FACULDADE UNESC-UNAMA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELATÓRIO PARCIAL

ANO: 2024

Porto Velho/ 2025

Sumário

1. INTRODUÇÃO 5
2. DADOS DA INSTITUIÇÃO 7
   2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA 7
   2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA 7
   2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA 7
3. COMPOSIÇÃO DA CPA 11
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO 13
   4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO 13
   4.2. ESTRATÉGIAS 13
   4.3. INSTRUMENTOS 17
5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO 18
6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2024 21
   6.1. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE 21
      6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII 21
      6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III 22
      6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 23
      6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X 24
      6.1.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII 26
   6.2. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE 28
      6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII 28
      6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III 29
      6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 30
      6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X 32
      6.2.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII 33
   6.3. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO 34
      6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII 34
      6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III 35
      6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 36
      6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X 37
      6.3.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII 38
   6.4. SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA 39
7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS 41
   7.1. AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP 41
   7.2. ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL 41

8. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA 42
9. IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI 43
9.1. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES 43
9.2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 44
9.2.1. Pontos Fortes 44
9.2.2. Oportunidades de Melhoria 44
9.2.3. Ameaças 45
10. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK 46
11. ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES 47
11.1. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA 48
12. CONSIDERAÇÕES FINAIS 51

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Dimensões do SINAES 18
Figura 2 - Dimensões do SINAES 19
Figura 3 - Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA 19
Figura 4 - Adesão discente nas AVIs 2024 28
Figura 5 - Adesão docente nas AVIs 2024 34
Figura 6 - Adesão Técnicos Administrativos na AVI 2024 39
Figura 8 - Adesão média da Avaliação Institucional da IES 42
Figura 9 - Ações de Sensibilização 2024 46

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Membros da Comissão Própria de Avaliação 11
Tabela 2 - Cronograma de ações realizadas pela CPA 16
Tabela 3 - Cronograma CPA 2024 17
Tabela 4 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo I 21
Tabela 5 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo II 22
Tabela 6 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo III 23
Tabela 7 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo IV 24
Tabela 8 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo V 26
Tabela 9 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo I 28
Tabela 10 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo II 29
Tabela 11 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo III 30
Tabela 12 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo IV 32
Tabela 13 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo V 33
Tabela 14 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo I 34
Tabela 15 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo II 35
Tabela 16 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo III 36
Tabela 17 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo IV 37
Tabela 18 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo V 38
Tabela 19 - Notas atribuídas pela sociedade civil 39
Tabela 20 - Ações propostas para cursos 48
Tabela 21 - Ações propostas para institucional 49

1. INTRODUÇÃO

O **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior** – SINAES foi instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e, fundamenta-se na necessidade de promover a "***melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais***".

E, para a condução dos processos avaliativos no âmbito das Instituições do país a Lei do SINAES instituiu a **Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES** que é o órgão colegiado de coordenação e supervisão do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior SINAES e possui as seguintes atribuições:

I - Propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos da avaliação institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes;

II - Estabelecer diretrizes para organização e designação de comissões de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações às instâncias competentes;

III - formular propostas para o desenvolvimento das instituições de educação superior, com base nas análises e recomendações produzidas nos processos de avaliação;

IV - Articular-se com os sistemas estaduais de ensino, visando a estabelecer ações e critérios comuns de avaliação e supervisão da educação superior;

V - Submeter anualmente à aprovação do Ministro de Estado da Educação a relação dos cursos a cujos estudantes será aplicado o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes ENADE;

VI - Elaborar o seu regimento, a ser aprovado em ato do Ministro de Estado da Educação;

VII - realizar reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, sempre que convocadas pelo Ministro de Estado da Educação.

A CONAES como órgão colegiado é composta de: i) Presidência; ii) Representante do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP; III) Representante da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES; IV) Representantes do Ministério da Educação (suas secretarias); v) Representante do Corpo Discente das Instituições de Educação superior; vi) Representante do Corpo Docente das Instituições de Educação Superior; VII) Representante do Corpo Técnico-Administrativo das Instituições de Educação Superior; VIII) Representantes com Notório Saber Científico,

Filosófico e Artístico, e Reconhecida Competência em Avaliação ou Gestão da Educação Superior; IX) Secretária Executiva.

Em consonância com a Lei do SINAES e em atendimento a NOTA TÉCNICA 65 de 2014 e legislação pertinente, a CONAES orienta que a autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve utilizar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento. E, por fim, que processo de autoavaliação da IES deva ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Anualmente o relatório da CPA em consonância com a legislação consta com as cinco partes orientadas pela CONAES e outras definidas por esta comissão.

Adicionalmente, esta comissão participa ativamente das avaliações na IES conforme preconiza a legislação vigente no âmbito da:

a. **Avaliação das Instituições de Educação Superior – AVALIES**: desenvolvida em duas modalidades principais: (a) autoavaliação – coordenada pela CPA, a partir de setembro de 2004; e (b) avaliação externa institucional coordenada pelo INEP.

b. **Avaliação dos Cursos de Graduação – ACG**: avalia os cursos de graduação por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas in loco de comissões externas. Tal avaliação objetiva autorizar, reconhecer e renovar reconhecimento dos cursos superiores. A Avaliação dos Cursos de Graduação tem por objetivo "identificar as condições de ensino oferecidas aos estudantes, em especial as relativas ao perfil do corpo docente, as instalações físicas e a organização didático-pedagógica" (BRASIL, 2006).

c. **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)** – aplica-se aos estudantes de final de curso.

Por prática, na IES foi estabelecido um programa de avaliação institucional interna e externa, amplo que abrange análises diversas e diversificadas dos resultados de avaliações internas (autoavaliação, auditorias) e externas (do INEP, ENADE, de conselhos).

2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

Nome/ Código da IES: Faculdade Unesc-Unama (12758)

Estado: Rondônia

Município: Porto Velho

2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Mantenedora: SOCIEDADE EDUCACIONAL DE RONDONIA S/S LTDA

CNPJ: 05.706.023/0001-30

2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA

A FACULDADE UNESC-UNAMA é mantida pela SOCIEDADE EDUCACIONAL DE RONDONIA S/S LTDA. A IES baseia-se no seu Regimento Geral, no seu PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e no seu PPI (Plano Pedagógico Institucional), no Estatuto de Constituição da Mantenedora, na legislação federal e nas políticas institucionais e normas complementares estabelecidas pelo Conselho Superior de Educação.

A IES encontra-se integrada a comunidade e planeja contribuir para satisfazer ainda mais a demanda por formação profissional que cresce com o número de alunos que concluem o ensino médio e desejam ingressar no mercado de trabalho.

A IES chamava-se FACULDADE DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE PORTO VELHO e, em 18 de maio de 2021, houve aprovação da atualização cadastral no EMEC e passou-se a chamar Faculdade Unesc-Unama.

No desenvolvimento de suas atividades educacionais, a IES busca proporcionar a comunidade acadêmica oportunidades de participação em programas de melhoria das condições de vida, assegura meios para a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, forma recursos humanos nas áreas de conhecimento em que atua, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira. Promove ainda ações de divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos e que constituem patrimônio da humanidade. Busca suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a

concretização, integrando conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento.

A IES estimula o conhecimento dos problemas do mundo globalizado, e simultaneamente busca prestar serviços à comunidade numa relação de reciprocidade. Através da extensão, visa divulgar conhecimentos e conquistas geradas pela Instituição à sociedade.

A IES engajou-se no processo de desenvolvimento que se verifica na região e ocupa, com muito empenho e dedicação, as oportunidades criadas por uma sociedade que caminha a passos largos para ampliar sua participação no cenário nacional na medida em que o fortalecimento dos investimentos privados e a modernização do Estado criam solicitações e estímulos nas áreas da produção e do conhecimento.

A Faculdade estabeleceu uma filosofia educacional sob a égide da necessária identificação com os problemas que afligem a Região, conduzindo à formação de recursos humanos conscientes da realidade socioeconômica da região e do país. A Faculdade oferece, aos alunos do ensino médio ao ingressar em um de seus cursos, uma sólida formação profissional, amparada por um embasamento humanístico que lhes proporcione condições de adquirir uma visão abrangente da realidade em que irão atuar, interferindo com consciência nos padrões de educação da comunidade.

A Faculdade orienta suas ações acadêmicas fundamentada nos paradigmas que norteiam este milênio: inovação, antecipação e excelência. Inova na medida em que utiliza estratégias, processos, controles e avaliações de acordo com os modernos princípios da pedagogia e das organizações. Antecipa-se quando oferece, com base na análise de cenários futuros, cursos regulares, de extensão e programas diferenciados, que são essenciais para a formação de um novo profissional, que esteja apto a competir no mercado de trabalho, atual e futuro, contribuindo dessa forma para o progresso da cidade, do Estado e do Brasil.

A Faculdade não cessa. Sua estrutura viva e em constante evolução estimula dirigentes, professores, funcionários e alunos a compor, com esforço e entusiasmo, um centro de excelência educacional.

A valorização do corpo docente, o aperfeiçoamento dos recursos técnicos, o investimento na estrutura física, a atenção especial para o processo de ensino-aprendizagem e o seu envolvimento com a responsabilidade social são ações da Instituição para atender satisfatoriamente a sua missão.

Atualmente a Faculdade possui os seguintes cursos ativos:

Curso	Modalidade	Autorização	Início
AGRONOMIA*	Bacharelado	AUTORIZAÇÃO	2013/1

DIREITO*	Bacharelado	AUTORIZAÇÃO	2015/1
ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	Po nº 254 - DOU 09/11/2012 RECONHECIMENTO	2013/1-
Engenharia Mecânica	Bacharelado	Portaria nº 867/2017 - DOU 14/08/2017 AUTORIZAÇÃO	2018/1
Engenharia da Computação	Bacharelado	Portaria nº 441 – DOU 21/06/2018 AUTORIZAÇÃO	2019/1
Engenharia da Produção	Bacharelado	Portaria nº 646 - DOU 03/11/2014	2015/1
Engenharia Ambiental	Bacharelado	Portaria nº 35 - DOU 02/03/2016	2015/1
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	Portaria nº 1.737, DOU 08/12/2021 AUTORIZAÇÃO	2015/1

*Curso sem aluno vinculado / **Curso em extinção

A IES tem como função a atividade educacional formativa com o objetivo de preparar e desenvolver profissionais e cidadãos livres e conscientes para a realização de projetos de vida, de maneira responsável, críticos e criativos, além de desenvolver, construir e aplicar conhecimento para o aprimoramento contínuo da sociedade e das futuras gerações, respaldada pela missão institucional.

