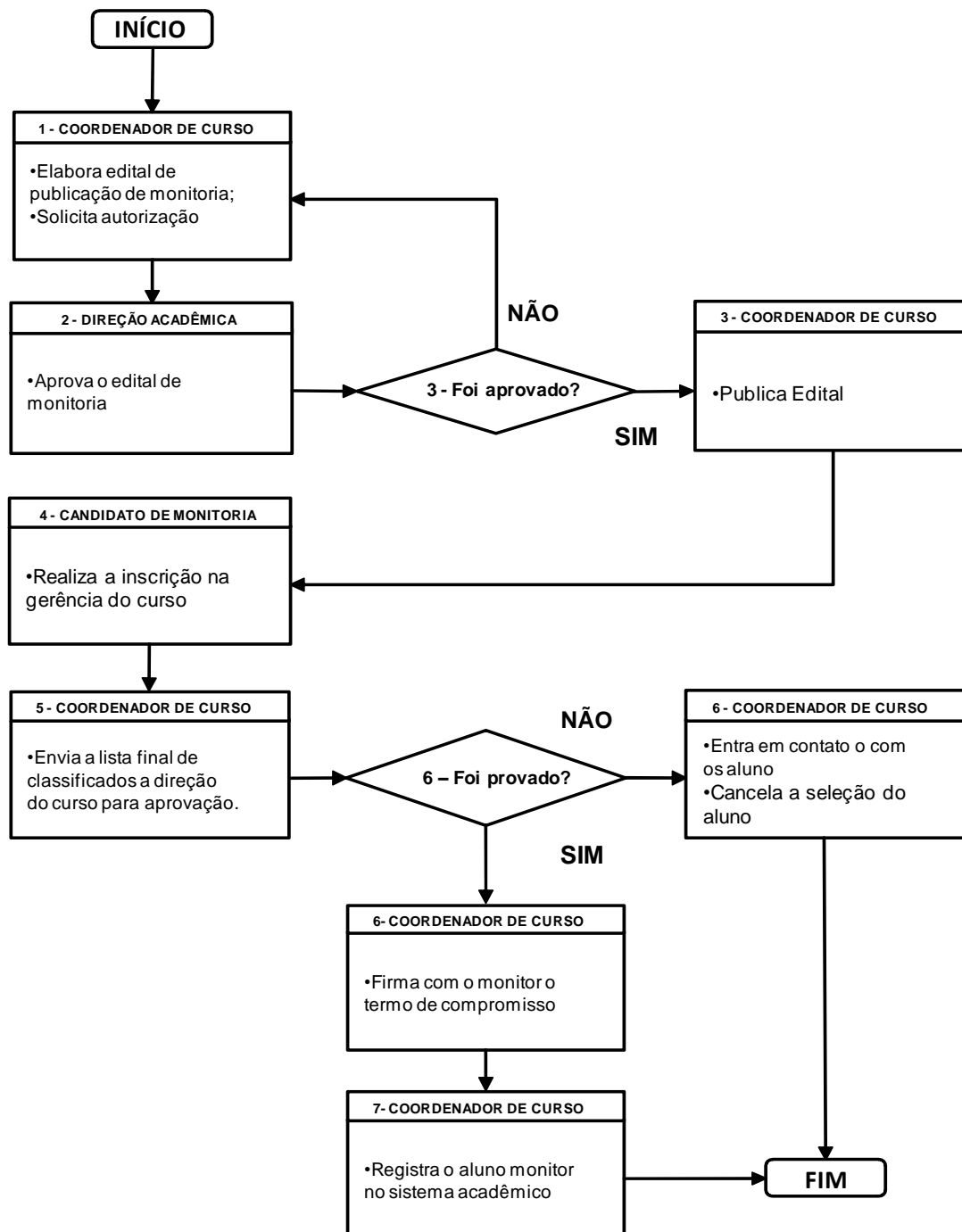

	<b>PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO DE MONITORIA</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>CCG-PRO-10</b>	
			<b>APROVADO POR:</b> Simone Bérghamo – Diretora Acadêmica	<b>DATA:</b> 23/01/2017

Este procedimento fixa as atividades para a realização do Processo de Seleção de Monitoria. Esta instrução é utilizada nas áreas de Coordenações de curso do Grupo Ser Educacional, e tem como responsável o Coordenadores do Curso de Graduação.


