



**CENTRO UNIVERSITÁRIO DA
AMAZÔNIA BELÉM**

**RELATÓRIO PARCIAL
ANO: 2025**

Belém, 2026

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. DADOS DA INSTITUIÇÃO	7
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA	7
2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA.....	7
2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA.....	7
3. COMPOSIÇÃO DA CPA	11
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	14
4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO	14
4.2. ESTRATÉGIAS.....	14
4.3. INSTRUMENTOS.....	20
5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO	22
6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2025.....	25
6.1. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE.....	25
6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	25
6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	26
6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX ...	27
6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X.....	28
6.1.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII	29
6.2. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE	31
6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	31
6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	31
6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX ...	33
6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X.....	34
6.2.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII	35
6.3. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	37
6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII.....	37
6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III	37
6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX ...	38
6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X.....	39
6.3.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII	41
6.4. SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	42
7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS	44
7.1. AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP.....	44



7.2.	ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL	45
7.3.	AVALIAÇÕES EXTERNAS DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS.....	46
7.3.1.	Exame de Ordem Unificado da OAB:.....	46
7.3.2.	Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade:	47
8.	PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA.....	48
9.	IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI	49
9.1	ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES.....	49
9.2	DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....	51
9.2.1	Pontos Fortes da IES.....	51
9.2.2	Oportunidades de Melhoria para a IES	53
9.2.3	Ameaças para a IES	53
10	AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK	54
11	ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES.....	57
11.1	COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA	58
12	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	64



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Dimensões do SINAES.....	21
Figura 2 - Dimensões do SINAES.....	22
Figura 3 - Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA	23
Figura 4 - Adesão discente nas AVIs 2025.....	30
Figura 5 - Adesão docente nas AVIs 2025	36
Figura 6 - Adesão Técnicos Administrativos na AVI 2025	41
Figura 7 - Porcentagem de adesão da sociedade civil na AVI 2025.....	43
Figura 8 - Conceitos da CPA e conceitos finais das avaliações INEP na unidade.....	45
Figura 9 - Ações de Sensibilização 2025	55

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Membros da Comissão Própria de Avaliação	12
Tabela 2 - Cronograma de ações realizadas pela CPA	17
Tabela 3 - Cronograma CPA 2025	20
Tabela 4 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo I.....	25
Tabela 5 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo II.....	26
Tabela 6 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo III.....	27
Tabela 7 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo IV	28
Tabela 8 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo V	29
Tabela 9 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo I	31
Tabela 10 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo II	32
Tabela 11 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo III	33
Tabela 12 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo IV	34
Tabela 13 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo V	35
Tabela 14 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo I	37
Tabela 15 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo II	37
Tabela 16 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo III	38
Tabela 17 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo IV.....	39
Tabela 18 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo V.....	41
Tabela 19 - Notas atribuídas pela sociedade civil.....	42
Tabela 20 - Índices do ENADE e CPC 2024.....	46
Tabela 21 - Cursos da unidade que realizaram ENADE em 2025.....	46
Tabela 22 - Porcentagem de aprovação no Exame da Ordem	47
Tabela 23 - Porcentagem de aprovação no Exame de Suficiência do CFC	47
Tabela 24 - Adesão média da Avaliação Institucional da IES	48
Tabela 25 - Ações propostas para cursos	59
Tabela 26 - Ações propostas para institucional	61



1. INTRODUÇÃO

O **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior** – SINAES foi instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e, fundamenta-se na necessidade de promover a “***melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais***”.

E, para a condução dos processos avaliativos no âmbito das Instituições do país a Lei do SINAES instituiu a **Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES** que é o órgão colegiado de coordenação e supervisão do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior SINAES e possui as seguintes atribuições:

I - propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos da avaliação institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes;

II - estabelecer diretrizes para organização e designação de comissões de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações às instâncias competentes;

III - formular propostas para o desenvolvimento das instituições de educação superior, com base nas análises e recomendações produzidas nos processos de avaliação;

IV - articular-se com os sistemas estaduais de ensino, visando a estabelecer ações e critérios comuns de avaliação e supervisão da educação superior;

V - submeter anualmente à aprovação do Ministro de Estado da Educação a relação dos cursos a cujos estudantes será aplicado o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes ENADE;

VI - elaborar o seu regimento, a ser aprovado em ato do Ministro de Estado da Educação;

VII - realizar reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, sempre que convocadas pelo Ministro de Estado da Educação.

A CONAES como órgão colegiado é composta de: i) Presidência; ii) Representante do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP; iii) Representante da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES; iv) Representantes do Ministério da Educação (suas secretarias); v) Representante do Corpo Discente das Instituições de Educação superior; vi) Representante do Corpo Docente das Instituições de Educação Superior; vii) Representante do Corpo Técnico-Administrativo das Instituições de Educação Superior; viii) Representantes com Notório



Saber Científico, Filosófico e Artístico, e Reconhecida Competência em Avaliação ou Gestão da Educação Superior; ix) Secretária Executiva.

Em consonância com a Lei do SINAES e em atendimento a NOTA TÉCNICA 65 de 2014 e legislação pertinente, a CONAES orienta que a autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve utilizar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento. E, por fim, que processo de autoavaliação da IES deva ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Anualmente o relatório da CPA em consonância com a legislação consta com as cinco partes orientadas pela CONAES e outras definidas por esta comissão.

Adicionalmente, esta comissão participa ativamente das avaliações na IES conforme preconiza a legislação vigente no âmbito da:

a. **Avaliação das Instituições de Educação Superior – AVALIES:** desenvolvida em duas modalidades principais: (a) autoavaliação – coordenada pela CPA, a partir de setembro de 2004; e (b) avaliação externa institucional coordenada pelo INEP.

b. **Avaliação dos Cursos de Graduação – ACG:** avalia os cursos de graduação por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas in loco de comissões externas. Tal avaliação objetiva autorizar, reconhecer e renovar reconhecimento dos cursos superiores. A Avaliação dos Cursos de Graduação tem por objetivo “identificar as condições de ensino oferecidas aos estudantes, em especial as relativas ao perfil do corpo docente, as instalações físicas e a organização didático-pedagógica” (BRASIL, 2006).

c. **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)** – aplica-se aos estudantes de final de curso.

Por prática, na IES foi estabelecido um programa de avaliação institucional interna e externa, amplo que abrange análises diversas e diversificadas dos resultados de avaliações internas (autoavaliação, auditorias) e externas (do INEP, ENADE, de conselhos).



2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

Centro Universitário da Amazônia Belém - UNAMA

Belém - Pará

2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Instituto Campinense de Ensino Superior LTDA.

CNPJ: 05.933.016/0001-70

2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA

A Instituição foi credenciada pela Portaria MEC nº 571 de 13 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 16 de maio de 2011 como Faculdade Universo – FAUNI para oferta de cursos de graduação na cidade de Belém-PA sendo que, na ocasião era mantida pelo Universo Professores Associados S/S Ltda. A IES passa a integrar o grupo de Instituições do Grupo SER Educacional S.A. em 2012 quando teve sua denominação alterada por Portaria MEC nº 252 de 12/11/2012, passando a ser chamada de FACULDADE MAURÍCIO DE NASSAU DE BELÉM. Mais tarde, a denominação foi alterada, não sendo mais exigida portaria para FACULDADE UNAMA BELÉM. Em 2022 a IES teve sua transformação de organização acadêmica aprovada pelo MEC, tornando-se Centro Universitário Maurício de Nassau de Belém. Por decisão do Conselho Superior, no ano de 2023 houve a alteração de denominação no e-mec, passando a se chamar Centro Universitário da Amazônia de Belém (UNAMA).

A IES baseia-se no seu Regimento Geral, no Estatuto de Constituição da Mantenedora, na legislação federal e nas normas complementares estabelecidas pela administração superior da Instituição e como uma IES privada, cumpre forte papel como agente da promoção do desenvolvimento social e da melhoria da qualidade de vida da população, aglutinando na sua área de entorno uma enorme população de estudantes.

Atualmente, a Instituição busca o reconhecimento por parte dos seus alunos e de toda a sociedade, especialmente, a sociedade pela qualidade dos serviços educacionais que presta, procurando manter e fortalecer sua imagem, dentro e fora da instituição, planeja contribuir para satisfazer ainda mais a demanda por formação profissional que cresce com



o número de alunos que concluem o ensino médio e desejam ingressar no mercado de trabalho.

A Instituição engaja-se no processo de desenvolvimento que se verifica na região e ocupa, com muito empenho e dedicação, as oportunidades criadas por uma sociedade que caminha a passos largos para ampliar sua participação no cenário nacional na medida em que o fortalecimento dos investimentos privados e a modernização do Estado criam novas solicitações e estímulos nas áreas da produção e do conhecimento. São muitas as possibilidades socioeconômicas criadas no atual momento por que passa a sociedade e, em especial, a sociedade paraense. Assim, o Centro Universitário da Amazônia Belém - UNAMA, busca contribuir com o desenvolvimento econômico e à melhora das condições de vida da população brasileira. Para tal fim, esmera-se no exercício de seu ofício para que os alunos formados pelos seus cursos e atividades em geral estejam capacitados para o desempenho pleno e eficiente das suas funções profissionais.

Além disso, a Instituição tem como objetivo formar profissionais cidadãos e éticos, comprometidos com o desenvolvimento social da região que os cercam. Por fim, gerar mão-de-obra com senso crítico e analítico, preparada para desenvolver pesquisas e novas tecnologias também é um anseio da comunidade acadêmica da Instituição. Assim, espera-se colaborar efetivamente para a construção de um país mais justo e forte, onde todas as pessoas tenham condições de viver com as mínimas condições de qualidade e bem-estar. Hoje, mais forte a IES, através de seus novos dirigentes, cogita ascender a um novo patamar com novas instalações e com a expansão de novos cursos.

Em janeiro de 2019 a Faculdade passou a oferecer 21 cursos presenciais de Graduação devidamente autorizados entre bacharelados, licenciatura e tecnológicos.

O Centro Universitário da Amazônia Belém - UNAMA, tem como função a atividade educacional formativa com o objetivo de preparar e desenvolver profissionais e cidadãos livres e conscientes para a realização de projetos de vida, de maneira responsável, críticos e criativos, além de desenvolver, construir e aplicar conhecimento para o aprimoramento contínuo da sociedade e das futuras gerações, respaldada pela missão institucional.

Ser uma instituição educacional formadora de cidadãos competentes, qualificados e preparados para o mercado de trabalho, imbuídos de responsabilidade social e compromissados com a preservação da cultura nacional e com o desenvolvimento sociocultural do Brasil.



Para cumprir a sua missão, a Instituição serve a comunidade, garante conhecimentos e recursos importantes para os desenvolvimentos científicos, econômicos, profissionais, sociais e culturais, objetivando, principalmente, o bem-estar da sociedade e a melhoria da qualidade de vida, sempre defendendo a expressão e o cumprimento da verdade.

A IES produz e difunde o conhecimento em todas as áreas, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva. A Instituição cumpre sua missão com o preparo de profissionais competentes e atualizados, capazes de atender às necessidades do mundo do trabalho e satisfazer às demandas da sociedade. No cumprimento de sua missão institucional, a IES tem como valores:

- I. **Parceria**: agir de forma justa, ética e transparente nos relacionamentos com todos os seus pares;
- II. **Autossustentabilidade**: pautar ações focadas em resultados que propiciem à Instituição sua sustentabilidade;
- III. **Inovação**: buscar contínua e permanentemente de inovações que permitam à Instituição a qualidade e eficiência dos seus serviços;
- IV. **Melhoria Contínua**: estimular ações que levem a Instituição a qualificar suas atividades e obter melhores resultados;
- V. **Ousadia**: assumir riscos que propiciem à Instituição uma liderança contínua na área Educacional.

A IES, como instituição educacional, destina-se a promover a educação, sob múltiplas formas e graus, a ciência e a cultura, e tem por finalidades:

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem o patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicação ou de outras formas de comunicação;



- V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VII.** promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.



3. COMPOSIÇÃO DA CPA

A Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004 implantou o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), constituindo-se como instrumento para o planejamento da gestão e desenvolvimento da educação, em articulação com as diretrizes da Comissão Nacional da Educação Superior (CONAES).

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, foi instituída em 2012 na Faculdade Maurício de Nassau, atualmente, Centro Universitário da Amazônia Belém, e é responsável por acompanhar e diagnosticar o processo da autoavaliação institucional. Em conformidade com as diretrizes, são realizadas as pesquisas de avaliação docente, discente, de funcionários técnico-administrativos e sociedade civil. Os discentes e docentes realizam duas autoavaliações de forma online, uma em cada semestre, nos períodos determinados no calendário institucional, os segmentos de técnico-administrativos e sociedade civil respondem a autoavaliação uma vez por ano no segundo semestre.

A autoavaliação institucional vem se constituindo e se construindo na cultura acadêmica, seus resultados ao longo do processo contribuem para que haja construções de novas metodologias e concepções, colaborando no processo de readequação da instituição, bem como melhorias estruturais, relações interpessoais, didáticas e organizacionais da IES e reconhecimento na sociedade pela qualidade dos serviços oferecidos na área da educação.

Para que o retorno avaliativo possa se converter em aperfeiçoamento, ele precisa ser derivado de uma fonte válida e os dados devem possuir natureza diagnóstica. De acordo com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a Avaliação Institucional está relacionada:

- À melhoria da qualidade da educação superior;
- À orientação da expansão de sua oferta;
- Ao aumento permanente de sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social;

As ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) contemplam as seguintes fases:

- a. Sensibilização da comunidade acadêmica para relevância dos processos;
- b. Autoavaliação pelo Centro Universitário da Amazônia de Belém, com a formação de diversas óticas, instrumentos, documentos, análises e debates, propondo sempre melhorias;
- c. Construção, conjunta às diversas áreas, dos projetos pedagógicos e institucionais;



- d. Treinamento, com a proposta, elaboração e execução de oficinas para treinamento e desenvolvimento;
- e. Difusão, em diversos momentos das propostas, dos objetivos, resultados e análises dos diversos processos avaliativos internos e externos, oficiais ou não;
- f. Reavaliação dos métodos, processos e resultados e o replanejamento das ações para os períodos subsequentes.

