UNAMA

CPA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

UNIVERSIDADE
DA AMAZÔNIA

RELATÓRIO PARCIAL
ANO: 2025

Belém, 2026

Sumário

1. INTRODUÇÃO 6
2. DADOS DA INSTITUIÇÃO 8
   2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA 8
   2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA 8
   2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA 8
3. COMPOSIÇÃO DA CPA 26
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO 29
   4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO 29
   4.2. ESTRATÉGIAS 29
   4.3. INSTRUMENTOS 38
5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO 44
6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2025 47
   6.1. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE 58
      6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII 59
      6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III 60
      6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 61
      6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X.... 63
      6.1.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII 65
   6.2. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE 68
      6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII 68
      6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III 69
      6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 71
      6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X.... 73
      6.2.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII 75
   6.3. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO 77
      6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII 77
      6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III 78
      6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX 79
      6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X... 80
      6.3.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII 81
   6.4. SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA 84
7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS 87
   7.1. AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP 87

7.2. ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL 91
7.3. AVALIAÇÕES EXTERNAS DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS..... 94
7.3.1. Exame de Ordem Unificado da OAB:..... 94
7.3.2. Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade:..... 95
8. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA..... 97
9. IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI 102
9.1. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES..... 102
9.2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 104
9.2.1. Pontos Fortes da IES 104
9.2.2. Oportunidades de Melhoria para a IES..... 106
9.2.3. Ameaças para a IES..... 106
10. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK 107
11. ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES..... 112
11.1. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA..... 114
11.1.1. INSTITUCIONAL 114
11.1.2. DOS CURSOS..... 118
11.1.2.1. ALCINDO CACELA: 118
11.1.2.2. ANANINDEUA:..... 139
11.1.2.3. CASTANHAL:..... 140
11.1.2.4. PARQUE SHOPPING 141
11.1.2.5. MARABÁ : 141
12. CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 143

LISTA DE FIGURAS

Figura 01-Dimensões do SINAES.....39
Figura 02-Dimensões do SINAES.....44
Figura 03-Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA.....45
Figura 04- Adesão média dos Discentes nas AVIs 2025.....67
Figura 05-Adesão média dos Docentes nas AVIs 2025.....76
Figura 06 - Adesão Média dos Técnicos Administrativos na AVI 2025.....83
Figura 07 -Porcentagem de adesão da sociedade civil na AVI 2025.....86
Figura 08- Conceitos da CPA e finais das avaliações INEP da Alcindo Cacela (SEDE).....88
Figura 09- Conceitos da CPA e finais das avaliações INEP do Campus Ananindeua.....89
Figura 10- Conceitos da CPA e finais das avaliações INEP do Campus Parque Shopping...89
Figura 11- Conceitos da CPA e finais das avaliações INEP do Campus Marabá.....90
Figura 12-Adesão média da Avaliação Institucional para todos os Campi.....98
Figura 13: Notas Gerais Médias para todos os campi.....100
Figura 14 -Ações de Sensibilização 2025.....107

LISTA DE TABELAS

Tabela 01- Núcleos de Apoio aos Discentes.....17
Tabela 02- Portarias dos Cursos de PÓS STRICTO SENSU.....22
Tabela 03- Matrículas e Formandos dos Cursos de PÓS STRICTO SENSU.....23
Tabela 04- Componentes da CPA 27
Tabela 05- Cronograma de ações realizadas pela CPA 32
Tabela 06- Cronograma CPA 2025 38
Tabela 07- Instrumento respondido pelos Discentes 38
Tabela 08- Instrumento respondido pelos Discentes referente as disciplinas ministradas pelos docentes.....41
Tabela 09- Instrumento respondido pelos Docentes.....41
Tabela 10- Instrumento respondido pelos Técnicos administrativos.....42
Tabela 11- Instrumento respondido pela Sociedade Civil 43
Tabela 12- Adesão da Avaliação Institucional 2025 46
Tabela 13- Notas da Avaliação Institucional 2025.....47
Tabela 14- Resultados da Média das Avaliações de 2025 realizadas pelos Discentes.....48
Tabela 15- Resultados da Média das Avaliações de 2025 realizadas pelos Docentes.....50
Tabela 16- Resultados da Média das Avaliações de 2025 realizadas pelos Técnicos Administrativos.....52
Tabela 17- Itens avaliados pela Sociedade Civil referente a todos os campi.....53
Tabela 18- Notas Gerais dos cursos do campus Alcindo Cacela 2025.....54
Tabela 19- Notas Gerais dos cursos do campus Ananindeua 2025.....55
Tabela 20- Notas Gerais dos cursos do campus Parque Shopping 2025.....55
Tabela 21- Notas Gerais dos cursos do campus Castanhal 2025.....56
Tabela 22- Notas Gerais dos cursos do campus Marabá 2025.....56
Tabela 23- Notas Gerais dos cursos do campus Bragança 2025.....56
Tabela 24- Notas Gerais dos cursos EAD 2025.....57
Tabela 25- Notas atribuídas pelos discentes no Eixo I.....59
Tabela 26- Notas atribuídas pelos discentes no Eixo II.....60
Tabela 27- Notas atribuídas pelos discentes no Eixo III.....61
Tabela 28- Notas atribuídas pelos discentes no Eixo IV.....63

Tabela 29- Notas atribuídas pelos discentes no Eixo V.....65
Tabela 30- Notas e Adesões médias dos discentes por Campus.....67
Tabela 31- Notas atribuídas pelos docentes no Eixo I.....68
Tabela 32- Notas atribuídas pelos docentes no Eixo II.....69
Tabela 33- Notas atribuídas pelos docentes no Eixo III.....71
Tabela 34- Notas atribuídas pelos docentes no Eixo IV.....74
Tabela 35- Notas atribuídas pelos docentes no Eixo V.....75
Tabela 36- Notas e Adesões médias dos Docentes por Campus.....76
Tabela 37- Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo I.....77
Tabela 38- Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo II.....78
Tabela 39- Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo III.....79
Tabela 40- Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo IV.....80
Tabela 41- Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo V.....82
Tabela 42- Notas e Adesões médias dos Técnicos por Campus.....82
Tabela 43- Notas atribuídas pela sociedade civil.....84
Tabela 44- Cursos avaliados em 2025 – Campus Alcindo Cacela SEDE.....88
Tabela 45- Índices Institucionais 91
Tabela 46- Índices do Enade e CPC -Alcindo 91
Tabela 47- Índices do Enade e CPC -Ananindeua 92
Tabela 48- Índices do Enade e CPC – Parque Shopping 93
Tabela 49 -Cursos da unidade Unama Alcindo Cacela que realizaram ENADE em 2024....93
Tabela 50-Cursos da unidade Unama Parque Shopping (EAD) que realizaram ENADE em 2024.....94
Tabela 51 -Cursos da unidade Unama Ananindeua que realizaram ENADE em 2024.....94
Tabela 52- Índices de aprovação OAB- UNAMA Alcindo Cacela 95
Tabela 53- Índices de aprovação OAB – UNAMA Ananindeua.....95
Tabela 54- Índices de aprovação OAB – UNAMA Parque Shopping.....95
Tabela 55- Índices de aprovação OAB – UNAMA Castanhal.....96
Tabela 56- Porcentagem de aprovação no Exame de Suficiência do CFC–Unama.....96
Tabela 57- Adesão média da Avaliação Institucional da IES.....98

1. INTRODUÇÃO

O **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior** – SINAES foi instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e, fundamenta-se na necessidade de promover a "***melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais***".

E, para a condução dos processos avaliativos no âmbito das Instituições do país a Lei do SINAES instituiu a **Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES** que é o órgão colegiado de coordenação e supervisão do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior SINAES e possui as seguintes atribuições:

I - propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos da avaliação institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes;

II - estabelecer diretrizes para organização e designação de comissões de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações às instâncias competentes;

III - formular propostas para o desenvolvimento das instituições de educação superior, com base nas análises e recomendações produzidas nos processos de avaliação;

IV - articular-se com os sistemas estaduais de ensino, visando a estabelecer ações e critérios comuns de avaliação e supervisão da educação superior;

V - submeter anualmente à aprovação do Ministro de Estado da Educação a relação dos cursos a cujos estudantes será aplicado o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes ENADE;

VI - elaborar o seu regimento, a ser aprovado em ato do Ministro de Estado da Educação;

VII - realizar reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, sempre que convocadas pelo Ministro de Estado da Educação.

A CONAES como órgão colegiado é composta de: i) Presidência; ii) Representante do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP; iii) Representante da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES; iv) Representantes do Ministério da Educação (suas secretarias); v) Representante do Corpo Discente das Instituições de Educação superior; vi) Representante do Corpo Docente das Instituições de Educação Superior; vii) Representante do Corpo Técnico-Administrativo das Instituições de Educação Superior;

viii) Representantes com Notório Saber Científico, Filosófico e Artístico, e Reconhecida Competência em Avaliação ou Gestão da Educação Superior; ix) Secretária Executiva.

Em consonância com a Lei do SINAES e em atendimento a NOTA TÉCNICA 65 de 2014 e legislação pertinente, a CONAES orienta que a autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve utilizar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento. E, por fim, que processo de autoavaliação da IES deva ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Anualmente o relatório da CPA em consonância com a legislação consta com as cinco partes orientadas pela CONAES e outras definidas por esta comissão.

Adicionalmente, esta comissão participa ativamente das avaliações na IES conforme preconiza a legislação vigente no âmbito da:

a. **Avaliação das Instituições de Educação Superior – AVALIES**: desenvolvida em duas modalidades principais: (a) autoavaliação – coordenada pela CPA, a partir de setembro de 2004; e (b) avaliação externa institucional coordenada pelo INEP.

b. **Avaliação dos Cursos de Graduação – ACG**: avalia os cursos de graduação por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas in loco de comissões externas. Tal avaliação objetiva autorizar, reconhecer e renovar reconhecimento dos cursos superiores. A Avaliação dos Cursos de Graduação tem por objetivo “identificar as condições de ensino oferecidas aos estudantes, em especial as relativas ao perfil do corpo docente, as instalações físicas e a organização didático-pedagógica” (BRASIL, 2006).

c. **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)** – aplica-se aos estudantes de final de curso.