## 1. FLUXOGRAMAS DAS ATIVIDADES:



	<b>PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO DE MONITORIA</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
			<b>CCG-PRO-10</b>	
<b>APROVADO POR:</b> Simone Bérghamo – Diretora Acadêmica		<b>DATA:</b> 23/01/2017	<b>PÁGINA:</b> 2 / 4	<b>VERSÃO:</b> 02

## 2. MAPA DO PROCESSO:

<b>Entradas:</b>	<b>Saídas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edital de Monitoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitor</li> </ul>
<b>Sistemas envolvidos:</b>	<b>Agentes envolvidos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rm Classis Net</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aluno-candidato a monitoria</li> <li>• Coordenação do Curso</li> <li>• Diretoria Acadêmica</li> </ul>
<b>Indicadores:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCG-FOR-28 - TERMO DE COMPROMISSO</li> <li>• CCG-FOR-32 - RELAÇÃO DE MONITORES</li> </ul>	

	<b>PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO DE MONITORIA</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
			<b>CCG-PRO-10</b>	
	<b>APROVADO POR:</b> Simone Bérghamo – Diretora Acadêmica	<b>DATA:</b> 23/01/2017	<b>PÁGINA:</b> 3 / 4	<b>VERSÃO:</b> 02

### 3. DEFINIÇÕES:


NOME:	DEFINIÇÃO:
CONSU	Conselho Superior

### 4. AUTORIDADE:

CARGO	AUTORIDADE:
Direção Acadêmica	Aprovação do Edital

### 5. DETALHAMENTO DA ATIVIDADE:

1. Os Coordenadores de curso elaboram o edital de seleção de monitoria conforme modelo CCG-FOR-33 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA. Depois de finalizado, os Coordenadores de Curso de graduação devem solicitar autorização à Direção para publicar o CCG-FOR-33 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA No presente documento deve constar:
  - Indicação das disciplinas objeto da Monitoria;
  - O número de vagas solicitadas para alunos bolsistas, após 03 (três) meses de voluntariado, excetuando-se férias;
  - CCG-FOR-27 - SOLICITAÇÃO DE MONITORES com justificativa do pedido.
2. Após aprovação da Direção, esta o remeterá ao CONSU, autorizando o Gerente de Curso a divulgar o CCG-FOR-33 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA lançando as inscrições para a seleção dos monitores;
3. Se o edital foi aprovado o mesmo é publicado, caso não seja aprovado ele deverá voltar para fase de elaboração.
4. Os alunos interessados devem realizar sua inscrição na Gerência do Curso, ao qual está vinculada a disciplina da Monitoria, anexando à documentação necessária prevista no regulamento.
5. Após seleção dos candidatos à Monitoria, o Gerente de Curso deverá enviar o edital com os resultados da seleção dos monitores CCG-FOR-34 - EDITAL PARA RESULTADO DE PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA e a lista final dos classificados a Direção- CCG-FOR-32 - RELAÇÃO DE MONITORES, que a remeterá ao CONSUP para homologação e expedição da resolução autorizada.
6. Se o candidato não foi aprovado, a coordenação do curso entra em contato com o aluno e cancela a inscrição. Caso ele seja aprovado, firma com o aluno monitor o termo de compromisso o CCG-FOR-28 - TERMO DE COMPROMISSO.

	<b>PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO DE MONITORIA</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
			<b>CCG-PRO-10</b>	
<b>APROVADO POR:</b> Simone Bérghamo – Diretora Acadêmica		<b>DATA:</b> 23/01/2017	<b>PÁGINA:</b> 4 / 4	<b>VERSÃO:</b> 02

7. A gerência do curso após aprovação dos selecionados deverá registrar o aluno-monitor no sistema acadêmico com todas as informações referentes à identificação do aluno, do processo seletivo, data de entrada e término

**a)** O(a) professor(a) da Disciplina ficará incumbido(a) de encaminhar a frequência do monitor (CCG-FOR- 29) para a Coordenação de Curso no último dia de cada mês e ao final do semestre Relatório de Monitoria (CCG-FOR-30) e o Avaliação do Desempenho do Discente Pelo Professor Orientador (CCG-FOR-31).

**b)** O(a) monitor(a) deverá cumprir o número de horas semanais definido para a Monitoria e no final do semestre um Relatório Da Monitoria Do Discente (CCG-MDL-03).

## 6. REGISTROS DO PROCESSO:

- CCG-FOR-33 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA

## 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS:

<b>DOCUMENTOS INTERNOS:</b>
CCG-FOR-33 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA
CCG-FOR-27 - SOLICITAÇÃO DE MONITORES
CCG-FOR-34 - EDITAL PARA RESULTADO DE PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA
CCG-FOR-32 - RELAÇÃO DE MONITORES
CCG-FOR-28 - TERMO DE COMPROMISSO
CCG-FOR-29 - FREQUENCIA DE MONITORES
CCG-FOR-30 - RELATÓRIO DE MONITORIA
CCG-FOR-31 - AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO DISCENTE PELO PROFESSOR ORIENTADOR
CCG-MDL-03 - RELATÓRIO DA MONITORIA DO DISCENTE
<b>DOCUMENTOS DE ORIGEM EXTERNA:</b>
N/A