A CPA, do Centro Universitário da Amazônia instituída por Ato da Diretoria, é composta por no mínimo um representante dos seguintes segmentos:

- I. Representante dos docentes;
- II. Representante dos discentes;
- III. Representante dos funcionários técnico-administrativos;
- IV. Representante da sociedade civil organizada.

Os membros da CPA em conformidade com o Regimento e Regulamento do Centro Universitário da Amazônia Belém - UNAMA, são:

Tabela 1 - Membros da Comissão Própria de Avaliação

CARGO	NOME	COORDENADOR DA CPA
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	Maria Leonice da Silva de Alencar	X
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	Gabriel Nóbrega Serra	
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	Edilce do Socorro Souza de Almeida	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	Paulo Matheus Silva Palheta	

A atual CPA (Comissão Própria de Avaliação) da IES foi instituída em atendimento ao que preceitua a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) através da Portaria nº 261111 24- 01.

A CPA constitui órgão colegiado de coordenação do processo de autoavaliação da IES com autonomia e apoio para ação na Instituição.

A CPA tem por finalidade a execução do processo interno de autoavaliação em consonância com os procedimentos e instrumentos estabelecidos, os quais foram adequados para atender as modificações inseridas pelo novo marco regulatório da educação superior brasileira a começar pela diversificação, especificidades de suas atividades, e assegurando:



- 1) a análise das dimensões que integram a IES;
- 2) a divulgação dos procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos;
- 3) o respeito à identidade da IES;
- 4) a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo, bem como de representantes da sociedade civil.

A Autoavaliação Institucional é um processo permanente de construção e formação, que busca o aperfeiçoamento das práticas da IES e constitui, portanto, uma ferramenta valiosa que permite demonstrar as peculiaridades da instituição ressaltando suas fragilidades e potencialidades, ao mesmo tempo, que oferece a IES caminhos para realizar as mudanças necessárias para alcançar resultados significativos. A CPA é composta por representantes de todos os segmentos da IES: corpo docente, corpo discente, corpo técnico-administrativo e sociedade civil organizada, tendo sua regulamentação estabelecida em conformidade com a legislação em regulamento próprio.



4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A CPA analisou e reestruturou processos, instrumentos e toda a documentação em primeiro lugar, devido à grande modificação implementada pelo Ministério da Educação (MEC) na legislação educacional brasileira o que incluiu ainda a modificação dos instrumentos de avaliação de cursos e institucionais e, adicionalmente ainda, visando ainda dar continuidade ao processo de avaliação institucional que vinha sendo desenvolvido de forma aprimorada.

Por isso, ao longo do ano, além de se reunir para discutir a sensibilização da comunidade, buscou-se revisar a ação global da CPA visando a melhoria das avaliações e a forma de divulgação dos resultados delas.

Como resultado prático desse processo, a CPA vem implantando uma sistemática totalmente diferente mantendo as duas avaliações anuais nas quais a comunidade acadêmica será ‘ouvida’ de forma aperfeiçoada pretendendo-se que desta forma tenha resultados mais efetivos sobre as discussões dos caminhos a serem traçados pela IES.

4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO

Abrangerá instrumentos diversificados como poderá ser verificado no anexo, sendo que estes serão aplicados a todos os segmentos da comunidade acadêmica bem como submetidos a apreciação da sociedade. Tal estrutura visa o atendimento às particularidades de cada segmento e objeto de análise conforme proposta da CPA e atendimento a legislação vigente.

Todas as informações coletadas pertinentes a avaliação, estarão organizadas em: dimensões, categorias de análise e, indicadores.

4.2. ESTRATÉGIAS

4.2.1. Envolvimento

De forma a fomentar o engajamento crescente dos segmentos da comunidade a CPA adotará algumas estratégias específicas tais como:

- Divulgação da CPA na ambientação dos estudantes e por meios digitais, site, blog, envio de e-mails e informativos pelas redes sociais;
- Reuniões com os líderes de turmas, docentes, discentes e corpo técnico administrativo, realizadas de forma remota e presencial;



- Divulgação dos resultados utilizando banners, Relatórios, cartazes disponibilizados nos espaços da IES e
- Visitas em sala de aula para apresentar a CPA e sua relevância para melhoria da educação

4.2.2. Apropriação

Visando a apropriação cada vez maior por todos os segmentos da comunidade acadêmica, a CPA adotará como práticas:

1. Promover oficinas, seminários ou congêneres, envolvendo as equipes gestora, pedagógica e docente, com vistas à apropriação e utilização dos resultados das avaliações
2. Promover momentos de discussão e análise dos resultados apurados na avaliação
3. Aplicação de pesquisa de feedback de forma a analisar o alcance das ações da CPA e sua apropriação constante por todos os segmentos.

4.2.3. Etapas

De acordo com o parágrafo 1º do artigo 13 da lei 10.861 de 14 de abril de 2004, a autoavaliação institucional deverá ser finalizada anualmente em dezembro, respeitado as datas constantes do cronograma anualmente proposto pela CPA e aprovado no Conselho Superior da IES. Sendo assim, há necessidade de se planejar, antecipadamente, todas as atividades que deverão ser executadas nesse período. O cronograma proposto para o desenvolvimento das atividades de avaliação institucional poderá conter, a depender do ano, as etapas a seguir descritas.

✓ Etapa 1: Constituição da CPA

Constituição formal da CPA. Nesta fase são realizadas inúmeras reuniões para troca de ideias e estudo de materiais. Divulgação do cronograma da CPA.

✓ Etapa 2: Sensibilização

A preparação da comunidade interna demandará amplos debates acerca do projeto de avaliação institucional nos espaços de representação acadêmica e nos órgãos colegiados da IES. Não obstante, há que se deixar claro: devem, os mencionados debates,



ser anteceditos por esclarecimentos da comunidade acerca do próprio SINAES, sua concepção e suas funções.

A sensibilização abrangerá todos os segmentos da comunidade acadêmica sobre a relevância de todo o processo, bem como visa garantir apropriação dos resultados por esses segmentos.

No processo de Autoavaliação, a sensibilização busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros.

✓ **Etapa 3: Operacionalização da Autoavaliação Institucional**

Caracteriza-se pela atividade propriamente dita da avaliação institucional que abrange desde a publicação do calendário anual, elaboração dos instrumentos (se for o caso) para coleta de dados, elaboração ou reformulação dos questionários, capacitação dos aplicadores. Os instrumentos serão elaborados (ou reformulados) de acordo com o cronograma elaborado pela CPA para as atividades de autoavaliação.

✓ **Etapa 4: Consolidação e Análise**

Consistirá numa análise minuciosa acerca da veracidade e da consistência das informações obtidas junto aos diversos agentes e/ou fontes institucionais.

✓ **Etapa 5: Divulgação dos Resultados**

Finalizada a fase de consolidação e análise dos dados institucionais era a vez de apresentá-los à comunidade interna, o que caracterizará a etapa de retroalimentação dos atores institucionais.

Estratégias:

✓ **Etapa 6: Reflexão**

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.



✓ **Etapa 7: Elaboração e Envio do Relatório à CONAES**

Formalização de todo o processo avaliativo através de relato escrito a ser enviado à CONAES. Nele deverão constar os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

A seguir apresenta-se a tabela de cronograma de atividades desenvolvidas na IES em 2025 cujas atividades foram desenvolvidas de forma remota em praticamente sua totalidade.

Tabela 2 - Cronograma de ações realizadas pela CPA

AÇÕES	DESCRIÇÃO	DATA
1	Elaboração do relatório anual da CPA, referente ao ano anterior.	Janeiro/2025
2	Programação das avaliações e calendário CPA.	Fevereiro / 2025
3	Semana Pedagógica e premiação dos docentes com avaliação institucional 100% do semestre anterior.	Fevereiro /2025
4	Divulgação e esclarecimento sobre a CPA na ambiência acadêmica e divulgação resultados da avaliação institucional;	Fevereiro e março 2025
5	Publicação da versão final do relatório da CPA no BLOG e plataforma E-ser e apresentação na reunião da comissão.	Março e abril/2025
6	Sensibilização da comunidade acadêmica, Reunião com coordenadores, líderes de Turmas, e professores.	Março a junho/ 2025
7	Visitação nas salas de aula para divulgação da CPA e resultados da AVI; e informar o período da AVI	Março, abril e maio/2025
8	Semana de Avaliação 2025.1 (Alunos e Professores)	30/04 a 20/06
9	Compilação de dados das AVIs e acompanhamento das melhorias na IES.	21/06 a 05/07
10	Divulgação de Resultados Parciais da AVI 25.1 na semana pedagógica; na ambiência acadêmica e apresentação da comissão da CPA aos acadêmicos	Julho e agosto/2025
11	Sensibilização da comunidade acadêmica 2º. Semestre;	A partir de setembro 2025
12	Visitação nas salas de aula para esclarecer sobre a CPA; informar sobre a importância da AVI; apresentar os resultados da AVI; e informar o período da AVI.	Agosto e setembro/2025
13	Reunião com representantes de turmas; coordenadores, professores, gestores e contato individual.	Setembro e outubro 2025



14	Contato e reuniões com gestores para divulgar e sensibilizar a participação dos técnico-administrativos; Cadastro da sociedade Civil	Setembro a novembro/2025
15	Semana de Avaliação – 2025.2 (Alunos, Professores, Técnicos Administrativos e Sociedade Civil Organizada)	10/10 a 04/12
16	Continuidade no processo de sensibilização	Outubro a dezembro/2025
17	Compilação de dados das AVIs e acompanhamento das melhorias na IES	05/12 a 22/12
18	Divulgação de Resultados Parciais da AVI 25.2	A partir de 05/01/2026
19	Elaboração do Relatório Anual da CPA 2025	A partir de janeiro
20	Envio do Relatório Integral para Postagem no sistema e-MEC referente ao ano anterior.	Até 31 de março de 2026
21	Divulgação do Resultados Globais referentes ao ano de 2025 – Relatório Integral da CPA	A partir de março de 2026

A seguir detalha-se cada uma das ações realizadas:

AÇÃO 1 - Reunião para programar o calendário da CPA 2025
A construção do relatório da CPA, ocorreu no mês de janeiro com a participação da comissão.
AÇÃO 2 - Programação das avaliações e calendário CPA
No dia 11/02 na reunião da CPA, foram definidas quais ações seriam realizadas durante o ano pela CPA, quais os dias de realização das Avaliações Institucionais e formas de sensibilização que serão adotadas.
AÇÃO 3 e 10
A IES tem como cultura organizacional a realização da semana pedagógica no início de cada semestre- capacitação, planejamento e preparação e acadêmica dos professores e coordenadores, bem como, a Comissão Própria de Avaliação – CPA, apresentou os resultados e realizou a premiação dos docentes que foram avaliados com nota máxima no processo de avaliação institucional. No segundo semestre, ocorreu alteração no calendário acadêmico em função da COP 30, e a semana pedagógica foi realizada no período de 16 a 21/07.
AÇÃO 4 -
A divulgação dos resultados da AVI ocorreu por meio de relatório impresso na sala dos professores; do blog da CPA, banner fixado nos espaços e murais da IES; “você pediu a CPA fez”; ambiência dos estudantes principalmente dos calouros, ocasião que houve a apresentação dos membros da CPA; mensagens de boas-vindas, explicação sobre a CPA e qual a sua importância na unidade.
AÇÃO 5 -
No final do mês de março de 2025, ocorreu a publicação da versão final do relatório da CPA no Blog e plataforma E-ser e apresentação do relatório na reunião da comissão no mês de abril.
AÇÃO 6 -
O processo de sensibilização da comunidade acadêmica ocorreu no período de março a



junho, nas reuniões de professores, coordenadores e representantes de turmas; apresentação das melhorias na IES.
AÇÃO 7 e 12
As visitas nas salas de aula para divulgação da CPA e resultados da AVI ocorreram no período de março a maio, ressaltando a importância da avaliação institucional para melhoria da IES e o período da AVI.
AÇÃO 8 -
No período de 30/04 a 20/06, ocorreu a avaliação institucional aos segmentos docentes e discentes. Para alcance das metas várias estratégias foram utilizadas como; disponibilização de computador no hall da IES para o estudante realizar a AVI; utilização dos laboratórios de informática ; abordagem individual nos diversos espaços da IES; dentre outros..
AÇÃO 9 -
A sistematização e compilação dos dados ocorreram ao término do processo da Avaliação institucional para posterior divulgação dos resultados e outros procedimentos
AÇÃO 11-
A sensibilização da comunidade acadêmica para AVI, ocorreu a partir de setembro com a divulgação nas redes sociais, publicação dos cards nos murais na IES; publicação do relatório fotográfico de sensibilização no blog da CPA; nas turmas de forma presencial; nas áreas de convivência para apresentar as melhorias e divulgar a AVI.
AÇÃO 13 -
Para garantir uma maior adesão na Avaliação institucional, bem como, divulgar a CPA e resultados: Reunião com os representantes de turmas; com os coordenadores, professores, gestores e contato individual.
AÇÃO 14-
No período da sensibilização foram definidas estratégias para a mobilização dos docentes, dos discentes e funcionários para que fossem alcançados o maior número possível de envolvidos no processo da Avaliação Institucional; cadastro da sociedade civil
AÇÃO 15 -
No período da Avaliação institucional dos segmentos: Alunos, Professores, Técnicos Administrativos e Sociedade Civil Organizada, há a intensificação da sensibilização na IES: abordagens individuais, contato com a sociedade civil, visitas na sala de aula, festa do Halloween no Hall da IES,
AÇÃO 16 -
Continuidade no processo de sensibilização e ao término da Avaliação institucional, ocorreu a Sistematização e Compilação de dados das AVIs e acompanhamento das melhorias na IES; Acompanhamento dos resultados e da adesão dos técnicos administrativos e sociedade civil.
AÇÃO 17 -
A Divulgação de Resultados Parciais da AVI 25.2, ocorreu a partir do mês de janeiro /2026
AÇÃO 18 -
Os resultados foram disponibilizados à comunidade acadêmica e sociedade através dos canais de comunicação da instituição, Blog da CPA, envios por e-mail, whatsapp e ainda encaminhados e disponibilizados aos respectivos segmentos.
AÇÃO 19 -



O relatório anual começou a ser elaborado com base nos relatórios e dados das avaliações institucionais realizadas na instituição durante o ano, e seguiu em emissão até fechamento do documento pela comissão.