Por prática, na IES foi estabelecido um programa de avaliação institucional interna e externa, amplo que abrange análises diversas e diversificadas dos resultados de avaliações internas (autoavaliação, auditorias) e externas (do INEP, ENADE, de conselhos).

2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

Nome/ Código da IES: UNIVERSIDADE DA AMAZÔNIA - UNAMA

Estado: PARÁ

Município: BELÉM

2.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Cód. da Mantenedora: 2447

CNPJ: 05.933.016/0001-70

Razão Social: INSTITUTO CAMPINENSE DE ENSINO SUPERIOR LTDA.

Cat. Administrativa: Pessoa Jurídica de Direito Privado - Com fins lucrativos - Sociedade Civil

2.3. BREVE HISTÓRICO DA MANTIDA

A UNAMA tem como missão a "Produzir, disseminar e socializar o conhecimento nos diversos campos do saber, formando profissionais e seres humanos empreendedores e inovadores, preparados para o mundo global do trabalho presente e futuro". Na consecução dessa missão, o homem é o foco maior de interesse, posto que da qualidade de sua vida é que depende o desenvolvimento da Região em que habita.

A UNAMA possui atualmente seis campi em funcionamento, sendo dois localizados na Sede, ambos situados no município de Belém/PA, e quatro campi fora de sede. A Sede compreende o Campus Alcindo Cacela, localizado na Avenida Alcindo Cacela, nº 287, bairro Umarizal, e o Campus Parque Shopping, situado na Rodovia Augusto Montenegro, nº 4.300, bairro Parque Verde, ambos na cidade de Belém/PA. Os campi fora de sede são: o Campus Ananindeua, localizado na BR-316, s/n, município de Ananindeua/PA; o Campus Castanhal, situado na Travessa Quintino Bocaiuva, nº 1.845, bairro Centro, no município de Castanhal/PA; o Campus Marabá, localizado no Partage Shopping, na BR-230, nº 6.8507, bairro Nova Marabá, no município de Marabá/PA; e, por fim, o Campus Bragança, situado na Travessa Coronel Antônio Pedro, bairro Centro, CEP 68600-000, no município de Bragança/PA.

Como lema de um propósito, e ao mesmo tempo um caracterizador central desta missão, encerra a razão de ser da Universidade e materializa os compromissos

institucionais com a sociedade paraense, amazônica, brasileira e universal. Educação implica conscientização, libertação e transformação e estas se constituem nas bases para o desenvolvimento sustentável.

A UNAMA assume o compromisso de ser centro de referência sobre a Região Norte do Brasil, a qual tem cerca de 50% do território nacional e detém aproximadamente 20% da água doce do planeta, um terço de florestas latifoliadas e 10% da biota universal, oferecendo subsídios à alteração da estrutura produtiva, com modernização da economia regional, que vise ao desenvolvimento econômico e social, tomando por princípio que o atual modelo produtivo, historicamente extrativista, não resolveu e nem resolverá os problemas da miséria das populações, das desigualdades de distribuição de renda e da migração regional, conforme aponta FRANCO (1998, p.115).

Em 1974 surgiram, simultaneamente, em Belém, o Centro de Estudos Superiores do Estado do Pará, mantido pela Associação Paraense de Ensino e Cultura e as Faculdades Integradas Colégio Moderno, mantida pela Sociedade Civil Colégio Moderno.

A partir das 1984 as duas instituições passaram a desenvolver atividades acadêmicas integradas, inclusive o primeiro vestibular unificado, vários cursos de especialização e capacitação destinados ao aperfeiçoamento de seus professores.

Em novembro de 1987, a Associação Paraense de Ensino e Cultura e a Sociedade Civil Colégio Moderno se constituíram em entidade jurídica, para formar a União de Ensino Superior do Pará, posteriormente aprovado pelo então Conselho Federal de Educação, através do Parecer nº 475, de 8 de junho de 1988, de autoria do Conselheiro Caio Tácito, resultando na Portaria Ministerial nº 434, de 9 de agosto de 1988, publicada no Diário Oficial da União de 11 de agosto de 1988.

Em 1988, as duas entidades educacionais (Centro de Estudos Superiores do Estado do Pará – CESEP e as Faculdades Integradas Colégio Moderno – FICOM) se uniram para formar a União das Escolas Superiores do Estado do Pará, justamente com a finalidade de transformá-la na Universidade da Amazônia – UNAMA – que foi reconhecida pela Portaria Ministerial nº 1.518, de 21 de outubro de 1993, passando a ter autonomia constitucional, conforme estabelecido no Art. 207 da Constituição Federal de 1988. Está sediada na cidade de Belém, Estado do Pará, à Avenida Alcindo Cacela, nº 287, Umarizal.

A União de Ensino Superior do Pará passou a ser a entidade mantenedora da Universidade da Amazônia, criada em 1993. A UNESPA tem seu estatuto registrado no Livro A-3, sob número 1.476, apontando sob número 28.722, no Livro A-1, do Cartório do Primeiro Ofício de Notas da Comarca de Belém, Estado do Pará, tendo súmula do referido Estatuto sido publicada no Diário Oficial do Estado do Pará nº26.132, de 23 de dezembro

de 1987. Em 2007 ocorreu a reforma estatutária, passando a ser uma entidade com fins lucrativos.

Em outubro de 2014, o Grupo Ser Educacional adquiriu a UNAMA e, a partir de 2015, inicia-se uma nova expansão da IES, com melhoramento da estrutura, formatação acadêmica e criação de novos campi, tais como: Parque Shopping, Marabá e Castanhal, a partir de 2025 entrou em funcionamento o Campus de Bragança

Com a aquisição também foram criados cursos novos de graduação e pós-graduação, programas de extensão e pesquisas, que incorporaram a missão do Grupo Ser Educacional. Entretanto os valores da UNAMA foram preservados, sem a mudança na identidade institucional.

Em março de 2017 a Unama foi recredenciada pelo prazo de 8 (oito) anos, pela Portaria nº 292, de 6 de março de 2017, no DOU nº 45 publicado em 07/03/2017, Seção 1, página 14. Em 2018 foi credenciada em EAD pela Portaria nº 1.069, de 18/10/2018, publicada no DOU em 19 de outubro de 2018.

A Universidade da Amazônia – UNAMA está inserida num contexto em que os dados socioeconômicos da região indicam: uma população estimada de 8.777.124 habitantes, numa área geográfica de 1.245.870,707Km^2. O Estado do Pará conta com 144 municípios, cujas atividades econômicas abrangem as áreas de agropecuária, mineração, indústria, construção civil, comércio, pesca e serviços. O PIB estadual é de R$ 178.377 bilhões com participação de 2,37% no PIB nacional e 40,8% do PIB da região Norte e o de educação é 0,861. O PIB per capita é de R$ 12.070,08.

A UNAMA possui mais de quarenta anos de trajetória, constituindo-se numa instituição pluralista, buscadora da verdade, amante da liberdade com responsabilidade; apartidária, independente e dialogal. Integrante do ensino de livre iniciativa, a UNAMA subsiste em função das mensalidades que recebe. Visa ao desenvolvimento sustentado da Amazônia e à criação de novas tecnologias capazes de favorecer esse desenvolvimento.

Desta forma, a universidade assume função estratégica para o avanço social e econômico. O IDH é 0,746, com a formação de recursos humanos capacitados para a (re)definição de ações pautadas em referenciais científicos e culturais vislumbrando o desenvolvimento autossustentável da região circunscrita.

A Universidade da Amazônia – UNAMA, assim, engaja-se no processo de desenvolvimento que se verifica na região e ocupa, com muito empenho e dedicação, as oportunidades criadas por uma sociedade que caminha a passos largos para ampliar sua participação no cenário nacional na medida em que o fortalecimento dos investimentos

privados e a modernização do estado do Pará criam solicitações e estímulos nas áreas da produção e do conhecimento.

Nesse contexto, a IES oferece, aos alunos do ensino médio ao ingressar em um de seus cursos, uma sólida formação profissional, amparada por um embasamento humanístico que lhes proporcione condições de adquirir uma visão abrangente da realidade em que irão atuar, interferindo com consciência nos padrões de educação da comunidade.

A UNAMA, a partir da entrada no Grupo Ser Educacional, mantem os seguintes objetivos:

1- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

2- Formar profissionais nas diferentes áreas do conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira e amazônica, e colaborar na formação contínua deles.

3- Promover a pesquisa e a investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e a criação e difusão da cultura, desenvolvendo o entendimento do homem e do meio amazônico em que vive.

4- Promover a divulgação da cultura, da ciência e da tecnologia que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino e da extensão, de publicações ou de outras formas de comunicação.

5- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e os da região amazônica, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade.

6- Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e artística e da pesquisa científica e tecnológica, especialmente as geradas na universidade.

7- Promover o intercâmbio e a cooperação com outras entidades congêneres, nacionais e internacionais, tendo em vista o desenvolvimento da cultura, das artes, das ciências e da tecnologia.

8- Participar do desenvolvimento da sociedade brasileira, servindo, em especial, como organismo de assessoramento, de consulta e de prestação de serviços na região amazônica e no país.

9- Promover a assimilação dos valores culturais, regionais e nacionais, com vistas ao desenvolvimento do espírito crítico e à difusão dos conhecimentos.

Em vista de sua missão, de seus princípios, de seus focos, a Universidade da Amazônia, considera estratégicos os seguintes compromissos que assume:

1- Toda ação da Universidade deve convergir para o objetivo maior de apoiar e acelerar o desenvolvimento educacional da Amazônia – em que pese sua dimensão nacional – através do ensino, da pesquisa e da extensão. Nenhum projeto a ser desenvolvido deve desconsiderar estas três funções da Universidade e a sua condição de inserção na Amazônia.

2- A Universidade compromete-se a proporcionar adequado atendimento aos candidatos que a demandam ao seu alunado e a proporcionar assistência e educação continuada e permanente aos antigos alunos.

3- A estrutura organizacional da Universidade deve considerar a imperiosa necessidade de promover a integração entre todos os setores que a compõem, de sorte a se constituir numa verdadeira comunidade acadêmica.