> *Ser uma instituição educacional formadora de cidadãos competentes, qualificados e preparados para o mercado de trabalho, imbuídos de responsabilidade social e compromissados com a preservação da cultura nacional e com o desenvolvimento sociocultural do Brasil.*

Para cumprir a sua missão, a Instituição serve a comunidade, garante conhecimentos e recursos importantes para os desenvolvimentos científicos, econômicos, profissionais, sociais e culturais, objetivando, principalmente, o bem-estar da sociedade e a melhoria da qualidade de vida, sempre defendendo a expressão e o cumprimento da verdade.

A IES produz e difunde o conhecimento em todas as áreas, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva. A Instituição cumpre sua missão com o preparo de profissionais competentes e atualizados, capazes de atender às necessidades do mundo do trabalho e satisfazer às demandas da sociedade. No cumprimento de sua missão institucional, a IES tem como valores:

I. **Parceria**: agir de forma justa, ética e transparente nos relacionamentos com todos os seus pares;
II. **Autossustentabilidade**: pautar ações focadas em resultados que propiciem à Instituição sua sustentabilidade;

III. **Inovação**: buscar contínua e permanentemente de inovações que permitam à Instituição a qualidade e eficiência dos seus serviços;

IV. **Melhoria Contínua**: estimular ações que levem a Instituição a qualificar suas atividades e obter melhores resultados;

V. **Ousadia**: assumir riscos que propiciem à Instituição uma liderança contínua na área Educacional.

A IES, como instituição educacional, destina-se a promover a educação, sob múltiplas formas e graus, a ciência e a cultura, e tem por finalidades:

I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;

III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia o da criação e difusão da cultura, e desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;

IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem o patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicação ou de outras formas de comunicação;

V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.

3. COMPOSIÇÃO DA CPA

A primeira composição da Comissão Própria de Avaliação foi implantada ainda em 2014, ano do início de funcionamento da Instituição. A CPA constitui órgão colegiado de coordenação do processo de autoavaliação da FACULDADE UNESC-UNAMA com autonomia e apoio para ação na Instituição.

A CPA, instituída por Ato da Diretoria, será composta por no mínimo um representante dos seguintes segmentos:

I. Representante dos docentes;
II. Representante dos discentes;
III. Representante dos funcionários técnico-administrativos;
IV. Representante da sociedade civil organizada.

Os membros da CPA em conformidade com o Regimento e Regulamento da FACULDADE UNESC-UNAMA são:

Tabela 1 - Membros da Comissão Própria de Avaliação

CARGO	NOME	COORDENADOR DA CPA
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	ALLAN ROBERT RAMALHO MORAIS	
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	ANA LÚCIA SOUSA LUCAS	
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	ADAILTON BARBOSA	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	KATIANA SOARES DE OLIVEIRA	X

A atual CPA (Comissão Própria de Avaliação) da FACULDADE UNESC-UNAMA foi instituída em atendimento ao que preceitua a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), através da PORTARIA Nº 177-141024-01 DE 14 DE OUTUBRO DE 2024.

A CPA constitui órgão colegiado de coordenação do processo de autoavaliação da IES com autonomia e apoio para ação na Instituição.

A CPA tem por finalidade a execução do processo interno de autoavaliação em consonância com os procedimentos e instrumentos estabelecidos, os quais foram adequados para atender as modificações inseridas pelo novo marco regulatório da educação superior brasileira a começar pela diversificação, especificidades de suas atividades, e assegurando:

1) a análise das dimensões que integram a IES;

2) a divulgação dos procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos;

3) o respeito à identidade da IES;

4) a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo, bem como de representantes da sociedade civil.

A Autoavaliação Institucional é um processo permanente de construção e formação, que busca o aperfeiçoamento das práticas da IES E SE constitui, portanto, uma ferramenta valiosa que permite demonstrar as peculiaridades da instituição ressaltando suas fragilidades e potencialidades, ao mesmo tempo, que oferece a IES rumos para realizar as mudanças necessárias para alcançar resultados significativos. A CPA-é composta por representantes de todos os segmentos da IES: corpo docente, corpo discente, corpo técnico-administrativo e sociedade civil organizada, tendo sua regulamentação estabelecida em conformidade com a legislação em regulamento próprio.

4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A CPA analisou e reestruturou processos, instrumentos e toda a documentação em primeiro lugar, devido à grande modificação implementada pelo Ministério da Educação (MEC) na legislação educacional brasileira o que incluiu ainda a modificação dos instrumentos de avaliação de cursos e institucionais e, adicionalmente ainda, visando ainda dar continuidade ao processo de avaliação institucional que vinha sendo desenvolvido de forma aprimorada.

Por isso, ao longo do ano, além de se reunir para discutir a sensibilização da comunidade, buscou-se revisar a ação global da CPA visando a melhoria das avaliações e a forma de divulgação dos resultados delas mesmas.

Como resultado prático desse processo, a CPA vem implantando uma sistemática totalmente diferente mantendo as duas avaliações anuais nas quais a comunidade acadêmica será 'ouvida' de forma aperfeiçoada pretendendo-se que desta forma tenha resultados mais efetivos sobre as discussões dos caminhos a serem traçados pela IES.

4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO

Abrangerá instrumentos diversificados como poderá ser verificado no anexo, sendo que estes serão aplicados a todos os segmentos da comunidade acadêmica bem como submetidos a apreciação da sociedade. Tal estrutura visa o atendimento às particularidades de cada segmento e objeto de análise conforme proposta da CPA e atendimento a legislação vigente.

Todas as informações coletadas pertinentes a avaliação, estarão organizadas em: dimensões, categorias de análise e, indicadores.

4.2. ESTRATÉGIAS

4.2.1. Envolvimento

De forma a fomentar o engajamento crescente dos segmentos da comunidade a CPA adotará algumas estratégias específicas tais como:

1. Reuniões com funcionários e professores;
2. Reuniões com líderes de turma;
3. Divulgação em mídia impressa (cartazes, panfletos, banners) e online (site, e-mail)

4.2.2. Apropriação

Visando a apropriação cada vez maior por todos os segmentos da comunidade acadêmica, a CPA adotará como práticas:

1. Promover oficinas, seminários ou congêneres, envolvendo as equipes gestora, pedagógica e docente, com vistas à apropriação e utilização dos resultados das avaliações
2. Promover momentos de discussão e análise dos resultados apurados na avaliação
3. Aplicação de pesquisa de feedback de forma a analisar o alcance das ações da CPA e sua apropriação constante por todos os segmentos.

4.2.3. Etapas

De acordo com o parágrafo 1º do artigo 13 da lei 10.861 de 14 de abril de 2004, a autoavaliação institucional deverá ser finalizada anualmente em dezembro, respeitado as datas constantes do cronograma anualmente proposto pela CPA e aprovado no Conselho Superior da IES. Sendo assim, há necessidade de se planejar, antecipadamente, todas as atividades que deverão ser executadas nesse período. O cronograma proposto para o desenvolvimento das atividades de avaliação institucional poderá conter, a depender do ano, as etapas a seguir descritas.

- ✓ **Etapa 1: Constituição da CPA**

Constituição formal da CPA. Nesta fase são realizadas inúmeras reuniões para troca de ideias e estudo de materiais. Divulgação do cronograma da CPA.

- ✓ **Etapa 2: Sensibilização**

A preparação da comunidade interna demandará amplos debates acerca do projeto de avaliação institucional nos espaços de representação acadêmica e nos órgãos colegiados da IES. Não obstante, há que se deixar claro: devem, os mencionados debates, ser antecedidos por esclarecimentos da comunidade acerca do próprio SINAES, sua concepção e suas funções.

A sensibilização abrangerá todos os segmentos da comunidade acadêmica sobre a relevância de todo o processo, bem como visa garantir apropriação dos resultados por esses segmentos.

No processo de Autoavaliação, a sensibilização busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros.

- ✓ **Etapa 3: Operacionalização da Autoavaliação Institucional**

Caracteriza-se pela atividade propriamente dita da avaliação institucional que abrange desde a publicação do calendário anual, elaboração dos instrumentos (se for o caso) para coleta de dados, elaboração ou reformulação dos questionários, capacitação dos aplicadores. Os instrumentos serão elaborados (ou reformulados) de acordo com o cronograma elaborado pela CPA para as atividades de autoavaliação.

- ✓ **Etapa 4: Consolidação e Análise**

Consistirá numa análise minuciosa acerca da veracidade e da consistência das informações obtidas junto aos diversos agentes e/ou fontes institucionais.

- ✓ **Etapa 5: Divulgação dos Resultados**

Finalizada a fase de consolidação e análise dos dados institucionais era a vez de apresentá-los à comunidade interna, o que caracterizará a etapa de retroalimentação dos atores institucionais.

Estratégias:

- ✓ Etapa 6: Reflexão

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.

- ✓ **Etapa 7: Elaboração e Envio do Relatório à CONAES**

Formalização de todo o processo avaliativo através de relato escrito a ser enviado à CONAES. Nele deverão constar os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

A seguir apresenta-se a tabela de cronograma de atividades desenvolvidas na IES em 2024 cujas atividades foram desenvolvidas de forma remota em praticamente sua totalidade.

Tabela 2 - Cronograma de ações realizadas pela CPA

AÇÕES	DESCRIÇÃO	DATA
1	Reunião para programar o calendário da CPA	Fev./2024
2	Programação das avaliações e calendário CPA	Mar/abril/2024
3	Sensibilização da comunidade acadêmica 1º. Semestre	Abril/Maio 2024
4	Ação 1 Reunião com equipe CPA	abril/2024
5	Ação 2 Reunião com coordenadores, administrativo e docentes	maio/2024
6	Ação 3 Reunião com discentes	maio/2024
7	Realização da Autoavaliação 1º semestre	Abril/Maio 2024
8	Compilação de dados	Junho/2024
9	Divulgação de Resultados Parciais – 1º. semestre	Jun./Jul /2024
10	Sensibilização da comunidade acadêmica 2º. Semestre	Out/nov/2024
11	Ação 1 Reunião com equipe CPA.	Junho/2024
12	Ação 2 Reunião com coordenadores, administrativos e docentes.	Julho/2024
13	Ação 3 Reunião com discentes.	Agosto/2024
14	Realização da Autoavaliação 2º semestre	Out/nov/2024
15	Compilação de dados	Dez/2024
16	Divulgação de Resultados Globais - 2º. Semestre	A partir de abril de 2025
17	Envio do Relatório Integral para Postagem no sistema e-MEC referente ao ano anterior.	Até 31 de março de 2025

A seguir detalha-se cada uma das ações realizadas:

AÇÃO 1: Reunião dos membros com a Direção para programar o calendário anual da CPA.

