



CENTRO UNIVERSITÁRIO DA
AMAZÔNIA

RELATÓRIO PARCIAL ANO: 2025

Santarém/PA, 2026

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. DADOS DA INSTITUIÇÃO	8
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA	8
2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA.....	8
2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA.....	8
3. COMPOSIÇÃO DA CPA	12
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	14
4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO	14
4.2. ESTRATÉGIAS.....	14
4.3. INSTRUMENTOS.....	21
5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO	22
6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2025.....	25
6.1. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE.....	25
6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	25
6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	25
6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 26	
6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X....	27
6.1.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII	29
6.2. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE	31
6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	31
6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	31
6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 32	
6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X....	34
6.2.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII	35
6.3. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	36
6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	36
6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	36
6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 37	
6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X... 38	
6.3.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII	39
6.4. SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	41
7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS	43
7.1. AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP.....	43



7.2.	ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL	44
7.3.	AVALIAÇÕES EXTERNAS DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS.....	45
7.3.1.	Exame de Ordem Unificado da OAB:.....	45
7.3.2.	Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade:	46
8.	PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA.....	47
9.	IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI	48
9.1.	ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES.....	48
9.2.	DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	49
9.2.1.	Pontos Fortes da IES	49
9.2.2.	Oportunidades de Melhoria para a IES.....	50
9.2.3.	Ameaças para a IES.....	50
10.	AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK	51
11.	ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES.....	53
11.1.	AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA.....	54
	Navegação Wifi para docentes e alunos	55
	Internet WI-FI em todos os blocos e andares da UNAMA Santarém.....	55
12.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	57



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Dimensões do SINAES.....	21
Figura 2 - Dimensões do SINAES.....	22
Figura 3 - Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA	23
Figura 4 - Adesão discente nas AVIs 2025.....	30
Figura 5 - Adesão docente nas AVIs 2025	35
Figura 6 - Adesão Técnicos Administrativos na AVI 2025	40
Figura 7 - Porcentagem de adesão da sociedade civil na AVI 2025.....	42
Figura 8 - Conceitos da CPA e conceitos finais das avaliações INEP na unidade.....	44
Figura 10 - Ações de Sensibilização 2024	51

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Membros da Comissão Própria de Avaliação	12
Tabela 2 - Cronograma de ações realizadas pela CPA	17
Tabela 3 - Cronograma CPA 2025	20
Tabela 4 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo I.....	25
Tabela 5 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo II.....	25
Tabela 6 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo III.....	26
Tabela 7 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo IV	27
Tabela 8 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo V	29
Tabela 9 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo I	31
Tabela 10 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo II	31
Tabela 11 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo III	32
Tabela 12 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo IV	34
Tabela 13 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo V	35
Tabela 14 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo I	36
Tabela 15 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo II	36
Tabela 16 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo III	37
Tabela 17 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo IV.....	38
Tabela 18 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo V.....	39
Tabela 19 - Notas atribuídas pela sociedade civil.....	41
Tabela 20 - Cursos que realizaram ENADE 2024	45
Tabela 21 - Cursos da unidade que realizaram ENADE em 2025.....	45
Tabela 22 - Porcentagem de aprovação no Exame da Ordem	45
Tabela 23 - Porcentagem de aprovação no Exame de Suficiência do CFC	46
Tabela 24 - Adesão média da Avaliação Institucional da IES	47
Tabela 25 - Ações propostas para cursos	54
Tabela 26 - Ações propostas para institucional	55



1. INTRODUÇÃO

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES foi instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e, fundamenta-se na necessidade de promover a *“melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais”*.

E, para a condução dos processos avaliativos no âmbito das Instituições do país a Lei do SINAES instituiu a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES que é o órgão colegiado de coordenação e supervisão do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior SINAES e possui as seguintes atribuições:

I - propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos da avaliação institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes;

II - estabelecer diretrizes para organização e designação de comissões de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações às instâncias competentes;

III - formular propostas para o desenvolvimento das instituições de educação superior, com base nas análises e recomendações produzidas nos processos de avaliação;

IV - articular-se com os sistemas estaduais de ensino, visando a estabelecer ações e critérios comuns de avaliação e supervisão da educação superior;

V - submeter anualmente à aprovação do Ministro de Estado da Educação a relação dos cursos a cujos estudantes será aplicado o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes ENADE;

VI - elaborar o seu regimento, a ser aprovado em ato do Ministro de Estado da Educação;

VII - realizar reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, sempre que convocadas pelo Ministro de Estado da Educação.

A CONAES como órgão colegiado é composta de: i) Presidência; ii) Representante do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP; iii) Representante da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES; iv) Representantes do Ministério da Educação (suas secretarias); v) Representante do Corpo Discente das Instituições de Educação superior; vi) Representante do Corpo Docente das Instituições de Educação Superior; vii)



Representante do Corpo Técnico-Administrativo das Instituições de Educação Superior; viii) Representantes com Notório Saber Científico, Filosófico e Artístico, e Reconhecida Competência em Avaliação ou Gestão da Educação Superior; ix) Secretária Executiva.

Em consonância com a Lei do SINAES e em atendimento a NOTA TÉCNICA 65 de 2014 e legislação pertinente, a CONAES orienta que a autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve utilizar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento. E, por fim, que processo de autoavaliação da IES deva ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Anualmente o relatório da CPA em consonância com a legislação consta com as cinco partes orientadas pela CONAES e outras definidas por esta comissão.

Adicionalmente, esta comissão participa ativamente das avaliações na IES conforme preconiza a legislação vigente no âmbito da:

- a. Avaliação das Instituições de Educação Superior – AVALIES: desenvolvida em duas modalidades principais: (a) autoavaliação – coordenada pela CPA, a partir de setembro de 2004; e (b) avaliação externa institucional coordenada pelo INEP.
- b. Avaliação dos Cursos de Graduação – ACG: avalia os cursos de graduação por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas in loco de comissões externas. Tal avaliação objetiva autorizar, reconhecer e renovar reconhecimento dos cursos superiores. A Avaliação dos Cursos de Graduação tem por objetivo “identificar as condições de ensino oferecidas aos estudantes, em especial as relativas ao perfil do corpo docente, as instalações físicas e a organização didático-pedagógica” (BRASIL, 2006).
- c. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) – aplica-se aos estudantes de final de curso.



Por prática, na IES foi estabelecido um programa de avaliação institucional interna e externa, amplo que abrange análises diversas e diversificadas dos resultados de avaliações internas (autoavaliação, auditorias) e externas (do INEP, ENADE, de conselhos).



2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA AMAZÔNIA

Município: SANTARÉM

Estado: PARÁ

2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

ICES - INSTITUTO CAMPINENSE DE ENSINO SUPERIOR,

CNPJ: 05.933.016/0007-66

2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA

A antiga Mantenedora - Instituto Santareno de Educação Superior – ISES foi instituída com objetivo criar e manter uma instituição de ensino que viesse a ministrar cursos de nível superior no município de Santarém, no Estado do Pará. A instituição mantida denominou-se, inicialmente, Instituto Santareno de Ensino Superior, autorizada a funcionar em 1985 com os cursos de graduação em Administração e Ciências Contábeis.

Em 1986, no mesmo município de Santarém, foi instituída outra Entidade Mantenedora de iniciativa privada, com a denominação de Associação de Educação Superior do Médio Amazonas – AESMA, também vocacionada a implantar cursos de nível superior na região através de sua instituição mantida, o Centro de Estudos Superiores do Médio Amazonas – CESMAZON, a qual obteve autorização de funcionamento dos cursos de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas e de Graduação em Enfermagem e Obstetrícia, no ano de 1990.

Em 1993, as duas mantenedoras atuantes em Santarém acordaram em transferir os cursos da AESMA para que passassem a ser mantidos pelo ISES, de modo a reunir sob uma só administração todos os cursos da iniciativa privada na época em funcionamento na região. Tal deliberação foi submetida à apreciação do MEC e obteve referendo através da Portaria Ministerial nº 1.130, de 08 de setembro de 1995.

Com a transferência dos cursos da AESMA, para que passassem a ser mantidos pelo ISES e ministrados pelo Instituto Santareno de Ensino Superior, a mantenedora pleiteou junto ao MEC a mudança da denominação de sua mantida



para que passasse a se denominar Faculdade Integradas dos Tapajós, com a sigla FIT. Ao mesmo tempo, submeteu à apreciação dos órgãos competentes da administração do ensino superior um novo regimento, já adequado à nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação, referendado através da Portaria Ministerial nº 1.431, de 23 de dezembro de 1998.

Em 2014, a IES passa a integrar as instituições de ensino superior mantidas pelo Grupo SER Educacional S.A. o que agregou novos recursos tanto humanos, quanto financeiros e tecnológicos e promoveu uma total remodelagem em suas instalações e cursos.

A IES foi credenciada através da Portaria MEC nº 1.431, de 23 de dezembro de 1998, publicada no Diário Oficial da União nº 247, de 24/12/98, Seção 1, página 10.

A instituição mantida denominou-se, inicialmente, Instituto Santareno de Ensino Superior, tendo a mantenedora pleiteado, em 1980, a autorização de funcionamento dos cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis e Direito. Através da Portaria nº 1.431, de 23 de dezembro de 1998, a IES teve aprovada a mudança de denominação do Instituto Santareno de Ensino Superior para Faculdade Integradas dos Tapajós - FIT, bem como aprovação do seu Regimento.

Em setembro de 2017, teve novamente alterada sua denominação, em resposta ao ofício nº 045/2017 (Processo SEI nº 23000.033712/2017-67) e, seguindo orientação da CGCIES/DIREG/SERES/MEC, foi realizada alteração cadastral no Sistema eMEC para fazer constar a nova denominação dessa instituição, nos termos da Portaria Normativa nº 10, de 18/05/2017 passando a denominar-se Unama Faculdade da Amazônia de Santarém - UNAMA (código: 757). Atualmente a IES é Credenciada como Centro Universitário da Amazônia – UNAMA pela PORTARIA Nº 460, DE 16 DE MAIO DE 2018, publicada no DOU nº 94 de 17 de maio de 2018.

UNAMA oferece cursos de graduação e pós-graduação nas diversas áreas do conhecimento. Os anos seguintes foram de expansão na área física da Instituição. Para atender à demanda de alunos, foram celebradas parcerias e hoje, além da Sede, a IES possui outras duas unidades que, também, possuem infraestrutura fortemente adequada às atividades acadêmicas pertinentes com novas salas de aula, laboratório de informática, áreas de convivência, copiadora, cantina, etc.

A Instituição como uma das IES de ensino superior privado com ensino presencial da região, cumpre forte papel como agente da promoção do desenvolvimento social e da melhoria da qualidade de vida da região do Estado do Pará, aglutinando na sua área de entorno uma enorme população de estudantes.



Atualmente, a Instituição busca o reconhecimento por parte dos seus alunos e de toda a sociedade loco regional, especialmente, a sociedade pernambucana pela qualidade dos serviços educacionais que presta, procurando manter e fortalecer sua imagem, dentro e fora da instituição. Com seu Plano de Desenvolvimento Institucional, a Instituição planeja contribuir para satisfazer ainda mais a demanda por formação profissional que cresce com o número de alunos que concluem o ensino médio e desejam ingressar no mercado de trabalho.

A Instituição nos últimos anos autorizou novos cursos, busca o credenciamento para a modalidade EaD, ou seja, busca diversificar e ampliar o quadro de oferta de cursos de buscando desta forma se manter atual no tocante as necessidades da sociedade local e do Brasil. A tabela a seguir mostra o status da Instituição no tocante a oferta de cursos de graduação.

A UNAMA Santarém tem como função a atividade educacional formativa com o objetivo de preparar e desenvolver profissionais e cidadãos livres e conscientes para a realização de projetos de vida, de maneira responsável, críticos e criativos, além de desenvolver, construir e aplicar conhecimento para o aprimoramento contínuo da sociedade e das futuras gerações, respaldada pela missão institucional.

Ser uma instituição educacional formadora de cidadãos competentes, qualificados e preparados para o mercado de trabalho, imbuídos de responsabilidade social e comprometidos com a preservação da cultura nacional e com o desenvolvimento sociocultural do Brasil.