4- A cultura da avaliação institucional, de cursos, de programas e de serviços, constitui-se em instrumento sistemático de melhoria da qualidade da Universidade.

5- A Universidade, para alcançar a dimensão desejada, deve expandir-se através da ampliação de seus cursos superiores, de novos campi próprios ou mediante parcerias e da promoção do ensino a distância.

6- As Diretrizes Curriculares devem servir, pelo esforço continuado da área de ensino, para que a Universidade renove e atualize seus cursos numa dimensão amazônica e promova a efetiva qualificação acadêmica de seu alunado.

7- A Universidade fortalecerá as ações do Protocolo de Integração das Instituições de Ensino Superior e procurará agregar às mesmo outras instituições de qualidade, sediadas no Estado do Pará e na Região Amazônia, pode ser destacado:

8- A Universidade deve estabelecer indicadores próprios de qualidade, capazes de permitir a ágil correção de rota naquilo que desenvolver, estabelecendo normas técnicas de trabalho que possibilitem o constante aperfeiçoamento do fazer acadêmico e administrativo.

9- A Universidade, visando à integração institucional, deve estabelecer mecanismos próprios de articulação entre o ensino de graduação, de pós-graduação com os programas de monitoria, de iniciação científica e de extensão.

10- A Universidade deve desenvolver atividades culturais, inclusive em parceria com outras instituições, nas mais diversas modalidades das artes, visando o acesso cultural dos diversos segmentos da Universidade e da sociedade.

11- A Universidade, para tornar-se uma instituição educacional que desenvolve um contingente da sociedade e não apenas o informa, deve aperfeiçoar o sistema de gestão universitária, visando maior relação pessoal e institucional com os dirigentes, alunado, antigos alunos e as instituições públicas e privadas.

Reafirma, portanto sua missão institucional e seu papel na contribuição para a educação e o desenvolvimento da Amazônia, em termos de produção científica, tecnológica, artística e cultural e para a formação de recursos humanos. Essa missão, os objetivos da universidade e seus compromissos se expressam nos objetivos e metas que serão detalhadas na seção sobre Políticas de Ensino, de Extensão, de Pesquisa, de Gestão e bem assim das Políticas Institucionais Gerais.

A UNAMA atua na área educacional superior, abrangendo o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvendo seu trabalho pautado na qualidade social, formando e aperfeiçoando profissionais nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas; de Ciências Exatas e da Terra; de Ciências Humanas; de Ciências da Saúde; Engenharias; de Letras, Linguística e Artes.

Os cursos e programas que oferece à comunidade atendem à demanda local e regional de todos os seus campi, ao tempo em que formam recursos humanos qualificados para o exercício de diversas profissões, para a docência, para a pesquisa, visando o desenvolvimento da Amazônia.

Possui Clínica de Psicologia, Clínica de Fonoaudiologia, Clínica de Fisioterapia, Clínica de Terapia Ocupacional, Clínica de Nutrição, Clínica de Estética e Cosmética e Clínica de Medicina Veterinária e Clínica de Odontologia. O Escritório Técnico de Engenharia e Arquitetura (ETEA); o Escritório Técnico de Assistência Jurídica e Judiciária (ETAJJ) representado pelo NPJ- Núcleo de Práticas Jurídicas; o Laboratório de Práticas Pedagógicas; o Laboratório de Ensino de Matemática (LEMA) e o Laboratório de Serviço Social, Laboratório de Modelos, Laboratório de Moda, além do Juizado Especial e do Tribunal do Júri, do Tribunal de Justiça do Estado do Pará e mantendo assim, mais de 400 convênios nacionais e internacionais.

Pertence ao Protocolo de Integração das Instituições de Ensino Superior do Pará, juntamente com a Universidade Federal do Pará (UFPA), a Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), a Universidade do Estado do Pará (UEPA), o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) e o Centro Universitário do Pará (CESUPA).

A UNAMA pretende, no decorrer dos anos, ampliar sua área de atuação, na graduação e na pós-graduação, a fim de melhor cumprir a sua missão como uma universidade focada nos interesses da comunidade paraense e amazônica.

Nesse sentido, a ação educacional da UNAMA tem presente o fato de que, embora o objetivo da ciência continue sendo o de tornar inteligível o mundo, se amparar na leitura da realidade da contemporaneidade e na aplicação de tecnologias e conhecimentos para resolução de problemas. Reúne, sob administração única, cursos de graduação (Bacharelados, Licenciaturas e Superiores de Tecnologia), de pós-graduação e de extensão. A IES também é credenciada para ofertar cursos EaD.

A Instituição orienta suas ações para ensino, pesquisa (iniciação científica) e a extensão, oferecendo, ainda, ao aluno uma diversidade de projetos e programas complementares a fim de capacitá-lo plenamente para o exercício profissional e da cidadania, justificado pela necessária identificação com os problemas que afligem o Estado do Pará e a Região Norte. Isto exige a formação de pessoas comprometidas com a realidade socioeconômica da região em que certamente atuarão. Em cumprimento à sua Missão, a UNAMA atua:

• No Ensino: na Graduação (Bacharelados e Licenciaturas), nas áreas: Ciências Biológicas e Saúde, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias e Tecnologia e Ciências Humanas. Na Graduação Tecnológica (Cursos Superiores de Tecnologia), nos eixos tecnológicos: Ambiente e Saúde, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação. Todos com práticas ativas, promovendo ações diversificadas e integrando os processos de ensino, pesquisa e extensão, a fim de capacitar o aluno para o pleno exercício profissional e da cidadania.

• Na Pesquisa: A Política de Pesquisa na Universidade está baseada nos grupos de pesquisa que fundamentam os programas de pós-graduação stricto sensu e, também está voltada à iniciação científica, ao incentivo à produção acadêmica e a participação dos membros de sua comunidade acadêmica em congressos e outros eventos científicos locais, regionais e nacionais estando ao alcance de discentes, docentes e técnicos administrativos. Tais esforços comprovam o empenho da Instituição no tocante ao cumprimento de seus objetivos relativos ao ensino, a pesquisa e a extensão que não podem ser analisadas separadas e não podem ser compreendidas sem a integração da pesquisa, do ensino e da extensão; todos interagindo em função das necessidades sociais e econômicas e ao perfil, em permanente atualização, das demandas profissionais

• Na Extensão: ofertadas atividades que propiciam ao acadêmico a possibilidade de vivenciar a relação ensino/aprendizagem a partir da interlocução com os problemas da sociedade, através de cursos e atendimento para comunidade, promoção de eventos culturais e atuação em trabalhos assistenciais, junto às populações em situação de vulnerabilidade social e a população em geral.

Dessa forma, para o incentivo de pesquisa, investigação e extensão, em 2025, a Unama forneceu um quantitativo total de 157 bolsas para alunos, professores, preceptores e orientadores.

Para os Projetos de Extensão/ Programa Grupo Ser foram selecionados 10 (dez) projetos, correspondendo ao número de bolsistas de discentes e docentes.

No Programa de PIBID foram oferecidas no total 140 bolsas, distribuídas para 120 discentes, 15 supervisores (do entes da escola pública), 5 docentes orientadores (da Unama) e dois coordenares institucionais.

Em relação as bolsas PIBIC/CNPQ foram disponibilizadas 05 bolsas no total, pois grande parte dos alunos orientados são voluntários.

Em 2024, o Grupo Ser Educacional desenvolveu um Programa de Extensão, denominado PIC - Programa de Iniciação Científica (grupo Ser) - como incentivo às atividades de extensão em todos os cursos de graduação de suas Unidades. Foram disponibilizadas 10 bolsas para alunos, mas apenas 2 puderam ser implementadas por causa das glosas referentes às vedações estabelecidas no edital de abertura (o aluno não pode ter desconto ou campanha, senão precisa escolher se quer a bolsa do PIC ou continuar com o desconto que já possui).

A Unama oferece também bolsas para monitores e alunos engajados nos projetos da TV, Rádio UNAMA e Leia já. São disponibilizados 3% de vagas de todos os cursos de graduação para bolsas de monitoria.

Os colaboradores, docentes e seus dependentes também recebem bolsas de estudos parciais e integrais na graduação e pós-graduação. Diversos programas de descontos também são oferecidos para os alunos.

No ensino de graduação a UNAMA tem por objetivos oferecer formação inicial consolidada nas diretrizes curriculares nacionais, no atendimento às necessidades regionais e nos processos de avaliação interna e externa de seus cursos e da instituição, possibilitando, assim, valorizar as potencialidades dos estudantes por meio de um ensino que instrumentalize para a profissionalidade nos mais diversos segmentos sociais e do mercado.

Atualmente, a Universidade da Amazônia oferece os seguintes cursos de graduação: **UNAMA BELÉM:** Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Arquitetura e Urbanismo, Artes Visuais e Tec. de Imagem, Biomedicina, Ciência da Computação, Ciências Biológicas – Licenciatura, Ciências Contábeis, Ciências Políticas, Ciências Sociais, Coach Digital, Coaching e Mentoring, Coding, Construção de Edifícios, Data Science, Design de Interiores, Design Gráfico, Digital Security, Direito, Educação Física,

Empreendedorismo Digital, Enfermagem, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Sanitária e Ambiental, Estética e Cosméticos, Farmácia, Filmmaker, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Game Design, Gastronomia, Geografia, Geologia, Gestão Ambiental, Gestão da Qualidade, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Financeira, Gestão Hospitalar, Gestão Pública, , História – Licenciatura, Jornalismo, Letras- Espanhol, Letras – Inglês, Letras - Português, Marketing, Matemática, Medicina Veterinária, Moda, Nutrição, Odontologia, Pedagogia, Podologia, Processos Gerenciais, Psicologia, Publicidade e Propaganda, Radiologia, Relações Internacionais, Segurança no Trabalho, Service Design, Serviço Social, Streaming Profissional, Terapia Ocupacional. **UNAMA ANANINDEUA:** Administração, Arquitetura e Urbanismo, Biomedicina, Ciências Contábeis, Educação Física, Enfermagem, Engenharia Mecânica, Farmácia, Fisioterapia, Gastronomia, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos, Logística, Nutrição, Odontologia, Pedagogia, Psicologia, Redes de Computadores, Serviço Social. **UNAMA PARQUE SHOPPING**: Administração, Biomedicina, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Pedagogia e Serviço Social. **UNAMA MARABÁ:** Direito, Enfermagem e Psicologia, Fisioterapia e Biomedicina. **UNAMA CASTANHAL**: Ciências Contábeis, Direito, Farmácia, Fisioterapia e Psicologia. **UNAMA BRAGANÇA**: Direito, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Farmácia, Odontologia, Medicina Veterinária e Psicologia.