AÇÃO 20 -

O presente relatório foi enviado para a Direção de Regulação e Qualidade para que o Procurador Institucional providenciasse a postagem no sistema e-MEC e desta forma, o disponibilizasse para a CONAES conforme legislação vigente.

AÇÃO 21-

Este Relatório Anual da CPA após finalizado e publicado, será divulgado para a comunidade acadêmica através dos canais de comunicação da instituição, Blog da CPA, envios por e-mail, whatsapp e ainda encaminhado e disponibilizado aos respectivos segmentos.

Em março de 2025 foi realizada a postagem dos relatórios referente ao ano anterior.

Tabela 3 - Cronograma CPA 2025

ETAPAS	CRONOGRAMA REALIZADO EM 2025 - CPA											
	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Divulgação resultados do de 24.2 / 2024												
Elaboração e envio a CONAES do Relatório 2024												
Definição das Ações 2025												
Divulgação do calendário 2025												
Apresentação da CPA a Comunidade Acadêmica												
Ações de Sensibilização												
Autoavaliação												
Divulgação de resultados												

4.3. INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados pela CPA, compostos de questões as quais atendem e abrangem as 10 dimensões do SINAES para fins deste relatório serão agrupados nos Eixos conforme determinação da CONAES para cada um dos segmentos participantes da autoavaliação.



Desta forma, os eixos de avaliação englobarão as dimensões conforme mostrado na figura a seguir.



Figura 1 - Dimensões do SINAES

Para participação o ‘entrevistado’ deve responder a cada uma das questões pontuando sua satisfação de 1 a 5 (sendo 5 o maior grau de satisfação) ou ainda apontando não saber responder ou não utilizar tal estrutura/serviço ou afim.

Há ainda espaço para que o participante faça observações pontuais a respeito de cada questão.



5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO

A CPA é a responsável pela avaliação institucional, que tem por objetivo avaliar e analisar todas as dimensões da IES em consonância com a legislação e atendendo ainda a necessidades da instituição. Assim foram elaborados e aplicados instrumentos, respeitando todos os segmentos da IES: corpo discente, corpo docente, corpo técnico-administrativo e a sociedade civil organizada (comunidade externa).

A IES desenvolve um processo avaliativo que se baseia na escuta ativa de todos os setores envolvidos com a instituição na qual todos avaliam e são avaliados (direta ou indiretamente). Os processos de avaliação conduzidos pela CPA subsidiam os atos regulatórios institucionais e de cursos, bem como o desenvolvimento da instituição, sendo de competência e responsabilidade da CPA elaborar, a partir dos resultados apurados, o relatório de Autoavaliação pautado nas 10 dimensões que constam no SINAES conforme ilustrado abaixo.



Figura 2 - Dimensões do SINAES



As ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) contemplam as fases abaixo, mas não exclusivamente:

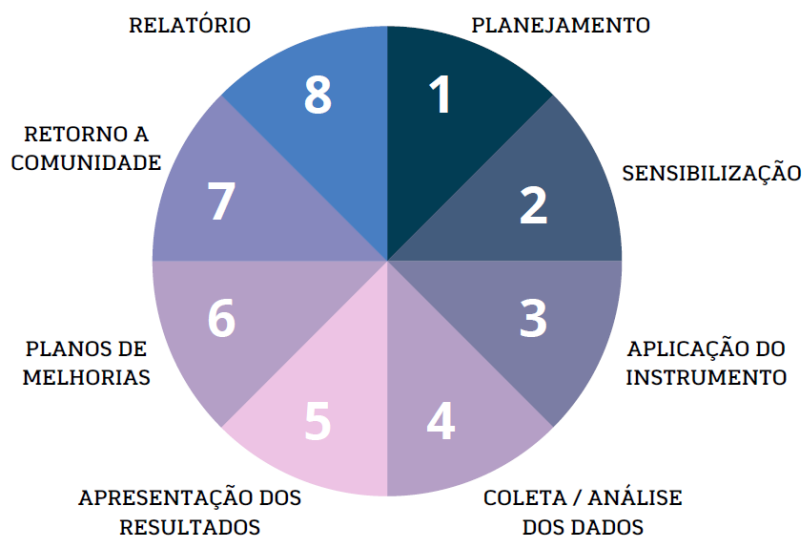


Figura 3 - Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA

Para a condução dos processos foram realizadas diferentes atividades visando atingir os objetivos da autoavaliação, entre elas: encontros, visitas em salas de aula (presenciais e remotas), reuniões (presenciais e remotas), dentre outros. Assim a IES buscou, por meio do diálogo e da construção coletiva, viabilizar as suas ações.

Os resultados do processo de autoavaliação quando compilados são encaminhados a instâncias superiores, a quem compete a (re) definição e implementação das políticas acadêmicas que o processo avaliativo sugerir. Os resultados da avaliação subsidiam as ações internas e a (re) formulação do Plano de Desenvolvimento Institucional e outros.

A CPA e direção da IES continuam empenhada em fazer com que o conhecimento gerado pelo processo de autoavaliação seja sempre disponibilizado à comunidade acadêmica, aos avaliadores externos e a sociedade com a finalidade clara de priorizar ações de curto, médio e longo prazo, planejar de modo compartilhado e estabelecer etapas para alcançar metas simples ou mais complexas que comprometam a Instituição para o futuro.

Os relatórios servem para que a Instituição identifique as potencialidades e as dificuldades envolvendo-se num processo de reflexão sobre as causas das situações positivas e negativas, assumindo assim a direção efetiva de sua gestão política, acadêmica e científica. O conhecimento das estratégias adequadas norteará as decisões no sentido de



disseminá-las, generalizando o sucesso. Por outro lado, as formas de ação que não apresentarem resultados satisfatórios serão modificadas, buscando-se alternativas para introdução de novos caminhos.

A CPA utiliza instrumentos eletrônicos acessíveis através da internet (por senha e login) e em alguns casos específicos podem ser disponibilizados na forma física especificamente aplicados nos laboratórios de informática tais instrumentos.

A partir do ano de referência de 2015 o Relatório de Autoavaliação submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, segundo instruções do MEC/CONAES deveria ser sequencial e parcial nos dois primeiros anos e no terceiro deveria ser integral. Desta forma, o presente relatório, referência de 2025, a ser postado até **31 de março de 2026**, trata-se de relatório parcial referente aos dados coletados no ano de 2025.

Em 2025 a coleta se deu da seguinte forma:

1º. Semestre	2º. Semestre
de 30/04/2025 a 20/06/2025	de 10/10/2025 a 04/12/2025

Após estas datas os relatórios do sistema foram extraídos e analisados para a confecção presente. O sistema fornece os relatórios gerais na forma de planilhas do excel, permitindo que gráficos e análises diversas sejam feitas de forma direta e através de ferramentas estatísticas.

No ano de 2025 observou-se as seguintes adesões na avaliação institucional:

Segmento docentes	Segmento discentes
96,28% de participação	52, 84% de participação
Segmento técnicos administrativos	Segmento sociedade civil organizada
72,50% de participação	50% de participação



6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2025

6.1. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE

Abaixo apresentamos os resultados referentes aos eixos aplicados e suas respectivas dimensões considerando os dados da avaliação do corpo Discente. Para análise dos itens avaliados, eles serão divididos conforme os eixos: Eixo I- Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão VIII); Eixo II-Desenvolvimento Institucional (Dimensão I e III); Eixo III: Políticas Acadêmicas (Dimensão II, IV e IX); Eixo IV: Políticas de Gestão (Dimensão V, VII e X; e Eixo V: Infraestrutura Física.

6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Tabela 4 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia este Programa da Avaliação Institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	4,01
Como você avalia as ações realizadas pela CPA após a aplicação da AVI tais como divulgação dos resultados, ações realizadas em função das AVI e outras ações da CPA?	3,88
Como você avalia a divulgação dos resultados por parte da instituição referentes aos conceitos dos cursos e da instituição, realizados pelo ministério da educação (MEC) tais como conceitos do ENADE, resultados de avaliação do MEC, resultados de exames como da OAB e outros?	3,98
PONTOS FORTES	
Após análise dos itens da tabela 4 (Dimensão III) observou-se que foram considerados satisfatórios pois, obtiveram conceitos superiores a 3,5 (conceito bom). Programa da Avaliação Institucional constituído e bem estruturado através de ambiente informatizado disponível no portal do aluno; Os resultados da Avaliação Institucional: divulgados através de cartazes, banners, painéis fixados nos corredores e salas de aulas e nos murais, disponibilizados no blog da CPA e acesso no site institucional e nas redes sociais; Divulgação dos Resultados do ENADE, OAB e CRC através de campanhas publicitárias e redes sociais para comunidade interna e externa; Divulgação dos resultados e melhorias em reuniões semestrais de líderes de turma, corpo técnico administrativo, docentes e comunidade acadêmica, para apresentação dos resultados e debates de propostas de melhorias institucionais. Premiação dos professores, cursos e coordenadores mais bem avaliados na IES.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Expandir a divulgação dos resultados da OAB, CRC e ENADE para comunidade interna e externa;	



Ampliar a participação do número de líderes, docentes e técnicos em reuniões de divulgação da CPA;

6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Tabela 5 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Considerando que faz parte da missão de nossa Instituição a formação de profissionais qualificados, com visão social e cidadã ampla, como você se avalia em relação à sua participação ativa e comprometida no desenvolvimento das atividades em curso?	4,34
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade. (Ex.: Trote Legal, Faculdade na Comunidade, Cursos Capacita etc.)?	3,83
Como você avalia a oferta de oportunidades de participação em atividades de responsabilidade social?	3,85
PONTOS FORTES	
Todos os itens correspondentes as dimensões I e III as notas atribuídas foram acima de 3,5 avaliados satisfatoriamente; Em relação a dimensão I, o item avaliado foi considerado bom (4,34) pois, o discente se percebe como participativo e comprometido com as atividades do curso reverberando para a qualificação de sua formação e profissão. Os itens sobre Responsabilidade Social (Dimensão III), o discente tem conhecimento e o engajamento social reconhecido pela sociedade paraense, com seus diversos projetos de Responsabilidade social, no qual a IES disponibiliza diversos serviços de orientação e tratamento para a comunidade, entre eles: serviços psicológicos, serviços fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, orientação jurídica, orientação nutricional, orientação de atividades físicas, dentre outros. A IES implementa as oficinas ubíquas, que oportuniza ao aluno vivenciar experiências do mercado. Realização de diversos Projetos de Extensão voltados para a comunidade, tais como: Capacita, Ser Mulher, Consciência Negra, Ser Família, Conscientização Ambiental, Doação de Sangue, Unama Portas Abertas, Atendimento Itinerantes, Centro de Vacinação, Projeto Ser Leitor, Apoio a Síndrome de Down e TEA, SOS Yanomamis, Dia da Terra, Trote Legal, Marmitas para moradores vulneráveis, AMADOK (informática para mulheres), Computação para Todos, Paz no trânsito, Campanhas de Saúde dos Meses de prevenção e conscientização, tais como: Outubro Rosa, Novembro azul, etc.; Articulação entre PDI, PPI e PPC's; O Grupo Ser Educacional implementa os Projetos Ubíqua que envolve vários projetos interdisciplinares e sociais em diferentes cursos: o Ensino Híbrido, o Projeto Sponsor, o Navega, o Ser + Empreendedor, o PhD Compartilha, o Notável Mestre, Navega, Ser Campeão, o Singular Tech School, o Acelera Enade, Mercado de Trabalho em Foco, CRIA, Escola de Negócios, Osga, Ser Experience, Ser Família, IES Play e o OAB Digital.	



OPORTUNIDADES DE MELHORIA
Criar estratégias de divulgação dos projetos de Responsabilidade Social e projetos de aprendizagem Ubíqua; Aumentar o engajamento dos alunos nos projetos de responsabilidade social. Fortalecer e expandir as parcerias com organizações vinculadas aos projetos de Responsabilidade Social.