AÇÃO 2 : Inclusão da programação das avaliações do primeiro e do segundo semestre.

AÇÃO 3 e 10: Sensibilização da comunidade acadêmica, reuniões com os coordenadores, docentes e discentes em sala de aula. Envios de banners via whatsapp, divulgação pela IES, publicações em redes sociais.

AÇÃO 4 e 11: Reuniões realizadas entre os membros da CPA para traçar os planos de atividade para o semestre, realização da AVI e sensibilização.

AÇÃO 5 e 12: Reuniões realizadas com coordenadores de curso, docentes, e técnicos administrativos para sensibilizar sobre AVI, entregar resultados referentes a AVI anterior.

AÇÃO 6 e 13: Reuniões realizadas com os alunos em sala de aula, para sensibilizar sobre AVI, e entregar resultados referentes a AVI anterior

AÇÃO 7 e 14: Momento em que é disponibilizado para a comunidade acadêmica os instrumentos de autoavaliação para resposta.

AÇÃO 8 e 15: Compilação dos dados levantados na avaliação semestral, para elaboração dos relatórios.

AÇÃO 9 e 16: Os resultados através dos relatórios são divulgados de forma presencial na IES, publicados em blog, e divulgados através de reuniões com os segmentos envolvidos na autoavaliação.

AÇÃO 17: O presente relatório foi enviado para a Direção de Regulação e Qualidade para que o Procurador Institucional providenciasse a postagem no sistema e-MEC e desta forma, o disponibilizasse para a CONAES conforme legislação vigente.

Em março de 2024 foi realizada a postagem dos relatórios referente ao ano anterior.

Tabela 3 - Cronograma CPA 2024

ETAPAS	CRONOGRAMA REALIZADO EM 2024 - CPA												
	MESES												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
Divulgação resultados do ano anterior													
Elaboração e envio a CONAES do Relatório													
Definição Ações													
Divulgação do calendário													
Apresentação da Comissão a Comunidade Acadêmica													
Ações de Sensibilização													
Autoavaliação													
Divulgação de resultados													

4.3.INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados pela CPA, compostos de questões as quais atendem e abrangem as 10 dimensões do SINAES para fins deste relatório serão agrupados nos Eixos conforme determinação da CONAES para cada um dos segmentos participantes da autoavaliação.

Desta forma, os eixos de avaliação englobarão as dimensões conforme mostrado na figura a seguir.

Figura 1 - Dimensões do SINAES

Para participação o 'entrevistado' deve responder a cada uma das questões pontuando sua satisfação de 1 a 5 (sendo 5 o maior grau de satisfação) ou ainda apontando não saber responder ou não utilizar tal estrutura/serviço ou afim. Há ainda espaço para que o participante faça observações pontuais a respeito de cada questão.

5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO

A CPA é a responsável pela avaliação institucional, que tem por objetivo avaliar e analisar todas as dimensões da IES em consonância com a legislação e atendendo ainda a necessidades da instituição. Assim foram elaborados e aplicados instrumentos, respeitando todos os segmentos da IES: corpo discente, corpo docente, corpo técnico-administrativo e a sociedade civil organizada (comunidade externa).

A IES desenvolve um processo avaliativo que se baseia na escuta ativa de todos os setores envolvidos com a instituição na qual todos avaliam e são avaliados (direta ou indiretamente). Os processos de avaliação conduzidos pela CPA subsidiam os atos regulatórios

institucionais e de cursos, bem como o desenvolvimento da instituição, sendo de competência e responsabilidade da CPA elaborar, a partir dos resultados apurados, o relatório de Autoavaliação pautado nas 10 dimensões que constam no SINAES conforme ilustrado abaixo.

Figura 2 - Dimensões do SINAES

As ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) contemplam as fases abaixo, mas não exclusivamente:

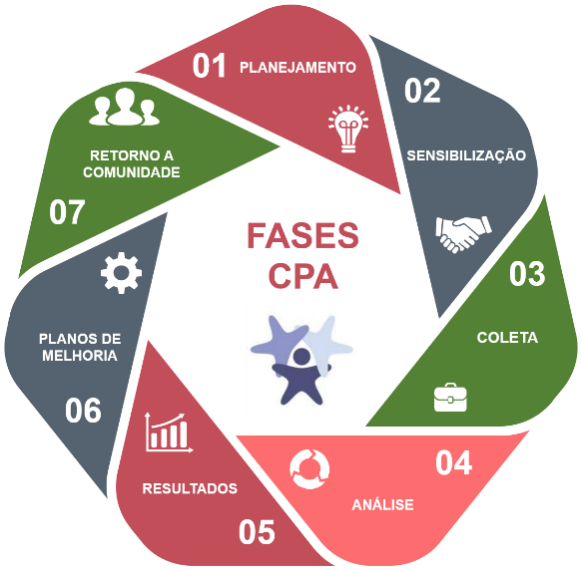


Figura 3 - Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA

Para a condução dos processos foram realizadas diferentes atividades visando atingir os objetivos da autoavaliação, entre elas: encontros, visitas em salas de aula (presenciais e remotas), reuniões (presenciais e remotas), dentre outros. Assim a IES buscou, por meio do diálogo e da construção coletiva, viabilizar as suas ações.

Os resultados do processo de autoavaliação quando compilados são encaminhados a instâncias superiores, a quem compete a (re) definição e implementação das políticas acadêmicas que o processo avaliativo sugerir. Os resultados da avaliação subsidiam as ações internas e a (re) formulação do Plano de Desenvolvimento Institucional e outros.

A CPA e direção da IES continuam empenhada em fazer com que o conhecimento gerado pelo processo de autoavaliação seja sempre disponibilizado à comunidade acadêmica, aos avaliadores externos e a sociedade com a finalidade clara de priorizar ações de curto, médio e longo prazo, planejar de modo compartilhado e estabelecer etapas para alcançar metas simples ou mais complexas que comprometam a Instituição para o futuro.

Os relatórios servem para que a Instituição identifique as potencialidades e as dificuldades envolvendo-se num processo de reflexão sobre as causas das situações positivas e negativas, assumindo assim a direção efetiva de sua gestão política, acadêmica e científica. O conhecimento das estratégias adequadas norteará as decisões no sentido de disseminá-las, generalizando o sucesso. Por outro lado, as formas de ação que não apresentarem resultados satisfatórios serão modificadas, buscando-se alternativas para introdução de novos caminhos.

A CPA utiliza instrumentos eletrônicos acessíveis através da internet (por senha e login) e em alguns casos específicos podem ser disponibilizados na forma física especificamente aplicados nos laboratórios de informática tais instrumentos.

A partir do ano de referência de 2015 o Relatório de Autoavaliação submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, segundo instruções do MEC/CONAES deveria ser sequencial e parcial nos dois primeiros anos e no terceiro deveria ser integral. Desta forma, o presente relatório, referência de 2024, a ser postado até **31 de março de 2025**, trata-se de relatório parcial referente aos dados coletados no ano de 2024.

Em 2024 a coleta se deu da seguinte forma:

1º. Semestre: de 15/04/2024 a 30/05/2024

2º. Semestre: de 02/10/2024 a 12/12/2024

Após estas datas os relatórios do sistema foram extraídos e analisados para a confecção presente. O sistema fornece os relatórios gerais na forma de planilhas do Excel, permitindo que gráficos e análises diversas sejam feitas de forma direta e através de ferramentas estatísticas.

No ano de 2024 observou-se 100% de participação do segmento docente, 48,15% do segmento discentes, 10% do segmento técnico e 0% da sociedade civil organizada na avaliação institucional.

6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2024

6.1.SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE

6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Tabela 4 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia este Programa da Avaliação Institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	3,7
Como você avalia as ações realizadas pela CPA após a aplicação da AVI tais como divulgação dos resultados, ações realizadas em função das AVI e outras ações da CPA?	3,7
Como você avalia a divulgação dos resultados por parte da instituição referentes aos conceitos dos cursos e da instituição, realizados pelo ministério da educação (MEC) tais como conceitos do ENADE, resultados de avaliação do MEC, resultados de exames como da OAB e outros?	3,6

PONTOS FORTES:

- Avaliação e planejamento institucional é um processo contínuo de análise e reflexão e envolve a análise de dados sobre diversos aspectos da organização para os discentes.
- É um processo contínuo de análise e reflexão e envolve a análise de dados sobre diversos aspectos da organização, como a qualidade dos serviços prestados bem como identifica pontos fortes e fracos.
- A partir da divulgação dos resultados, é possível compartilhar com a comunidade os pontos fortes e as áreas que precisam de melhorias, bem como as ações planejadas para o aprimoramento institucional.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

Incluir a publicação de relatórios, a realização de reuniões com a comunidade acadêmica, a apresentação em eventos e a disponibilização dos resultados em plataformas digitais.

É importante que a divulgação seja realizada de forma clara, objetiva e acessível, de modo que todos possam compreender os resultados e as ações planejadas para a melhoria da instituição.

6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Tabela 5 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	**NOTA**
Considerando que faz parte da missão de nossa Instituição a formação de profissionais qualificados, com visão social e cidadã ampla, como você se avalia em relação à sua participação ativa e comprometida no desenvolvimento das atividades em curso?	3,9
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade. (Ex.: Trote Legal, Faculdade na Comunidade, Cursos Capacita etc.)?	3,6
Como você avalia a oferta de oportunidades de participação em atividades de responsabilidade social?	3,6

PONTOS FORTES:

- É elaborado com base na missão da instituição e considera as suas características, necessidades e desafios.
- Ele é um instrumento importante para a gestão da instituição, pois permite a definição clara de prioridades, ações e resultados esperados.
- Para toda a comunidade acadêmica e divulgado implementação para que todos possam entender e contribuir para o seu cumprimento.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

As ações de responsabilidade e inclusão social são essenciais para que as instituições de ensino possam contribuir para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

Ao adotar práticas que promovam a responsabilidade social, a instituição demonstra o seu compromisso com o desenvolvimento sustentável, a igualdade de oportunidades e a valorização da diversidade.