Para cumprir a sua missão, a Instituição serve a comunidade, garante conhecimentos e recursos importantes para os desenvolvimentos científicos, econômicos, profissionais, sociais e culturais, objetivando, principalmente, o bem-estar da sociedade e a melhoria da qualidade de vida, sempre defendendo a expressão e o cumprimento da verdade.

A IES produz e difunde o conhecimento em todas as áreas, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva. A Instituição cumpre sua missão com o preparo de profissionais competentes e atualizados, capazes de atender às necessidades do mundo do trabalho e satisfazer às demandas da sociedade. No cumprimento de sua missão institucional, a IES tem como valores:



- I. Parceria: agir de forma justa, ética e transparente nos relacionamentos com todos os seus pares;
- II. Autossustentabilidade: pautar ações focadas em resultados que propiciem à Instituição sua sustentabilidade;
- III. Inovação: buscar contínua e permanentemente de inovações que permitam à Instituição a qualidade e eficiência dos seus serviços;
- IV. Melhoria Contínua: estimular ações que levem a Instituição a qualificar suas atividades e obter melhores resultados;
- V. Ousadia: assumir riscos que propiciem à Instituição uma liderança contínua na área Educacional.

A IES, como instituição educacional, destina-se a promover a educação, sob múltiplas formas e graus, a ciência e a cultura, e tem por finalidades:

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem o patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicação ou de outras formas de comunicação;
- V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.



3. COMPOSIÇÃO DA CPA

A comissão Própria de Avaliação – CPA do Centro Universitário da Amazônia foi instituída em 2016, com atribuições de condução dos processos de avaliação internos da IES, de sistematização e de prestações das informações. Durante esse período até a data de hoje, a CPA encontra-se consolidada, acompanhando o desenvolvimento do programa da avaliação institucional e assegurando a continuidade desse processo avaliativo.

A CPA, instituída por Ato da Diretoria, é composta por no mínimo um representante dos seguintes segmentos:

- I. Representante dos docentes;
- II. Representante dos discentes;
- III. Representante dos funcionários técnico-administrativos;
- IV. Representante da sociedade civil organizada.

Os membros da CPA em conformidade com o Regimento e Regulamento do Centro Universitário da Amazônia – UNAMA Santarém são:

Tabela 1 - Membros da Comissão Própria de Avaliação

CARGO	NOME	COORDENADOR DA CPA
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	Mônica Cristina Carvalho Correa	
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	João Paulo Pantoja Braga	
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	Felipe Matheus Sousa da Silva	
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	Anna Luíza Brelaz dos Reis	
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	Rosane Tolentino Gusmão Maia	
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	Maria Teresa de Sousa	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	Andréia Souza Bezerra	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	Nina Alyne Alves Paixão Calderaro	X

A atual CPA (Comissão Própria de Avaliação) da IES foi instituída em atendimento ao que preceitua a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) através da Portaria 49-080925-01.



A CPA constitui órgão colegiado de coordenação do processo de autoavaliação da IES com autonomia e apoio para ação na Instituição.

A CPA tem por finalidade a execução do processo interno de autoavaliação em consonância com os procedimentos e instrumentos estabelecidos, os quais foram adequados para atender as modificações inseridas pelo novo marco regulatório da educação superior brasileira a começar pela diversificação, especificidades de suas atividades, e assegurando:

- 1) a análise das dimensões que integram a IES;
- 2) a divulgação dos procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos;
- 3) o respeito à identidade da IES;
- 4) a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo, bem como de representantes da sociedade civil.

A Autoavaliação Institucional é um processo permanente de construção e formação, que busca o aperfeiçoamento das práticas da IES E SE constitui, portanto, uma ferramenta valiosa que permite demonstrar as peculiaridades da instituição ressaltando suas fragilidades e potencialidades, ao mesmo tempo, que oferece a IES rumos para realizar as mudanças necessárias para alcançar resultados significativos. A CPA é composta por representantes de todos os segmentos da IES: corpo docente, corpo discente, corpo técnico-administrativo e sociedade civil organizada, tendo sua regulamentação estabelecida em conformidade com a legislação em regulamento próprio.



4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A CPA analisou e reestruturou processos, instrumentos e toda a documentação em primeiro lugar, devido à grande modificação implementada pelo Ministério da Educação (MEC) na legislação educacional brasileira o que incluiu ainda a modificação dos instrumentos de avaliação de cursos e institucionais e, adicionalmente ainda, visando ainda dar continuidade ao processo de avaliação institucional que vinha sendo desenvolvido de forma aprimorada.

Por isso, ao longo do ano, além de se reunir para discutir a sensibilização da comunidade, buscou-se revisar a ação global da CPA visando a melhoria das avaliações e a forma de divulgação dos resultados delas.

Como resultado prático desse processo, a CPA vem implantando uma sistemática totalmente diferente mantendo as duas avaliações anuais nas quais a comunidade acadêmica será ‘ouvida’ de forma aperfeiçoada pretendendo-se que desta forma tenha resultados mais efetivos sobre as discussões dos caminhos a serem traçados pela IES.

4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO

Abrangerá instrumentos diversificados como poderá ser verificado no anexo, sendo que estes serão aplicados a todos os segmentos da comunidade acadêmica bem como submetidos a apreciação da sociedade. Tal estrutura visa o atendimento às particularidades de cada segmento e objeto de análise conforme proposta da CPA e atendimento a legislação vigente.

Todas as informações coletadas pertinentes a avaliação, estarão organizadas em: dimensões, categorias de análise e, indicadores.

4.2. ESTRATÉGIAS

4.2.1. Envolvimento

De forma a fomentar o engajamento crescente dos segmentos da comunidade a Reuniões com Líderes de Setores (Reunião de Gestão);

- Reuniões com Coordenadores de Cursos;
- Reunião com quadro docente (Semana Pedagógica);
- Reuniões com Líderes de Turmas;
- Reuniões com monitores de Turmas;
- Visitas às salas de aulas;



- Batidões na área externa da IES (entrada, área de convivência e área de alimentação);

- Programa na Rádio UNAMA (interna) nos horários de intervalo das aulas a fim de divulgar e sensibilizar a comunidade acadêmica;

- Divulgação das peças publicitárias da AVI nas redes sociais (Blog da CPA e Instagram da IES) e

- Divulgação das peças publicitárias da AVI nos quadros de avisos nos blocos (A, B, C, D, E e F) da IES, NPJ (Núcleo de Prática Jurídica), Complexo de Medicina e na Sala dos Professores.

4.2.2. Apropriação

Visando a apropriação cada vez maior por todos os segmentos da comunidade acadêmica, a CPA adotará como práticas:

1. Promover oficinas, seminários ou congêneres, envolvendo as equipes gestora, pedagógica e docente, com vistas à apropriação e utilização dos resultados das avaliações
2. Promover momentos de discussão e análise dos resultados apurados na avaliação
3. Aplicação de pesquisa de feedback de forma a analisar o alcance das ações da CPA e sua apropriação constante por todos os segmentos.

4.2.3. Etapas

De acordo com o parágrafo 1º do artigo 13 da lei 10.861 de 14 de abril de 2004, a autoavaliação institucional deverá ser finalizada anualmente em dezembro, respeitado as datas constantes do cronograma anualmente proposto pela CPA e aprovado no Conselho Superior da IES. Sendo assim, há necessidade de se planejar, antecipadamente, todas as atividades que deverão ser executadas nesse período. O cronograma proposto para o desenvolvimento das atividades de avaliação institucional poderá conter, a depender do ano, as etapas a seguir descritas.

✓ **Etapas 1: Constituição da CPA**

Constituição formal da CPA. Nesta fase são realizadas inúmeras reuniões para troca de ideias e estudo de materiais. Divulgação do cronograma da CPA.

✓ **Etapas 2: Sensibilização**



A preparação da comunidade interna demandará amplos debates acerca do projeto de avaliação institucional nos espaços de representação acadêmica e nos órgãos colegiados da IES. Não obstante, há que se deixar claro: devem, os mencionados debates, ser antecidos por esclarecimentos da comunidade acerca do próprio SINAES, sua concepção e suas funções.

A sensibilização abrangerá todos os segmentos da comunidade acadêmica sobre a relevância de todo o processo, bem como visa garantir apropriação dos resultados por esses segmentos.

No processo de Autoavaliação, a sensibilização busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros.

✓ **Etapa 3: Operacionalização da Autoavaliação Institucional**

Caracteriza-se pela atividade propriamente dita da avaliação institucional que abrange desde a publicação do calendário anual, elaboração dos instrumentos (se for o caso) para coleta de dados, elaboração ou reformulação dos questionários, capacitação dos aplicadores. Os instrumentos serão elaborados (ou reformulados) de acordo com o cronograma elaborado pela CPA para as atividades de autoavaliação.

✓ **Etapa 4: Consolidação e Análise**

Consistirá numa análise minuciosa acerca da veracidade e da consistência das informações obtidas junto aos diversos agentes e/ou fontes institucionais.

✓ **Etapa 5: Divulgação dos Resultados**

Finalizada a fase de consolidação e análise dos dados institucionais era a vez de apresentá-los à comunidade interna, o que caracterizará a etapa de retroalimentação dos atores institucionais.

Estratégias:

✓ **Etapa 6: Reflexão**

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica



numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.

✓ **Etapas 7: Elaboração e Envio do Relatório à CONAES**

Formalização de todo o processo avaliativo através de relato escrito a ser enviado à CONAES. Nele deverão constar os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

A seguir apresenta-se a tabela de cronograma de atividades desenvolvidas na IES em 2025 cujas atividades foram desenvolvidas de forma remota em praticamente sua totalidade.

Tabela 2 - Cronograma de ações realizadas pela CPA

AÇÕES	DESCRIÇÃO	DATA
1	Reunião para programar o calendário da CPA 2025	Janeiro/2025
2	Programação das avaliações e calendário CPA	Janeiro e fevereiro / 2025
3	Sensibilização da comunidade acadêmica 1º. Semestre	A partir de março 2025
4	Ação 1 – Reunião com Coordenadores de Cursos na sala de reuniões	30/01/2025
5	Ação 2 - Visita às salas de aula	30 de abril a 20 de junho de 2025
6	Ação 3 - Batidões na área externa da IES	30 de abril a 20 de junho de 2025
7	Ação 4 - Minuto CPA (Rádio UNAMA)	30 de abril a 20 de junho de 2025
8	Ação 5 - Divulgação das peças publicitárias e vídeos nas redes sociais	30 de abril a 20 de junho de 2025
9	Semana de Avaliação 2025.1 (Alunos e Professores)	30/04 a 20/06
10	Compilação de dados das AVIs	21/06 a 05/07
11	Divulgação de Resultados Parciais da AVI 25.1	A partir de 05/07/2025
12	Sensibilização da comunidade acadêmica 2º. Semestre	A partir de setembro 2025
13	Ação 1 – Reunião com Coordenadores de Cursos na sala de reuniões	06/08/2025
14	Ação 2 - Visita às salas de aula	10 a 30/10/2025
15	Ação 3 - Batidões na área externa da IES	10 a 30/10/2025
16	Ação 4 - Minuto CPA (Rádio UNAMA)	10 a 30/10/2025



17	Ação 5 - Divulgação das peças publicitárias e vídeos nas redes sociais	10 a 30/10/2025
18	Semana de Avaliação – 2025.2 (Alunos, Professores, Técnicos Administrativos e Sociedade Civil Organizada)	10/10 a 04/12/2025
19	Compilação de dados das AVIs	05/12 a 22/12/2025
20	Divulgação de Resultados Parciais da AVI 25.2	A partir de 05/01/2026
21	Elaboração do Relatório Anual da CPA 2025	A partir de 05/01/2026
22	Envio do Relatório Integral para Postagem no sistema e-MEC referente ao ano anterior.	Até 31 de março de 2026
23	Divulgação do Resultados Globais referentes ao ano de 2025 – Relatório Integral da CPA	A partir de março de 2026

A seguir detalha-se cada uma das ações realizadas:

AÇÃO 1 - Reunião para programar o calendário da CPA 2025
A comissão se reuniu para determinar o calendário de atividades da CPA, com as demandas e necessidades da comissão para o ano de 2025.
AÇÃO 2 - Programação das avaliações e calendário CPA
Foram determinadas quais ações seriam realizadas durante o ano pela CPA, quais os dias de realização das Avaliações Institucionais e formas de sensibilização que serão adotadas.
AÇÃO 3 e 12 - Sensibilização da comunidade acadêmica 1º. Semestre
Realizada reunião de alinhamento da Comissão com a reitoria.
AÇÃO 4 e 13 - Ação 1 – Reunião com Coordenadores de Cursos na sala de reuniões
Realizada reunião da CPA com as coordenações de cursos, NAE e Coordenação Acadêmica para apresentar os resultados da AVI 2024 e apresentar as ações de sensibilização que serão realizadas na IES.
AÇÃO 5 e 14 - Ação 2 - Visita às salas de aula
Com o apoio irrestrito do NAE e coordenadores de cursos, estivemos divulgando a AVI 2025.1 e afirmando a importância de todos participarem desse momento avaliativo. Foram colocados cards nas TVs de cada sala, QRCode para acessar a avaliação.
AÇÃO 6 e 15 - Ação 3 - Batidões na área externa da IES
Realizadas blitz/batidões na entrada da IES e área externa, com o apoio dos cursos de Direito e Medicina Veterinária. Na ocasião foram tiradas dúvidas dos alunos quanto ao preenchimento; disponibilizado tablets e celulares para responderem.
AÇÃO 7 e 16 - Ação 4 - Minuto CPA (Rádio UNAMA)
Nossos representantes do corpo discente estiveram nos intervalos de aulas na Rádio Unama (rádio interna) para chamar a atenção da comunidade acadêmica para o período de aplicação da AVI 2025.2, falar sobre a CPA e seu papel nesse processo, além de destacar as melhorias ocorridas na IES, fruto das avaliações anteriores.
AÇÃO 8 e 17 - Ação 5 - Divulgação das peças publicitárias e vídeos nas redes sociais
Foram divulgadas as artes criadas pela CPA da AVI Docente e Discente nas redes sociais oficiais da IES (Blog da CPA e Instagram Unama) alertando o período da AVI. Foram criados



vídeos com a participação dos integrantes da CPA e coordenadores de cursos com bastante alcance na comunidade acadêmica.
AÇÃO 9 - Semana de Avaliação 2025.1 (Alunos e Professores)
Questionários disponibilizados no Portal do Aluno e Portal do Docente. A AVI garante o anonimato nos seus registros. Seu processo é contínuo, sistemático, legítimo e participativo.
AÇÃO 10 e 19 - Compilação de dados das AVIs
Realizado fechamento de registros e reunidos os resultados para posterior divulgação à comunidade acadêmica.
AÇÃO 11 - Divulgação de Resultados Parciais da AVI 25.1
Realizada divulgação do Resultado Parcial da AVI 2025.1 para a comunidade acadêmica através do Blog da CPA, Quadros de Avisos distribuídos nos blocos da IES, além dos complexos de Medicina, Odontologia e Psicologia, assim como a Sala dos Professores e NPJ (Núcleo de Prática Jurídica). Divulgados nos grupos de whatsapp dos coordenadores e Líderes de Turmas.
AÇÃO 18 - Semana de Avaliação – 2025.2 (Alunos, Professores, Técnicos Administrativos e Sociedade Civil Organizada)
A AVI 2025 do Corpo Técnico-Administrativo foi realizada através de FORMS disponibilizados por email institucional aos funcionários. A AVI 2025 para Sociedade Civil Organizada foi realizada através de FORMS disponibilizado por email institucional. Questionários disponibilizados no Portal do Aluno e Portal do Docente. A AVI garante o anonimato nos seus registros. Seu processo é contínuo, sistemático, legítimo e participativo.
AÇÃO 20 - Divulgação de Resultados Parciais da AVI 25.2
Os resultados foram disponibilizados à comunidade acadêmica e sociedade através dos canais de comunicação da instituição, Blog da CPA, envios por e-mail, whatsapp e ainda encaminhados e disponibilizados aos respectivos segmentos.
AÇÃO 21 - Elaboração do Relatório Anual da CPA 2025
O relatório anual começou a ser elaborado com base nos relatórios e dados das avaliações institucionais realizadas na instituição durante o ano, e seguiu em emissão até fechamento do documento pela comissão.
AÇÃO 22 - Envio do Relatório Integral para Postagem no sistema e-MEC referente ao ano anterior.
O presente relatório foi enviado para a Direção de Regulação e Qualidade para que o Procurador Institucional providenciasse a postagem no sistema e-MEC e desta forma, o disponibilizasse para a CONAES conforme legislação vigente.
AÇÃO 23 - Divulgação do Resultados Globais referentes ao ano de 2025 – Relatório Integral da CPA
Este Relatório Anual da CPA após finalizado e publicado, será divulgado para a comunidade acadêmica através dos canais de comunicação da instituição, Blog da CPA, envios por e-mail, whatsapp e ainda encaminhado e disponibilizado aos respectivos segmentos.



Em março de 2025 foi realizada a postagem dos relatórios referente ao ano anterior.

Tabela 3 - Cronograma CPA 2025

ETAPAS	CRONOGRAMA REALIZADO EM 2025 - CPA											
	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Divulgação resultados do de 24.2 / 2024												
Elaboração e envio a CONAES do Relatório 2024												
Definição das Ações 2025												
Divulgação do calendário 2025												
Apresentação da CPA a Comunidade Acadêmica												
Ações de Sensibilização												
Autoavaliação												
Divulgação de resultados												



4.3. INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados pela CPA, compostos de questões as quais atendem e abrangem as 10 dimensões do SINAES para fins deste relatório serão agrupados nos Eixos conforme determinação da CONAES para cada um dos segmentos participantes da autoavaliação.

Desta forma, os eixos de avaliação englobarão as dimensões conforme mostrado na figura a seguir.



Figura 1 - Dimensões do SINAES

Para participação o ‘entrevistado’ deve responder a cada uma das questões pontuando sua satisfação de 1 a 5 (sendo 5 o maior grau de satisfação) ou ainda apontando não saber responder ou não utilizar tal estrutura/serviço ou afim.

Há ainda espaço para que o participante faça observações pontuais a respeito de cada questão.



5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO

A CPA é a responsável pela avaliação institucional, que tem por objetivo avaliar e analisar todas as dimensões da IES em consonância com a legislação e atendendo ainda a necessidades da instituição. Assim foram elaborados e aplicados instrumentos, respeitando todos os segmentos da IES: corpo discente, corpo docente, corpo técnico-administrativo e a sociedade civil organizada (comunidade externa).

A IES desenvolve um processo avaliativo que se baseia na escuta ativa de todos os setores envolvidos com a instituição na qual todos avaliam e são avaliados (direta ou indiretamente). Os processos de avaliação conduzidos pela CPA subsidiam os atos regulatórios institucionais e de cursos, bem como o desenvolvimento da instituição, sendo de competência e responsabilidade da CPA elaborar, a partir dos resultados apurados, o relatório de Autoavaliação pautado nas 10 dimensões que constam no SINAES conforme ilustrado abaixo.



Figura 2 - Dimensões do SINAES



As ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) contemplam as fases abaixo, mas não exclusivamente:

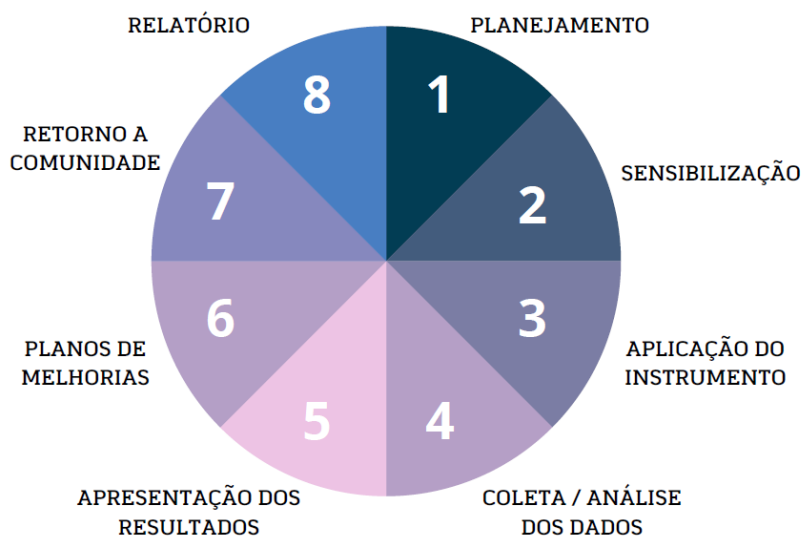


Figura 3 - Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA

Para a condução dos processos foram realizadas diferentes atividades visando atingir os objetivos da autoavaliação, entre elas: encontros, visitas em salas de aula (presenciais e remotas), reuniões (presenciais e remotas), dentre outros. Assim a IES buscou, por meio do diálogo e da construção coletiva, viabilizar as suas ações.

Os resultados do processo de autoavaliação quando compilados são encaminhados a instâncias superiores, a quem compete a (re) definição e implementação das políticas acadêmicas que o processo avaliativo sugerir. Os resultados da avaliação subsidiam as ações internas e a (re) formulação do Plano de Desenvolvimento Institucional e outros.

A CPA e direção da IES continuam empenhada em fazer com que o conhecimento gerado pelo processo de autoavaliação seja sempre disponibilizado à comunidade acadêmica, aos avaliadores externos e a sociedade com a finalidade clara de priorizar ações de curto, médio e longo prazo, planejar de modo compartilhado e estabelecer etapas para alcançar metas simples ou mais complexas que comprometam a Instituição para o futuro.

Os relatórios servem para que a Instituição identifique as potencialidades e as dificuldades envolvendo-se num processo de reflexão sobre as causas das situações positivas e negativas, assumindo assim a direção efetiva de sua gestão política, acadêmica e científica. O conhecimento das estratégias adequadas norteará as decisões no sentido



de disseminá-las, generalizando o sucesso. Por outro lado, as formas de ação que não apresentarem resultados satisfatórios serão modificadas, buscando-se alternativas para introdução de novos caminhos.

A CPA utiliza instrumentos eletrônicos acessíveis através da internet (por senha e login) e em alguns casos específicos podem ser disponibilizados na forma física especificamente aplicados nos laboratórios de informática tais instrumentos.

A partir do ano de referência de 2015 o Relatório de Autoavaliação submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, segundo instruções do MEC/CONAES deveria ser sequencial e parcial nos dois primeiros anos e no terceiro deveria ser integral. Desta forma, o presente relatório, referência de 2025, a ser postado até 31 de março de 2026, trata-se de relatório parcial referente aos dados coletados no ano de 2025.

Em 2025 a coleta se deu da seguinte forma:

1º. Semestre	2º. Semestre
de 30/04/2025 a 20/06/2025	de 10/10/2025 a 04/12/2025

Após estas datas os relatórios do sistema foram extraídos e analisados para a confecção presente. O sistema fornece os relatórios gerais na forma de planilhas do excel, permitindo que gráficos e análises diversas sejam feitas de forma direta e através de ferramentas estatísticas.

No ano de 2025 observou-se as seguintes adesões na avaliação institucional:

Segmento docentes	Segmento discentes
100% de participação	70,41% de participação
Segmento técnicos administrativos	Segmento sociedade civil organizada
100% de participação	100% de participação



6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2025

6.1. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE

6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Tabela 4 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia este Programa da Avaliação Institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	3,99
Como você avalia as ações realizadas pela CPA após a aplicação da AVI tais como divulgação dos resultados, ações realizadas em função das AVI e outras ações da CPA?	3,92
Como você avalia a divulgação dos resultados por parte da instituição referentes aos conceitos dos cursos e da instituição, realizados pelo ministério da educação (MEC) tais como conceitos do ENADE, resultados de avaliação do MEC, resultados de exames como da OAB e outros?	4,01
PONTOS FORTES	
- Divulgação dos resultados através dos Quadros de aviso, Blog da CPA, Rede social Oficial da IES e rádio UNAMA (Nos intervalos das aulas), fortalecendo a cultura da Avaliação Institucional que foi difundida na IES. - Divulgação dos resultados das avaliações externas nos blogs dos cursos. - Participação nas reuniões com coordenadores, docentes (Encerramento da Semana Pedagógica) e Líderes de Turmas (Posse).	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Intensificar campanhas de conscientização sobre a importância da AVI: Produzir vídeos com gestores explicando o impacto das respostas dos estudantes.	