6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 6 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Foram oferecidas oportunidades para você participar de Projetos de Iniciação Científica e de atividades que estimulam a investigação acadêmica?	3,78
Avalie a navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) empregado em seu curso EaD ou na disciplina EaD de seu curso presencial.	3,60
Foram oferecidas oportunidades para o estudante participar de Projetos de Monitoria?	4,05
Foram oferecidas oportunidades para participação em atividades de extensão como por exemplo eventos de responsabilidade social, solidariedade e outros com vínculo com a sociedade? Favor não considerar neste item as atividades de extensão curricularizada, somente projetos extracurriculares.	3,88
Como você avalia o desenvolvimento de atividades de extensão curricularizada no tocante a contribuição para sua própria formação profissional e cidadã?	4,04
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia o serviço da ouvidoria da instituição para os alunos?	3,61
Como você avalia o funcionamento dos canais de atendimento direto existentes entre a Instituição e a sociedade? (Considere por favor chat, atendimento telefônico, atendimento CRA)	3,65
Como você avalia o layout, navegabilidade e funcionalidades dos canais digitais de atendimento ao aluno? (Considere por favor site, portal, aplicativos)	3,65
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira?	3,91
Como você avalia as ofertas de cursos pós-graduação de acordo com a sua necessidade?	3,96
Como você avalia o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando?	4,05



Como você avalia as atividades desenvolvidas no estágio supervisionado (estágio curricular) se for seu caso?	4,08
PONTOS FORTES	
As notas atribuídas no Eixo III foram avaliadas de forma satisfatória, estão acima de 3,5, o que mostra a satisfação dos discentes; Núcleo de Trabalhabilidade fortalece e cria parcerias com outras empresas, divulgação e acompanhamento dos estágios extracurriculares da instituição e os egressos, capacita os alunos e egressos nos processos de recrutamento e orientações ao mercado de trabalho; Atribuído conceito bom para o desenvolvimento de atividades de extensão curricularizadas, haja vista, que contribui para que o discente conheça outras realidades e para formação profissional e cidadã; O atendimento ao estudante pelo NAE obteve uma nota 4,05 que na escala de 1 a 5 corresponde ao conceito Bom; Em relação ao campo de estágio, verificou-se que os estudantes estão bastante satisfeitos com as instituições parceiras considerando bom; Em relação a navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) mesmo que tenha sido avaliada de forma satisfatória com a nota 3,60 observou-se que foi a menor nota atribuída, o que se infere pela mudança da plataforma que ocorreu o que também gerou reclamações; Em relação ao serviço da ouvidoria da IES, a nota atribuída foi uma das menores (3,61)	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Maior divulgação à comunidade acadêmica sobre os serviços da ouvidoria; Apresentar para os alunos o layout, a funcionalidade da navegabilidade e canais digitais de atendimento; Incentivar e ampliar a divulgação do projeto de monitoria; Garantir seguro aos estudantes para o desenvolvimento das atividades curricularizadas.	

6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

Tabela 7 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia os seus professores de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,24
Como você avalia os funcionários do atendimento CRA de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função, gentileza e disponibilidade para atendimentos?	3,87
Como você avalia os funcionários dos laboratórios de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,08
Como você avalia os funcionários da biblioteca de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,24
Como você avalia a qualificação dos seus tutores? (Avalie se aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL)	3,97



DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a atuação do Diretor(a) / Reitor(a) da instituição no tocante a gestão administrativa (manutenção, limpeza, acessibilidade) e acadêmica (escolha de professores, disponibilidade de materiais, garantia da qualidade dos cursos) da IES?	3,89
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilidade dos coordenadores para atendimento ao aluno?	3,93
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas, tecnologias e equipamentos?	3,72
Como você avalia os investimentos da IES nos docentes (contratação de docentes qualificados)?	4,06
Sua Instituição possui assinatura de duas bibliotecas virtuais (Minha biblioteca e BV Pearson) além disso de um Portal de Periódicos chamado EBSCO. Como você avalia as bibliotecas virtuais e portais de periódicos para todos os alunos no tocante a obras disponíveis, atendimento a suas necessidades, praticidade e outros?	4,08
PONTOS FORTES	
Na análise dos indicadores da tabela 7 Eixo IV, foi perceptível a satisfação dos discentes. As notas dos itens avaliados todas superiores a 3,72. Os itens que dizem respeito ao desempenho da função e qualificação do professor, qualificação dos funcionários dos laboratórios, atendimento dos funcionários da Biblioteca e disponibilidade das Bibliotecas Virtuais e Portais de Periódicos apresentaram resultados entre 4.06 a 4.24, sendo os cinco itens mais bem avaliados; Procedimentos padronizados de atendimento ao aluno, capacitação aos docentes no seu processo pedagógico; A IES, possui um setor de Qualidade que realiza auditorias acadêmicas anualmente nos cursos para garantir a padronização dos processos administrativos e acadêmicos; Procedimentos de gestão para o atendimento dos funcionários de laboratórios, bibliotecas e do atendimento da CRA.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Manter treinamento para equipe de atendimentos relacionadas aos procedimentos dos alunos, devido as constantes mudanças nos processos; Redução na rotatividade dos funcionários de atendimento da CRA (Central de Atendimento do Aluno); Ampliação de Investimentos em novos equipamentos e computadores;	

6.1.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

Tabela 8 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo V

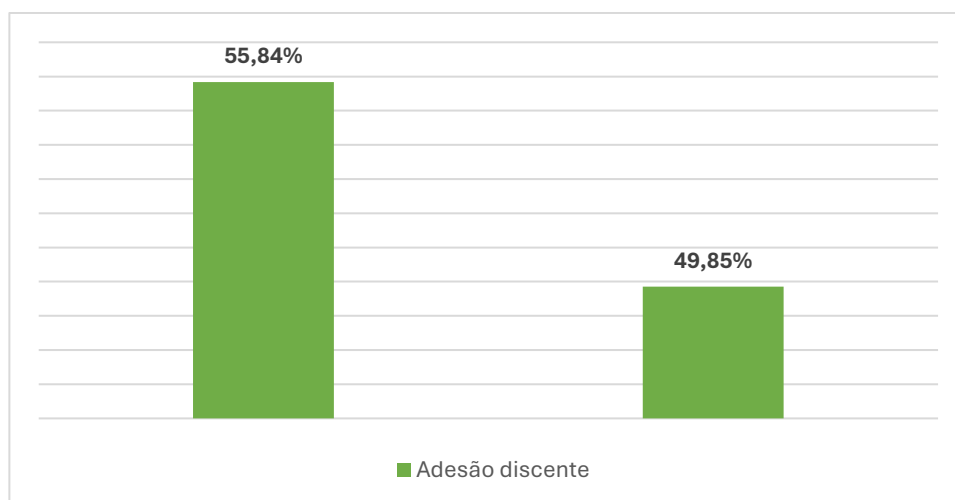
DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de informática da instituição/polo?	3,84



Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?	3,83
Como você avalia a infraestrutura no tocante a acessibilidade (rampas, braile, elevadores/rampas e outros), a limpeza, segurança e manutenção geral (funcionamento de elevadores, sistemas de refrigeração, iluminação e outros) na Instituição/polo?	3,65
Como você avalia a infraestrutura das áreas de convivência da instituição/polo?	3,84
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de aulas práticas da instituição/polo?	3,86
Como você avalia a infraestrutura das clínicas e núcleo de práticas jurídicas (NPJ) da instituição?	4,00
Como você avalia os serviços não acadêmicos e produtos prestado(s)/disponíveis na(s) cantina(s) da IES	3,85
PONTOS FORTES	
O Eixo V, apresenta os itens avaliados da dimensão VII, e observou-se que todos foram avaliados satisfatoriamente, com notas superiores a 3,50. Espaço da IES com acessibilidade plena, com plataforma, rampas, piso tátil e banheiros adaptados; As clínicas e NPJ com infraestrutura adequadas para as práticas acadêmicas;	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Instalação de catraca eletrônica na entrada da IES, visando a segurança da comunidade acadêmica; Melhorar a infraestrutura do Laboratório do Curso de Odontologia; Atualização de computadores em sala de aula, laboratórios de informática e troca de tvs; São oferecidas clínicas escolas e áreas de atendimento ao público cursos da saúde, os quais se mostram satisfatórias com equipamentos atuais e atendimentos de qualidade.	

As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2025.1 e 2025.2, que obtiveram a adesão dos discentes conforme descrito abaixo:

Figura 4 - Adesão discente nas AVIs 2025



6.2. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE

6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

A seguir abordamos os resultados referentes aos eixos aplicados e suas respectivas dimensões considerando os dados da avaliação do corpo Docente.

As análises dos itens são referentes aos eixos: Eixo I- Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão VIII); Eixo II-Desenvolvimento Institucional (Dimensão I e III); Eixo III: Políticas Acadêmicas (Dimensão II, IV e IX); Eixo IV: Políticas de Gestão (Dimensão V, VII e X); e por fim, Eixo V: Infraestrutura Física.

Quando analisados os anos anteriores em relação aos mais recentes, se observa que os impactos gerados pelas autoavaliações dos docentes no processo de gestão institucional e as mudanças inovadoras por ele promovidas, são visíveis pelo aumento das notas gerais dos itens avaliados e dos percentuais de adesão.

Tabela 9 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a importância da realização desta autoavaliação institucional?	4,68
Como você avalia a divulgação dos resultados das ações resultantes da avaliação Institucional?	4,35
PONTOS FORTES	
Em relação a Dimensão VIII (Planejamento da Avaliação Institucional), os itens avaliados foram considerados satisfatórios pois, as notas obtidas foram acima de 4,0. Dessa forma, se percebe que a comunidade docente tem consciência da importância da Avaliação Institucional, inclusive colaborando e apoiando no processo de sensibilização junto aos discentes; Divulgação dos resultados da Avaliação Digital através do meio digital, disponibilizados no blog da CPA que pode ser acessado no site institucional e nas redes sociais; Programa da Avaliação Institucional constituído e bem estruturado através de ambiente informatizado disponível no portal do docente; Divulgação dos resultados e melhorias para docente através de reuniões na Semana pedagógica (semestrais) para apresentação dos resultados e debates de propostas de melhorias institucionais aos docentes.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Fortalecer diálogos com os gestores para garantir o cumprimento das metas Avaliação institucional; Atualizar os dados cadastrais dos docentes para uma maior adesão; Ampliar a divulgação através de vídeos de streaming nas plataformas Unam Play, de forma a orientar sobre a CPA, a Avaliação Institucional e divulgação de melhorias;	

6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III



Tabela 10 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia seu grau de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição?	4,65
Como você avalia a coerência dos programas (programa de graduação, de pós-graduação e de extensão) em desenvolvimento com os objetivos da Instituição?	4,53
De forma geral qual seu nível de satisfação sobre a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das plataformas utilizadas para as atividades?	4,41
De forma geral qual seu nível de satisfação referente a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	4,36
De forma geral qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento realizado pela coordenação do curso em caso de dúvidas e solicitações diversas?	4,66
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a relevância das ações da instituição ao desenvolvimento regional, local e nacional?	4,53
Como você avalia as práticas de Inclusão Social realizadas pela instituição?	4,5
Como você avalia as atividades culturais desenvolvidas pela Instituição?	4,46
PONTOS FORTES	
As notas atribuídas ao Eixo II: desenvolvimento institucional, Dimensão I e III todas foram acima de 4,0 consideradas numa escala de 1 a 5 - Bom. Entretanto, observou-se que as comunicações sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades realizadas pela instituição e satisfação sobre a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das plataformas utilizadas para as atividades obtiveram as menores notas (4,36 e 4,41 respectivamente); O Centro Universitário da Amazônia Belém, possui objetivos e metas bem definidos, alinhados ao PDI, PPI e PPC's dos cursos; Ações inovadoras e transversais aos cursos ofertados, promovendo a integração e articulação com as políticas institucionais e engajamento social reconhecido pela sociedade paraense, com diversos projetos de Responsabilidade social; O sistema de aprendizagem desenvolvido e criado pelo grupo Ser Educacional, Sistema Ubíqua, é um projeto inovador que apresenta novas metodologias de ensino para a educação superior e utiliza ferramentas para auxiliar o docente em sala de aula e fora dela, através de modelos de aprendizagem mais flexíveis, dinâmicos, acessíveis e capazes de se adaptar às necessidades e interesses dos alunos; Os docentes avaliaram excelente, (conceito 4,66) ao atendimento realizado pela coordenação do curso infere-se, que os gestores estão em prontidão para esclarecer ou solucionar determinadas situações e não ocasionar problemas no processo.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Ampliar o conhecimento dos docentes em relação aos documentos institucionais (PDI, PPI, PPC's) com acesso a esses documentos no site e redes sociais; Manter treinamentos sobre as plataformas utilizadas nas atividades docentes;	



Divulgar em reuniões as tomadas de decisões sobre as atividades da IES;
Expandir divulgação das ações de responsabilidade social e maior participação docente;

6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 11 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a infraestrutura de apoio ao ensino (laboratórios, biblioteca, salas de aula, e outras em geral) disponíveis na IES?	4,05
Como você avalia o equilíbrio entre as cargas horárias das atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso?	4,20
Como você avalia o apoio à produção científica dos professores na IES?	4,02
Considerando a comunidade acadêmica, com relação ao cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos originais propostos, como você considera o desenvolvimento de sua disciplina?	4,71
Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação em atividades de extensão não curricularizada?	4,56
Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a existência e possibilidade de dispor de monitores para sua(s) disciplina(s)?	4,66
Como você avalia a efetividade da metodologia UBÍQUA no alcance dos objetivos dos projetos pedagógicos dos cursos que ministra disciplinas?	4,37
Caso seja aplicado a sua unidade, como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação no programa de iniciação científica?	4,53
Esta avaliação é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação da instituição, como você avalia o seu conhecimento sobre esta comissão?	4,46
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a comunicação Interna, forma e eficiência com que as informações são transmitidas no âmbito da IES?	4,32
Como você avalia a comunicação realizada pela instituição com a Sociedade?	4,45
Como você avalia a imagem da Instituição perante a sociedade?	4,45
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a participação dos professores nas atividades científicas, culturais, técnicas e artísticas desenvolvidas na instituição?	4,49
Como você avalia a participação dos alunos nos órgãos de representação de turma?	4,48



PONTOS FORTES
Os itens da tabela 11- Eixo III, foram avaliados de forma satisfatória, haja vista, atribuição das notas acima de 4,0. Porém, a infraestrutura de apoio ao ensino (laboratórios, biblioteca, salas de aula, e outras em geral) disponíveis na IES e o apoio à produção científica dos professores na IES, obtiveram menores notas 4,5 e 4,02 respectivamente. O cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos propostos também avaliado, apresentou resultado acima do esperado-4,71; Reconhecimento do trabalho e contribuição das atividades do Centro Universitário da Amazônia para o desenvolvimento do Estado do Pará e principalmente da capital paraense; Engajamento da IES na COP 30; Realização de eventos de caráter nacional e internacional; Conhecimento da relevância da CPA; A IES, capacita seus docentes para práticas de ensino que incorporem avanços tecnológicos, com metodologias diferenciadas que agreguem a interdisciplinaridade como as metodologias ativas e o sistema de aprendizagem Ubíqua; Realização de processo seletivo para admissão de docentes.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
Apoiar e ampliar a produção científica e participações em eventos e congressos; Ampliar e divulgar oferta de programa de monitoria e bolsas de iniciação científica em programas de Extensão e bolsas PIBID; Melhorar a infraestrutura das salas de aula e laboratório.