6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 6 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	**NOTA**
Foram oferecidas oportunidades para você participar de Projetos de Iniciação Científica e de atividades que estimulam a investigação acadêmica?	3,5
Avalie a navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) empregado em seu curso EaD ou na disciplina EaD de seu curso presencial.	3,8
Foram oferecidas oportunidades para o estudante participar de Projetos de Monitoria?	3,3
Foram oferecidas oportunidades para participação em atividades de extensão como por exemplo eventos de responsabilidade social, solidariedade e outros com vínculo com a sociedade? Favor não considerar neste item as atividades de extensão curricularizada, somente projetos extracurriculares.	3,4
Como você avalia o desenvolvimento de atividades de extensão curricularizada no tocante a contribuição para sua própria formação profissional e cidadã?	3,7
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia o serviço da ouvidoria da instituição para os alunos?	3,5
Como você avalia o funcionamento dos canais de atendimento direto existentes entre a Instituição e a sociedade? (Considere por favor chat, atendimento telefônico, atendimento CRA)	3,4
Como você avalia o layout, navegabilidade e funcionalidades dos canais digitais de atendimento ao aluno? (Considere por favor site, portal, aplicativos)	3,7
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira?	3,6
Como você avalia as ofertas de cursos pós-graduação de acordo com a sua necessidade?	3,7
Como você avalia o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando?	3,8
Como você avalia as atividades desenvolvidas no estágio supervisionado (estágio curricular) se for seu caso?	4,0

PONTOS FORTES:

FACULDADE UNESC-UNAMA Porto Velho promoveu sua primeira Semana de Engenharia e Arquitetura, a qual promoveu a interação da comunidade acadêmica, discorridos sobre diversos temas de pesquisa e tecnologia. Tem ampliado seus canais de comunicação com o uso das novas tecnologias e entende que é uma etapa importante no processo de avaliação institucional, pois permite que a instituição apresente seus resultados e discuta seus desafios e metas com a comunidade. Atendimento ao aluno é um dos elementos fundamentais para garantir a qualidade do ensino e a satisfação dos estudantes na avaliação institucional. A política de atendimento deve ser uma parte integrante do planejamento estratégico da instituição, e deve ser revisada e atualizada periodicamente para atender às necessidades e expectativas dos alunos.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

- Ampliar a capacitação e apoio de todas as áreas envolvidas no processo educacional para garantir que o estudante produza um relatório de pesquisa e apresentá-lo em um evento científico da instituição, como uma jornada científica ou um congresso de iniciação científica.
- Esse tipo de apresentação é uma oportunidade para o estudante apresentar os resultados da sua pesquisa, trocar experiências com outros estudantes e receber feedback dos professores e pesquisadores presentes.
- As consultas públicas podem ser realizadas por meio de questionários, fóruns de discussão ou outras formas de participação online, e permitem que a instituição colete dados e informações relevantes para a definição de suas políticas e estratégias
- A instituição deve garantir que os alunos tenham acesso a informações claras e precisas sobre os serviços oferecidos, as políticas e os procedimentos institucionais. Para isso, é importante estabelecer canais de comunicação efetivos, como um portal do aluno, e-mail, telefone e atendimento presencial. Deve capacitar os colaboradores para que possam prestar um atendimento de qualidade aos alunos, atendendo as demandas de forma clara e objetiva, com empatia e respeito. Isso inclui a capacitação para lidar com situações difíceis, como reclamações e conflitos.

6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

Tabela 7 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia os seus professores de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	3,8
Como você avalia os funcionários do atendimento CRA de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do	3,7

desempenho da função, gentileza e disponibilidade para atendimentos?	
Como você avalia os funcionários dos laboratórios de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	3,8
Como você avalia os funcionários da biblioteca de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,1
Como você avalia a qualificação dos seus tutores? (Avalie se aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL)	3,8
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a atuação do Diretor(a) / Reitor(a) da instituição no tocante a gestão administrativa (manutenção, limpeza, acessibilidade) e acadêmica (escolha de professores, disponibilidade de materiais, garantia da qualidade dos cursos) da IES?	3,6
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilidade dos coordenadores para atendimento ao aluno?	3,9
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas, tecnologias e equipamentos?	3,6
Como você avalia os investimentos da IES nos docentes (contratação de docentes qualificados)?	3,8
Sua Instituição possui assinatura de duas bibliotecas virtuais (Minha biblioteca e BV Pearson) além disso de um Portal de Periódicos chamado EBSCO. Como você avalia as bibliotecas virtuais e portais de periódicos para todos os alunos no tocante a obras disponíveis, atendimento a suas necessidades, praticidade e outros?	3,9

PONTOS FORTES:

Os laboratórios estão adaptados para atender ao projeto pedagógico institucional. Os colaboradores estão alinhados em seu papel para completar os aspectos necessários relacionados à qualidade do desempenho proposta pela instituição. Da mesma forma, o corpo docente, orientado sobre a missão, a visão e os valores institucionais, compreende e executa suas atividades dentro dos aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e de disponibilidade para atendimento. A biblioteca virtual e física se propõe a atender a totalidade das necessidades dos alunos. Os colaboradores envolvidos executam suas tarefas observando os padrões de excelência do grupo Ser Educacional. Todo corpo administrativo, inclusive a própria direção institucional, se fez ainda mais presente, apoiando, capacitando, orientando e esclarecendo tantos aos líderes de turma, como

em contato diretamente com as turmas. Os líderes têm papel fundamental na instituição. Eles são o elo entre a gestão e a comunidade acadêmica. Recebem primeiramente as informações e compartilham de livre acesso aos alunos. Em relação aos investimentos em tecnologia, a

UNESC vem oportunizar, por meio do seu projeto pedagógico, refletido nos projetos de curso, que os alunos façam uso das tecnologias necessárias para alcançar o conhecimento e, desta forma, se tornarem profissionais diferenciados no mercado. Sobre a biblioteca virtual (Pearson), e a Base de

Periódicos Acadêmicos (EBSCO), ambas estão disponíveis para todos os alunos e professores, sendo amplamente divulgadas e estimuladas, inclusive pelos professores, embora a EBSCO ainda seja pouco reconhecida porque a maioria dos alunos ainda está nos semestres iniciais de seus cursos. Tratando da contratação docente, a FACULDADE UNESC-UNAMA tem como orientação realizar editais e contratar professores com titulação adequada, preferencialmente mestres e doutores, ou especialistas com ampla experiência docente e de mercado.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

A avaliação institucional é um processo importante que as instituições educacionais e de pesquisa utilizam para avaliar e melhorar sua qualidade e desempenho. Isso pode incluir avaliações de programas de pesquisa, programas de ensino, recursos, infraestrutura e satisfação dos funcionários e aluno. O diretor e coordenação de curso exercem um papel importante na gestão administrativa de uma instituição de ensino superior. Eles são responsáveis por liderar a equipe administrativa, garantir que a instituição esteja operando eficientemente e atingindo suas metas e objetivos. O diretor e coordenação de curso deve liderar a equipe administrativa da instituição, o que inclui a contratação, treinamento e desenvolvimento de pessoal. Entende que é necessário melhorar o serviço da a Base de Periódicos Acadêmicos e investimentos da IES em tecnologias e equipamentos e na contratação de docentes de maior qualificação. Investir em tecnologias e equipamentos é uma estratégia importante para instituições de ensino superior que desejam manter-se atualizadas e oferecer um ensino de qualidade aos seus estudantes. Nesse sentido, investir em melhorias das instalações físicas é uma estratégia importante para as instituições de ensino superior que desejam oferecer um ambiente adequado e confortável para os estudantes, professores e demais colaboradores.

6.1.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

Tabela 8 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de informática da instituição/polo?	3,8
Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?	3,7
Como você avalia a infraestrutura no tocante a acessibilidade (rampas, braile, elevadores/rampas e outros), a limpeza, segurança e manutenção geral (funcionamento de elevadores, sistemas de refrigeração, iluminação e outros) na Instituição/polo?	3,8

Como você avalia a infraestrutura das áreas de convivência da instituição/polo?	3,7
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de aulas práticas da instituição/polo?	3,6
Como você avalia a infraestrutura das clínicas e núcleo de práticas jurídicas (NPJ) da instituição?	3,5
Como você avalia os serviços não acadêmicos e produtos prestado(s)/disponíveis na(s) cantina(s) da IES	3,9

PONTOS FORTES:

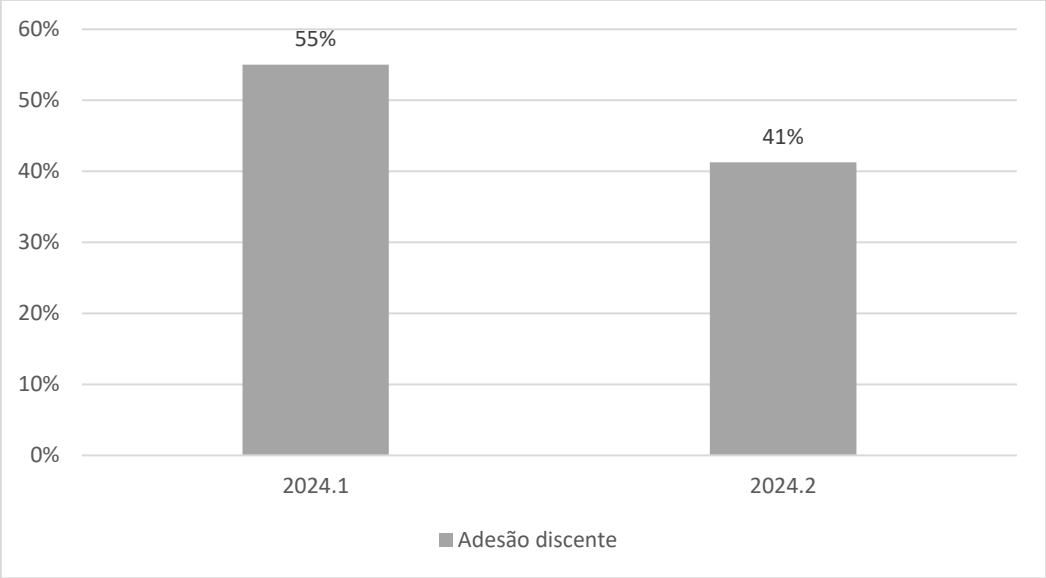
Continuamos com investimento em infraestrutura, envolvendo salas de aula, laboratórios de aulas práticas, laboratórios de informática, acessibilidade, de modo a oferecer todas as condições necessárias. Este eixo V envolveu somente a dimensão de infraestrutura. Os pontos fortes as infraestruturas de laboratórios e salas de aula, além da limpeza e manutenção.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

Como oportunidade de melhoria está a questão dos laboratórios de informática, na acessibilidade e áreas de convivência, será resolvido com a transferência para o novo prédio. As salas de aula bem equipadas e com boa infraestrutura proporcionam um ambiente propício ao aprendizado e ao ensino, permitindo que os professores desenvolvam atividades didáticas mais interativas e dinâmicas. Quanto a infraestrutura de acessibilidade na instituição de ensino superior é uma medida importante para garantir a inclusão e a igualdade de oportunidades para estudantes e profissionais com deficiência ou com mobilidade reduzida. Sobre a infraestrutura das áreas de convivência da instituição de ensino superior a IES deve realizar investimentos uma vez que é importante para proporcionar um ambiente acolhedor, confortável e agradável para estudantes, professores e funcionários. Além disso, essas áreas são fundamentais para promover a interação social e o desenvolvimento de habilidades interpessoais, contribuindo para uma formação mais completa e integrada dos estudantes.