Como informado anteriormente, a UNAMA foi credenciada para ofertar cursos superiores na modalidade a distância através da Portaria nº 1.069, de 18 de outubro de 2018, com a nota máxima 5, podendo ter atividades presenciais desenvolvidas na sede da IES e em polos EAD constantes do cadastro e-MEC, em conformidade com o art. 16, do Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017 e art. 12, da Portaria Normativa MEC nº 11, de 21 de junho de 2017.

Na modalidade EAD – Educação a Distância, oferece mais de 50 cursos nas diversas áreas de conhecimento entre os quais temos: Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Arquitetura e Urbanismo, Biomedicina, Ciências Aeronáuticas, Ciências Biológicas – Licenciatura, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Políticas, Coach Digital, Coaching e Mentoring, Coding, Computação em Nuvem (Cloud Computing), Data Science, Design de Interiores, Digital Security, E-Commerce, Educação Especial – Licenciatura, Educação Física – Bacharelado, Educação Física – Licenciatura, Empreendedorismo Digital, Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Estética e Cosméticos, Experiência do Usuário e Modelagem de Projetos Inovadores, Farmácia, Filmmaker, Fisioterapia, Game Design,

Gastronomia, Gestão Ambiental, Gestão Comercial, Gestão da Qualidade, Gestão da Tecnologia da Informação, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Serviços Jurídicos e Notariais, Gestão de Trânsito, Gestão Financeira, Gestão Hospitalar, Gestão Pública, História, Inteligência Artificial, Internet das Coisas, Letras, Letras – Espanhol, Letras – Inglês, Logística, Marketing, Matemática, Negócios Imobiliários, Nutrição, Pedagogia, Podologia, Processos Gerenciais, Segurança Pública, Service Design, Serviço Social, Streaming Profissional, Teologia e Terapia Ocupacional.

Para o pleno funcionamento dos laboratórios na instituição, semestralmente, são realizadas a manutenção nos equipamentos bem como a aquisição de insumos para as atividades, indicadas pelos Coordenadores de cada curso e conforme os planejamentos e períodos estabelecidos. Com objetivo de sempre atender prontamente as necessidades dos docentes e discentes em práticas didáticas nos laboratórios especializados, a instituição autoriza aquisições de equipamentos e insumos a cada início de período letivo, de acordo com as necessidades específicas de cada laboratório baseado no Protocolo de Aula Prática. Sempre preocupada com a qualidade do ensino, a instituição implantou novos núcleos (conforme quadro abaixo) para melhorar o rendimento acadêmico dos alunos e possibilitar um suporte no que diz respeito à sua empregabilidade no mercado de trabalho.

Tabela 01: Núcleos de Apoio aos Discentes

Núcleos de Apoio aos Discentes		
NAE	Núcleo de Apoio ao Ensino	Orientar e apoiar o educando em suas atividades acadêmicas, proporcionando atendimento e orientação psicopedagógicas.
NAEE	Núcleo de atendimento do educando especial	Realiza o acompanhamento dos alunos, no processo didático pedagógico, que comprovem, por laudo médico, deficiências que dificultem a aprendizagem e que estes tenham sido encaminhados com ficha de requerimento, laudo médico e ficha de triagem, Garantindo assim, o acesso ao sistema educacional inclusivo em todos os níveis e pressupõe a adoção de medidas de apoio específicas para garantir as condições de acessibilidade, necessárias à plena participação e autonomia dos estudantes com deficiência, em ambientes que maximizem seu desenvolvimento acadêmico e social.
CRA	Central de Relacionamento com o Aluno	Atender às solicitações acadêmicas e financeiras, através de diversificados canais de atendimento.

NTC	Núcleo de Trabalhabilidade e Carreiras	Prestar assistência aos alunos e ex-alunos, tendo em vista, orientar, desenvolver, e formar profissionais competitivos para o mercado de trabalho.
CPA	Comissão Própria de Avaliação	Para melhor desenvolvimento dos trabalhos de Avaliação da e melhorias contínuas.
CSC	Central de Serviço Compartilhado	Onde os colaboradores podem requisitar material de escritório, insumos para laboratórios, solicitar manutenção, de apoio às ferramentas de informática, adiantamentos de viagem etc. É um sistema para procedimentos de solicitações internas dos setores da IES.

Para complementar e garantir as práticas e estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios, a UNAMA dispõe de um universo de dezenas de locais firmados em parceria, através de convênios institucionais, com unidades de serviços para todos os alunos da IES. É importante destacar que os alunos em estágio curricular obrigatório estão todos assegurados através de apólice de seguro individual, para garantir sua assistência frente a qualquer eventualidade durante seus períodos de estágio.

Ressalta-se ainda que, a UNAMA entende que a necessidade de assegurar às pessoas com deficiência física e sensorial, condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos e instalações, é dever inclusivo em todas as atividades desenvolvidas, além de acompanhar os alunos que possuem dificuldade de aprendizado comprovado e necessitam de atendimento especial.

Desta forma, a instituição disponibiliza suas instalações com adaptações necessárias, em conformidade ao Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 - que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, bem como ao Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regula a Lei nº 7.853 de 24 de outubro de 1989 que dispõe sobre a política Nacional de Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

Sendo assim, suas instalações têm condições de acesso com inclinações adequadas e espaço suficiente de manobras para cadeirantes, elevador, piso tátil, sinalização de segurança, instalações sanitárias com portas adaptadas, fraldário, mesas de cadeirantes, barra de apoio nas paredes, instalação de lavabos, teclados especiais nos laboratórios, vagas de estacionamento exclusivas, demarcação de espaços para cadeirantes e obesos, eliminação de barreiras arquitetônicas para circulação do

estudante permitindo o acesso aos espaços de uso coletivo, de acordo com o disposto na Portaria Ministerial nº 3.284, de 7 de novembro de 2003.

Preocupada em adaptar-se às normas e princípios que garantam os direitos do aluno com deficiência às suas necessidades educacionais e, sobretudo, em estabelecer uma política institucional, a UNAMA desenvolve uma série de ações para manter a qualidade de ensino para todos os seus alunos e, especificamente, assegurar ao aluno com deficiência as condições necessárias para o seu pleno aprendizado.

A inclusão e a participação são essenciais à dignidade humana e ao pleno exercício da cidadania. Dentro do campo da educação, isto se reflete no desenvolvimento de estratégias que procuram promover a genuína equalização de oportunidades.

A UNAMA, também atenta à educação inclusiva, proporciona um ambiente favorável à aquisição de igualdade de oportunidades e participação de todos no processo de aprendizagem. O sucesso delas requer um esforço claro, não somente por parte dos professores e dos profissionais da educação, mas também por parte dos colegas, pais, famílias e voluntários.

Deste modo e, coerente com as políticas de extensão dispostas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), há ações de extensão em caráter permanente, sistemático e há as que se desenvolvem em prazos previamente estabelecidos nas áreas temáticas da gestão, saúde, educação, cidadania, etnia, diversidade cultural, direitos humanos, meio ambiente, educação e comunicação. A grande maioria dessas ações possuem caráter permanente e sistemático. A instituição está comprometida com a promoção de ensino de graduação de qualidade, articulando com os avanços da ciência, com o estímulo ao estudo e intervenção nas questões regionais, bem como com novas metodologias de apropriação e produção do conhecimento e tecnologias.

A atuação da UNAMA na Pós-Graduação, em nível de especialização, visa basicamente à educação continuada de profissionais de nível superior para atender às necessidades do mercado de trabalho regional.

Os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu são ofertados à comunidade a partir da identificação de demandas dos graduandos, das demandas da comunidade externa e de demanda dirigida, por solicitação de organizações públicas e privadas, tais como: Escola de Governo do Estado do Pará, Secretaria de Estado de Administração do Pará, Instituto Euvaldo Lodi, Instituto Educar, Prefeituras Municipais do Estado do Pará, Escola Superior de Advocacia da OAB/PA, com a realização de cursos corporativos.

Atualmente a UNAMA oferta mais de 25 cursos de especialização na modalidade presencial. Em 2024 a maioria dos cursos foram ofertados de forma remota ao vivo. Já