6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Tabela 5 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Considerando que faz parte da missão de nossa Instituição a formação de profissionais qualificados, com visão social e cidadã ampla, como você se avalia em relação à sua participação ativa e comprometida no desenvolvimento das atividades em curso?	4,30



DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade. (Ex.: Trote Legal, Faculdade na Comunidade, Cursos Capacita etc.)?	3,97
Como você avalia a oferta de oportunidades de participação em atividades de responsabilidade social?	4,00
PONTOS FORTES	
- Envolvimento dos cursos e alunos nas ações de responsabilidade e inclusão social da IES na comunidade. (Ex.: Trote Legal, Faculdade na Comunidade, Cursos Capacita etc.).	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Estabelecer parcerias com instituições locais: Fortalecer relações com ONGs, escolas públicas, secretarias municipais e iniciativas comunitárias para desenvolver projetos conjuntos, ampliando impacto e alcance.	

6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 6 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Foram oferecidas oportunidades para você participar de Projetos de Iniciação Científica e de atividades que estimulam a investigação acadêmica?	4,05
Avalie a navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) empregado em seu curso EaD ou na disciplina EaD de seu curso presencial.	3,62
Foram oferecidas oportunidades para o estudante participar de Projetos de Monitoria?	4,12
Foram oferecidas oportunidades para participação em atividades de extensão como por exemplo eventos de responsabilidade social, solidariedade e outros com vínculo com a sociedade? Favor não considerar neste item as atividades de extensão curricularizada, somente projetos extracurriculares.	4,05
Como você avalia o desenvolvimento de atividades de extensão curricularizada no tocante a contribuição para sua própria formação profissional e cidadã?	4,15
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia o serviço da ouvidoria da instituição para os alunos?	3,76
Como você avalia o funcionamento dos canais de atendimento direto existentes entre a Instituição e a sociedade? (Considere por favor chat, atendimento telefônico, atendimento CRA)	3,72
Como você avalia o layout, navegabilidade e funcionalidades dos canais digitais de atendimento ao aluno? (Considere por favor site, portal, aplicativos)	3,69



DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira?	3,98
Como você avalia as ofertas de cursos pós-graduação de acordo com a sua necessidade?	4,00
Como você avalia o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando?	4,04
Como você avalia as atividades desenvolvidas no estágio supervisionado (estágio curricular) se for seu caso?	4,09
PONTOS FORTES	
- Funcionamento dos canais de atendimento direto: Acontecem treinamentos periódicos sobre acolhimento, comunicação assertiva e resolução de problemas para os atendentes da CRA, assim como, são realizadas atualizações frequentes sobre processos internos e mudanças institucionais para os atendentes da CRA. - Os Projetos de Monitoria têm fortalecido o engajamento da comunidade acadêmica a cada semestre, contribuindo significativamente para o desenvolvimento das competências analíticas e críticas dos estudantes. - Por meio das atividades de extensão curricularizada, os estudantes aplicam seus conhecimentos, aprimoram suas habilidades e desenvolvem consciência cidadã, vivenciando experiências que favorecem sua inserção na realidade profissional que irão encontrar no mercado de trabalho. - O NAE tem ampliado sua participação nas atividades promovidas pelas coordenações de curso e pela coordenação acadêmica, fortalecendo o vínculo e a integração entre o corpo docente e esse setor de apoio. - Observa-se, ainda, a expansão do portfólio de cursos de Pós-Graduação ofertados aos egressos e à comunidade, contribuindo para a formação continuada e para o fortalecimento do compromisso institucional com a educação ao longo da vida.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Sugerimos ampliar a eficiência e a rapidez no atendimento pelos canais oficiais: Reduzir o tempo de espera no chat e no atendimento telefônico. Estabelecer prazos de resposta padronizados para cada tipo de demanda.	

6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

Tabela 7 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia os seus professores de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,24
Como você avalia os funcionários do atendimento CRA de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função, gentileza e disponibilidade para atendimentos?	3,93



Como você avalia os funcionários dos laboratórios de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,10
Como você avalia os funcionários da biblioteca de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,07
Como você avalia a qualificação dos seus tutores? (Avalie se aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL))	4,00
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a atuação do Diretor(a) / Reitor(a) da instituição no tocante a gestão administrativa (manutenção, limpeza, acessibilidade) e acadêmica (escolha de professores, disponibilidade de materiais, garantia da qualidade dos cursos) da IES?	3,93
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilidade dos coordenadores para atendimento ao aluno?	4,14
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas, tecnologias e equipamentos?	3,70
Como você avalia os investimentos da IES nos docentes (contratação de docentes qualificados)?	4,04
Sua Instituição possui assinatura de duas bibliotecas virtuais (Minha biblioteca e BV Pearson) além disso de um Portal de Periódicos chamado EBSCO. Como você avalia as bibliotecas virtuais e portais de periódicos para todos os alunos no tocante a obras disponíveis, atendimento a suas necessidades, praticidade e outros?	4,04
PONTOS FORTES	
- O item referente à avaliação global dos professores apresenta resultados expressivos, a percepção positiva dos estudantes ressalta a qualidade do desempenho docente e a disponibilidade para atendimentos, refletindo o compromisso institucional com a excelência acadêmica e o acompanhamento pedagógico. - O corpo técnico-administrativo da Instituição, composto por atendentes da CRA, técnicos de laboratórios e colaboradores da biblioteca, tem se destacado pela constante disponibilidade e qualidade no atendimento aos estudantes. Esse desempenho é fortalecido por processos contínuos de capacitação, ofertados por meio da plataforma da Universidade Corporativa, o que contribui para a padronização dos atendimentos, a qualificação dos serviços prestados e o fortalecimento do suporte acadêmico oferecido à comunidade discente. - Os resultados da Avaliação Institucional evidenciam a consolidação de uma gestão institucional participativa e atuante, com presença efetiva nos diferentes segmentos da comunidade acadêmica. Tal configuração favorece os processos de governança, o diálogo permanente entre os diversos atores institucionais e a tomada de decisões colegiadas, contribuindo para o alinhamento entre planejamento, execução e avaliação das ações acadêmicas e administrativas, em conformidade com as diretrizes do SINAES. - A análise dos dados levantados pela CPA indica que o acesso às bibliotecas virtuais e aos portais de periódicos científicos apresenta-se como um aspecto consolidado da infraestrutura acadêmica da Instituição. A percepção positiva dos estudantes destaca a	



adequação desses recursos às demandas acadêmicas, bem como a praticidade e a facilidade de acesso, elementos que contribuem para a qualificação do processo de ensino-aprendizagem e para o fortalecimento da produção acadêmica.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
- Identificou-se a possibilidade de fortalecimento da infraestrutura tecnológica da Instituição, por meio do aprimoramento das redes wifi nos diferentes blocos, especialmente nos ambientes de ensino, assim como da intensificação das ações de manutenção da internet cabeada, contribuindo para maior eficiência e confiabilidade no uso dos recursos digitais acadêmicos.

6.1.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

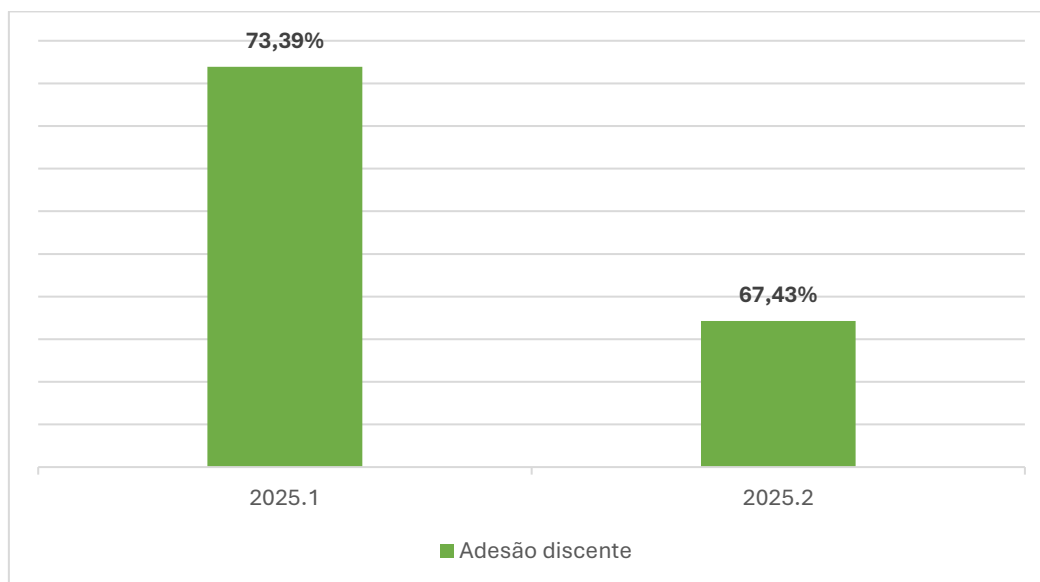
Tabela 8 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de informática da instituição/polo?	3,78
Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?	3,71
Como você avalia a infraestrutura no tocante a acessibilidade (rampas, braile, elevadores/rampas e outros), a limpeza, segurança e manutenção geral (funcionamento de elevadores, sistemas de refrigeração, iluminação e outros) na Instituição/polo?	3,71
Como você avalia a infraestrutura das áreas de convivência da instituição/polo?	3,78
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de aulas práticas da instituição/polo?	3,78
Como você avalia a infraestrutura das clínicas e núcleo de práticas jurídicas (NPJ) da instituição?	4,01
Como você avalia os serviços não acadêmicos e produtos prestado(s)/disponíveis na(s) cantina(s) da IES	4,04
PONTOS FORTES	
- A IES realiza, de forma sistemática, ações de manutenção preventiva e corretiva em sua infraestrutura física a cada semestre, as quais são acompanhadas e monitoradas pela gestão e pela administração, visando à preservação das condições adequadas de funcionamento dos espaços acadêmicos e administrativos. - A infraestrutura das clínicas e do Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ) configura-se como um ponto forte da Instituição. A percepção positiva dos estudantes demonstra que os ambientes apresentam condições físicas, estruturais e operacionais adequadas ao desenvolvimento das atividades práticas, com recursos compatíveis às demandas pedagógicas dos cursos. Esse conjunto de fatores contribui de forma significativa para a integração entre teoria e prática, o fortalecimento da formação profissional e o atendimento aos referenciais de qualidade estabelecidos pelo SINAES.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Fortalecer as rotinas de limpeza e higienização: Revisar e, quando pertinente, otimizar os cronogramas de limpeza das salas de aula, banheiros e áreas comuns. Assim como, ampliar o monitoramento dos serviços nos horários de maior demanda, assegurando padrões adequados de higiene.	



As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2025.1 e 2025.2, que obtiveram a adesão dos discentes conforme descrito abaixo:

Figura 4 - Adesão discente nas AVIs 2025



6.2. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE

6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Tabela 9 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a importância da realização desta autoavaliação institucional?	4,82
Como você avalia a divulgação dos resultados das ações resultantes da avaliação Institucional?	4,78
PONTOS FORTES	
- Ao longo dos semestres, o trabalho integrado desenvolvido com os diferentes segmentos da comunidade acadêmica contribuiu para o amadurecimento da percepção quanto à relevância da Avaliação Institucional no contexto da Instituição. Observa-se, atualmente, a consolidação de canais permanentes de diálogo entre a CPA e os diversos segmentos, favorecendo a participação, a escuta qualificada e o desenvolvimento de ações conjuntas voltadas à melhoria contínua e à excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica e externa.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Aprimorar a comunicação das ações decorrentes das Avaliações Institucionais, visando ao fortalecimento da cultura avaliativa e do engajamento institucional.	