As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2024.1 e 2024.2, que obtiveram a adesão dos discentes conforme descrito abaixo:

Figura 4 - Adesão discente nas AVIs 2024



6.2.SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE

6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Tabela 9 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a importância da realização desta autoavaliação institucional?	4,4
Como você avalia a divulgação dos resultados das ações resultantes da avaliação Institucional?	3,7

PONTOS FORTES:

A CPA recomenda reunir-se com os coordenadores de curso para que possam considerar suas apreciações e/ou comentários sobre o resultado da avaliação junto aos discentes.

Os docentes reconhecem a importância da avaliação institucional, como evidenciado pelos dados da tabela. Além disso, eles percebem que a divulgação das ações da avaliação está melhorando. Isso sugere que a avaliação está sendo bem recebida pela comunidade acadêmica e que seus resultados estão sendo utilizados para melhorar a instituição.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

Aprimorar o processo de divulgação dos resultados.

Necessário maior atenção na disponibilidade de atendimento pelo corpo docente.

6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Tabela 10 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia seu grau de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição?	4,0
Como você avalia a coerência dos programas (programa de graduação, de pós-graduação e de extensão) em desenvolvimento com os objetivos da Instituição?	3,9
De forma geral qual seu nível de satisfação sobre a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das plataformas utilizadas para as atividades?	3,6
De forma geral qual seu nível de satisfação referente a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	3,6
De forma geral qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento realizado pela coordenação do curso em caso de dúvidas e solicitações diversas?	4,3
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a relevância das ações da instituição ao desenvolvimento regional, local e nacional?	3,8
Como você avalia as práticas de Inclusão Social realizadas pela instituição?	4,1
Como você avalia as atividades culturais desenvolvidas pela Instituição?	3,6

PONTOS FORTES:

As questões que tratam sobre a Missão e o PDI se organizaram em questões com as seguintes abordagens.

• Seu grau de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição

• Como você classifica o clima organizacional?

• De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das soluções necessárias ao desenvolvimento de sua atividade no período de home-office.

• De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas as cerca das atividades a serem realizadas remotamente.

• De forma geral e considerando a tempestividade do início das atividades remotas imposta pelas medidas sanitárias qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas. A IES reconhece que a participação em ações de responsabilidade social é uma importante iniciativa das instituições de ensino superior para promover a integração com a comunidade, contribuir para o desenvolvimento local e promover a cidadania. Essas ações podem envolver projetos de extensão, atividades voluntárias, projetos de pesquisa aplicada, entre outras iniciativas.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

A instituição oferece 100% de descontos em cursos de graduação para funcionário na maioria dos cursos de graduação e percentuais de descontos diferenciados para cursos de Pós-graduação. Esse fator tem sido estimulante para o colaborador que passa a vivenciar a transformação da educação em sua vida.

6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 11 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a infraestrutura de apoio ao ensino (laboratórios, biblioteca, salas de aula, e outras em geral) disponíveis na IES?	3,4
Como você avalia o equilíbrio entre as cargas horárias das atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso?	3,9
Como você avalia o apoio à produção científica dos professores na IES?	3,4
Considerando a comunidade acadêmica, com relação ao cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos originais propostos, como você considera o desenvolvimento de sua disciplina?	4,2
Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação em atividades de extensão não curricularizadas?	4,1
Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a existência e possibilidade de dispor de monitores para sua(s) disciplina(s)?	4,0
Como você avalia a efetividade da metodologia UBÍQUA no alcance dos objetivos dos projetos pedagógicos dos cursos que ministra disciplinas?	3,9

Caso seja aplicado a sua unidade, como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação no programa de iniciação científica?	4,3
Esta avaliação é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação da instituição, como você avalia o seu conhecimento sobre esta comissão?	3,8
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a comunicação Interna, forma e eficiência com que as informações são transmitidas no âmbito da IES?	3,5
Como você avalia a comunicação realizada pela instituição com a Sociedade?	3,3
Como você avalia a imagem da Instituição perante a sociedade?	3,6
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a participação dos professores nas atividades científicas, culturais, técnicas e artísticas desenvolvidas na instituição?	3,7
Como você avalia a participação dos alunos nos órgãos de representação de turma?	3,9

PONTOS FORTES:

A instituição oferece 100% de descontos em cursos de graduação para funcionário na maioria dos cursos de graduação e percentuais de descontos diferenciados para cursos de Pós-graduação. Esse fator tem sido estimulante para o colaborador que passa a vivenciar a transformação da educação em sua vida. No conjunto de estratégias de comunicação cabe destacar o plano de comunicação institucional e plano de mídia. Essa comunicação ocorre principalmente por meio da interação do corpo discente e da comunidade em geral com portal da IES (www.unama.br) e com a estrutura técnico-administrativa destinada a essa comunicação. No que se refere ao endereço eletrônico, o Sistema de Gestão Acadêmica permite o acesso de Coordenadores de Curso, Professores, Alunos, Egressos e Comunidade. Desta forma, o portal eletrônico da IES disponibiliza serviços e informações relevantes e de interesse da comunidade interna e externa, como links de acesso ao Calendário Acadêmico, Documentos e Informações de Interesse Acadêmico, Informações sobre Graduação e Pós Graduação, Biblioteca, Eventos, Núcleos da IES, Informações Úteis, Formas de Contato com IES, Notícias da IES, Responsabilidade Social, Parcerias Institucionais, Envolvimento com a Comunidade, Bolsas e Financiamento Estudantil, Publicações, Ouvidoria, Murais, cartazes afixados para informações aos docentes e discentes. O estudante é um fator primordial das ações da instituição. A qualidade de formação profissional, através dos três pilares: ensino, pesquisa e extensão são vivenciados a cada momento e apreciadas nas dimensões que abrangem este relatório. A finalidade em se buscar a melhoria da IES visa o desenvolvimento social de cada estudante oferecendo orientação de vida em todos os seus aspectos. As formas de acesso à faculdade ocorrem por processo seletivo próprio, transferência e portadores de diploma do curso superior.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

Realizar ampla divulgação aos seus funcionários e incentivá-los ao acesso ao ensino superior institucional com ofertas de bolsas nos cursos de graduações e pós-graduações. A IES tem conhecimento de que a imagem da instituição no mercado é uma das principais preocupações das instituições de ensino superior. Afinal, a reputação de uma instituição é um dos principais fatores que influenciam a escolha dos estudantes na hora de decidir onde estudar. Além disso, a imagem da instituição também pode afetar a captação de recursos, a contratação de professores e pesquisadores, e a parceria com empresas e organizações.

6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

Tabela 12 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a qualidade das relações Interpessoais em seu ambiente de trabalho na instituição?	3,9
Como você avalia o incentivo dado pela instituição, voltado ao desenvolvimento profissional dos colaboradores?	3,5
Como você avalia de modo geral a qualificação dos docentes da instituição?	4,1
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a estrutura organizacional (atividades, funções, responsabilidades e hierarquias) da Instituição?	3,5
Como você avalia a atuação do Conselho de Curso?	3,9
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia a pontualidade no pagamento dos salários?	4,4
Como você avalia os investimentos destinados a melhoria da Instituição?	3,4

PONTOS FORTES:

É importante enfatizar que o Plano de Cargos e Carreira Docente da Instituição é disponibilizado na sala de professores e o dos colaboradores administrativos na secretária acadêmica. Em reuniões administrativas sempre é discutido sobre este Plano, porém apesar de estarmos trabalhando numa Faculdade, as pessoas não têm o hábito da leitura. Neste sentido é importante sensibilizar a todos os colaboradores para conhecer este documento que estabelecer as diretrizes e contemplações da carreira profissional. No contexto de planejamento para organização e gestão da IES, emerge com igual importância a necessidade de busca permanente pela eficiência. Dada a sua condição de instituição com fins lucrativos, a

persistência na utilização racional dos recursos torna-se relevante, uma vez que os resultados financeiros e econômicos se constituem na base de investimentos da IES para o alcance de patamares mais elevados no atendimento às demandas da coletividade, seja do ponto de vista científico, tecnológico, cultural, artístico e do desenvolvimento socioeconômico em sua região de abrangência. Para tanto, a IES conta com uma estrutura organizacional e operacional que envolve basicamente a Direção geral, a Coordenação de Apoio Pedagógico, a Direção Acadêmica e a Direção Administrativa e Financeira.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

A FACULDADE UNESC-UNAMA Porto Velho entende que é necessário oportunizar a Política de desenvolvimento profissional dos docentes à fim de propiciar uma relação duradoura e vínculo profissional, bem como oportunizar a transparência quanto à estrutura organizacional da Instituição. Investir em cursos, capacitações, análise de perfil e transparência organizacional em conjunto com os gestores, coordenador, NDE e colegiados pode propiciar à promoção de cargo dentro da IES.