foram formados mais de 300 turmas nas diversas áreas, entre os quais temos: **Cursos presenciais:** Análises Clínicas e Diagnóstico Laboratorial, Auditoria em Sistemas de Saúde, Banco de Dados Oracle, Coaching e Desenvolvimento de Lideranças, Direito Civil e Processo Civil, Direito Material e Processual do Trabalho, Direito Penal e Processo Penal, Direito Processual: Constitucional, Civil, Penal e Trabalhista, Docência do Ensino Superior, Enfermagem Obstétrica, Engenharia de Segurança do Trabalho, História Cultural, Implantodontia, Libras, Saúde e Educação Especial e Inclusiva, Marketing e Publicidade, MBA em Auditoria e Controladoria, MBA em Gestão de Pessoas, MBA em Gestão Empresarial, MBA em Gestão Hospitalar e Sistemas de Saúde, MBA em Gestão Pública, MBA em Gestão Tributária, MBA em Logística Empresarial, MBA em Perícia, Auditoria e Gestão Ambiental, Pedagogia Empresarial, Práticas Gastronômicas, Treinamento Personalizado - Fitness e Wellness. **Cursos semipresencial:** Especialização em Gestão Educacional; e, por fim na **Cursos EAD:** Administração de Contratos Públicos, Administração em Saúde Pública, Alfabetização e Letramento, Análises Clínicas, Análises Clínicas e Diagnóstico Laboratorial, Análises Clínicas e Toxicológicas, Auditoria da Qualidade, Aulas On-Line para Educação Básica, Banco de Dados Oracle, Biomedicina Estética, Ciências Biomédicas e Estética, Ciências Criminais, Ciências de Dados, Clínica Médica e Cirúrgica em Pequenos Animais, Comercialização de Energia Elétrica, Comunicação e Marketing Político, Comunicação e Português Jurídico, Comunicação Estratégica e Marketing Político, Controle e Qualidade em Processos, Produtos e Serviços, Cosmetologia Estética, Data Science, Design de Interiores, Diagnóstico Laboratorial e Análises Clínicas, Digital Influencer, Digital Security, Dimensões do Exercício Físico para Grupos Especiais, Direito Ambiental, Direito Civil, Direito Civil e Processo Civil, Direito do Consumidor, Direito do Trabalho, Direito do Trabalho e Previdenciário, Direito e Meio Ambiente, Direito Marítimo, Portuário e do Petróleo, Direito Material e Processual do Trabalho, Direito nas Relações de Consumo, Direito Penal e Processo Penal, Direito Processual: Constitucional, Civil, Penal e Trabalhista, Docência da Educação Superior, Docência do Ensino Superior, Docência e Gestão do Ensino Superior, Educação Ambiental, Educação em Meio Ambiente, Educação Especial, Educação Especial e Inclusiva, Educação Financeira, Educação Infantil, Educação Infantil e Alfabetização, Educação, Jogos e Ludicidade para o Ensino, Enfermagem com Foco em Oncologia, Enfermagem em Unidade de Terapia Intensiva, Enfermagem em Urgência e Emergência, Enfermagem Obstétrica Turma confirmada, Enfermagem Oncológica, Engenharia de Produção, Estética e Cosméticos, Estética e Cosmetologia, Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica, Farmácia Hospitalar, Farmacologia Clínica, Farmacologia Clínica Aplicada,

Farmacologia Hospitalar, Finanças Corporativas, Finanças para Empresas, Fisioterapia em Geriatria e Gerontologia, Fisioterapia em Gerontologia e Geriatria, Fisioterapia Traumato-Ortopédica e Desportiva, Fitoterápicos e Suplementação Nutricional Aplicada Ao Esporte, Gerenciamento de Projetos de Arquitetura, Gestão da Educação, Gestão da Qualidade e Auditoria, Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar, Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos, Gestão da Qualidade em Processos, Produtos e Serviços, Gestão de Contratos Públicos, Gestão de Departamento Pessoal e Legislação Trabalhista, Gestão de Projetos com Ênfase na Arquitetura, Gestão e Direito Aplicado Aos Serviços de Saúde Pública, Gestão e Direito de Serviços de Saúde Pública, Gestão em Engenharia de Produção, Gestão em Saúde Pública, Gestão Pedagógica no Ensino Superior, Gestão Tributária, Trabalhista e Previdenciária, Influenciador Digital, Inovação de Mídias Digitais, Inovação e Transformação Digital, Libras, Saúde e Educação Especial e Inclusiva, Ludicidade Aplicada em Educação, Marketing, Marketing Digital e Mídias Sociais, Marketing e Mídias Sociais, Marketing e Publicidade, MBA em Administração Pública, MBA em Auditoria e Controladoria, MBA em Coaching, MBA em Coaching e Gestão de Pessoas, MBA em Coaching e Gestão de Talentos, MBA em Contabilidade Empresarial, MBA em Contabilidade nas Empresas, MBA em Contabilidade, Auditoria e Controladoria, MBA em Empreendedorismo, MBA em Empreendedorismo e Gestão de Negócios, MBA em Gerenciamento de Projetos, MBA em Gestão Comercial e de Marketing, MBA em Gestão da Qualidade e Gestão Ambiental, MBA em Gestão da Qualidade em Saúde, MBA em Gestão de Empresas, MBA em Gestão de Negócios em Serviços de Alimentação, MBA em Gestão de Negócios para Gastronomia, MBA em Gestão de Pessoas, MBA em Gestão de Pessoas e Relações Trabalhistas, MBA em Gestão de Projetos, MBA em Gestão de Relações Trabalhistas, MBA em Gestão e Consultoria Empresarial, MBA em Gestão e Consultoria Organizacional, MBA em Gestão em Unidades Hospitalares, MBA em Gestão Empreendedora, MBA em Gestão Empresarial, MBA em Gestão Hospitalar, MBA em Gestão Hospitalar e Sistemas de Saúde, MBA em Gestão Pública, MBA em Gestão Tributária, MBA em Governança Corporativa, MBA em Governança Empresarial, MBA em Liderança e Coaching, MBA em Logística Empresarial, MBA em Logística nas Organizações, MBA em Marketing e Vendas, MBA em Meio Ambiente e Gestão da Qualidade, MBA em Recursos Humanos, Mediação e Gestão de Conflitos Escolar, Mentoria em Educação Financeira, Metodologia do Ens. a Distância, Metodologias Ativas, Metodologias Ativas Como Práticas Inovadoras na Educação, Metodologias da Educação a Distância, Microbiologia e Parasitologia Clínica, Microbiologia, Parasitologia e Micologia Clínica, Neuroeducação, Novas Mídias, Nutrição Clínica, Nutrição e Dietoterapia, Nutrição

e Esportes, Nutrição e Políticas de Nutrição, Nutrição e Saúde Pública, Nutrição Esportiva, Pedagogia Empresarial, Pedagogia nas Organizações, Planejamento e Gestão Educacional, Podologia, Podologia Clínica, Português Jurídico, Práticas de Letramento e Alfabetização, Práticas Mediadoras de Gestão de Conflitos Escolar, Prescrição de Fitoterápicos e Suplementação Nutricional, Clínica e Esportiva, Processo Civil Contemporâneo, Programa Neuroeducativo, Projetos de Design de Interiores, Psicologia nas Organizações, Psicologia Organizacional, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Psicopedagogia Clínica, Institucional e Hospitalar, Psicopedagogia Escolar, Psicopedagogia na Escola, Remuneração Estratégica, Saúde do Idoso, Saúde do Trabalhador, Saúde e Segurança do Trabalhador, Saúde Geriátrica, Saúde Mental e Terapias Cognitivas Turma confirmada, Saúde Pública, Saúde Pública com Ênfase na Atenção Básica, Saúde Pública e Coletiva, Segurança Digital, Transformação Digital e Cultura Digital nas Organizações, User Experience Design, Ux Design.

Em relação aos cursos de pós-graduação Stricto Sensu, a UNAMA oferece cinco Mestrados e três Doutorados, apresentados na Tabela 01, entre os quais temos Mestrado em Administração; Comunicação, Linguagens e Cultura; Desenvolvimento e Meio Ambiente Urbano e Direitos Fundamentais e Mestrado profissional em gestão de Conhecimentos para o Desenvolvimento Socioambiental, Doutorado em Administração, Doutorado em Comunicação, Linguagem e Cultura e Desenvolvimento e meio Ambiente Urbano.

Tabela 02: Portarias dos Cursos de PÓS STRICTO SENSU

CURSO	INÍCIO	CRIAÇÃO		RECONHECIMENTO			RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO		
		ATO/RES.	DATA	ATO	DATA	DOU	ATO	DATA	DOU
Mestrado em Administração	2009	Res. CONSUN 026	06/11/2008	Port. 590	18/06/09		Port. 609	18/03/2019	
Doutorado em Administração	2014	Ato Especial 106	05/04/2013	Port. 794	11/09/14		Port. 609	18/03/2019	
		Res. CONSUN 005	20/03/2014						
Mestrado em Desenvolvimento e Meio Ambiente Urbano	2007	Res. CONSUN 018	16/06/2006	Port. 1.999	20/12/06		Port. 609	18/03/2019	
Doutorado em Desenvolvimento e meio Ambiente Urbano	2019	Ato Especial 180ª reunião CTC	06/12/2019	485	18/05/20				
Mestrado em Direito Fundamentais	1998	Res. CONSUN 009	21/08/1997	Port. 732	15/07/15		Port. 609	18/03/2019	
Mestrado em Comunicação, Linguagem e Cultura	2009	Res. CONSUN 028	06/11/2008	Port. 1.077	31/08/12		Port. 609	18/03/2019	
Doutorado em Comunicação, Linguagem e Cultura	2016	Ato Especial 068	18/06/15	Port. 259	16/02/17		Port. 609	18/03/2019	

Mestrado profissional em gestão de Conhecimentos para o Desenvolvimento Socioambiental	2018	Ato Especial 180º reunião CTC	06/12/2018				Port. 479	15/05/2020	

Em 2025 foram formados 79 alunos no mestrado e doutorado. Os programas possuem um total de 362 alunos matriculados nos diversos cursos de Mestrado e Doutorado. Até 2025 os cursos já haviam formados 780 alunos entre mestres e doutores, conforme apresentados na Tabela 03.

Os programas de mestrado e doutorado possuem alto índice de publicações e desenvolvimento de projetos. Em 2025, foram desenvolvidos 50 projetos científicos, envolvendo os alunos de graduação e pós-graduação, além da comunidade externa. Em relação as publicações científicas, foram publicados mais de 249 artigos acadêmicos em periódicos Qualis, revistas científicas, congressos, eventos, conferências, capítulos de livros, livros, entre outros.

Tabela 03: Matrículas e Formandos dos Cursos de PÓS STRICTO SENSU

CURSO	NÍVEL	Nº de Alunos matriculados	Formados em 2025	Ingressantes em 2025	Egressos até 2025*
DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE URBANO	MESTRADO	29	3	8	165
	DOUTORADO	35	2	8	14
ADMINISTRAÇÃO	MESTRADO	51	21	17	194
	DOUTORADO	59	11	10	75
DIREITOS FUNDAMENTAIS	MESTRADO	50	10	17	59
GESTÃO DE CONHECIMENTOS PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL	MESTRADO PROFISSIONAL	57	22	16	34
COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM E CULTURA	MESTRADO	38	7	17	194
	DOUTORADO	43	3	5	45
TOTAL DE MATRICULADOS		**362**	**79**	**98**	**780**

*Egressos considerando os últimos 5 anos.