6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Tabela 10 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia seu grau de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição?	4,68
Como você avalia a coerência dos programas (programa de graduação, de pós-graduação e de extensão) em desenvolvimento com os objetivos da Instituição?	4,58
De forma geral qual seu nível de satisfação sobre a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das plataformas utilizadas para as atividades?	4,47
De forma geral qual seu nível de satisfação referente a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	4,53
De forma geral qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento realizado pela coordenação do curso em caso de dúvidas e solicitações diversas?	4,82
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	



ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a relevância das ações da instituição ao desenvolvimento regional, local e nacional?	4,67
Como você avalia as práticas de Inclusão Social realizadas pela instituição?	4,58
Como você avalia as atividades culturais desenvolvidas pela Instituição?	4,51
PONTOS FORTES	
- Evidenciamos elevado nível de satisfação dos professores quanto ao atendimento prestado pela coordenação dos cursos, especialmente no que se refere à disponibilidade, à clareza das informações e ao suporte oferecido para o esclarecimento de dúvidas e atendimento a solicitações diversas. A percepção positiva reforça a atuação da coordenação como um aspecto consolidado da gestão acadêmica, contribuindo para o fortalecimento do acompanhamento pedagógico. - Os resultados da Avaliação Institucional evidenciam que o corpo docente possui bom nível de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição. Esse resultado indica alinhamento entre o planejamento institucional e as ações de comunicação e gestão, bem como a efetividade das estratégias adotadas para o fortalecimento da identidade e do direcionamento institucional. - Todos os cursos são estimulados a incorporar práticas de inclusão social em suas ações acadêmicas, o que contribui para ampliar a visibilidade institucional da IES junto à comunidade e fortalecer o compromisso social da formação oferecida.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Reforçamos a oportunidade de ampliar a utilização do esporte como estratégia de promoção da integração social nas ações institucionais, favorecendo o fortalecimento dos vínculos entre a comunidade acadêmica e a sociedade, bem como a ampliação do alcance das iniciativas de inclusão social desenvolvidas pela IES.	

6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 11 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a infraestrutura de apoio ao ensino (laboratórios, biblioteca, salas de aula, e outras em geral) disponíveis na IES?	3,95
Como você avalia o equilíbrio entre as cargas horárias das atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso?	4,30
Como você avalia o apoio à produção científica dos professores na IES?	4,23
Considerando a comunidade acadêmica, com relação ao cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos originais propostos, como você considera o desenvolvimento de sua disciplina?	4,75
Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação em atividades de extensão não curricularizada?	4,75



Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a existência e possibilidade de dispor de monitores para sua(s) disciplina(s)?	4,83
Como você avalia a efetividade da metodologia UBÍQUA no alcance dos objetivos dos projetos pedagógicos dos cursos que ministra disciplinas?	4,52
Caso seja aplicado a sua unidade, como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação no programa de iniciação científica?	4,65
Esta avaliação é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação da instituição, como você avalia o seu conhecimento sobre esta comissão?	4,77
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a comunicação Interna, forma e eficiência com que as informações são transmitidas no âmbito da IES?	4,60
Como você avalia a comunicação realizada pela instituição com a Sociedade?	4,70
Como você avalia a imagem da Instituição perante a sociedade?	4,69
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a participação dos professores nas atividades científicas, culturais, técnicas e artísticas desenvolvidas na instituição?	4,51
Como você avalia a participação dos alunos nos órgãos de representação de turma?	4,64
PONTOS FORTES	
- A percepção dos docentes, conforme evidenciado na Avaliação Institucional, indica que o desenvolvimento das disciplinas tem ocorrido de forma satisfatória em relação ao cumprimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e ao alcance dos objetivos originalmente propostos. Esse resultado demonstra coerência entre o planejamento pedagógico, a prática docente e as diretrizes acadêmicas, contribuindo para a qualidade do processo de ensino-aprendizagem e para a formação integral dos estudantes. - A percepção docente registrada na Avaliação Institucional indica que os fluxos de comunicação estabelecidos entre a coordenação de curso, a Instituição e o corpo docente, no que se refere às políticas e possibilidades de monitoria, apresentam-se de forma clara e acessível. Tal resultado evidencia a organização dos processos acadêmicos e a integração entre a gestão e os docentes, configurando-se como aspecto positivo das políticas de apoio ao ensino. - Evidenciamos forte representatividade dos líderes de turmas, esse resultado evidencia o envolvimento discente nos espaços de diálogo e representação, contribuindo para o fortalecimento da comunicação entre estudantes, coordenação e gestão acadêmica, bem como para a consolidação da participação estudantil nos processos institucionais. - A participação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) nas reuniões de gestão, envolvendo a Reitoria e as coordenações de curso, bem como nos encontros pedagógicos institucional, tem contribuído para o fortalecimento da integração entre os diferentes segmentos da Instituição. Essa atuação favorece a disseminação das informações, o diálogo institucional e a apropriação, por parte da comunidade	



acadêmica, dos processos e resultados da Avaliação Institucional, consolidando sua relevância como instrumento de apoio à gestão, ao planejamento e à melhoria contínua dos serviços acadêmicos e administrativos.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
- Fortalecimento da comunicação entre CPA, coordenações e docentes: estimular que as coordenações compartilhem com os docentes as devolutivas recebidas da CPA.

6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

Tabela 12 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a qualidade das relações Interpessoais em seu ambiente de trabalho na instituição?	4,64
Como você avalia o incentivo dado pela instituição, voltado ao desenvolvimento profissional dos colaboradores?	4,22
Como você avalia de modo geral a qualificação dos docentes da instituição?	4,65
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a estrutura organizacional (atividades, funções, responsabilidades e hierarquias) da Instituição?	4,66
Como você avalia a atuação do Conselho de Curso?	4,64
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a pontualidade no pagamento dos salários?	4,93
Como você avalia os investimentos destinados a melhoria da Instituição?	4,04
PONTOS FORTES	
- A disponibilização de uma plataforma de pesquisa de clima organizacional é avaliada de forma positiva pelos docentes, contribuindo para a análise qualificada do clima institucional pelo setor de Gente e Gestão. - É disponibilizada ao corpo docente uma plataforma de qualificação profissional através de cursos gratuitos, chamada “Universidade Corporativa”. Além de descontos que variam de 50% a 100% na Pós-Graduação. - A atuação do Conselho de Curso é avaliada de forma positiva, evidenciando sua relevância nos processos de gestão pedagógica, acompanhamento do PPC e fortalecimento das instâncias colegiadas. - Salários entregues pontualmente.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Fortalecer a divulgação e o alinhamento dos investimentos institucionais às demandas identificadas na Avaliação Institucional.	



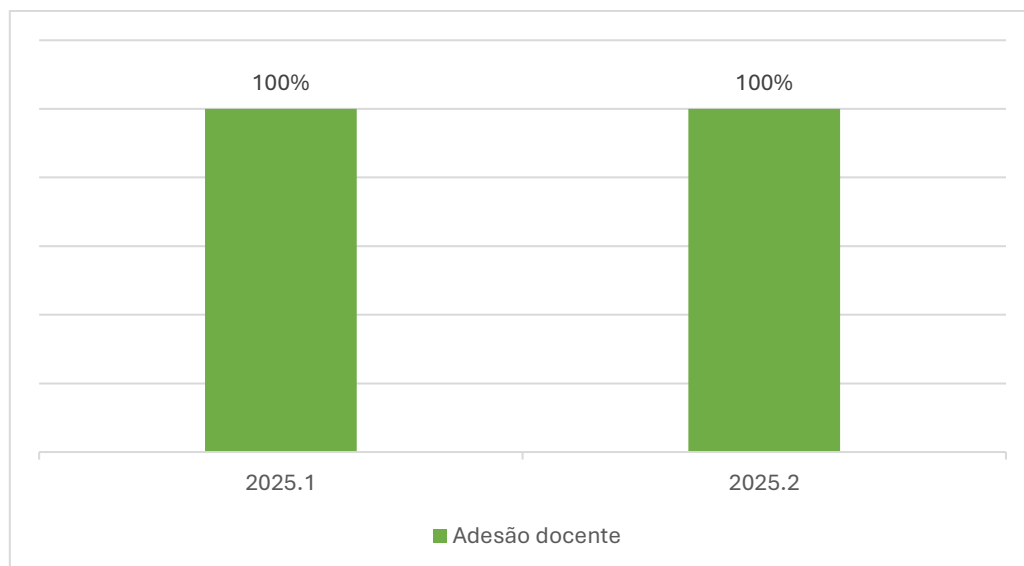
6.2.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

Tabela 13 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia os recursos de apoio disponíveis ao professor para a realização das atividades acadêmicas?	4,24
PONTOS FORTES	
- Este item demonstra elevado grau de satisfação, evidenciando a adequação dos suportes institucionais às necessidades do trabalho docente. Tal resultado reforça a efetividade das políticas de apoio ao ensino e o comprometimento institucional com a qualidade do processo formativo.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Aprimorar a divulgação, a atualização e a integração dos recursos de apoio ao docente, potencializando seu uso pedagógico.	

As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2025.1 e 2025.2, que obtiveram a adesão dos docentes conforme descrito abaixo:

Figura 5 - Adesão docente nas AVIs 2025



6.3. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Tabela 14 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	NOTA
Programa de metas e melhoria contínua - Qual seu nível de conhecimento sobre o programa de metas e de melhoria da Instituição?	4,05
PONTOS FORTES	
- Podemos notar, de acordo com a percepção do corpo técnico-administrativo, o bom nível de conhecimento sobre o Programa de Metas e de Melhoria Contínua da Instituição. Esse resultado configura-se como um ponto forte, indicando alinhamento entre o planejamento institucional, as práticas pedagógicas e as ações de gestão, bem como a efetividade dos mecanismos de comunicação e acompanhamento adotados junto aos colaboradores.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Fortalecer, cada vez mais, os mecanismos de acompanhamento e devolutiva das metas institucionais, ampliando a compreensão sobre os resultados alcançados e as ações decorrentes.	

6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Tabela 15 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	NOTA
Objetivos e Metas da Instituição - Você conhece os objetivos e metas de seu setor e da instituição?	4,30
Como você classifica o clima organizacional?	4,15
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das soluções necessárias ao desenvolvimento de sua atividade?	4,08
Qual seu nível de satisfação quanto a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	4,10
Qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas?	4,46
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	NOTA
Atividades culturais desenvolvidas pela Instituição - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações culturais aplicadas pela sua unidade?	4,03



Práticas de Inclusão Social - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações de Responsabilidade social aplicadas pela sua Instituição?	4,11
PONTOS FORTES	
- Os resultados da Avaliação Institucional 2025, a partir da percepção dos colaboradores, evidenciam elevado nível de satisfação quanto ao atendimento prestado pelos gestores imediatos no esclarecimento de dúvidas e no atendimento a solicitações diversas. Esse resultado configura-se como um ponto forte institucional, demonstrando a atuação acessível e colaborativa da liderança, o fortalecimento das relações de trabalho e a efetividade dos fluxos de comunicação interna. - Reuniões periódicas são realizadas pelo setor de Gente e Gestão no auditório central com todos o corpo técnico-administrativo para repassar as informações pertinente a cada semestre. - Observa-se um Canal aberto aos gestores imediatos de cada setor, facilitando a logística diária desses setores. - A Instituição oferta, de forma contínua, treinamentos presenciais e on-line às equipes de atendimento acadêmico, administrativo e financeiro, bem como aos colaboradores da CRA, dos laboratórios e da biblioteca. Essas ações contribuem para o desenvolvimento das competências necessárias ao desempenho das atividades, fortalecendo a qualidade dos serviços prestados e o suporte oferecido à comunidade acadêmica.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Identifica-se a oportunidade de ampliar a realização de atividades de lazer e culturais destinadas aos colaboradores, preferencialmente em ambientes externos ao espaço de trabalho, como forma de promover integração, bem-estar, valorização profissional e fortalecimento do clima organizacional.	