6.2.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

Tabela 13 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	**NOTA**
Como você avalia os recursos de apoio disponíveis ao professor para a realização das atividades acadêmicas?	3,7

PONTOS FORTES:

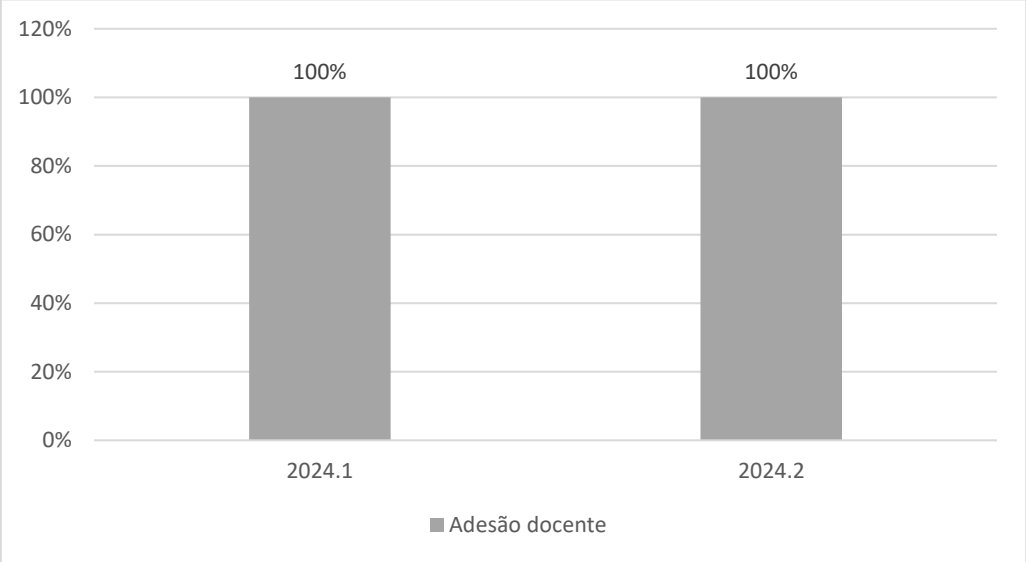
Entre os fatores que compõem as condições de oferta dos cursos, a Infraestrutura Física tem papel relevante, uma que se trata do suporte básico para que atividades dos cursos, amparadas nos Projetos Pedagógicos, sejam desenvolvidas. A nova estrutura contempla toda a comunidade acadêmica, docentes e funcionários com: auditório espaçoso e climatizado, banheiros espaçosos e com acessibilidade para cadeirantes, estacionamento pavimentados e sinalizados, piso tátil, pátio de acesso as salas

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

Tratamento das questões de ruído informacional que obstaculizavam a melhora do clima organizacional; Fomento de projetos de inclusão e de responsabilidade social; Aumento do quadro de colaboradores e estrutura necessária para que a atividade possa ser executada com excelência; Aumento dos cursos e de ações culturais. Todas essas ações têm gerado avanço nas relações interpessoais.

As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2024.1 e 2024.2, que obtiveram a adesão dos docentes conforme descrito abaixo:

Figura 5 - Adesão docente nas AVIs 2024



6.3.SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Tabela 14 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	**NOTA**
Programa de metas e melhoria contínua - Qual seu nível de conhecimento sobre o programa de metas e de melhoria da Instituição?	4,0

PONTOS FORTES:

Planejamento e avaliação institucional, em relação ao conhecimento sobre o programa de metas e de melhorias institucionais, são estratégias utilizadas pelas instituições de ensino superior para alcançar objetivos específicos e melhorar a qualidade de seus serviços. Esses programas são geralmente elaborados a partir de uma análise dos pontos fortes e fracos da instituição, levando em conta a participação do corpo técnico administrativo.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

A IES deve ter um olhar para o programa de melhorias institucionais, uma vez que é uma estratégia utilizada para identificar e solucionar os problemas que impedem a instituição de alcançar seus objetivos. Esses problemas podem estar relacionados a diversos aspectos, como falta de recursos, deficiências na infraestrutura, problemas de gestão, entre outros. O programa de melhorias institucionais busca identificar esses problemas e implementar soluções para resolvê-lo.

6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Tabela 15 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	**NOTA**
Objetivos e Metas da Instituição - Você conhece os objetivos e metas de seu setor e da instituição?	4,0
Como você classifica o clima organizacional?	4,0
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das soluções necessárias ao desenvolvimento de sua atividade?	3,0
Qual seu nível de satisfação quanto a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	3,0
Qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas?	4,0
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	**NOTA**
Atividades culturais desenvolvidas pela Instituição - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações culturais aplicadas pela sua unidade?	4,0
Práticas de Inclusão Social - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações de Responsabilidade social aplicadas pela sua Instituição?	4,0

PONTOS FORTES:

- O programa de metas consiste na definição de objetivos específicos a serem alcançados em um determinado período de tempo pelo corpo técnico.
- Esses objetivos podem estar relacionados a diversos aspectos da instituição, como ensino, pesquisa, extensão, infraestrutura, gestão, entre outros aspectos.
- Geralmente, as metas são definidas de forma clara e mensurável, para que seja possível avaliar o seu cumprimento ao longo do tempo e o corpo técnico tenha conhecimento.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

A IES deve ter um olhar para o programa de melhorias institucionais, uma vez que é uma estratégia utilizada para identificar e solucionar os problemas que impedem a instituição de alcançar seus objetivos. Esses problemas podem estar relacionados a diversos aspectos, como falta de recursos, deficiências na infraestrutura, problemas de gestão, entre outros. O programa de melhorias institucionais busca identificar esses problemas e implementar soluções para resolvê-los.

6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 16 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	**NOTA**
Políticas de acesso ao ensino superior para funcionários - Qual seu grau de conhecimento sobre a existência e acesso a programas de descontos/bolsas destinadas a funcionários que queiram estudar na Instituição?	3,00
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	**NOTA**
Comunicação Interna - Considerando suas experiências (pessoais e de terceiros acompanhadas por você) como conceituaria o funcionamento dos canais de comunicação existentes entre a Instituição e o seu público interno e externo?	4,00
Imagem da Instituição no mercado - Com base no seu conhecimento envolvendo a sociedade em geral como você conceituaria a imagem da Instituição no Mercado?	4,00
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	**NOTA**
Estrutura de atendimento ao estudante - Com base nas atividades que desempenha na instituição e seus conhecimentos prévios, como conceitua a estrutura de atendimento ao estudante?	5,00
Como você avalia os esforços institucionais para atendimento as solicitações dos alunos e dos egressos de sua instituição?	5,00

PONTOS FORTES:

A instituição oferece descontos em cursos de graduação para funcionário na maioria dos cursos de graduação e percentuais de descontos diferenciados para cursos de Pós-graduação. Esse fator tem sido estimulante para o colaborador que passa a vivenciar a transformação da educação em sua vida.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

Realizar e ampliar e divulga aos seus funcionários e incentivá-los ao acesso ao ensino superior institucional com ofertas de bolsas nos cursos de graduações e pós-graduações.

6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X

Tabela 17 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	**NOTA**
Relações Interpessoais - Como você avalia as Políticas de Pessoal desenvolvidas na Instituição em especial no tocante ao cuidado e na preservação do respeito e direitos de todos?	4,00
Incentivo ao desenvolvimento profissional - Qual seu nível de conhecimento sobre a instituição dar chances de crescimento profissional aos funcionários?	3,00
Processo de Avaliação de desempenho - Qual seu nível de conhecimento sobre o sistema de avaliação contínua de funcionários utilizados na Instituição?	4,00
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	**NOTA**
Definição da estrutura organizacional - Como você avalia a Organização e a Gestão da Instituição?	4,00
CSC – Central de Serviços Compartilhados - Como você avalia o CSC – Central de Serviços Compartilhados da Instituição?	4,00
Controle, revisão e distribuição de documentos da instituição - Como você avalia o sistema de controle de documentos da Instituição?	4,00
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	**NOTA**
Política de desenvolvimento profissional - Como você avalia as políticas de desenvolvimento profissional da Instituição (Treinamentos, capacitação, cursos superiores e outros)?	3,00
Pontualidade no pagamento dos salários - Como você avalia a política de salários da sua instituição em especial a pontualidade nos pagamentos de salários e similares?	5,00

PONTOS FORTES:

Pontualidade no pagamento dos salários é essencial para o corpo técnico. Tem treinamentos, capacitações e outros. Esses fatores têm sido estimulantes para o colaborador que passa a vivenciar a melhoria em torno de um todo.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

A IES reconhece que a participação do corpo técnico em ações é importante iniciativa para promover a integração com os colegas para contribuir com o desenvolvimento local e promover a cidadania entre todos corpo técnico.

6.3.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

Tabela 18 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	**NOTA**
Infraestrutura de trabalho - Como você avalia a sua infraestrutura de trabalho, salas, mesas, computadores etc.?	3,0

PONTOS FORTES:

O corpo técnico tem um grau de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição que ajuda a entender o funcionamento.

O programa de metas consiste na definição de objetivos específicos a serem alcançados em um determinado período.

Esses objetivos podem estar relacionados a diversos aspectos da instituição, como ensino, pesquisa, extensão, infraestrutura, gestão, entre outros.

Geralmente, as metas são definidas de forma clara e mensurável, para que seja possível avaliar o seu cumprimento ao longo do tempo junto ao corpo técnico.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

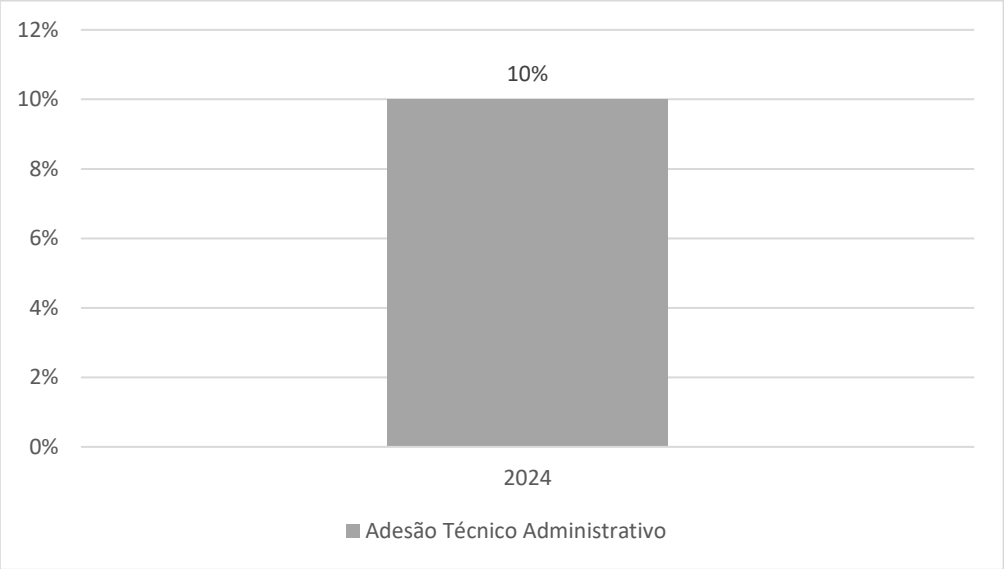
A IES deve ter um olhar para o programa de melhorias institucionais, uma vez que é uma estratégia utilizada para identificar e solucionar os problemas que impedem a instituição de alcançar seus objetivos.