Dessa forma, a Unama tem como função a atividade educacional formativa com o objetivo de preparar e desenvolver profissionais e cidadãos livres e conscientes para a realização de projetos de vida, de maneira responsável, críticos e criativos, além de desenvolver, construir e aplicar conhecimento para o aprimoramento contínuo da sociedade e das futuras gerações, respaldada pela missão institucional.

Ser uma instituição educacional formadora de cidadãos competentes, qualificados e preparados para o mercado de trabalho, imbuídos de responsabilidade social e compromissados com a preservação da cultura nacional e com o desenvolvimento sociocultural do Brasil.

Para cumprir a sua missão, a Instituição serve a comunidade, garante conhecimentos e recursos importantes para os desenvolvimentos científicos, econômicos, profissionais, sociais e culturais, objetivando, principalmente, o bem-estar da sociedade e a melhoria da qualidade de vida, sempre defendendo a expressão e o cumprimento da verdade.

A IES produz e difunde o conhecimento em todas as áreas, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva. A Instituição cumpre sua missão com o preparo de profissionais competentes e atualizados, capazes de atender às necessidades do mundo do trabalho e satisfazer às demandas da sociedade. No cumprimento de sua missão institucional, a IES tem como valores:

I. **Parceria**: agir de forma justa, ética e transparente nos relacionamentos com todos os seus pares;

II. **Autossustentabilidade**: pautar ações focadas em resultados que propiciem à Instituição sua sustentabilidade;

III. **Inovação**: buscar contínua e permanentemente de inovações que permitam à Instituição a qualidade e eficiência dos seus serviços;

IV. **Melhoria Contínua**: estimular ações que levem a Instituição a qualificar suas atividades e obter melhores resultados;

V. **Ousadia**: assumir riscos que propiciem à Instituição uma liderança contínua na área Educacional.

A IES, como instituição educacional, destina-se a promover a educação, sob múltiplas formas e graus, a ciência e a cultura, e tem por finalidades:

I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;

III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia o da criação e difusão da cultura, e desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;

IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem o patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicação ou de outras formas de comunicação;

V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.

3. COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação, foi instituída pelo SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, sendo a mesma responsável pela implantação e pelo desenvolvimento de processos de avaliações institucionais.

Na Universidade da Amazônia a CPA foi instituída em 2008 pelo Ato Especial Nº005/2008, designando assim os representantes da Comissão Própria de Avaliação.

A CPA é responsável por todo o processo da autoavaliação institucional. Nessa perspectiva, são realizadas as pesquisas de avaliação docente, discente, de funcionários técnico-administrativos e sociedade civil. Os discentes e docentes realizam duas autoavaliações de forma online, uma em cada semestre, nos períodos determinados no calendário institucional, já o restante respondem a autoavaliação uma vez por ano no segundo semestre.

As pesquisas realizadas têm contribuído para realização de modificações nas metodologias e concepções, auxiliando o processo de readequação da instituição, bem como melhorias estruturais, didáticas e organizacionais, com o intuito de atender bem ao alunado.

Para que o retorno avaliativo possa se converter em aperfeiçoamento, ele precisa ser derivado de uma fonte válida e os dados devem possuir natureza diagnóstica. As fontes válidas, no presente processo avaliativo, são compostas das respostas aos instrumentos preenchidos pela comunidade acadêmica, que se pressupõem instâncias capazes de fornecer opiniões procedentes, as quais foram transformadas em informações para o diagnóstico e para o processo decisório. Mantendo-se em todos os relatórios desde a criação da CPA até os dias atuais uma análise comparativa entre as avaliações realizadas.

Através da metodologia de aplicação dos questionários preenchidos on-line, utilizando a Internet como meio, propiciando entre outras, as seguintes vantagens:

- Velocidade na coleta e no processamento dos dados;
- Maior confiabilidade e fidedignidade dos dados;
- Maior benefício com menor custo de operação;
- Maior comodidade do usuário;
- Não constrangimento do avaliador em poder expressar a sua opinião, entre outros, visto que a avaliação não é identificada.

Importante salientar que após os resultados, cria-se um plano de ação para atender demandas não satisfatórias junto aos setores envolvidos, como também, a fim de melhorar ainda mais os itens satisfatoriamente eleitos pelo nosso corpo alunado, docentes e os funcionários da Instituição.

A CPA, instituída por Ato da Reitora, é composta por representantes dos seguintes segmentos:

I. Representante dos docentes;
II. Representante dos discentes;
III. Representante dos funcionários técnico-administrativos;
IV. Representante da sociedade civil organizada.

Atualmente, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UNAMA é composta por 05 (cinco) representantes da sociedade civil organizada, 05 (cinco) representantes do corpo docente, 05 (cinco) representantes do corpo técnico-administrativo e 05 (cinco) representantes do corpo discente. Considerando os cinco campi da UNAMA, o processo de seleção foi realizado de forma descentralizada, com a escolha de um membro de cada representatividade por campus. Os membros da CPA são selecionados por meio de processo de votação específico por categoria e posteriormente homologados pela Reitoria.

Em 2025, iniciou-se o funcionamento do Campus fora de sede de Bragança, tornando necessária a inclusão de membros específicos desse campus como plano de ação para 2026, de modo que a composição passe a contar com 6 (seis) membros para cada representatividade.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA da Unama não sofreu alteração do ano de 2025 e compreende atualmente a mesma composição criada pela Portaria CONSU Nº 84-1-27092023-01, de 27 de setembro de 2023 (anexo). A comissão é coordenada pela prof.ª Dra. Lena Veiga e Silva. Os membros da CPA em conformidade com o Regimento e Regulamento da Unama são:

Tabela 04 - Membros da Comissão Própria de Avaliação

CARGO	NOME	COORDENADOR DA CPA
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	LENA VEIGA E SILVA	X
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	MAGALI PINTO GOUVÊA	
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	MARLUCIA CASTRO DOS SANTOS LIMA	
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	PRISCILA CUNHA DA SILVA	
REPRESENTANTE DOS DOCENTES	JULIANA DOS SANTOS CRUZ VIEIRA.	
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	ROBERTA BIANCA CORREA COSTA	
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	LUCILENE MONTEIRO FONTELLE	
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	CRISTINA DA CONCEIÇÃO DA SILVA DOS SANTOS	
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	HERIJANE LIMA DA TRINDADE	
REPRESENTANTE DOS DISCENTES	BENEDITO FONSECA	
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	EDILCE DO SOCORRO SOUZA DE ALMEIDA	

REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	IVAN SILVEIRA DA COSTA	
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	BELINA SOARES	
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	SILVIA CRISTINA MOREIRA SILVA	
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	RODNEY DOS SANTOS FERREIRA	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	LAURENA MARIA MORAES DA COSTA	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	MÁRCIA CRISTINA MELO DA SILVA	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	FELIPE SILVA SÉRIO	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	MARCELO HENRIQUE MILITÃO DA SILVA	
REPRESENTANTE DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS	FRANCILENE DOS REIS CARVALHO	

A atual CPA (Comissão Própria de Avaliação) da IES foi instituída em atendimento ao que preceitua a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A CPA constitui órgão colegiado de coordenação do processo de autoavaliação da IES com autonomia e apoio para ação na Instituição.

A CPA tem por finalidade a execução do processo interno de autoavaliação em consonância com os procedimentos e instrumentos estabelecidos, os quais foram adequados para atender as modificações inseridas pelo novo marco regulatório da educação superior brasileira a começar pela diversificação, especificidades de suas atividades, e assegurando:

1) a análise das dimensões que integram a IES;

2) a divulgação dos procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos;

3) o respeito à identidade da IES;

4) a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo, bem como de representantes da sociedade civil.

A Autoavaliação Institucional é um processo permanente de construção e formação, que busca o aperfeiçoamento das práticas da IES E SE constitui, portanto, uma ferramenta valiosa que permite demonstrar as peculiaridades da instituição ressaltando suas fragilidades e potencialidades, ao mesmo tempo, que oferece a IES rumos para realizar as mudanças necessárias para alcançar resultados significativos. A CPA-é composta por representantes de todos os segmentos da IES: corpo docente, corpo discente, corpo técnico-administrativo e sociedade civil organizada, tendo sua regulamentação estabelecida em conformidade com a legislação em regulamento próprio.

4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A CPA analisou e reestruturou processos, instrumentos e toda a documentação em primeiro lugar, devido à grande modificação implementada pelo Ministério da Educação (MEC) na legislação educacional brasileira o que incluiu ainda a modificação dos instrumentos de avaliação de cursos e institucionais e, adicionalmente ainda, visando ainda dar continuidade ao processo de avaliação institucional que vinha sendo desenvolvido de forma aprimorada.

Por isso, ao longo do ano, além de se reunir para discutir a sensibilização da comunidade, buscou-se revisar a ação global da CPA visando a melhoria das avaliações e a forma de divulgação dos resultados delas.

Como resultado prático desse processo, a CPA vem implantando uma sistemática totalmente diferente mantendo as duas avaliações anuais nas quais a comunidade acadêmica será 'ouvida' de forma aperfeiçoada pretendendo-se que desta forma tenha resultados mais efetivos sobre as discussões dos caminhos a serem traçados pela IES.

4.1. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO

Abrangerá instrumentos diversificados como poderá ser verificado no anexo, sendo que estes serão aplicados a todos os segmentos da comunidade acadêmica bem como submetidos a apreciação da sociedade. Tal estrutura visa o atendimento às particularidades de cada segmento e objeto de análise conforme proposta da CPA e atendimento a legislação vigente.

Todas as informações coletadas pertinentes a avaliação, estarão organizadas em: dimensões, categorias de análise e, indicadores.

