução efetiva e célere das ações.
2. Crescente a porcentagem de Docentes mestrando para Doutores.
3. Ótimo laboratório de informática e formação, climatizado, recursos como TV e computadores, bom atendimento e apoio técnico.

9.2.3. Ameaças

1. Baixa remuneração, que gera aumento na rotatividade de funcionários.
2. A infraestrutura conta com laboratório mais não com auditório.
3. Sistema de biblioteca acervo virtual.

10. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK

O grupo de trabalho da CPA estabeleceu em reuniões a agenda de trabalho e a necessidade de comunicar-se e se apresentarem como CPA. Este ano de 2021 tivemos alguns contornos em no agendamento de calendário da CPA, entretanto ainda assim a equipe participou as turmas explicando o que é e o seu papel dentro da instituição pela plataforma Microsoft TEAMS nas turmas dos cursos ofertado, com ênfase na importância de uma avaliação adequada em relação das notas, para que a instituição possa a partir dessas informações observarem as prioridades e providenciar as ações a serem tomadas. Foi feita a apresentação dos seus membros, as dimensões e eixos avaliativos, dentre outras informações

Acontecimentos esses que foram agendados para que fosse realizada a avaliação, foi reforçada pela Direção e coordenação nos grupos oficiais e pelo NAE e pela equipe da CPA, a importância de efetivarem sua avaliação. Os principais pontos foram avaliados pela administração e ações foram tomadas no sentido de apoiar a construção de melhoria contínua que a avaliação institucional proporciona.



CPA – Apresentação de Resultados



CPA – Alunos de Psicologia



CPA – Visita do MEC

11. ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES

De forma inequívoca os processos de autoavaliação auxiliaram na melhoria da Instituição em todos os seus aspectos, considerando o que ainda deve ser melhorado e como pode ser melhorado. Os resultados do processo de autoavaliação institucional conduzido pela CPA, juntamente com os resultados obtidos pela Instituição nas avaliações externas permitem afirmar que a IES cada vez mais se consolida como instituição de ensino superior comprometida com a qualidade do ensino e com a formação de cidadãos.

A IES recebeu 04 avaliações in loco do INEP tendo analisado pontualmente, conforme procedimento cada um dos resultados obtidos em todos os casos satisfatórios.

Dos cursos da IES 01 foram objeto de auditoria interna da qualidade, sendo que xis% obtiveram conceitos satisfatórios e os que não lograram êxito foram submetidos aos procedimentos previstos na IES.

No tocante a avaliação interna, cabe a análise da CPA que no que diz respeito ao Planejamento e Avaliação Institucional (**Eixo 1**), percebe-se claramente o conhecimento e reconhecimento do papel e da atuação da CPA por todos os segmentos da comunidade acadêmica. Os resultados neste eixo mostram maioria dos conceitos Excelente e Muito bom/boa. Esses resultados traduzem bem o esforço da CPA em criar e consolidar uma cultura avaliativa na Instituição. As ações de melhorias são evidenciadas através dos resultados das avaliações, atestando o compromisso e a qualidade da IES com o seu processo avaliativo. Contudo, a melhoria nesse desempenho pode e deve ser cada vez mais eficaz, através da intensificação da divulgação dos resultados e o planejamento das ações com a gestão. Especial atenção em relação à percepção das ações de melhorias.

Os resultados das avaliações do **Eixo 2** (Desenvolvimento Institucional) e do **Eixo 3** (Políticas Acadêmicas) mostram que os conceitos Excelente e Muito bom/boa são maioria nas respostas. Esse padrão traduz a ampliação e consolidação dos programas e políticas institucionais, com especial atenção ao programa de Responsabilidade Social, e aos programas de Apoio ao Estudante.

Os resultados das avaliações das Políticas de Gestão (**Eixo 4**) realizadas pelos discentes mostraram alguns setores onde os conceitos “suficiente” e “insuficiente”. Estes setores foram: o Atendimento, Secretaria Acadêmica e Núcleo de Tecnologia da Informação. Estes resultados resultaram na elaboração de Planos de Ação para maior investimento em capacitações. Na avaliação, os índices apontados, nos mostraram uma melhoria considerável na satisfação do aluno, isso mostra o resultado elaborado pela gestão em conformidade com ações institucionais. Desta forma, diversas ações de alinhamento e constantes ações de planejamento, controle e acompanhamento foram desenvolvidos para detectar e corrigir eventuais falhas e propor melhorias.