6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 16 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	NOTA
Políticas de acesso ao ensino superior para funcionários - Qual seu grau de conhecimento sobre a existência e acesso a programas de descontos/bolsas destinadas a funcionários que queiram estudar na Instituição?	4,02
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	NOTA
Comunicação Interna - Considerando suas experiências (pessoais e de terceiros acompanhadas por você) como conceituaria o funcionamento dos canais de comunicação existentes entre a Instituição e o seu público interno e externo?	4,20
Imagem da Instituição no mercado - Com base no seu conhecimento envolvendo a sociedade em geral como você conceituaria a imagem da Instituição no Mercado?	4,58



DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	NOTA
Estrutura de atendimento ao estudante - Com base nas atividades que desempenha na instituição e seus conhecimentos prévios, como conceitua a estrutura de atendimento ao estudante?	4,24
Como você avalia os esforços institucionais para atendimento as solicitações dos alunos e dos egressos de sua instituição?	4,23
PONTOS FORTES	
- Imagem da Unama Santarém no mercado é avaliada de forma positiva. Esse reconhecimento evidencia a credibilidade institucional, a qualidade dos serviços educacionais ofertados e o compromisso da IES com a formação acadêmica e profissional, consolidando sua presença e relevância no contexto regional e fortalecendo sua relação com a comunidade e com o mercado de trabalho. - Os resultados evidenciam percepção positiva quanto aos esforços institucionais direcionados ao atendimento das solicitações dos alunos e dos egressos. Esse resultado demonstra o compromisso da Instituição com a escuta, o acolhimento e a resolutividade das demandas acadêmicas e administrativas, bem como com a manutenção do vínculo institucional ao longo da trajetória formativa e após a conclusão dos cursos, fortalecendo a relação da IES com sua comunidade acadêmica e com o mercado.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Ampliar a divulgação e a clareza das informações sobre os programas de descontos e bolsas destinados aos colaboradores.	

6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X

Tabela 17 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	NOTA
Relações Interpessoais - Como você avalia as Políticas de Pessoal desenvolvidas na Instituição em especial no tocante ao cuidado e na preservação do respeito e direitos de todos?	4,31
Incentivo ao desenvolvimento profissional - Qual seu nível de conhecimento sobre a instituição dar chances de crescimento profissional aos funcionários?	4,06
Processo de Avaliação de desempenho - Qual seu nível de conhecimento sobre o sistema de avaliação contínua de funcionários utilizados na Instituição?	4,04
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	NOTA
Definição da estrutura organizacional - Como você avalia a Organização e a Gestão da Instituição?	4,38
CSC – Central de Serviços Compartilhados - Como você avalia o CSC – Central de Serviços Compartilhados da Instituição?	4,11



Controle, revisão e distribuição de documentos da instituição - Como você avalia o sistema de controle de documentos da Instituição?	4,21
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	NOTA
Política de desenvolvimento profissional - Como você avalia as políticas de desenvolvimento profissional da Instituição (Treinamentos, capacitação, cursos superiores e outros)?	4,14
Pontualidade no pagamento dos salários - Como você avalia a política de salários da sua instituição em especial a pontualidade nos pagamentos de salários e similares?	4,47
PONTOS FORTES	
- A pontualidade no pagamento dos salários configura-se como um ponto forte da Instituição, refletindo o compromisso com a valorização profissional, a responsabilidade na gestão de pessoas e a manutenção de relações de trabalho pautadas pela transparência, confiança e estabilidade institucional. - A Avaliação Institucional indica a existência de processos administrativos e acadêmicos estruturados, práticas de gestão eficazes e articulação entre planejamento, execução e acompanhamento das ações institucionais, contribuindo para o bom funcionamento da IES e para a qualidade dos serviços ofertados à comunidade acadêmica.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Observa-se a possibilidade de aprimorar os mecanismos de esclarecimento e acompanhamento do sistema de avaliação contínua de funcionários, de modo a promover maior engajamento e compreensão sobre sua contribuição para a gestão de pessoas e para a melhoria contínua institucional.	

6.3.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

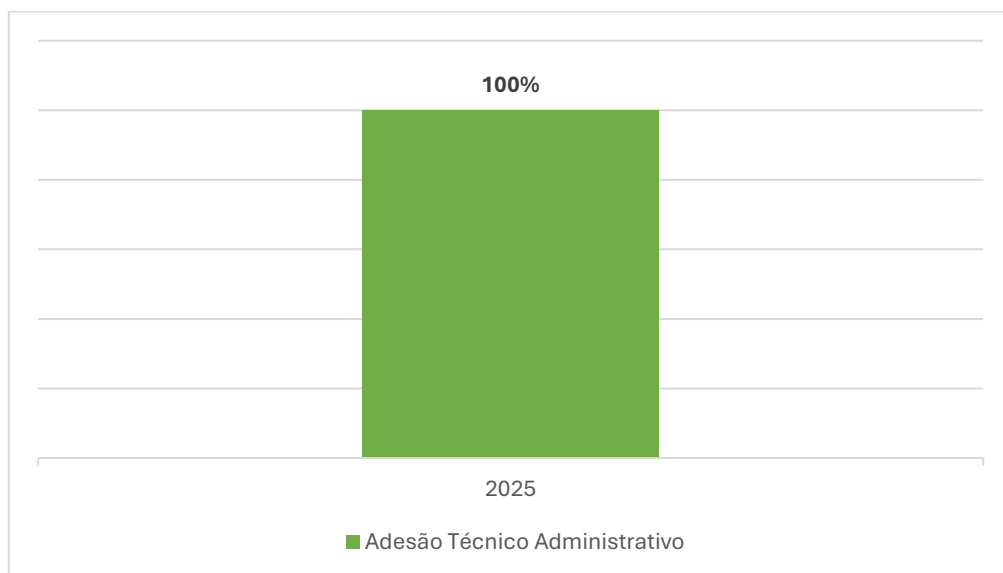
Tabela 18 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	NOTA
Infraestrutura de trabalho - Como você avalia a sua infraestrutura de trabalho, salas, mesas, computadores etc.?	3,80
PONTOS FORTES	
- A Instituição realiza ações de manutenção de sua infraestrutura física de forma contínua, sempre que identificada a necessidade, assegurando condições adequadas de funcionamento dos ambientes acadêmicos e administrativos e contribuindo para a qualidade e segurança das atividades desenvolvidas.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
- Identifica-se a oportunidade de avaliar a viabilidade de implantação de espaços destinados ao descanso dos colaboradores como: espaço de convivência e chuveiros.	



As pontuações apresentadas foram extraídas da Avaliação Institucional realizada no ano de 2025 que obteve a adesão dos técnicos administrativos conforme descrito abaixo:

Figura 6 - Adesão Técnicos Administrativos na AVI 2025



6.4. SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

No caso deste segmento o instrumento baseia-se em questões formuladas para o atendimento a demandas específicas e desta forma não seguem a lógica anteriormente descrita, sendo possível aos participantes opinarem textualmente a respeito da instituição.

Tabela 19 - Notas atribuídas pela sociedade civil

COMUNICAÇÃO	
Considerando que a Instituição pretende participar da produção e disseminação de conhecimentos no mundo atual, em especial buscando formar profissionais empreendedores e inovadores, como sua empresa avalia o atingimento deste propósito?	4,75
Como sua empresa avalia o grau de atendimento dos interesses sociais e da comunidade, por parte da Instituição, considerando o portfólio de cursos de Graduação, Extensão e Pós-Graduação disponíveis?	4,83
ATENDIMENTO	
Como sua empresa avalia o impacto das ações de responsabilidade e inclusão social realizadas pela Instituição na comunidade? (Projeto Capacita, Maio Amarelo, Campanha de Doação de Sangue, Faculdade na Comunidade, Ação Tropical de Limpeza de Praias ou Praças, entre outros.)	4,83
Como sua empresa avalia as informações prestadas pela Instituição no tocante a sua disponibilidade, acessibilidade e conteúdo? (Site, Blog, Propagandas, Redes Sociais, entre outros.)	4,83
Como sua empresa avalia o atendimento e a disponibilidade dos funcionários da Instituição baseando-se nas interações realizadas?	4,83
Como sua empresa avalia o desempenho da organização administrativa com base em interações anteriores com a Direção da Instituição?	4,82
Como sua empresa conceitua o desempenho profissional, cidadão e o perfil do nosso egresso que, porventura, tenha desenvolvido trabalhos correlacionados a sua empresa ou do qual tenha conhecimento?	4,67
Considerando a importância e visibilidade que a Instituição tem na sociedade local, como sua empresa avalia os investimentos na infraestrutura física (prédio, laboratórios, salas de aula, e outros) e de recursos humanos (docentes e administrativos) da Instituição?	4,50
Para a Instituição é importante conhecer a opinião da sociedade local sobre a percepção da qualidade dos serviços prestados e de seus egressos, desta forma, quão importante considera esta ação de avaliação por parte da instituição?	5,00
PONTOS FORTES	
- Os resultados da Avaliação Institucional evidenciam o reconhecimento, por parte da sociedade em geral, da importância de a Instituição conhecer a percepção externa sobre a qualidade dos serviços prestados e a atuação de seus egressos. Essa prática	



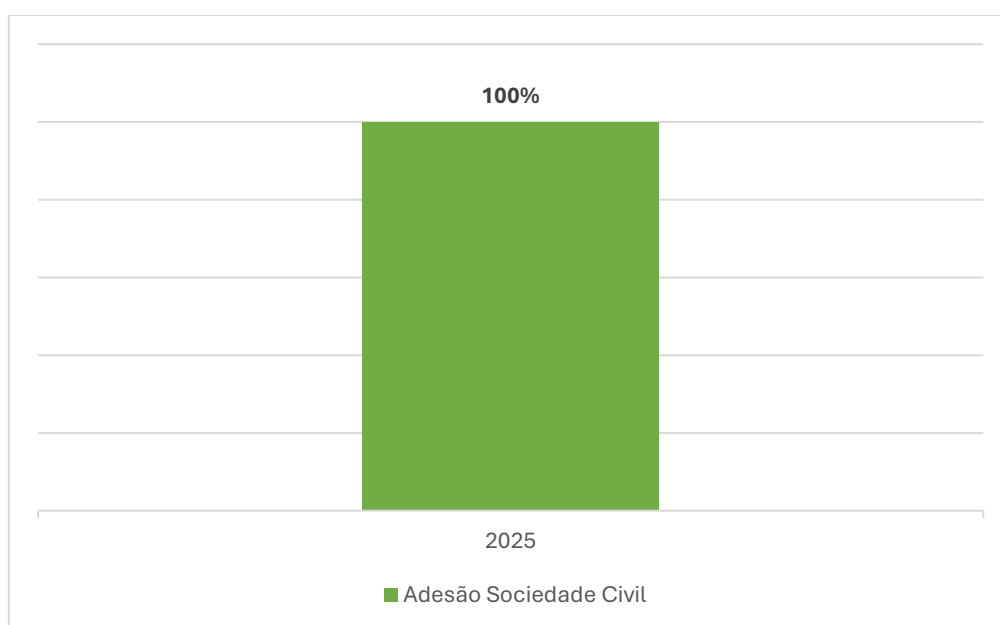
consolida-se como um ponto forte institucional, e demonstra o compromisso da IES com a escuta qualificada da sociedade local, com a avaliação contínua de suas ações e com o aprimoramento permanente de seus processos acadêmicos e administrativos. A UNAMA Santarém fortalece seu impacto social, sua credibilidade no contexto regional e sua responsabilidade com a formação de profissionais alinhados às demandas sociais e do mercado de trabalho.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA

- Fortalecer a divulgação do impacto positivo da Instituição junto à sociedade, por meio da continuidade e ampliação da divulgação dos resultados da Avaliação Institucional (AVI) à comunidade acadêmica, gestores e colaboradores.

As pontuações apresentadas foram extraídas da Avaliação Institucional realizada no ano de 2025 que obteve a adesão da sociedade civil conforme descrito abaixo:

Figura 7 - Porcentagem de adesão da sociedade civil na AVI 2025



7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS

A IES implementa um projeto denominado de AVALIAÇÃO GLOBAL que ocorre em complementação a avaliação institucional interna. Neste processo, dentre outros itens são objeto de análise os resultados alcançados pela IES nas Avaliações Externas, com participação ativa da CPA em conjunto com as coordenações, gestores e outros, conforme o caso. Para tanto emprega-se instrumentos diferentes dos empregados na autoavaliação e que foram desenvolvidos conjuntamente pelos segmentos da IES com participação da CPA na sua condução.