Esses problemas podem estar relacionados a diversos aspectos, como falta de recursos, deficiências na infraestrutura, problemas de gestão, entre outros.

O programa de melhorias institucionais busca identificar esses problemas e implementar soluções junto ao corpo técnico.

As pontuações apresentadas foram extraídas da Avaliação Institucional realizada no ano de 2024 que obteve a adesão dos técnicos administrativos conforme descrito abaixo:

Figura 6 - Adesão Técnicos Administrativos na AVI 2024



6.4. SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

No caso deste segmento o instrumento baseia-se em questões formuladas para o atendimento a demandas específicas e desta forma não seguem a lógica anteriormente descrita, sendo possível aos participantes opinarem textualmente a respeito da instituição.

Para o ano de 2024 não tivemos adesão do segmento da sociedade civil na autoavaliação da IES.

Tabela 19 - Notas atribuídas pela sociedade civil

COMUNICAÇÃO	
Considerando que a Instituição pretende participar da produção e disseminação de conhecimentos no mundo atual, em especial buscando formar profissionais empreendedores e inovadores, como sua empresa avalia o atingimento deste propósito?	-
Como sua empresa avalia o grau de atendimento dos interesses sociais e da comunidade, por parte da Instituição, considerando o portfólio de cursos de Graduação, Extensão e Pós-Graduação disponíveis?	-
ATENDIMENTO	
Como sua empresa avalia o impacto das ações de responsabilidade e inclusão social realizadas pela Instituição na comunidade? (Projeto Capacita, maio Amarelo, Campanha de Doação de Sangue, Faculdade na Comunidade, Ação Tropical de Limpeza de Praias ou Praças, entre outros.)	-
Como sua empresa avalia as informações prestadas pela Instituição no tocante a sua disponibilidade, acessibilidade e conteúdo? (Site, Blog, Propagandas, Redes Sociais, entre outros.)	-

Como sua empresa avalia o atendimento e a disponibilidade dos funcionários da Instituição baseando-se nas interações realizadas?	-
Como sua empresa avalia o desempenho da organização administrativa com base em interações anteriores com a Direção da Instituição?	-
Como sua empresa conceitua o desempenho profissional, cidadão e o perfil do nosso egresso que, porventura, tenha desenvolvido trabalhos correlacionados a sua empresa ou do qual tenha conhecimento?	-
Considerando a importância e visibilidade que a Instituição tem na sociedade local, como sua empresa avalia os investimentos na infraestrutura física (prédio, laboratórios, salas de aula, e outros) e de recursos humanos (docentes e administrativos) da Instituição?	-
Para a Instituição é importante conhecer a opinião da sociedade local sobre a percepção da qualidade dos serviços prestados e de seus egressos, desta forma, quão importante considera esta ação de avaliação por parte da instituição?	-

Apesar de todos os esforços realizados pela instituição para envolver a sociedade civil no processo de avaliação promovido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), infelizmente não houve adesão por parte desse segmento, resultando em 0% de participação. Foram feitas diversas ações de mobilização, como a divulgação ampla do processo por meio de canais de comunicação institucional, convites formais para que a sociedade civil por meio de email e ligações que contribuísse com suas percepções e sugestões. No entanto, a falta de engajamento por parte desse público reflete a necessidade de revisar as estratégias de envolvimento, buscando novas formas de atrair a participação da comunidade externa.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

Para melhorar esse cenário nas próximas edições da avaliação, será fundamental adotar medidas que promovam um maior engajamento da sociedade civil. Isso pode incluir a criação de um canal de comunicação mais direto e acessível, como fóruns online ou reuniões presenciais, com maior interação e facilitação da participação. Também seria importante estabelecer parcerias com organizações locais e representantes da comunidade para incentivar a participação e garantir que as demandas da sociedade sejam efetivamente ouvidas.

7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS

A IES implementa um projeto denominado de **AVALIAÇÃO GLOBAL** que ocorre em complementação a avaliação institucional interna. Neste processo, dentre outros itens são objeto de análise os resultados alcançados pela IES nas Avaliações Externas, com participação ativa da CPA em conjunto com as coordenações, gestores e outros, conforme o caso. Para tanto emprega-se instrumentos diferentes dos empregados na autoavaliação e que foram desenvolvidos conjuntamente pelos segmentos da IES com participação da CPA na sua condução.

A IES considera os resultados das avaliações externas como importantes para a qualidade de funcionamento da IES e de seus cursos, complementar à avaliação interna e é feita de duas formas: através da análise de resultados obtidos nas avaliações in loco pelo INEP e do ENADE e através dos resultados obtidos em exames oficiais aplicados por conselhos profissionais (OAB, CFC e outros).

7.1. AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP

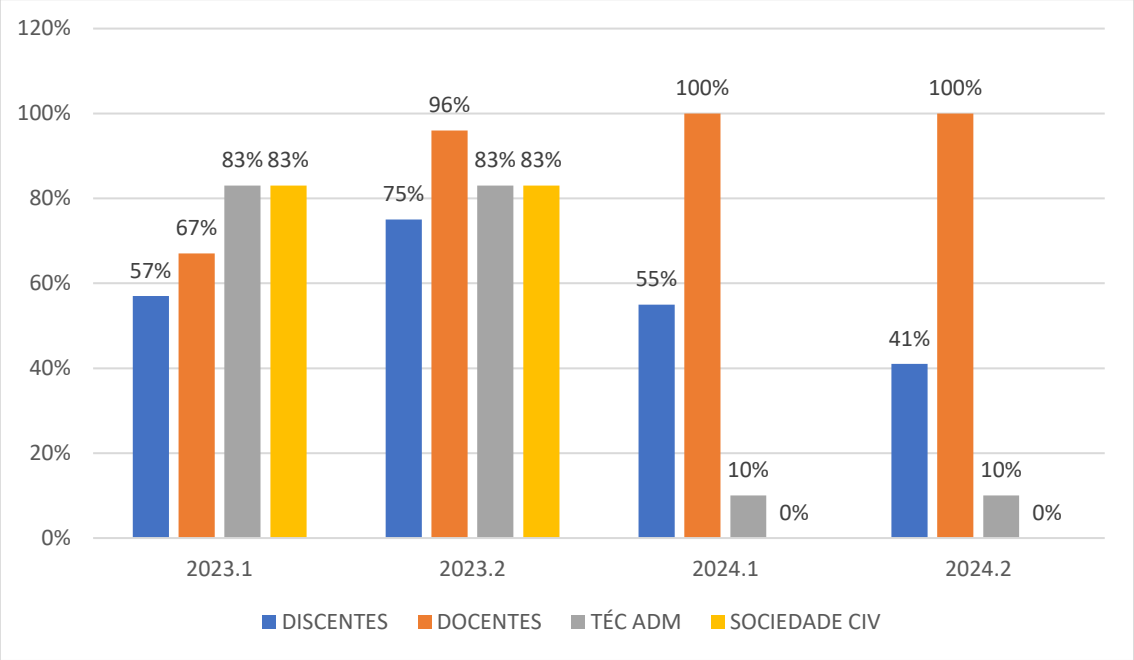
As avaliações desempenham um papel fundamental na garantia da qualidade do ensino superior no Brasil. Ao submeterem-se a esses processos, as instituições de ensino superior demonstram seu compromisso com a excelência acadêmica e com a formação de profissionais qualificados. Os resultados dessas avaliações servem como um termômetro para a comunidade acadêmica, orientando a busca por melhorias contínuas e o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras. No ano de 2024, a Faculdade Unesc Unama não recebeu visitas de atos regulatórios.

7.2. ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL

Os resultados do ENADE e do CPC são importantes não apenas para a nossa instituição, mas também para toda a comunidade acadêmica e para o mercado de trabalho. Nas edições de 2023 e 2024 do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), nossa instituição não possuía alunos habilitados para a realização da prova.

8. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Figura 7 - Adesão média da Avaliação Institucional da IES



9. IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI

9.1. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

De forma geral a CPA e a autoavaliação institucional, sempre foram objeto de análise na tomada de decisões e uma importante ferramenta de gestão para a direção da IES. A partir da mudança no marco regulatório realizada na educação brasileira a CPA em conjunto com a gestão institucional passou a acompanhar determinados indicadores a determinar os impactos dos resultados levantados pela autoavaliação sobre a gestão da instituição, diversos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional:

a) Capacitação do Corpo Técnico-administrativo, Docente e Tutorial

- Participação em capacitações internas: 40

O incentivo à continuidade de estudos, treinamento, acesso a cursos e atualização profissional para o exercício da cidadania. A política de formação continuada de funcionários técnico-administrativos, dos diferentes setores, inclui o incentivo à continuidade de estudos, treinamento, acesso a cursos e atualização profissional para o exercício da cidadania.

Para ser admitido o pessoal técnico-administrativo e de apoio deve preencher exigências de qualificação, como: apresentar características de liderança; ser inovador no desempenho de suas tarefas na área específica das funções que exerce e na área de informática; ser empático e democrático em relação aos colegas; demonstrar domínio de conhecimentos na sua área de trabalho; estar predisposto à formação contínua.

b) Capacitação de Coordenadores – todos:

✓ Participação na Semana pedagógica;

✓ Encontro de desenvolvimento de líderes;

✓ Treinamento para gestão acadêmica;

✓ Treinamento de utilização da plataforma Ser Digital e Office365;

✓ Treinamento de Regulação e da Qualidade

✓ Apresentação de programas de extensão universitária

✓ Treinamento da Biblioteca

c) Infraestrutura da IES

- Reformas para ampliação e conservação dos espaços físicos dos cursos e serviços,
- Aquisição de novos equipamentos e tecnologias;
- Reforma de salas de aulas e construção de salas de aula de configuração flexível para o desenvolvimento de atividades em metodologias ativas e integrativas.
- Ampliação e modernização da biblioteca
- Aquisição de novos computadores e telas para projeção de Datashow e ou TV
- Substituição das carteiras;
- Aquisição de obras

d) Gestão na IES

- Acompanhamento do novo modelo de plano de ação dos coordenadores de cursos contido em regulamento específico;
- Acompanhamento da implantação do plano de Contingência e de Manutenção da IES;
- Acompanhamento do planejamento em relação a atividades do ENADE;

9.2.DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Ao longo dos últimos anos, foi possível perceber que o processo de avaliação, muito mais que aferir a eficiência das atividades desenvolvidas, permite o autoconhecimento da instituição e contribui para dar visibilidade às mudanças que se fazem necessárias para se constituir uma Faculdade de qualidade, compromissada com o desenvolvimento social. A avaliação institucional é um processo global de reflexão e aprendizagem de toda a comunidade acadêmica, que se propõe a repensar suas ações de forma contínua e construir um projeto institucional auto orientado.