Nas avaliações do **Eixo 5** (Infraestrutura Física), a maioria das respostas estão entre os conceitos “excelente” e “muito bom”. Para os discentes, as Salas de Aula são os destaques seguido de perto pelo Auditório. Para os docentes as Salas dos Professores e suas melhorias são os pontos fortes da IES.

Destaca-se as metas alcançadas, de acordo com o previsto no PDI:

1. Garantir que as pesquisas da CPA tenham como sujeitos os 3 segmentos da comunidade acadêmica e contemplem as 10 dimensões do Sinaes.
2. Garantir que as críticas da CPA sejam registradas e orientem a gestão.
3. Zelar pelo registro das atividades acadêmicas.
4. Divulgar os serviços de atendimento ao aluno.
5. Aplicar pesquisas aos egressos, abordando os aspectos: empregabilidade, preparação para o mundo do trabalho, responsabilidade social e cidadania.
6. Promover, ao menos uma vez por semestre encontro com os professores, com o objetivo de difundir inovações e melhorias nas práticas pedagógicas, no processo de ensino-aprendizagem.
7. Zelar pelas condições de limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação dos espaços. Outros.

11.1. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA

12. A partir das análises realizadas no processo das avaliações externas, a CPA propõe as ações abaixo relacionadas, sempre em conformidade com a Missão, Visão e os Valores e objetivos do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI:

CURSO: PSICOLOGIA E ENFERMAGEM

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Estrutura física: laboratórios, equipamentos.	Melhoria Geral nas instalações da Unidade	Desenvolvimento do Plano de Melhoria na infraestrutura.	Em processo

INSTITUCIONAL

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Capacitação de Docentes	<i>Docentes com desconhecimento de procedimentos e processos da IES</i>	Participação mais ativa nos Encontros Roda de Mestres	Implementado
Capacitação de Administrativos	Protocolo de retorno pós-covid.	Capacitação dos administrativos e conscientização a respeito da importância do bom atendimento conforme protocolo aos nossos alunos.	Implementado

Ao longo dos últimos anos, foi possível perceber que o processo de avaliação, muito mais que aferir a eficiência das atividades desenvolvidas, permite o autoconhecimento da instituição e contribui para dar visibilidade às mudanças que se fazem necessárias para se constituir uma Faculdade de qualidade, compromissada com o desenvolvimento social. A avaliação institucional é um processo global de reflexão e aprendizagem de toda a comunidade acadêmica, que se propõe a repensar suas ações de forma contínua e construir um projeto institucional auto orientado.

Todo o trabalho de planejamento da instituição é resultante de trabalho em equipe que leva em conta a história da instituição, as avaliações realizadas no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e que permitem detectar seus pontos fortes e fracos. É esse trabalho que viabiliza a definição dos objetivos e das metas da instituição.

A cada ano cresce o desafio da CPA no sentido de contribuir para a qualidade da educação superior e da identidade no âmbito institucional e da sociedade. O grande avanço evidencia-se na retroalimentação desse processo fornecendo informações para implantação de melhorias contínuas, tanto na área acadêmica quanto na área administrativa e da infraestrutura.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Autoavaliação Institucional “é um processo sistemático de identificação de méritos e de valores, de fatos e de expectativas; é uma atividade complexa que envolve: múltiplos instrumentos; diferentes momentos; diferentes agentes”. Sua finalidade maior é promover o desenvolvimento e a consolidação das instituições, elevando a qualidade de suas ações e produtos.

Estamos certos de que devemos rever os nossos procedimentos, de modo contínuo e persistente. Mas, diante do caminho já percorrido, podemos apontar ganhos efetivos, principalmente em relação ao conhecimento no que diz respeito aos procedimentos que regem a Autoavaliação Institucional.

É preciso salientar que já existe um planejamento para o próximo ano, tendo passado por atividades de sensibilização, revisão do projeto de autoavaliação, elaboração de cronograma, discussão de orçamento, discussão de instrumentos de coleta de dados e pela primeira pesquisa, deste ano, envolvendo docentes e discentes.

Em virtude da Instituição, ter recebido novos alunos, além de novos docentes, as ações de sensibilização serão focadas neste novo público. Esta sensibilização será composta de palestras informativas direcionadas aos novos professores e aos estudantes ingressantes da IES, divulgação de informações sobre a CPA e as diretrizes do SINAES no site institucional da IES e em murais internos.

As ações da CPA da Faculdade consolidam um sistema de democratização da gestão, propiciando um sistema de Governança Corporativa na IES