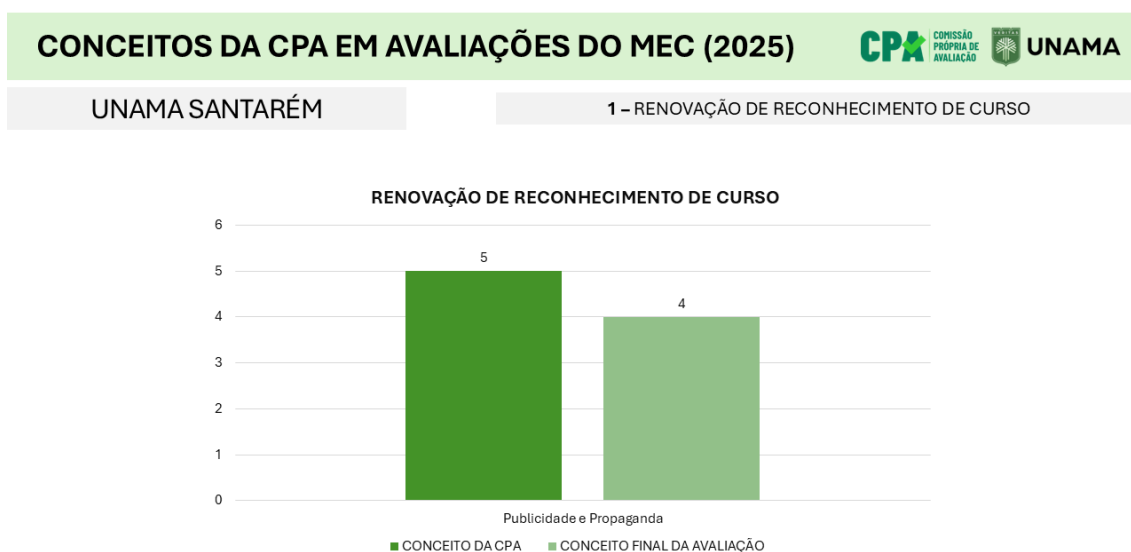
A IES considera os resultados das avaliações externas como importantes para a qualidade de funcionamento da IES e de seus cursos, complementar à avaliação interna e é feita de duas formas: através da análise de resultados obtidos nas avaliações in loco pelo INEP e do ENADE e através dos resultados obtidos em exames oficiais aplicados por conselhos profissionais (OAB, CFC e outros).

7.1. AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP

As avaliações desempenham um papel fundamental na garantia da qualidade do ensino superior no Brasil. Ao submeterem-se a esses processos, as instituições de ensino superior demonstram seu compromisso com a excelência acadêmica e com a formação de profissionais qualificados. Os resultados dessas avaliações servem como um termômetro para a comunidade acadêmica, orientando a busca por melhorias contínuas e o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras. Na figura abaixo estão representadas as avaliações recebidas pela unidade em 2025, apresentando o conceito da CPA e o conceito final do processo.



Figura 8 - Conceitos da CPA e conceitos finais das avaliações INEP na unidade



Os resultados das Avaliações Externas do MEC realizadas no período evidenciam o compromisso da Unama Santarém com a qualidade acadêmica e com o aprimoramento contínuo de seus cursos e processos institucionais. A coerência entre os conceitos atribuídos pela CPA e os conceitos finais obtidos nas avaliações in loco confirma a confiabilidade da autoavaliação institucional e seu alinhamento às diretrizes do SINAES. Nesse contexto, a Avaliação Institucional consolida-se como instrumento estratégico de gestão, subsidiando a tomada de decisões, o planejamento acadêmico-administrativo e a definição de ações voltadas ao fortalecimento da qualidade do ensino, da infraestrutura e das políticas institucionais.

7.2. ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL

Os resultados do ENADE e do CPC são importantes não apenas para a nossa instituição, mas também para toda a comunidade acadêmica e para o mercado de trabalho.

Apesar de a CPA considerar os resultados da avaliação externa do ENADE um indicador importante para a gestão, e eles serem comumente utilizados pela instituição, até o período de elaboração e publicação deste relatório, o resultado do ENADE 2024 ainda não foi divulgado pelo Ministério da Educação, impossibilitando, assim, a apresentação de dados e ações que já teriam sido propostas e/ou realizadas na IES.



Tabela 20 – Cursos que realizaram ENADE 2024

CURSO
Pedagogia

A tabela a seguir apresenta os cursos da nossa instituição que participaram do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) 2025.

Tabela 21 - Cursos da unidade que realizaram ENADE em 2025

CURSO		
Direito	Psicologia	Pedagogia

7.3. AVALIAÇÕES EXTERNAS DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS

7.3.1. Exame de Ordem Unificado da OAB:

O Exame de Ordem da OAB, é um instrumento de aferição da qualidade da formação jurídica oferecida pelas Instituições de Ensino Superior. No contexto da Unama Santarém, o acompanhamento contínuo do desempenho de seus discentes e egressos no Exame da OAB tem permitido observar resultados positivos ao longo dos últimos anos, com registros recorrentes de aprovação, refletindo a efetividade do Projeto Pedagógico do Curso de Direito, das práticas acadêmicas adotadas e das atividades de integração entre teoria e prática. Esses resultados indicam a consolidação de uma formação jurídica comprometida com o desenvolvimento das competências exigidas pelo Exame e pelo mercado profissional.

Nesse cenário, a presença de egressos aprovados nos exames recentes evidencia o impacto positivo das estratégias pedagógicas adotadas pela Instituição, tais como o fortalecimento das práticas jurídicas, a atuação do Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ), a qualificação do corpo docente e o estímulo à preparação acadêmica integrada.

Tabela 22 - Porcentagem de aprovação no Exame da Ordem

EXAME Nº	% DE APROVAÇÃO
40	43,75%
41	37,14%
42	53,66%

Fonte: OAB



7.3.2. Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade:

Os resultados recentes do Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade evidenciam um cenário nacional de elevada exigência, com baixos índices de aprovação nas edições de 2024 e 2025. Nesse contexto, o acompanhamento do desempenho dos discentes e egressos da Unama Santarém nesse exame apresenta-se como importante indicador externo de qualidade da formação ofertada. A presença de egressos aprovados reafirma a efetividade do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis e subsidia a continuidade das ações de aprimoramento acadêmico, em consonância com as diretrizes do SINAES e com os objetivos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Tabela 23 – Porcentagem de aprovação no Exame de Suficiência do CFC

ANO DO EXAME	% DE APROVAÇÃO
2023	25%
2024	60%
2025	60%

Fonte: CRC



8. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Tabela 24 - Adesão média da Avaliação Institucional da IES

	DISCENTES	DOCENTES	TÉC. ADMINISTRATIVO	SOCIEDADE CIVIL ORG.
2024.1	74,78%	100%	-	-
2024.2	77,50%	100%	100%	91,70%
2025.1	73,39%	100%	-	-
2025.2	67,43%	100%	100%	100%

A partir dos resultados de adesão obtidos na Avaliação Institucional, foi possível realizar uma análise abrangente das questões gerais da Unama Santarém. Observa-se adesão total dos segmentos do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, resultado que reflete a efetividade das ações desenvolvidas conforme o planejamento estabelecido pela CPA, com o apoio de toda a comunidade acadêmica.

Destaca-se, nesse processo, o apoio contínuo e articulado das coordenações de curso, dos líderes de turma, das ligas acadêmicas e do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE), que contribuiu de forma significativa por meio da presença ativa nas visitas às salas de aula da Instituição. Esse engajamento coletivo resultou em avaliações com conceitos elevados nos diferentes itens analisados, fortalecendo o processo avaliativo e indicando que as ações institucionais estão alinhadas ao caminho de melhoria contínua.

Ressalta-se, ainda, que tanto o período de planejamento quanto as ações de sensibilização da Avaliação Institucional 2025 configuraram-se como etapas estratégicas para resultados positivos (acima de 3,5).

Embora os resultados tenham superado a meta mínima estabelecida, com médias superiores a 3,5, a Instituição reconhece a importância do aprimoramento contínuo. Nesse sentido, o Plano de Ação elaborado pela CPA, em articulação com a gestão institucional, será implementado no período letivo de 2026.1, com vistas ao fortalecimento da qualidade acadêmica e à busca permanente pela excelência nos serviços e produtos oferecidos à comunidade.”



9. IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI

9.1. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

De forma geral a CPA e a autoavaliação institucional, sempre foram objetos de análise na tomada de decisões e uma importante ferramenta de gestão para a direção da IES. A partir da mudança no marco regulatório realizada na educação brasileira a CPA em conjunto com a gestão institucional passou a acompanhar determinados indicadores a determinar os impactos dos resultados levantados pela autoavaliação sobre a gestão da instituição, diversos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional:

a) Capacitação do Corpo Técnico-administrativo, Docente e Tutorial

- Bolsas de estudo cursos de graduação: 05
- Participação em capacitações internas: 266
- Bolsas em cursos de pós-graduação: 06

b) Capacitação de Coordenadores – todos:

- X Congresso de Aprendizagem
- 3º Seminário de Coordenadores: Captação e Retenção
- Ciclo de Gente
- Oficina Osga 2025
- Estratégias de Comunicação
- Trilhas de Aprendizagem
- Produção de conteúdo de Curso
- ENADE e OAB
- Prova Colegiada
- Vamos falar sobre saúde mental?

c) Infraestrutura da IES

- Reformas para ampliação e conservação dos espaços físicos dos cursos e serviços,
- Aquisição de novos equipamentos e tecnologias;
- Reforma de salas de aulas e construção de salas de aula de configuração flexível para o desenvolvimento de atividades em metodologias ativas e integrativas.
- Ampliação e modernização da biblioteca



- Aquisição de novos computadores e telas para projeção de Datashow e ou TV
- Substituição das carteiras;
- Aquisição de obras.

d) Gestão na IES

- Acompanhamento do novo modelo de plano de ação dos coordenadores de cursos contido em regulamento específico;
- Acompanhamento da implantação do plano de Contingência e de Manutenção da IES;
- Acompanhamento do planejamento em relação a atividades do ENADE;

9.2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

9.2.1. Pontos Fortes da IES

- A Unama Santarém apresenta uma comunidade acadêmica que demonstra elevado grau de apropriação da Avaliação Institucional como instrumento estratégico de diagnóstico, gestão e melhoria contínua. Tal maturidade institucional é evidenciada pela participação ativa dos diferentes segmentos acadêmicos a cada semestre, permitindo à Comissão Própria de Avaliação (CPA) estabelecer diálogo permanente e efetivo durante as ações de sensibilização e execução do processo avaliativo.
- As atividades da CPA estão fundamentadas em planejamento anual sistemático, que contempla o acompanhamento permanente das ações institucionais por meio de reuniões periódicas envolvendo a gestão, as coordenações de curso, as lideranças setoriais e os técnicos de laboratórios. Esse modelo de atuação favorece a articulação entre planejamento, execução e avaliação, fortalecendo a governança acadêmica e administrativa da Unama Santarém.
- No que se refere à transparência e à devolutiva dos resultados, a Instituição desenvolve ações contínuas de divulgação dos dados da Avaliação Institucional, contemplando a percepção dos segmentos discente, docente, técnico-administrativo e da sociedade civil organizada. Os resultados são amplamente socializados por diferentes canais institucionais, incluindo banners informativos nos espaços acadêmicos, sala dos professores, quadros de avisos da CPA, blog institucional, redes sociais oficiais da IES e reuniões com líderes de setores, coordenadores, docentes e representantes de turma, assegurando ampla disseminação das informações e fortalecimento da cultura avaliativa.
- No âmbito da gestão de pessoas, destaca-se a oferta, aos colaboradores, da Universidade Corporativa, uma plataforma digital estruturada em parceria com o setor de Recursos Humanos, que disponibiliza programas e cursos de capacitação permanente, contribuindo para o desenvolvimento profissional contínuo. Complementarmente, a Instituição realiza mensalmente a Pesquisa de Clima



Organizacional por meio de plataforma digital própria, cujos resultados subsidiam reuniões periódicas de feedback com as equipes, promovendo diálogo, escuta institucional e aprimoramento do ambiente de trabalho. Soma-se a esse conjunto de ações a oferta de benefícios institucionais, como plano de saúde aos colaboradores, bem como a contratação de profissionais qualificados, a exemplo do laboratorista com experiência comprovada na função, fortalecendo a qualidade do suporte acadêmico e laboratorial.