9.2.1. Pontos Fortes

Todo o trabalho de planejamento da instituição é resultante de trabalho em equipe que leva em conta a história da instituição, as avaliações realizadas no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional e que permitem detectar seus pontos fortes e fracos. É esse trabalho que viabiliza a definição dos objetivos e das metas da instituição.

9.2.2. Oportunidades de Melhoria

A cada ano cresce o desafio da CPA no sentido de contribuir para a qualidade da educação superior e da identidade no âmbito institucional e da sociedade. O grande avanço evidencia-se

na retroalimentação desse processo fornecendo informações para implantação de melhorias contínuas, tanto na área acadêmica quanto na área administrativa e da infraestrutura

9.2.3. Ameaças

- Evasão por falta de laboratórios de Informática
- Forte concorrência local
- Comunicação

10. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK

A CPA nesses últimos anos, buscou apresentar para a comunidade acadêmica a importância da avaliação institucional em relação aos objetivos institucionais e as expectativas deles. Tratamos de mostrar que as principais demandas surgidas a partir dos relatórios institucionais foram objeto de esforço institucional para ser conquistado.

Mostramos também que esses resultados são fortes argumentos para a escolha dos investimentos e por isso conseguimos realizar principais demandas dos anos anteriores. A CPA divulga seus resultados por meio de exposição no corredor principal, com banner no hall, com posts e com reuniões com líderes de turma.

O Plano de ação fica sendo um farol para a equipe da CPA, sabendo que em todas as oportunidades as ações devem ser lembradas de sua importância e motivo de esforço institucional. Assim, a CPA tem conquistado gradativamente a confiança de toda comunidade acadêmica

Figura 8 - Ações de Sensibilização 2024

11. ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES

De forma inequívoca os processos de autoavaliação auxiliaram na melhoria da Instituição em todos os seus aspectos, considerando o que ainda deve ser melhorado e como pode ser melhorado. Os resultados do processo de autoavaliação institucional conduzido pela CPA, juntamente com os resultados obtidos pela Instituição nas avaliações externas permitem afirmar que a IES cada vez mais se consolida como instituição de ensino superior comprometia com a qualidade do ensino e com a formação de cidadãos.

A IES recebeu 03 (três) avaliações in loco do INEP tendo analisado pontualmente, conforme procedimento cada um dos resultados obtidos em todos os casos satisfatórios.

Dos cursos da IES 05 (cinco) foram objeto de auditoria interna da qualidade, sendo que o Curso de Biomedicina obteve conceito satisfatório e os que não lograram êxito foram submetidos aos procedimentos previstos na IES.

No tocante a avaliação interna, cabe a análise da CPA que no que diz respeito ao Planejamento e Avaliação Institucional (Eixo 1), percebe-se claramente o conhecimento e reconhecimento do papel e da atuação da CPA por todos os segmentos da comunidade acadêmica. Os resultados neste eixo mostram maioria dos conceitos Excelente e Muito bom/boa. Esses resultados traduzem bem o esforço da CPA em criar e consolidar uma cultura avaliativa na Instituição. As ações de melhorias são evidenciadas através dos resultados das avaliações, atestando o compromisso e a qualidade da IES com o seu processo avaliativo. Contudo, a melhoria nesse desempenho pode e deve ser cada vez mais eficaz, através da intensificação da divulgação dos resultados e o planejamento das ações com a gestão. Especial atenção em relação à percepção das ações de melhorias.

Os resultados das avaliações do Eixo 2 (Desenvolvimento Institucional) e do Eixo 3 (Políticas Acadêmicas) mostram que os conceitos Muito bom/boa são maioria nas respostas. Esse padrão traduz a ampliação e consolidação dos programas e políticas institucionais, com especial atenção ao programa de Responsabilidade Social, e aos programas de Apoio ao Estudante.

Os resultados das avaliações das Políticas de Gestão (Eixo 4) realizadas pelos discentes mostraram alguns setores onde os conceitos "suficiente" e "insuficiente". Estes setores foram: CRA (atendimento) e laboratório, biblioteca. Estes resultados resultaram na elaboração de Planos de Ação para maior investimento em capacitações. Na avaliação, os índices apontados, nos mostraram uma melhoria considerável na satisfação do aluno, isso mostra o resultado elaborado pela gestão em conformidade com ações institucionais. Desta forma, diversas ações de alinhamento e constantes ações de planejamento, controle e acompanhamento foram desenvolvidos para detectar e corrigir eventuais falhas e propor melhorias.

Nas avaliações do Eixo 5 (Infraestrutura Física), a maioria das respostas estão entre os conceitos "excelente" e "muito bom". Para os discentes, a limpeza e laboratório são os destaques seguido de perto pela infraestrutura do local. Para os docentes os recursos de apoio as atividades acadêmicas e suas melhorias são os pontos fortes da faculdade Unama de Porto Velho.

Destaca-se as metas alcançadas, de acordo com o previsto no PDI:

1. Garantir que as pesquisas da CPA tenham como sujeitos os 3 segmentos da comunidade acadêmica e contemplem as 10 dimensões do Sinaes.
2. Garantir que as críticas da CPA sejam registradas e orientem a gestão.
3. Zelar pelo registro das atividades acadêmicas.
4. Divulgar os serviços de atendimento ao aluno.
5. Aplicar pesquisas aos egressos, abordando os aspectos: empregabilidade, preparação para o mundo do trabalho, responsabilidade social e cidadania.
6. Promover, ao menos uma vez por semestre encontro com os professores, com o objetivo de difundir inovações e melhorias nas práticas pedagógicas, no processo de ensinoaprendizagem.
7. Zelar pelas condições de limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação dos espaços. Outros.

11.1. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA

A partir das análises realizadas no processo das avaliações, a CPA **propõe** as ações abaixo relacionadas, sempre em conformidade com a Missão, Visão e os Valores e objetivos do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

CURSOS

Tabela 20 - Ações propostas para cursos

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES DE AÇÃO	AÇÃO DE MELHORIA PROPOSTA	PRAZO
Desempenho Docente	Produção acadêmica Participação em eventos de extensão Faltas não informadas com antecedência.	Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades	Implementado

		Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento	
Estrutura física: laboratórios, equipamentos	Deficiências no atendimento, melhorou para os alunos.	Capacitação dos administrativos e conscientização a respeito da importância do bom atendimento ao aluno	Implementado

INSTITUCIONAL

Tabela 21 - Ações propostas para institucional

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES DE AÇÃO	AÇÃO DE MELHORIA PROPOSTA	PRAZO
Capacitação de Docentes	Docentes com desconhecimento de procedimentos e processos da ies	Capacitação periódica através da universidade corporativa	Implementado
Capacitação de Administrativos	Deficiências no atendimento. Maior envolvimento dos profissionais de atendimento (técnico-administrativo).	Capacitação dos administrativos e conscientização a respeito da importância do bom atendimento ao aluno	Implementado
Infraestrutura dos banheiros	Adequado para acadêmico	Melhorou em todos os aspectos	Implementado

Ao longo dos últimos anos, foi possível perceber que o processo de avaliação, muito mais que aferir a eficiência das atividades desenvolvidas, permite o autoconhecimento da instituição e contribui para dar visibilidade às mudanças que se fazem necessárias para se constituir uma instituição de qualidade, compromissada com o desenvolvimento social. A avaliação institucional é um processo global de reflexão e aprendizagem de toda a comunidade acadêmica, que se propõe a repensar suas ações de forma contínua e construir um projeto institucional auto orientado.

Todo o trabalho de planejamento da instituição é resultante de trabalho em equipe que leva em conta a história da instituição, as avaliações realizadas no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e que permitem detectar seus pontos fortes e fracos. É esse trabalho que viabiliza a definição dos objetivos e das metas da instituição.

A cada ano cresce o desafio da CPA no sentido de contribuir para a qualidade da educação superior e da identidade no âmbito institucional e da sociedade. O grande avanço

evidencia-se na retroalimentação desse processo fornecendo informações para implantação de melhorias contínuas, tanto na área acadêmica quanto na área administrativa e da infraestrutura.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Autoavaliação Institucional "é um processo sistemático de identificação de méritos e de valores, de fatos e de expectativas; é uma atividade complexa que envolve: múltiplos instrumentos; diferentes momentos; diferentes agentes". Sua finalidade maior é promover o desenvolvimento e a consolidação das instituições, elevando a qualidade de suas ações e produtos.

Estamos certos de que devemos rever os nossos procedimentos, de modo contínuo e persistente. Mas, diante do caminho já percorrido, podemos apontar ganhos efetivos, principalmente em relação ao conhecimento no que diz respeito aos procedimentos que regem a Autoavaliação Institucional.

É preciso salientar que já existe um planejamento para o próximo ano, tendo passado por atividades de sensibilização, revisão do projeto de autoavaliação, elaboração de cronograma, discussão de orçamento, discussão de instrumentos de coleta de dados e pela primeira pesquisa, deste ano, envolvendo docentes e discentes.

Em virtude da Instituição, ter recebido novos alunos, além de novos docentes, as ações de sensibilização serão focadas neste novo público. Esta sensibilização será composta de palestras informativas direcionadas aos novos professores e aos estudantes ingressantes da IES, divulgação de informações sobre a CPA e as diretrizes do SINAES no site institucional da IES e em murais internos.

As ações da CPA da Unesc Unama consolidam um sistema de democratização da gestão, propiciando um sistema de Governança Corporativa na IES.