6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

Tabela 12 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a qualidade das relações Interpessoais em seu ambiente de trabalho na instituição?	4,58
Como você avalia o incentivo dado pela instituição, voltado ao desenvolvimento profissional dos colaboradores?	4,23
Como você avalia de modo geral a qualificação dos docentes da instituição?	4,74
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a estrutura organizacional (atividades, funções, responsabilidades e hierarquias) da Instituição?	4,38
Como você avalia a atuação do Conselho de Curso?	4,48
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia a pontualidade no pagamento dos salários?	4,83
Como você avalia o incentivo dado pela instituição, voltado ao desenvolvimento profissional dos colaboradores?	4,1
PONTOS FORTES	



Na análise referente ao eixo IV, percebeu-se notas excelentes, principalmente em relação a qualificação docente e pontualidade no pagamento com maiores notas, 4,74 e 4,88 respectivamente; paradoxalmente, o incentivo da instituição, voltado ao desenvolvimento profissional dos colaboradores avaliou-se com a menor nota 4,1. O Centro Universitário da Amazônia Belém, implementa políticas de capacitação e formação continuada para gestores, docentes, tutores e corpo técnico-administrativo, através de diversos programas, entre eles, o PDL-Programa de Desenvolvimento de Líderes; Congresso de Aprendizagem para capacitação docentes, Semana pedagógica; Disponibiliza cursos de capacitação em EAD através da Universidade Corporativa; Conselho e NDE constituídos, consolidados e atuantes; Os procedimentos administrativos, financeiros e acadêmicos são claros e bem delineados; Políticas de gestão estabelecidas e disponíveis para os gestores através de plataformas e bases de documentos informatizados; Acompanhamento do plano de ação dos professores que obtiveram percentual abaixo de 70% na avaliação institucional; cronograma de reuniões ordinárias e eventos programados com os professores definidos no calendário acadêmico institucional.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
Melhorar a comunicação entre os diferentes setores da IES; Divulgar e registrar os incentivos as capacitações para os colaboradores; Ampliar a divulgação da política de pessoal.

6.2.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

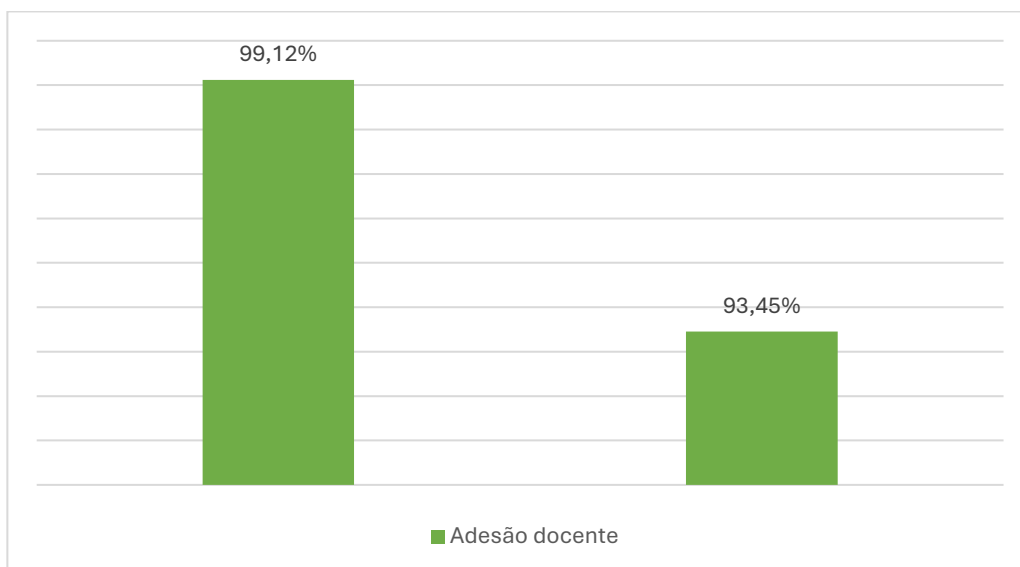
Tabela 13 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	MÉDIA ANUAL
Como você avalia os recursos de apoio disponíveis ao professor para a realização das atividades acadêmicas?	4,17
PONTOS FORTES	
A dimensão VII que corresponde a Infraestrutura da IES, os docentes avaliaram satisfatoriamente os recursos de apoio para realização das atividades. Acessibilidade para pessoas com deficiências: plataforma, rampas, piso tátil e banheiros adaptados; Parceria com a Microsoft, disponibilizando o pacote Office 365 para todos os docentes, com e-mail institucional, sistemas específicos e drive de armazenamento;	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Maior divulgação e ampliação de Investimentos em novos equipamentos e computadores nas salas de aulas; Manutenção permanente na infraestrutura das salas de aulas, laboratórios e demais espaços da IES.	



As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2025.1 e 2025.2, que obtiveram a adesão dos docentes conforme descrito abaixo:

Figura 5 - Adesão docente nas AVIs 2025



6.3. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

A seguir, apresentamos os resultados da avaliação institucional referentes aos eixos aplicados e suas respectivas dimensões considerando os dados da avaliação do Corpo Técnico-administrativo, correspondente: Eixo I- Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão VIII); Eixo II-Desenvolvimento Institucional (Dimensão I e III); Eixo III: Políticas Acadêmicas (Dimensão II, IV e IX); Eixo IV: Políticas de Gestão (Dimensão V, VII e X; e por fim, Eixo V: Infraestrutura Física.

Tabela 14 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	NOTA
Programa de metas e melhoria contínua - Qual seu nível de conhecimento sobre o programa de metas e de melhoria da Instituição?	3,77
PONTOS FORTES	
O item acima avaliado, foi considerado bom, haja vista a nota 3.77, o que infere que os técnicos -administrativos conhecem o programa de metas e de melhoria da Instituição. Técnicos reconhecem a importância do processo de Autoavaliação Institucional; Divulgação dos resultados da Avaliação Institucional através de cartazes, banners, painéis fixados nas áreas de convivência.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Acompanhamento contínuo do plano de ação baseado na Avaliação Institucional dos setores; Ampliar a participação de técnicos em reuniões de divulgação da CPA; Maior engajamento dos técnicos nas reuniões dos setores; Intensificar a divulgação dos programas de metas e melhorias contínuas junto aos setores administrativos.	

6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Tabela 15 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	NOTA
Objetivos e Metas da Instituição - Você conhece os objetivos e metas de seu setor e da instituição?	4.25
Como você classifica o clima organizacional?	4.02
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das soluções necessárias ao desenvolvimento de sua atividade?	3.89



Qual seu nível de satisfação quanto a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	3.84
Qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas?	4,19
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	NOTA
Atividades culturais desenvolvidas pela Instituição - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações culturais aplicadas pela sua unidade?	3.85
Práticas de Inclusão Social - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações de Responsabilidade social aplicadas pela sua Instituição?	3,94
PONTOS FORTES	
Nas dimensões I e III, todos os itens avaliados e analisados foram considerados satisfatórios e estão acima de 3,84. O item que chamou atenção “Você conhece os objetivos e metas de seu setor e da instituição”? foi melhor avaliado, o que corrobora com a pontuação da dimensão VIII (PDI); Contínua capacitação técnica por área e programas de treinamento, definidos no Programa anual de Treinamento e pela Universidade Corporativa; O Centro Universitário da Amazônia Belém, possui um PDI e PPI claros e bem definidos e articulados com os PPC’s; A análise mostra satisfação dos funcionários em relação ao gestor no que concerne ao esclarecimento de dúvidas.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Ampliar a divulgação e conhecimento em relação aos projetos PPI, PDI e PPC’s para comunidade acadêmica; Criar estratégias de divulgação das atividades culturais desenvolvidas pela IES; Implementação e permanência de qualificação dos funcionários.	

6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

Tabela 16 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	NOTA
Políticas de acesso ao ensino superior para funcionários - Qual seu grau de conhecimento sobre a existência e acesso a programas de descontos/bolsas destinadas a funcionários que queiram estudar na Instituição?	3.87
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	NOTA
Comunicação Interna - Considerando suas experiências (pessoais e de terceiros acompanhadas por você) como conceituaria o funcionamento dos canais de comunicação existentes entre a Instituição e o seu público interno e externo?	3.84



Imagem da Instituição no mercado - Com base no seu conhecimento envolvendo a sociedade em geral como você conceituaria a imagem da Instituição no Mercado?	4.02
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	NOTA
Estrutura de atendimento ao estudante - Com base nas atividades que desempenha na instituição e seus conhecimentos prévios, como conceitua a estrutura de atendimento ao estudante?	3.95
Como você avalia os esforços institucionais para atendimento as solicitações dos alunos e dos egressos de sua instituição?	3.87
PONTOS FORTES	
A partir da análise dos dados da tabela 16 que apresenta as Dimensões II, IV e IX, verificou-se que todos os itens são considerados satisfatórios na avaliação dos técnicos-administrativos e, a nota menor avaliada foi 3,84 que trata da comunicação interna na IES; A imagem do Centro Universitário da Amazônia de Belém-UNAMA no mercado paraense foi considerada bom, haja vista, as relações construídas da IES com a sociedade; Setores de Empregabilidade e coordenações que realizam acompanhamento de alunos egressos, com palestras e capacitações; Oferta de cursos de graduação, pós-graduação de Stricto Sensu e Lato Sensu com bolsas para os colaboradores.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Maior incentivo e divulgação das políticas e programas de descontos/bolsas destinada a funcionários; Ampliação dos canais de comunicação e ouvidoria para corresponderem em sua totalidade as demandas dos técnicos; Maior agilidade no atendimento as demandas dos alunos e dos egressos.	

6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X

Tabela 17 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	NOTA
Relações Interpessoais - Como você avalia as Políticas de Pessoal desenvolvidas na Instituição em especial no tocante ao cuidado e na preservação do respeito e direitos de todos?	4.02
Incentivo ao desenvolvimento profissional - Qual seu nível de conhecimento sobre a instituição dar chances de crescimento profissional aos funcionários?	3.96
Processo de Avaliação de desempenho - Qual seu nível de conhecimento sobre o sistema de avaliação contínua de funcionários utilizados na Instituição?	3,78
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	NOTA



Definição da estrutura organizacional - Como você avalia a Organização e a Gestão da Instituição?	4.04
CSC – Central de Serviços Compartilhados - Como você avalia o CSC – Central de Serviços Compartilhados da Instituição?	3.87
Controle, revisão e distribuição de documentos da instituição - Como você avalia o sistema de controle de documentos da Instituição?	3.84
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	NOTA
Política de desenvolvimento profissional - Como você avalia as políticas de desenvolvimento profissional da Instituição (Treinamentos, capacitação, cursos superiores e outros)?	3.87
Pontualidade no pagamento dos salários - Como você avalia a política de salários da sua instituição em especial a pontualidade nos pagamentos de salários e similares?	4,14
PONTOS FORTES	
Após análise do Eixo IV, que trata sobre a Políticas de Gestão, constatou-se que os técnicos avaliaram satisfatoriamente todos os itens, as notas foram superiores a 3,78. O Centro Universitário da Amazônia Belém, possui políticas de capacitação e formação continuada para gestores, docentes, tutores e corpo técnico-administrativo, através de diversos programas; Desenvolvimento de Líderes, Treinamento mensal para equipe de atendimento CRA, PAT- plano anual de treinamento do corpo-técnico administrativo. Disponibiliza bolsas integrais e parciais para graduação, pós-graduação lato sensu e stricto sensu para seus colaboradores e dependentes; Planos de carreira e de capacitação regulamentados para funcionários técnicos-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão, com políticas de assistência (benefícios) de melhoria da qualidade de vida dos técnico-administrativos, com plano odontológico e de saúde; Relações Interpessoais conceituado bom, respeito as	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Expandir a divulgação relacionados a Avaliação de desempenho dos técnicos; Intensificar a divulgação das políticas institucionais, pessoal, estrutura organizacional e do processo de avaliação de desempenho dos técnicos administrativos; Aperfeiçoar a comunicação entre os diferentes setores da IES através de comunicados realizados pela Intranet, e-mails institucionais e reuniões.	