- Por fim, destaca-se a integração de recursos digitais, tecnológicos e acadêmicos promovida pela Instituição por meio do Projeto Ubíqua, que potencializa a formação discente ao proporcionar experiências e vivências com profissionais renomados do Brasil e de outros países, mediadas por plataformas digitais. Estruturado em projetos desafiadores e multidisciplinares, o Ubíqua posiciona o estudante como protagonista do processo de construção do conhecimento, favorecendo o desenvolvimento de novas habilidades profissionais, do empreendedorismo, das experiências imersivas e da trabalhabilidade. O projeto sintetiza as reconfigurações contemporâneas dos processos de ensinar e aprender, fundamentado em práticas educativas híbridas e na concepção de educação onipresente, impactando de forma transversal e positiva os resultados da Avaliação Institucional (AVI).

9.2.2. Oportunidades de Melhoria para a IES

- Ampliar a sistematização das devolutivas dos resultados da Avaliação Institucional junto aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, reforçando a transparência e o uso pedagógico dos dados;
- Intensificar a articulação entre os resultados da Avaliação Institucional, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), fortalecendo a integração entre avaliação e planejamento;
- Aprimorar os processos de sensibilização, visando à manutenção e ampliação dos índices de participação nos ciclos avaliativos;
- Fortalecer o acompanhamento das ações decorrentes da Avaliação Institucional, por meio de monitoramento periódico dos planos de ação;
- Ampliar o uso de recursos digitais e estratégias inovadoras de comunicação para divulgação dos resultados e das melhorias implementadas.

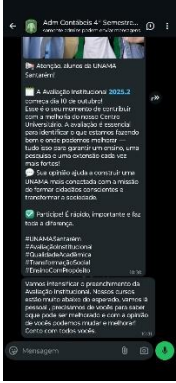
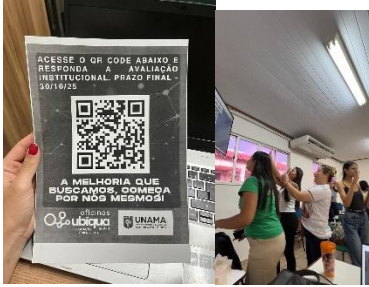
9.2.3. Ameaças para a IES

- Identifica-se a oportunidade de avaliar a ampliação do contingente de colaboradores alocados na equipe de serviços gerais, com vistas à manutenção contínua da limpeza e conservação dos espaços institucionais ao longo dos três turnos de funcionamento, contribuindo para melhores condições de higiene, conforto e bem-estar da comunidade acadêmica.



10. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK

Figura 9 - Ações de Sensibilização 2024

	
Divulgação nas salas de aulas	Divulgação nos quadros de avisos
	
Orientações/Tirando dúvidas	Atuação NAE na sensibilização com alunos – Grupo de Líderes de Turmas - Watshapp
	
AVI 2025 Alunos – Grupos das Turmas - Watshapp	Tempo destinado a realizar a AVI em sala de aula (início das aulas)
	
QRCode para realizar a AVI	Minuto CPA – Rádio Unama





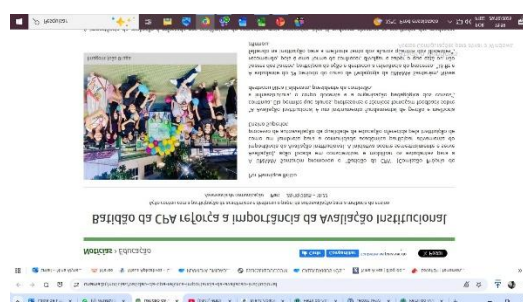
Visitas as salas de aulas



Laboratório de TI disponibilizado



Blitz/Batidão na área externa da IES



Site da Unama destacando a AVI



Sensibilização AVI 2025 – Corpo Técnico-Administrativo – Email Institucional



AVI 2025 Sociedade Civil – Blog CPA



11. ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES

De forma inequívoca os processos de autoavaliação auxiliaram na melhoria da Instituição em todos os seus aspectos, considerando o que ainda deve ser melhorado e como pode ser melhorado. Os resultados do processo de autoavaliação institucional conduzido pela CPA, juntamente com os resultados obtidos pela Instituição nas avaliações externas permitem afirmar que a IES cada vez mais se consolida como instituição de ensino superior comprometida com a qualidade do ensino e com a formação de cidadãos.

A IES recebeu 01 avaliação in loco do INEP tendo analisado pontualmente, conforme procedimento cada um dos resultados obtidos em todos os casos satisfatórios.

Dos cursos da IES 17 foram objeto de auditoria interna da qualidade, onde os que não lograram êxito foram submetidos aos procedimentos previstos na IES.

No tocante a avaliação interna, cabe a análise da CPA que no que diz respeito ao Planejamento e Avaliação Institucional (Eixo 1), percebe-se claramente o conhecimento e reconhecimento do papel e da atuação da CPA por todos os segmentos da comunidade acadêmica. Os resultados neste eixo mostram maioria dos conceitos Excelente e Muito bom/boa. Esses resultados traduzem bem o esforço da CPA em criar e consolidar uma cultura avaliativa na Instituição. As ações de melhorias são evidenciadas através dos resultados das avaliações, atestando o compromisso e a qualidade da IES com o seu processo avaliativo. Contudo, a melhoria nesse desempenho pode e deve ser cada vez mais eficaz, através da intensificação da divulgação dos resultados e o planejamento das ações com a gestão. Especial atenção em relação à percepção das ações de melhorias.

Os resultados das avaliações do Eixo 2 (Desenvolvimento Institucional) e do Eixo 3 (Políticas Acadêmicas) mostram que os conceitos Excelente e Muito bom/boa são maioria nas respostas. Esse padrão traduz a ampliação e consolidação dos programas e políticas institucionais, com especial atenção ao programa de Responsabilidade Social, e aos programas de Apoio ao Estudante.

Os resultados das avaliações das Políticas de Gestão (Eixo 4) realizadas pelos discentes mostraram alguns setores onde os conceitos todos “suficientes. Aqui destacamos a crescente na nota final. Na avaliação, os índices apontados, nos mostraram uma melhoria considerável na satisfação do aluno, isso mostra o resultado elaborado pela gestão em conformidade com ações institucionais. Desta forma, diversas ações de



alinhamento e constantes ações de planejamento, controle e acompanhamento foram desenvolvidos para detectar e corrigir eventuais falhas e propor melhorias.

Nas avaliações do Eixo 5 (Infraestrutura Física), a maioria das respostas estão entre os conceitos “bom”. Destacamos aqui um Plano de Ação para melhorar na limpeza dos banheiros, e mais uma área de alimentação. Para os docentes as Salas dos Professores e suas melhorias são os pontos fortes da IES.

Destaca-se as metas alcançadas, de acordo com o previsto no PDI:

1. Garantir que as pesquisas da CPA tenham como sujeitos os 3 segmentos da comunidade acadêmica e contemplem as 10 dimensões do Sinaes.
2. Garantir que as críticas da CPA sejam registradas e orientem a gestão.
3. Zelar pelo registro das atividades acadêmicas.
4. Divulgar os serviços de atendimento ao aluno.
5. Aplicar pesquisas aos egressos, abordando os aspectos: empregabilidade, preparação para o mundo do trabalho, responsabilidade social e cidadania.
6. Promover, ao menos uma vez por semestre encontro com os professores, com o objetivo de difundir inovações e melhorias nas práticas pedagógicas, no processo de ensino-aprendizagem.
7. Zelar pelas condições de limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação dos espaços. Outros.

11.1. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA

A partir das análises realizadas no processo das avaliações, a CPA propõe as ações abaixo relacionadas, sempre em conformidade com a Missão, Visão e os Valores e objetivos do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI:

CURSOS

Tabela 25 - Ações propostas para cursos

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES DE AÇÃO	AÇÃO DE MELHORIA PROPOSTA	PRAZO
Docentes com desconhecimento de procedimentos e processos da IES	Capacitação de Docentes	Capacitação periódica através da universidade corporativa	Implementado



Equipamentos	<i>Laboratório de Fisioterapia</i>	Aquisição de Bomba de Calor para a Piscina dos cursos de Educação Física e Fisioterapia	2025/2026
Equipamentos	<i>CLIVET (Clínica Escola do curso de Medicina Veterinária)</i>	Aquisição de equipamentos atualizados para o Laboratório/Clínica Escola de Medicina Veterinária (manequins de animais)	Implementado
Equipamentos	<i>Laboratório de Enfermagem</i>	Aquisição de Simuladores para o Laboratório de Enfermagem	Implementado

INSTITUCIONAL

Tabela 26 - Ações propostas para institucional

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES DE AÇÃO	AÇÃO DE MELHORIA PROPOSTA	PRAZO
Deficiências no atendimento	Capacitação de Administrativos	Capacitação da CRA buscando a conscientização a respeito da importância do bom atendimento ao aluno com foco na agilidade e assertividade	Implementado
Infraestrutura (limpeza) dos banheiros	Limpeza e Conservação	Ronda diária do setor responsável	Em andamento
infraestrutura das áreas de convivência da instituição	<i>Área de Alimentação</i>	Novo espaço de área de alimentação para o complexo de Medicina	2025/2026
Infraestrutura da IES (blocos e salas)	<i>Manutenção preventiva e corretiva</i>	Pinturas das paredes, reparos elétricos nas fiações, tomadas e manutenção das centrais de ar. Troca de quadros brancos de laboratório, reforma de formica de mesa, em todos os blocos/salas.	Implementado
Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs no processo ensino aprendizagem	Navegação Wifi para docentes e alunos	Internet WI-FI em todos os blocos e andares da UNAMA Santarém.	Em andamento



Oferta Pós-graduação Lato Sensu	Implantação de novos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu no portfólio da IES.	Implantação 105 novos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (Especializações e MBA's)	Implementado
Biblioteca Física	Acervo bibliográfico físico	Ampliar e diversificar o acervo bibliográfico da Biblioteca	Implementado

Ao longo dos últimos anos, foi possível perceber que o processo de avaliação, muito mais que aferir a eficiência das atividades desenvolvidas, permite o autoconhecimento da instituição e contribui para dar visibilidade às mudanças que se fazem necessárias para se constituir uma instituição de qualidade, compromissada com o desenvolvimento social. A avaliação institucional é um processo global de reflexão e aprendizagem de toda a comunidade acadêmica, que se propõe a repensar suas ações de forma contínua e construir um projeto institucional auto orientado.

Todo o trabalho de planejamento da instituição é resultante de trabalho em equipe que leva em conta a história da instituição, as avaliações realizadas no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e que permitem detectar seus pontos fortes e fracos. É esse trabalho que viabiliza a definição dos objetivos e das metas da instituição.

A cada ano cresce o desafio da CPA no sentido de contribuir para a qualidade da educação superior e da identidade no âmbito institucional e da sociedade. O grande avanço evidencia-se na retroalimentação desse processo fornecendo informações para implantação de melhorias contínuas, tanto na área acadêmica quanto na área administrativa e da infraestrutura.



12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Autoavaliação Institucional “é um processo sistemático de identificação de méritos e de valores, de fatos e de expectativas; é uma atividade complexa que envolve: múltiplos instrumentos; diferentes momentos; diferentes agentes”. Sua finalidade maior é promover o desenvolvimento e a consolidação das instituições, elevando a qualidade de suas ações e produtos.

Estamos certos de que devemos rever os nossos procedimentos, de modo contínuo e persistente. Mas, diante do caminho já percorrido, podemos apontar ganhos efetivos, principalmente em relação ao conhecimento no que diz respeito aos procedimentos que regem a Autoavaliação Institucional.

É preciso salientar que já existe um planejamento para o próximo ano, tendo passado por atividades de sensibilização, revisão do projeto de autoavaliação, elaboração de cronograma, discussão de orçamento, discussão de instrumentos de coleta de dados e pela primeira pesquisa, deste ano, envolvendo docentes e discentes.

Em virtude da Instituição, ter recebido novos alunos, além de novos docentes, as ações de sensibilização serão focadas neste novo público. Esta sensibilização será composta de palestras informativas direcionadas aos novos professores e aos estudantes ingressantes da IES, divulgação de informações sobre a CPA e as diretrizes do SINAES no site institucional da IES e em murais internos.

As ações da CPA da UNAMA Santarém consolidam um sistema de democratização da gestão, propiciando um sistema de Governança Corporativa na IES.