4.2. ESTRATÉGIAS

4.2.1. Envolvimento

De forma a fomentar o engajamento crescente dos segmentos da comunidade a CPA adotará algumas estratégias específicas tais como:

- Integração da divulgação da CPA aos ambientes acadêmicos virtuais, como o portal do aluno, portal do professor e sistemas institucionais, com avisos automáticos e lembretes durante o período de aplicação da avaliação;
- Reuniões permanentes com os líderes de turmas, docentes, discentes e corpo técnico administrativo, realizadas de forma presencial e remota para apresentação

periódica dos resultados e das melhorias implementadas a partir das avaliações anteriores, demonstrando à comunidade o impacto concreto de sua participação no processo avaliativo;

- Divulgação através dos meios digitais, site, blog, envio de e-mails e informativos pelas redes sociais;
- Visitação em sala de aulas, setores institucionais para divulgação do processo avaliativo;
- Divulgação através de banners, cartazes disponibilizados na estrutura da instituição, além de envio de comunicações personalizadas por segmento, com linguagem adequada a docentes, discentes, técnicos administrativos e sociedade civil organizada, ressaltando a relevância da contribuição de cada público;
- Sensibilização dos coordenadores de curso e gestores acadêmicos, para que reforcem a importância da participação nos momentos de reuniões pedagógicas, conselhos de curso e encontros institucionais;

4.2.2. Apropriação

Visando a apropriação cada vez maior por todos os segmentos da comunidade acadêmica, a CPA adotará como práticas:

1. Promover oficinas, seminários ou congêneres, envolvendo as equipes gestora, pedagógica e docente, com vistas à apropriação e utilização dos resultados das avaliações
2. Promover momentos de discussão e análise dos resultados apurados na avaliação
3. Aplicação de pesquisa de feedback de forma a analisar o alcance das ações da CPA e sua apropriação constante por todos os segmentos.

4.2.3. Etapas

De acordo com o parágrafo 1º do artigo 13 da lei 10.861 de 14 de abril de 2004, a autoavaliação institucional deverá ser finalizada anualmente em dezembro, respeitado as datas constantes do cronograma anualmente proposto pela CPA e aprovado no Conselho Superior da IES. Sendo assim, há necessidade de se planejar, antecipadamente, todas as atividades que deverão ser executadas nesse período. O cronograma proposto para o desenvolvimento das atividades de avaliação institucional poderá conter, a depender do ano, as etapas a seguir descritas.

- ✓ **Etapa 1: Constituição da CPA**

Constituição formal da CPA. Nesta fase são realizadas inúmeras reuniões para troca de ideias e estudo de materiais. Divulgação do cronograma da CPA.

- ✓ **Etapa 2: Sensibilização**

A preparação da comunidade interna demandará amplos debates acerca do projeto de avaliação institucional nos espaços de representação acadêmica e nos órgãos colegiados da IES. Não obstante, há que se deixar claro: devem, os mencionados debates, ser antecedidos por esclarecimentos da comunidade acerca do próprio SINAES, sua concepção e suas funções.

A sensibilização abrangerá todos os segmentos da comunidade acadêmica sobre a relevância de todo o processo, bem como visa garantir apropriação dos resultados por esses segmentos.

No processo de Autoavaliação, a sensibilização busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros.

- ✓ **Etapa 3: Operacionalização da Autoavaliação Institucional**

Caracteriza-se pela atividade propriamente dita da avaliação institucional que abrange desde a publicação do calendário anual, elaboração dos instrumentos (se for o caso) para coleta de dados, elaboração ou reformulação dos questionários, capacitação dos aplicadores. Os instrumentos serão elaborados (ou reformulados) de acordo com o cronograma elaborado pela CPA para as atividades de autoavaliação.

- ✓ **Etapa 4: Consolidação e Análise**

Consistirá numa análise minuciosa acerca da veracidade e da consistência das informações obtidas junto aos diversos agentes e/ou fontes institucionais.

- ✓ **Etapa 5: Divulgação dos Resultados**

Finalizada a fase de consolidação e análise dos dados institucionais era a vez de apresentá-los à comunidade interna, o que caracterizará a etapa de retroalimentação dos atores institucionais.

As estratégias desenvolvidas podem ser elencadas, tais como: divulgação no site, blogs e redes sociais institucionais; divulgação em reuniões com os docentes, discentes e técnicos administrativos; divulgação através de banners e painéis disponibilizados nas instalações físicas dos prédios dos campi; e por fim, divulgação através de mensagens em grupos privados dos cursos e turmas institucionais.

- ✓ **Etapa 6: Reflexão**

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.

- ✓ **Etapa 7: Elaboração e Envio do Relatório à CONAES**

Formalização de todo o processo avaliativo através de relato escrito a ser enviado à CONAES. Nele deverão constar os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

A seguir apresenta-se a tabela de cronograma de atividades desenvolvidas na IES em 2025 cujas atividades foram desenvolvidas de forma remota em praticamente sua totalidade.

Tabela 05 - Cronograma de ações realizadas pela CPA

AÇÕES	DESCRIÇÃO	DATA
1	Reunião para programar o calendário da CPA 2025	Janeiro/2025
2	Programação das avaliações e calendário CPA	Janeiro e fevereiro / 2025
3	Sensibilização da comunidade acadêmica 1º. Semestre	A partir de março 2025
4	1ª Reunião da CPA para planejamento e organização da Avaliação Institucional de 2025.1 e elaboração do relatório.	01 a 15/01/2025
5	Semana Pedagógica – Premiação dos docentes com avaliação institucional 100% do semestre anterior à 2025.1.	05 a 08/02/2025
6	Apresentação da CPA no primeiro dia de aula dos veteranos.	11/02/2025
7	Ambientação Acadêmica, apresentação da CPA e esclarecimentos sobre a Avaliação Institucional aos novos alunos ingressantes na IES.	17/02/2025
8	Publicação da versão final do relatório da CPA no BLOG.	01 a 05/04/2025
9	Reunião Direção e coordenação, apresentação dos Resultados da AVI de 2024, levantamento de melhorias por setores e plano de ação para 2025.	20/03 a 31/03/2025
10	2ª Reunião para aprovação do plano de melhorias, estratégias de divulgação de melhorias e planejamento da Avaliação Institucional de 2025.1.	14/04/2025
11	Período da realização da Avaliação Institucional de 2025.1	30/04 a 10/06/2025
12	Ações de sensibilização para da AVI Docentes e Discentes.	20/04/ a 30/04/2025

13	Visita da CPA nas turmas de forma remota e presencial dos cursos para apresentação das melhorias e sensibilização da AVI 2025.1.	30/04 a 10/06/2025
14	Publicação no Blog da CPA.	20/06/2025
15	Encontro CPA e líderes de turma da Unidade Parque Shopping, Alcindo, Ananindeua, Castanhal e Marabá.	Entre 05 a 30/05/2025
16	Compilação de dados da avaliação institucional 2025.1 e acompanhamento de Melhorias.	16/06 a 20/06/2025
17	Compilação de dados da avaliação institucional 2025.1 e acompanhamento de Melhorias.	16/06 a 20/06/2025
18	Elaboração do relatório semestral de ações da CPA e planos de melhorias.	20/06/2025
19	Semana Pedagógica do Parque, Ananindeua e Alcindo, apresentação da Comissão e resultados 2025.1, além da premiação dos docentes com avaliação institucional 100%	16/07 a 21/07/2025
20	Apresentação da CPA no primeiro dia de aula dos veteranos.	22/07/2025
21	Ambiência Acadêmica, apresentação da CPA e esclarecimentos sobre a Avaliação Institucional aos novos alunos ingressantes na IES.	29/07/2025
22	4º Reunião Ordinária da CPA- para aprovação do plano de melhorias, estratégias de divulgação de melhorias e planejamento da Avaliação Institucional de 2025.2	10/07/2025
23	Reunião Direção e coordenadores, discussão sobre os Resultados da AVI de 2025.1, apresentação do plano de ação e divulgação da AVI, levantamento de melhorias por setores e plano de ação	10/07 a 30/07/2025
24	Período da realização da Avaliação Institucional de 2025.2	10/10 a 30/10/2025
25	Visita da CPA nas turmas de forma presencial dos cursos para apresentação das melhorias e sensibilização da AVI 2025.2.	10/10 a 15/10/2025
26	Sensibilização da comunidade acadêmica para Avaliação Institucional	10/10 a 20/10/2025
27	5ª Reunião Ordinária da CPA- para acompanhamento e início da Avaliação Institucional 2025.2.	22/10/2025
28	Encontro CPA e líderes de turma da Unidade Ananindeua, Parque, Alcindo, Castanhal e Marabá	05 a 15/10/2025
29	Envio do cadastro da Sociedade Civil.	19/11 a 12/12/2025
30	Ações de sensibilização para a realização da avaliação institucional técnicos administrativos e sociedade civil.	03/11 a 21/11/2025
31	Acompanhamento dos resultados e da adesão técnico administrativos e sociedade civil.	03/11 a 21/11/2025
32	Dia D – mobilização geral da UNAMA para Avaliação Institucional.	05/12/2025
33	6ª Reunião Ordinária da CPA- para análise e discussão dos resultados da avaliação institucional.	22/12/2025

34	Compilação de dados da avaliação institucional 2025 e elaboração dos planos de melhoria.	06/12 a 21/12/2025
35	Reunião com os coordenadores de curso para apresentação dos resultados da Avaliação institucional e apresentação do plano de melhorias.	16/12/2025
36	Premiação dos cursos e coordenadores mais bem avaliados na avaliação institucional	02 a 07/02/2026
37	Reunião para apresentação e acompanhamento das ações de melhoria e organização do Relatório Anual.	14/01/2026
38	Elaboração do relatório anual da CPA.	A partir de 22/12/2025
39	Divulgação de Resultados Globais – 1 e 2º. Semestre de 2025	A partir de fevereiro/26
40	Envio do Relatório para Postagem no sistema e-MEC referente ao relatório de 2025	Até 31 de março/26

A seguir detalha-se cada uma das ações realizadas:

AÇÃO 1 – Elaboração do relatório anual da CPA , referente ao ano anterior
Processo de construção do relatório anual da CPA referente ao ano de 2025, o qual foi realizado de forma conjunta por todos os membros.
AÇÃO 2 - Estabelecimento do calendário anual de reuniões ordinárias da Comissão Própria de Avaliação – CPA
Foi estabelecido o calendário anual de reuniões ordinárias no dia 06 de janeiro de 2025 através do Ato Especial nº 07/2025, sendo programado seis reuniões ordinárias no ano de 2025, nas seguintes datas: 15 de janeiro de 2025 (ata nº 01/2025.1), 14 de abril de 2025 (ata nº 02/2025.1), 26 de junho de 2025 (ata nº 03/2025.1), 10 de julho de 2025 (ata nº 04/2025.2), 22 de outubro de 2025 (ata nº 05/2025.2) e 22 de dezembro de 2025 (ata nº 06/2025.2). Nesta reunião também foram programadas o calendário de ações da CPA que ocorrerão no decorrer do semestre.
AÇÃO 3 - Acompanhamento da execução dos planos de melhorias
A CPA realiza o acompanhamento da execução de melhorias que ocorreram para início do semestre 2025.1;
AÇÃO 4 - 1ª Reunião da CPA para planejamento e organização da Avaliação Institucional de 2025.1 e elaboração do relatório.
Na 1ª reunião da CPA, no dia 15 de janeiro de 2025 (ata nº 01/2025.1), foram divididas as tarefas referentes a elaboração do Relatório Global referente ao ano de 2024. Além da definição do plano de ações da CPA para 2025 e determinar as datas para entrega dos resultados da AVI com a gestão.
AÇÃO 5 e 19 - Semana Pedagógica – Premiação dos docentes com avaliação institucional 100% do semestre anterior de 2025.1.
A Unama realiza no início de cada semestre a semana pedagógica, momento de preparação acadêmica dos professores. No início do semestre 2025.1 e 2025.2, a Comissão Própria de Avaliação – CPA, apresentou os resultados e realizou a premiação dos docentes que foram avaliados com nota máxima no processo de avaliação institucional.