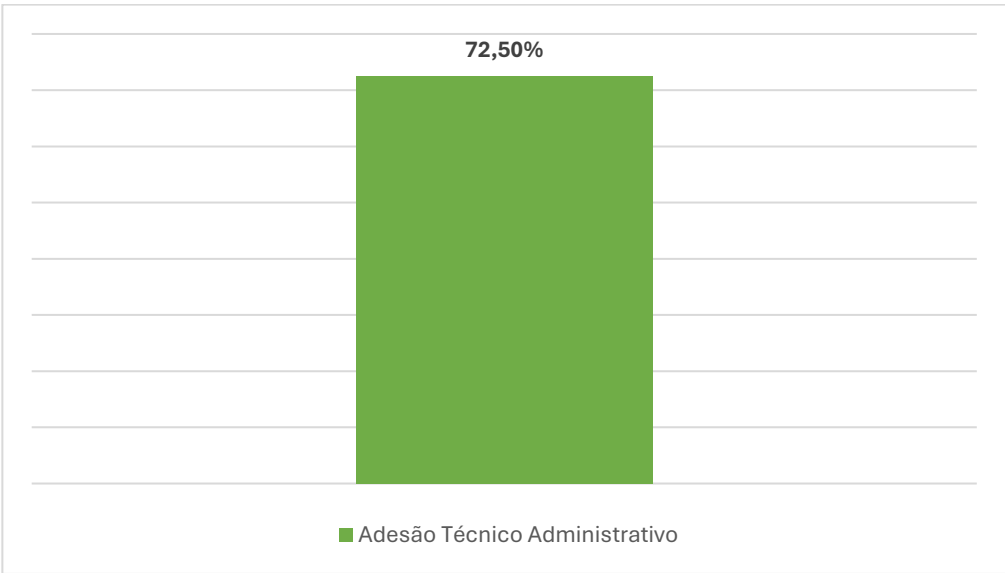
6.3.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

Tabela 18 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	NOTA
Infraestrutura de trabalho - Como você avalia a sua infraestrutura de trabalho, salas, mesas, computadores etc.?	3,46
PONTOS FORTES	
A avaliação dos técnicos em relação a sua infraestrutura de trabalho a nota 3,46, ou seja, apresentam insatisfação com os espaços e equipamentos para desenvolver suas atividades; Disponibilização de Rede wi-fi e cabeada em todos os espaços administrativos; Processos administrativos bem definidos e regidos pelo setor de Qualidade Institucional;	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
Aquisição de equipamentos compatíveis com as atividades desenvolvidas para melhoria da infraestrutura dos locais para melhor desempenho das funções.	

As pontuações apresentadas foram extraídas da Avaliação Institucional realizada no ano de 2025 que obteve a adesão dos técnicos administrativos conforme descrito abaixo:

Figura 6 - Adesão Técnicos Administrativos na AVI 2025



6.4. SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

No caso deste segmento o instrumento baseia-se em questões formuladas para o atendimento a demandas específicas e desta forma não seguem a lógica anteriormente descrita, sendo possível aos participantes opinarem textualmente a respeito da instituição.

Tabela 19 - Notas atribuídas pela sociedade civil

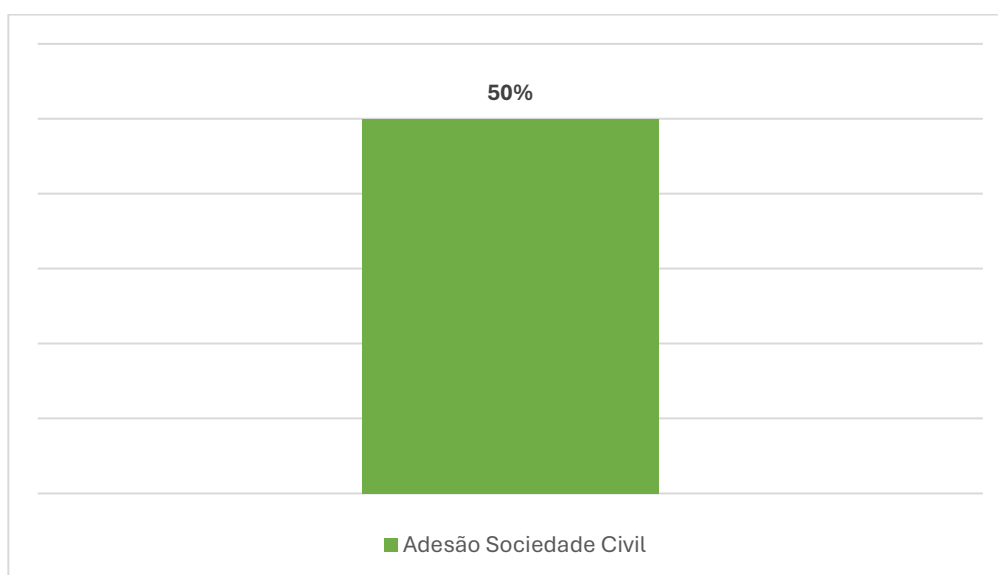
COMUNICAÇÃO	
Considerando que a Instituição pretende participar da produção e disseminação de conhecimentos no mundo atual, em especial buscando formar profissionais empreendedores e inovadores, como sua empresa avalia o atingimento deste propósito?	4.67
Como sua empresa avalia o grau de atendimento dos interesses sociais e da comunidade, por parte da Instituição, considerando o portfólio de cursos de Graduação, Extensão e Pós-Graduação disponíveis?	4,67
ATENDIMENTO	
Como sua empresa avalia o impacto das ações de responsabilidade e inclusão social realizadas pela Instituição na comunidade? (Projeto Capacita, Maio Amarelo, Campanha de Doação de Sangue, Faculdade na Comunidade, Ação Tropical de Limpeza de Praias ou Praças, entre outros.)	4.67
Como sua empresa avalia as informações prestadas pela Instituição no tocante a sua disponibilidade, acessibilidade e conteúdo? (Site, Blog, Propagandas, Redes Sociais, entre outros.)	4.67
Como sua empresa avalia o atendimento e a disponibilidade dos funcionários da Instituição baseando-se nas interações realizadas?	4.33
Como sua empresa avalia o desempenho da organização administrativa com base em interações anteriores com a Direção da Instituição?	4.67
Como sua empresa conceitua o desempenho profissional, cidadão e o perfil do nosso egresso que, porventura, tenha desenvolvido trabalhos correlacionados a sua empresa ou do qual tenha conhecimento?	4.67
Considerando a importância e visibilidade que a Instituição tem na sociedade local, como sua empresa avalia os investimentos na infraestrutura física (prédio, laboratórios, salas de aula, e outros) e de recursos humanos (docentes e administrativos) da Instituição?	4.50
Para a Instituição é importante conhecer a opinião da sociedade local sobre a percepção da qualidade dos serviços prestados e de seus egressos, desta forma, quão importante considera esta ação de avaliação por parte da instituição?	4.67
PONTOS FORTES	
Para a coleta de dados da Sociedade civil, o instrumento se baseou em questões formuladas em dois aspectos: Comunicação e Atendimento. Em ambos os aspectos todos os itens avaliados foram considerados excelente pela sociedade civil.	



Para este segmento foi empregando instrumento do Microsoft Forms, o envio do formulário foi realizado por e-mail; A IES assume um grande papel na sociedade em relação as suas atividades de responsabilidade social, sendo avaliada com alto grau de satisfação. A comunicação, é considerada como excelente (notas de 4 a 5), com média 4,67; Os impactos das ações de responsabilidade e inclusão social realizadas pela Instituição nos territórios; Aa qualidade dos serviços prestados e de seus egressos, desta forma considerado excelente pela atuação no mercado.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
Criar estratégias para ampliar a divulgação das atividades da IES; Ampliar a participação da Sociedade Civil no processo da avaliação institucional;

As pontuações apresentadas foram extraídas da Avaliação Institucional realizada no ano de 2025 que obteve a adesão da sociedade civil conforme descrito abaixo:

Figura 7 - Porcentagem de adesão da sociedade civil na AVI 2025



7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS

A IES implementa um projeto denominado de **AVALIAÇÃO GLOBAL** que ocorre em complementação a avaliação institucional interna. Neste processo, dentre outros itens são objeto de análise os resultados alcançados pela IES nas Avaliações Externas, com participação ativa da CPA em conjunto com as coordenações, gestores e outros, conforme o caso. Para tanto emprega-se instrumentos diferentes dos empregados na autoavaliação e que foram desenvolvidos conjuntamente pelos segmentos da IES com participação da CPA na sua condução.

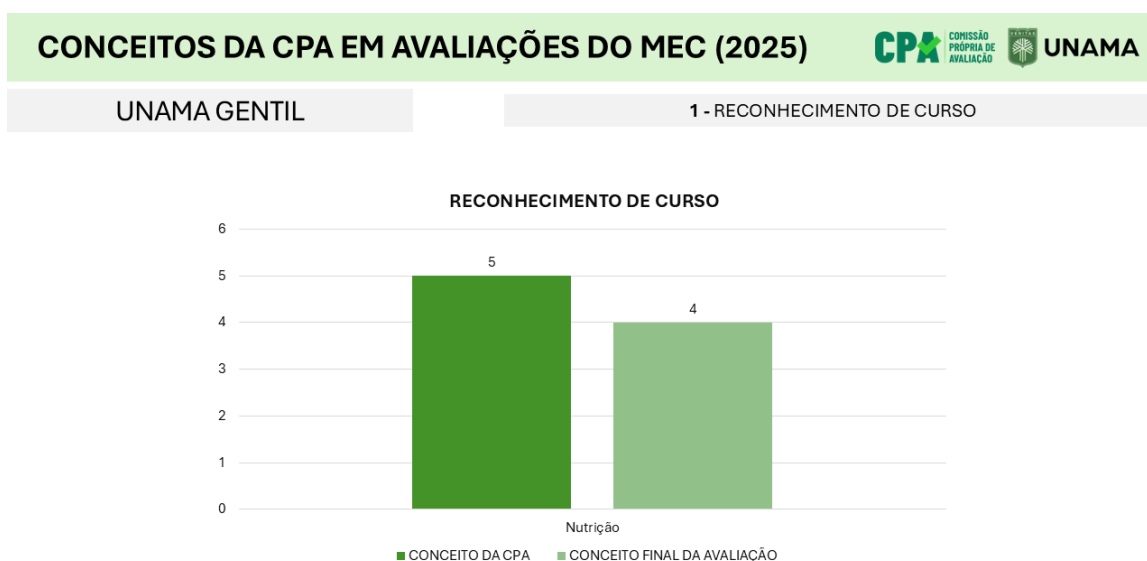
A IES considera os resultados das avaliações externas como importantes para a qualidade de funcionamento da IES e de seus cursos, complementar à avaliação interna e é feita de duas formas: através da análise de resultados obtidos nas avaliações in loco pelo INEP e do ENADE e através dos resultados obtidos em exames oficiais aplicados por conselhos profissionais (OAB, CFC e outros).

7.1. AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP

As avaliações desempenham um papel fundamental na garantia da qualidade do ensino superior no Brasil. Ao submeterem-se a esses processos, as instituições de ensino superior demonstram seu compromisso com a excelência acadêmica e com a formação de profissionais qualificados. Os resultados dessas avaliações servem como um termômetro para a comunidade acadêmica, orientando a busca por melhorias contínuas e o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras. Na figura abaixo estão representadas as avaliações recebidas pela unidade em 2025, apresentando o conceito da CPA e o conceito final do processo.



Figura 8 - Conceitos da CPA e conceitos finais das avaliações INEP na unidade



No ano de 2025 o Centro Universitário da Amazônia Belém- UNAMA, passou pelo processo de Reconhecimento do curso de Nutrição, atendeu aos requisitos legais e recebeu excelente avaliação, nota 5 conforme a figura acima.

A CPA, juntamente com vários setores da IES, contribuiu significativamente para o êxito no processo. É importante ressaltar que as avaliações desempenham um papel fundamental na garantia da qualidade do ensino superior no Brasil pois, ao submeterem-se a esses processos, as instituições de ensino superior demonstram seu compromisso com a excelência acadêmica e com a formação de profissionais qualificados. Os resultados dessas avaliações servem como um termômetro para a comunidade acadêmica, orientando a busca por melhorias contínuas e o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

7.2. ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL

Os resultados do ENADE e do CPC são importantes não apenas para a nossa instituição, mas também para toda a comunidade acadêmica e para o mercado de trabalho.

Apesar de a CPA considerar os resultados da avaliação externa do ENADE um indicador importante para a gestão, e eles serem comumente utilizados pela instituição, até o período de elaboração e publicação deste relatório, o resultado do ENADE 2024 ainda não foi divulgado pelo Ministério da Educação, impossibilitando, assim, a apresentação de dados e ações que já teriam sido propostas e/ou realizadas na IES.



A tabela a seguir apresenta a lista completa dos cursos da nossa instituição que participaram do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) 2024.

Tabela 20 – Índices do ENADE e CPC 2024

CURSO
Pedagogia
Educação Física
Ciências Biológicas

A tabela a seguir apresenta a lista completa dos cursos da nossa instituição que participaram do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) 2025.

Tabela 21 - Cursos da unidade que realizaram ENADE em 2025

CURSO	
Pedagogia	Ciências Contábeis
Psicologia	Ciências Biológicas
Direito	Letras Português
Administração	

7.3. AVALIAÇÕES EXTERNAS DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS

7.3.1. Exame de Ordem Unificado da OAB:

O Centro Universitário da Amazônia Belém, por meio de seu Sistema de Aprendizagem Ubíqua e do projeto “Mercado de Trabalho em Foco”, disponibiliza a plataforma GoOAB. Trata-se de curso preparatório completo aos alunos do curso Bacharelado em Direito e acesso as aulas das principais áreas do Direito, com uma carga horária total de quase 190 horas e todo o material é oferecido de forma gratuita para os discentes.

Um diferencial da plataforma GoOAB é a possibilidade de acesso a módulos específicos para aprofundamento em áreas de maior dificuldade ou de preferência do aluno, especialmente aquelas relacionadas à segunda fase do exame. A metodologia combina teoria com resolução de questões, dividindo os conteúdos em blocos que facilitam a assimilação. Essa abordagem personalizada oferece aos bacharéis uma oportunidade de reforçar os estudos nas áreas onde mais precisam, potencializando sua preparação para o exame. Dessa forma, a iniciativa representa um importante suporte acadêmico e prático para o sucesso dos futuros advogados.



A tabela 22 apresenta o percentual de aprovação dos alunos do Centro Universitário da Amazônia Belém correspondentes aos anos 2023: 14,99%; 2024: 7,86%. Informamos que em relação ao ano de 2025 o resultado ainda não se encontra no site (<http://www.oab.org.br>).

Tabela 22 - Porcentagem de aprovação no Exame da Ordem

ANO DO EXAME	% DE APROVAÇÃO
2023	14,99%
2024	7,86%
2025	Nada a registrar

Fonte: OAB(<http://www.oab.org.br>)

7.3.2. Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade:

Em relação ao Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade é uma avaliação a que se submetem, por força de lei, os bacharéis em ciências contábeis no Brasil, demonstrando que possuem capacitação, conhecimentos e práticas necessários ao exercício da contabilidade.

O Centro Universitário da Amazônia Belém, desenvolve estratégias para acompanhar os discentes durante a graduação. Este acompanhamento busca identificar as principais dificuldades enfrentadas pelos alunos, permitindo um planejamento acadêmico que alinhe o aprendizado às exigências do mercado de trabalho e ao desenvolvimento das habilidades indispensáveis para a profissão. Um exemplo prático dessa abordagem está nas disciplinas “Tópicos Integradores”, que oferecem aos discentes a oportunidade de revisar conteúdos já trabalhados, especialmente aqueles que apresentaram maior dificuldade. Essa revisão é realizada por meio de projetos práticos, promovendo um aprendizado ativo e contextualizado, apoiado no sistema de aprendizagem ubíqua criado e aplicado pela própria instituição.

A tabela 23 apresenta os dados da participação dos Alunos do Centro Universitário da Amazônia Belém, do Curso de Ciências Contábeis no Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade compreendidos nos últimos de três anos (2023, 2024 e 2025).

Tabela 23 – Porcentagem de aprovação no Exame de Suficiência do CFC

ANO DO EXAME	% DE APROVAÇÃO
2023	75%
2024	30%
2025	65%

Fonte: Conselho Federal de Contabilidade



8. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Tabela 24 - Adesão média da Avaliação Institucional da IES

	DISCENTES	DOCENTES	TÉC. ADMINISTRATIVO	SOCIEDADE CIVIL ORG.
2024.1	60.03%	99,42%	-	-
2024.2	69.57%	100%	91.43%	23.08%
2025.1	55.84%	99.12%	-	-
2025.2	49.85%	93.45%	72.50%	50%

Após análise da tabela 24, observou-se que no ano de 2024, houve uma estabilidade na adesão dos discentes e docentes. Porém, após análise dos dados da avaliação de 2025, identificou-se uma redução bastante significativa da adesão do discente, ocorrendo também com o docente, este, justificou-se por atestado médico. Infere-se que a baixa adesão, foi devido recorrência de problema no sistema da AVI que dificultou e desestimulou o acesso dos discentes a plataforma. Em relação aos técnicos-administrativos apenas 72.50% responderam ao formulário possivelmente pelo fato de que muitos funcionários estavam de férias no período da AVIs e foi um semestre atípico na cidade de Belém em função da COP 30.

Em relação a Sociedade Civil, ressaltamos que ocorreu uma maior adesão em relação ao ano de 2024. É importante mencionar que as ações de sensibilização, visitas em salas, contatos individuais, divulgação eventos de mobilização nas áreas de convivência e mobilizações pelas redes sociais, permaneceram ativas durante todo o processo.

Para 2026, planeja-se intensificar as ações de sensibilização; fortalecer e intensificar campanhas informativas sobre a importância da avaliação institucional e seu impacto na melhoria da qualidade acadêmica e infraestrutura da instituição; ampliar a divulgação da avaliação em redes sociais, site oficial, murais, e-mails institucionais, aplicativos e até mensagens diretas; Colher e divulgar depoimentos de alunos, técnicos e professores sobre as mudanças efetivadas a partir de avaliações anteriores e impactos positivos no ambiente acadêmico; Promover eventos que reforcem a relevância da CPA, como rodas de conversa e reuniões; incentivar os representantes de turma para colaborar de forma mais efetiva no processo de sensibilização junto aos seus pares; monitorar o plano de ação.



9. IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI

9.1 ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

De forma geral a CPA e a autoavaliação institucional, sempre foram objetos de análise na tomada de decisões e uma importante ferramenta de gestão para a direção da IES. A partir da mudança no marco regulatório realizada na educação brasileira a CPA em conjunto com a gestão institucional passou a acompanhar determinados indicadores a determinar os impactos dos resultados levantados pela autoavaliação sobre a gestão da instituição, diversos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional:

a) Capacitação do Corpo Técnico-administrativo, Docente e Tutorial

- Bolsas de estudo cursos de graduação: 06
- Participação em capacitações internas: No exercício de 2025 foram realizados: treinamento de auditoria: 80 participantes; Treinamento de estágio: 63 participantes; Ciclos formativos de gestão: 75 participantes e Treinamento ENADE: 80 participantes. Aproximadamente 298 pessoas capacitadas.
- Bolsas em cursos de pós-graduação: 09; PIBID(06)

b) Capacitação de Coordenadores – todos:

- Treinamento ENADE;
- Curso Fundamentos em Inteligência Artificial
- Gestão de Imagem Profissional e Etiqueta Social
- Projeto Despertar
- Integração: Departamento Pessoal
- Normas da ABNT: Formatação de Trabalhos Acadêmicos
- Integração: Segurança do Trabalho
- Totvs/RM
- Trabalho de Conclusão de Curso;
- Lecom;
- Treinamento APIEXT



- Palestras sobre EAD;
- Treinamento de Liderança e Desenvolvimento de Equipes;
- Participação na Semana Pedagógica;
- Projeto de Metodologias Ativas;
- Treinamento para gestão acadêmica;
- Treinamento de auditoria acadêmica
- Treinamento de utilização da plataforma Ser Digital e Office365;
- Treinamento de gestão de conflitos;
- Palestra sobre a Metodologia Híbrida;
- Treinamento de Impactos da Era Digital nas Organizações;
- Treinamento de Gerenciamento de Rotina;
- Treinamento de Estratégia e Comportamento Protagonista na Captação de Alunos.
- Capacitação do uso do streaming do Unama Play.
- Treinamentos do sistema de aprendizagem Ubíqua por meios das trilhas de aprendizagens
- Política de combate ao assédio moral, assédio sexual e discriminação
- Conscientização de captação e retenção
- Gestão de Projetos
- Treinamento Estágio
- Código de conduta e integridade
- Treinamento atividades avaliativas
- Projetos de Responsabilidade Social
- Concurso Docente Destaque Ubíqua
- Ciclos Formativos Ubíqua
- Treinamento CPA

c) Infraestrutura da IES

- Reforma na quadra de esporte
- Reformas para ampliação e conservação dos espaços físicos dos cursos e serviços: Clínicas de psicologia, Fisioterapia, hall da IES;
- Reforma no laboratório;
- Manutenção da piscina;



- Sala do Projeto Despertar;
- Aquisição de novos equipamentos e tecnologias;
- Reforma de salas de aula de configuração flexível para o desenvolvimento de atividades em metodologias ativas e integrativas.
- Ampliação e modernização da biblioteca
- Aquisição de novos computadores e telas para projeção de Datashow e ou TV
- Substituição das carteiras;
- Aquisição de obras

d) Gestão na IES

- Acompanhamento do planejamento em relação a atividades do ENADE.
- Ações para captação.
- Ações para retenção: Dia D ubíqua
- Acompanhamento do novo modelo de plano de ação dos coordenadores de cursos contido em regulamento específico;
- Acompanhamento da implantação do plano de Contingência e de Manutenção da IES;
- Capacitação para o ENADE

9.2 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

9.2.1 Pontos Fortes da IES

- Qualificação dos docentes
- Pontualidade no salário
- Satisfação do aluno em relação ao seu curso;
- PPC's claros e bem definidos;
- Qualificação dos funcionários da biblioteca;
- Excelente clima organizacional
- Objetivos e Metas consolidados, claros e conhecidos pela comunidade acadêmica
- Relevância da avaliação institucional;



- Participação de líderes de turma através de programas de capacitação de liderança e participação ativa;
- Consolidação da metodologia ubíqua;
- Alto grau de satisfação nos conhecimentos adquiridos para a formação profissional;
- Relacionamento com a sociedade através de ações de responsabilidade social atendimento ao público através das clínicas e NPJ e Atividades Práticas Interdisciplinar de Extensão;
- Uso de tecnologias e recursos computacionais como práticas de ensino presencial e remoto;
- Projetos de monitorias;
- Políticas de inclusão de alunos com deficiência através do NAE- Núcleo de atendimento do educando especial;
- Realização de eventos e congressos de caráter nacional e internacional;
- Baixo índice de faltas docentes;
- Auditoria acadêmica dos coordenadores, diretores e reitoria;
- Biblioteca com acervo e edições atualizadas e periódicos acadêmicos, além da disponibilização da biblioteca virtual;
- Acessibilidade à instituição: plataforma, rampas e banheiros adaptados;
- Salas de aulas amplas, climatizados, com recursos multimídias;
- Metodologia de Avaliação;
- Áreas de convivência da IES;
- Laboratórios de Informática equipado;
- Melhorias pós-resultados da avaliação institucional e o empenho do Centro Universitário da Amazônia Belém em realizar as reformas apontadas pelo aluno nas avaliações.
- Laboratórios de Aulas Práticas;
- Programa de desconto em curso de graduação e pós-graduação aos funcionários e docentes, proporcional ao tempo de serviço;
- Programa de desenvolvimento de líderes;
- O planejamento das ações, organizadas através das reuniões com gestores, coordenadores e colaboradores, que possibilitam melhorias nas atividades institucionais;



- Gestão informatizada, com procedimentos bem definidos e de portas abertas, permitindo o acesso livre aos coordenadores de curso, direção acadêmica, tanto presencial quanto via e-mail institucional;

9.2.2 Oportunidades de Melhoria para a IES

- Aquisição de novos computadores para sala de aula
- Ampliar a forma de apoio à pesquisa e produção acadêmica
- Garantir o seguro aos alunos que desenvolvem as atividades práticas de extensão curricularizadas e não curricularizadas.
- Ampliação e divulgação dos canais de ouvidoria e a
- Ampliação e melhoria dos canais de comunicação com a instituição;
- A ampliação das políticas de comunicação entre os egressos;
- Agilizar as respostas às demandas encaminhadas aos alunos;
- Melhorar a plataforma portal acadêmico e canais de atendimento ao aluno
- Ampliar os investimentos na infraestrutura de trabalho dos técnicos
- CRA no portal acadêmico;
- Qualificação dos funcionários da CRA;

9.2.3 Ameaças para a IES

- Flexibilizar na divulgar ações de responsabilidade social e incluir a participação dos técnicos em ações culturais.
- Não garantir infraestrutura de trabalho, salas, mesas, computadores etc.) dos técnicos-administrativos de forma adequada e compatível com suas atividades
- Aumento de novos concorrentes;
- Dependência financeira das anuidades do ensino;
- Mudanças nas legislações pelo governo ou órgãos responsáveis.
- Poderá ser uma ameaça quando há um comprometimento nas manutenções das máquinas dos laboratórios de informática; eletroeletrônicos, eletrodomésticos e estruturais da IES (Lâmpadas, quadros magnéticos, ar-condicionado e computadores em salas de aulas).
- Quando não há divulgação dos resultados através de banners nas salas de aula,
- Falta de comprometimento da A IES em realizar serviços de qualidade para a sociedade.
- Ausência de informações nos quadros de aviso, Blog da CPA e nas reuniões com representantes de turma.



10 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK

Nos últimos anos, a direção do Centro Universitário da Amazônia Belém e a CPA tem implementado campanhas contínuas de sensibilização sobre a importância do processo de autoavaliação institucional e tem adotado um conjunto de ações estratégicas de sensibilização e feedback com o objetivo de aumentar a adesão dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica nos processos avaliativos, divulgar e mostrar o comprometimento com os resultados obtidos. Essas ações têm mostrado resultados significativos, refletidos no percentual de participação, como demonstrado a seguir:

Elaboração, divulgação e realização do plano de ação a partir dos resultados da avaliação institucional.

Campanhas de Comunicação Institucional: Foram elaborados materiais gráficos como cartazes, folders, banners e vídeos institucionais com linguagem acessível e visual atrativo, amplamente divulgados nos murais físicos e virtuais, redes sociais e e-mails institucionais.

Visitação nas Salas de Aula:

As avaliações do ano de 2025 a CPA adotou como cultura, no período que antecede e durante a avaliação institucional, a realização da visita nas salas de aula nos três turnos, com a colaboração do NAE, e realizou a divulgação sobre a função da CPA e importância da realização da Avaliação institucional para academia. Essa iniciativa, registrada em fotos de diversas turmas, mostrou a participação de 55,84% dos discentes.

Reuniões com Lideranças Acadêmicas e Representantes Estudantis:

Participação da CPA em reuniões com coordenadores de cursos, professores líderes de turmas e representantes foram realizados para multiplicar informações sobre a CPA. Em setembro de 2025 uma reunião com representantes estudantis foi especialmente marcante, gerando encaminhamentos para ampliar a divulgação. Além das reuniões, também a CPA utilizou contato individual com alunos, nas áreas de convivência, nos corredores, nas suas aulas, bem como, na sala de professores.

Essas estratégias utilizadas resultaram na participação dos segmentos e comprovando que a sensibilização é uma estratégia essencial.

O processo de feedback, conduzido pela CPA, é uma etapa fundamental para garantir a transparência e promover o engajamento contínuo da comunidade acadêmica. Após a análise das avaliações, a CPA elabora relatórios detalhados com os resultados, que são amplamente divulgados: Por meio do blog da CPA, e publicação no E-ser, onde todos os relatórios estão disponíveis, bem como, disponibilização do relatório impresso na sala dos



professores. Apresentações públicas realizadas em reuniões com os coordenadores de curso, professores e representantes estudantis.

Reuniões presenciais e virtuais foram realizadas para apresentar os resultados das avaliações de forma segmentada, destacando os avanços e os desafios identificados em cada setor.

A CPA realiza o monitoramento dos planos de ação propostos com base nos resultados das avaliações. Essas ações de feedback não apenas promovem a transparência, mas também fortalecem a confiança da comunidade acadêmica nos processos avaliativos, assegurando o engajamento em ciclos futuros. Por fim, todas as ações descritas foram registradas em relatórios fotográficos, disponíveis para consulta e anexos neste relatório, evidenciando o impacto positivo das iniciativas da CPA em nossa instituição.

Figura 9 - Ações de Sensibilização 2025





SENSIBILIZAÇÃO E VISITAÇÃO



VISITAÇÃO EM SALA DE AULA



REUNIÃO DA CPA



REUNIÃO COM PROFESSORES



REUNIÃO COM PROFESSORES E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS



REUNIÃO COM RTs APRESENTAÇÃO DA CPA E RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO



DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO



11 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES

De forma inequívoca os processos de autoavaliação auxiliaram na melhoria da Instituição em todos os seus aspectos, considerando o que ainda deve ser melhorado e como pode ser melhorado. Os resultados do processo de autoavaliação institucional conduzido pela CPA, juntamente com os resultados obtidos pela Instituição nas avaliações externas permitem afirmar que a IES cada vez mais se consolida como instituição de ensino superior comprometida com a qualidade do ensino e com a formação de cidadãos.

A IES recebeu 01 avaliações in loco do INEP tendo analisado pontualmente, conforme procedimento cada um dos resultados obtidos em todos os casos satisfatórios.

Dos cursos da IES 16 foram objeto de auditoria interna da qualidade, e os que não lograram êxito foram submetidos aos procedimentos previstos na IES.

No tocante a avaliação interna, cabe a análise da CPA que no que diz respeito ao Planejamento e Avaliação Institucional (**Eixo 1**), percebe-se claramente o conhecimento e reconhecimento do papel e da atuação da CPA por todos os segmentos da comunidade acadêmica. Os resultados neste eixo mostram maioria dos conceitos Excelente e Muito bom/boa. Esses resultados traduzem bem o esforço da CPA em criar e consolidar uma cultura avaliativa na Instituição. As ações de melhorias são evidenciadas através dos resultados das avaliações, atestando o compromisso e a qualidade do Centro Universitário da Amazônia Belém com o seu processo avaliativo. Contudo, a melhoria nesse desempenho pode e deve ser cada vez mais eficaz, através da intensificação da divulgação dos resultados e o planejamento das ações com a gestão. Especial atenção em relação à percepção das ações de melhorias.

Os resultados das avaliações do **Eixo 2** (Desenvolvimento Institucional) e do **Eixo 3** (Políticas Acadêmicas) mostram que os conceitos Excelente e Muito bom/boa são maioria nas respostas. Esse padrão traduz a ampliação e consolidação dos programas e políticas institucionais, com especial atenção ao programa de Responsabilidade Social, e aos programas de Apoio ao Estudante.

Os resultados das avaliações das Políticas de Gestão (**Eixo 4**) realizadas pelos discentes mostraram alguns setores com o conceito “suficiente”. Estes setores foram: o Atendimento, Secretaria Acadêmica e Núcleo de Tecnologia da Informação. Estes resultados resultaram na elaboração de Planos de Ação para maior investimento em capacitações. Na avaliação, os índices apontados, nos mostraram uma melhoria considerável na satisfação do aluno, isso mostra o resultado elaborado pela gestão em conformidade com ações institucionais. Desta forma, diversas ações de alinhamento e



constantes ações de planejamento, controle e acompanhamento foram desenvolvidos para detectar e corrigir eventuais falhas e propor melhorias.

Nas avaliações do **Eixo 5** (Infraestrutura Física), a maioria das respostas estão entre os conceitos “excelente” e “muito bom”. Para os discentes, as Salas de Aula são os destaques seguido de perto pelo Auditório. Para os docentes as Salas dos Professores e suas melhorias são os pontos fortes da IES. Para os técnicos-administrativos os conceitos foram suficientes, haja vista, a infraestrutura (móveis, computadores das salas).

Destaca-se as metas alcançadas, de acordo com o previsto no PDI:

1. Garantir que as pesquisas da CPA tenham como sujeitos os 3 segmentos da comunidade acadêmica e contemplem as 10 dimensões do Sinaes.
2. Garantir que as críticas da CPA sejam registradas e orientem a gestão.
3. Zelar pelo registro das atividades acadêmicas.
4. Divulgar os serviços de atendimento ao aluno.
5. Aplicar pesquisas aos egressos, abordando os aspectos: empregabilidade, preparação para o mundo do trabalho, responsabilidade social e cidadania.
6. Promover, ao menos uma vez por semestre encontro com os professores, com o objetivo de difundir inovações e melhorias nas práticas pedagógicas, no processo de ensino-aprendizagem.
7. Zelar pelas condições de limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação dos espaços. Outros.

11.1 COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA

A partir das análises realizadas no processo das avaliações, a CPA **propõe** as ações abaixo relacionadas, sempre em conformidade com a Missão, Visão e os Valores e objetivos do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI:



CURSOS

Tabela 25 - Ações propostas para cursos

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES DE AÇÃO	AÇÃO DE MELHORIA PROPOSTA	PRAZO
Desempenho Docente	Aplicar metodologias de ensino diferenciadas. Trilhas de aprendizagem; Apoio dos gestores e docentes na avaliação institucional. Ações de responsabilidade social envolvendo alunos; Produção de trabalhos acadêmicos orientados por docentes e aprovados em eventos científicos. Faltas não informadas com antecedência.	Treinamentos do sistema de aprendizagem Ubíqua por meios das trilhas de aprendizagens. incentivo aos discentes para avaliação institucional. Divulgação do cronograma dos projetos de Responsabilidade social Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente	Realizado
Coordenador de Curso	Atendimento ao discente. Ampliar conhecimento sobre os sistemas informatizados institucionais. Aproximação com Líderes de turmas Maior colaboração a Avaliação Institucional	Treinamento de orientação voltado à melhor gestão dos sistemas institucionais. Disponibilização de mais um profissional no NAE. Disponibilidade de horário para atendimento ao aluno. Visita nas salas de aulas. Maior aproximação com o aluno. Reuniões bimestrais com Rts. Maior aproximação com os RTs, para suas demandas. No início de cada semestre letivo, as coordenações dos cursos, juntamente com a CPA, apresentem as propostas de melhorias elaboradas a partir da Avaliação Institucional. Disponibilização, em quadros de aviso, das melhorias realizadas na IES. Instituição após a análise dos resultados obtidos na Avaliação Institucional.	Fevereiro a junho/2026



		Divulgar o cronograma de reunião com Rts. Participação ativa na CPA no encontro dos líderes. Incentivar aos discentes a realização da Avaliação Institucional.	
Imagem da Instituição de Ensino junto à sociedade e ações de Responsabilidade Social	Divulgação do cronograma e das atividades de Responsabilidade Social para a comunidade acadêmica. Ampliação o engajamento dos estudantes nas ações de Responsabilidade Social.	Divulgação do Núcleo de Responsabilidade social e suas ações à comunidade acadêmica. Apoio dos coordenadores de curso na divulgação das ações de Responsabilidade Social junto aos alunos.	Março a junho/2026
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Aplicação de questões discursivo-analíticas, para que os discentes aprimorem a sua capacidade escrita.	Aplicação de questões, objetivas e analítico-discursivas, em sala de aula, com resolução conjunta entre alunos e professores	Março a junho/2026
Estrutura física: equipamentos Laboratórios	Aumentar o quantitativo de laboratórios e equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas do curso de Odontologia Atendimento pelos funcionários	Aquisição de novas máquinas e equipamentos computacionais. Livre acesso aos laboratórios de informática. Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos; Construção de novos laboratórios cabeça e pescoço. Construção da clínica de odontologia Treinamento aos administrativos para atendimento de qualidade ao aluno.	Fevereiro a junho/2026
Canal de comunicação CRA no portal acadêmico, entre a instituição e os seus alunos .	Redução demandas coordenação Melhoria no atendimento Satisfação dos discentes	Disponibilizar uma equipe maior para atendimento mais eficiente treinamento para os colaboradores.	Parcialmente realizado.



INSTITUCIONAL

Tabela 26 - Ações propostas para institucional

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES DE AÇÃO	AÇÃO DE MELHORIA PROPOSTA	PRAZO
Ouvidoria da IES	Qualidade dos serviços internos da IES, - Ampliação do sistema de controle da Ouvidoria.	Maior divulgação E relevância dos serviços da ouvidoria para comunidade acadêmica Ampliar mecanismo de comunicação com ouvidoria. Ampliação da divulgação dos relatórios de ouvidoria.	Implementado parcialmente; Continuidade na divulgação Fevereiro a junho /2026
Qualificação dos Professores	Satisfação dos alunos com o seu curso, - Qualidade do docente em sala de aula, - Maior satisfação docente, - Qualidade no processo ensino-aprendizagem.	Treinamentos do sistema de aprendizagem Ubíqua por meios das trilhas de aprendizagens; -Capacitação do uso do streaming do Unama Play. - Incentivos de Planos de Cargos e salários para docentes.	Implementado parcialmente; Continuidade na capacitação e treinamento.
Atuação do Diretor(a) / Reitor(a) da instituição no tocante a gestão administrativa da IES. Reativar as reuniões com Rts.	Visitação nas salas. Realização de reuniões bimestrais com representantes de turmas	Realizar visitas periódicas nas salas para apresentação da gestão e aproximar a relação discente/diretoria. Fortalecer canal de comunicação com as turmas e o sentimento de pertencimento.	Fevereiro a junho/2026
Instalações Físicas	Melhor satisfação docente e discente, Ampliação dos espaços de convivência, Qualidade no processo de ensino-aprendizagem Melhor limpeza e higiene. Salas de aulas compatível com o quantitativo de alunos	Ampliação e reforma dos espaços de convivência, corredores e fachadas; - Melhoria na iluminação, - Pintura nas salas, laboratórios e auditórios; Humanização na sala de descanso dos professores Ampliação do quantitativo de Painéis "Você pediu a CPA fez". Realizar ensalamento de acordo com as atividades e quantitativo de alunos.	Implementado parcialmente.



Divulgação dos Resultados da Avaliação Institucional CPA	Maior satisfação do discente, docente e técnico administrativo; Banner para divulgação dos resultados	Aumento da divulgação dos Resultados através de cartazes, painéis, News e vídeos e reuniões com a comunidade acadêmica; - Divulgação dos Resultados através de e-mails institucionais dos colaboradores. - Ampliação nas postagens do Blog. - Ação de upgrade de máquinas dos laboratórios de informática.	Implementado em 2025
Canal de comunicação existente entre a Instituição e os seus alunos, através o Portal Acadêmico.	Melhor comunicação entre a IES e os alunos; - Ampliação do uso do Portal acadêmico. - Redução nas demandas das coordenações de cursos, - Redução demanda CRA	Ambiência discente calouro e veterano com treinamento para uso do portal (Projeto Despertar); - Vídeos-aulas sobre utilização do Portal acadêmico; - Uso do streaming do Unama Play para divulgação do Portal acadêmico	Fevereiro a junho/2026
Treinamentos para técnicos-administrativos	Qualificação e Profissionais mais capacitados Atendimento de qualidade	Ampliação de programas de capacitação dos técnicos - Metas de treinamentos EAD - Bolsas para graduação e pós-graduação	Implementado

Ao longo dos últimos anos, foi possível perceber que o processo de avaliação, muito mais que aferir a eficiência das atividades desenvolvidas, permite o autoconhecimento da instituição e contribui para dar visibilidade às mudanças que se fazem necessárias para se constituir uma instituição de qualidade, compromissada com o desenvolvimento social. A avaliação institucional é um processo global de reflexão e aprendizagem de toda a comunidade acadêmica, que se propõe a repensar suas ações de forma contínua e construir um projeto institucional auto orientado.

Todo o trabalho de planejamento da instituição é resultante de trabalho em equipe que leva em conta a história da instituição, as avaliações realizadas no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e que permitem detectar seus pontos fortes e fracos. É esse trabalho que viabiliza a definição dos objetivos e das metas da instituição.

A cada ano cresce o desafio da CPA no sentido de contribuir para a qualidade da educação superior e da identidade no âmbito institucional e da sociedade. O grande



avanço evidencia-se na retroalimentação desse processo fornecendo informações para implantação de melhorias contínuas, tanto na área acadêmica quanto na área administrativa e da infraestrutura.



12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Autoavaliação Institucional “é um processo sistemático de identificação de méritos e de valores, de fatos e de expectativas; é uma atividade complexa que envolve: múltiplos instrumentos; diferentes momentos; diferentes agentes”. Sua finalidade maior é promover o desenvolvimento e a consolidação das instituições, elevando a qualidade de suas ações e produtos.

Estamos certos de que devemos rever os nossos procedimentos, de modo contínuo e persistente. Mas, diante do caminho já percorrido, podemos apontar ganhos efetivos, principalmente em relação ao conhecimento no que diz respeito aos procedimentos que regem a Autoavaliação Institucional.

É preciso salientar que já existe um planejamento para o ano de 2026, conforme apresentado no Cap. 11 deste relatório, tendo passado por atividades de sensibilização, revisão do projeto de autoavaliação, elaboração de cronograma, discussão de orçamento, discussão de instrumentos de coleta de dados e pela primeira pesquisa, deste ano, envolvendo docentes e discentes.

Em virtude da Instituição, ter recebido novos alunos, além de novos docentes, as ações de sensibilização serão focadas neste novo público. Esta sensibilização será composta de palestras informativas direcionadas aos novos professores e aos estudantes ingressantes da IES, divulgação de informações sobre a CPA e as diretrizes do SINAES no site institucional da IES e em murais internos.

As ações da CPA do Centro Universitário da Amazônia Belém, consolidam um sistema de democratização da gestão, propiciando um sistema de Governança Corporativa na IES.