AÇÃO 6 - Apresentação da CPA no primeiro dia de aula dos veteranos
A CPA participou da recepção dos alunos veteranos no primeiro dia de aula e da ambiência acadêmica (para alunos calouros), ambas realizadas no primeiro semestre nos dias 11 e 17 de fevereiro, e no segundo semestre, nos dias 22 e 29 de julho. Momento em que foram apresentados os membros que compõe esta comissão e esclarecido o processo de avaliação institucional, sendo tiradas as dúvidas dos alunos ingressantes na instituição;
Ação 7- Ambientação Acadêmica, apresentação da CPA e esclarecimentos sobre a Avaliação Institucional aos novos alunos ingressantes na IES.
A CPA participou da recepção dos alunos veteranos no primeiro dia de aula e da ambiência acadêmica (para alunos calouros), ambas realizadas no primeiro semestre nos dias 11 e 17 de fevereiro, e no segundo semestre, nos dias 22 e 29 de julho. Momento em que foram apresentados os membros que compõe esta comissão e esclarecido o processo de avaliação institucional, sendo tiradas as dúvidas dos alunos ingressantes na instituição;
Ação 8 e 9 - Reunião Direção e coordenação, apresentação dos Resultados da AVI de 2024, levantamento de melhorias por setores e plano de ação para 2025.
Entre os dias de 01 a 05 de abril, foi realizada a publicação da versão final do relatório da CPA no Blog. Além, da apresentação dos membros, mensagens de boas-vindas, explicação sobre a CPA e qual a sua importância na unidade.
Ação 10 - 2ª Reunião para aprovação do plano de melhorias, estratégias de divulgação de melhorias e planejamento da Avaliação Institucional de 2025.1.
Na 2ª reunião ordinária, no dia 14 de abril de 2025 (ata nº 02/2025.1), foi definido a aprovação do plano de melhorias, estratégias de divulgação de melhorias e plano de ação, propostas de conscientização dos alunos, funcionários e professores. Além, do planejamento de organização e execução da AVI 2025.1
AÇÃO 11 .12 e 13 - Período da realização da Avaliação Institucional de 2025.1, Ações de sensibilização para da AVI Docentes e Discentes. Visita da CPA nas turmas de forma remota e presencial dos cursos para apresentação das melhorias e sensibilização da AVI 2025.1.
Período da Avaliação Institucional de 2025.1, entre os dias 30 de abril a 10 de junho (prorrogado), onde ocorreu a sensibilização da comunidade acadêmica, divulgação nas redes sociais e visita nas turmas de forma remota e presencial para apresentar as melhorias e divulgar a AVI.
AÇÃO 14 - Publicação no Blog da CPA.
Publicação no blog da CPA do relatório fotográfico das ações de sensibilização.
AÇÃO 15 - Encontro CPA e líderes de turma da Unidade Parque Shopping, Alcindo, Ananindeua, Castanhal e Marabá
Entre os dias 30 de abril a 05 de maio de 2025, foi realizada reuniões presenciais e virtuais dos membros da CPA com os líderes de turma dos diferentes cursos dos Campus Alcindo Cacela, Ananindeua, Parque Shopping, Marabá e Castanhal. Apresentando os resultados da avaliação de 2024, as melhorias identificadas, além de registrar as demandas específicas dos discentes, o que contribuiu para a avaliação qualitativa do processo de avaliação institucional.
AÇÃO 16 - 3ª Reunião para acompanhamento da Avaliação Institucional 2025.1 e prorrogação até o dia 10/06.

No dia 16 de junho de 2025 (ata nº 03/2025.1), ocorreu a 3ª reunião ordinária da CPA, para acompanhamento da AVI 2025.1, avaliação das ações e reuniões com os líderes de turmas e prorrogação da AVI 2025.1 até o dia 10 de junho.
AÇÃO 17 - Compilação de dados da avaliação institucional 2025.1 e acompanhamento de Melhorias
Os dados dos resultados da AVI 2025.1 foram compilados e analisados pela CPA e postados no Blog da CPA.
Ação 18- Elaboração do relatório semestral de ações da CPA e planos de melhorias.
Elaboração do Relatório Semestral e Planos de Melhorias.
AÇÃO 22 - 4º Reunião Ordinária da CPA- para aprovação do plano de melhorias, estratégias de divulgação de melhorias e planejamento da Avaliação Institucional de 2025.2
Na 4ª reunião do ano e a primeira do semestre 2025.2 (ata nº 04/2025.2), no dia 10 de julho de 2025, às 17h, foram definidas pela CPA as estratégias e o planejamento da AVI de 2025.2 e retificadas as datas de algumas das ações definidas no cronograma no início do ano.
AÇÃO 23- Reunião Direção e coordenadores, discussão sobre os Resultados da AVI de 2025.1, apresentação do plano de ação e divulgação da AVI, levantamento de melhorias por setores e plano de ação
No período do dia 10 de julho a 30 de julho foram realizadas reuniões com a direção das unidades e gestores para apresentação dos resultados da AVI de 2025.1 e acompanhamento do plano de ações.
AÇÃO 24,25 e 26 - Período da realização da Avaliação Institucional de 2025.2. Visita da CPA nas turmas de forma presencial dos cursos para apresentação das melhorias e sensibilização da AVI 2025.2 e Sensibilização da comunidade acadêmica para Avaliação Institucional.
Período da Avaliação Institucional de 2025.2, entre os dias 10 de outubro a 30 de outubro, onde ocorreu a sensibilização da comunidade acadêmica, divulgação nas redes sociais e visita nas turmas de forma presencial para apresentar as melhorias e divulgar a AVI.
AÇÃO 27 - 5ª Reunião Ordinária da CPA- para acompanhamento e início da Avaliação Institucional 2025.2.
Na 5ª reunião ordinária, no dia 22 de outubro de 2025 (ata nº 05/2025.2), foi informado sobre a abertura do formulário na data da reunião (dia 03/11) da Avaliação Institucional de 2025.2 no portal on-line dos docentes e discentes encerrando no dia 20/11/25. Foi feita a divisão das tarefas e materiais a serem utilizados para o processo de mobilização dos docentes, discentes e técnicos.
AÇÃO 28 - Encontro CPA e líderes de turma da Unidade Ananindeua, Parque, Alcindo, Castanhal e Marabá.
No período de 17 a 30 de outubro de 2025, foi realizada a reunião presenciais e virtuais dos membros da CPA com os líderes de turma dos cursos do campus Alcindo, Ananindeua, Parque, Marabá e Castanhal. Foram apresentadas as melhorias da Unidade e divulgada os resultados de 2025.1. Após essa etapa foi aberta a palavra para que os líderes de turma se manifestassem.
AÇÃO 29 - Envio do cadastro da Sociedade Civil.
Foi realizado o envio do cadastro da Sociedade Civil no período de 19/11 a 12/12/2025.

AÇÃO 30 - Ações de sensibilização para a realização da avaliação institucional técnicos administrativos e sociedade civil.
No período de 19/11 a 12/12, foram organizadas ações de sensibilização para a realização da avaliação institucional dos técnicos administrativos e sociedade civil.
AÇÃO 31 - Acompanhamento dos resultados e da adesão técnico administrativos e sociedade civil.
Acompanhamento e sensibilização dos resultados e da adesão dos técnicos administrativos e sociedade civil.
AÇÃO 32 - Dia D – mobilização geral da UNAMA para Avaliação Institucional.
No dia 05 de dezembro de 2025, foi realizado uma ação de sensibilização da comunidade acadêmica para realização da avaliação, chamada de Dia D. Esta ação envolvia entrega de brindes, acompanhamento dos alunos no laboratório e atividades recreativas de forma remota e presencial.
AÇÃO 33 - 6ª Reunião Ordinária da CPA- para análise e discussão dos resultados da avaliação institucional.
Às quinze horas do dia 14 de janeiro de 2026, foi realizada a 6ª e última reunião ordinária em 2025.2. Foram apresentados os resultados da avaliação institucional, definido metas e melhorias que devem ser sugeridas pela CPA, assim como o planejamento da compilação dos dados, com intuito de atender aos questionamentos dos envolvidos no processo, a fim de reduzir as insatisfações e promover melhorias na instituição.
AÇÃO 34 - Compilação de dados da avaliação institucional 2025 e elaboração dos planos de melhoria.
A compilação dos dados ocorreu após o término da Avaliação Institucional e foi finalizada entre o período do dia 12 até o dia 20 de dezembro.
AÇÃO 35, 36 e 37 - Reunião com os coordenadores de curso para apresentação dos resultados da Avaliação institucional e apresentação do plano de melhorias. Premiação dos cursos e coordenadores mais bem avaliados na avaliação institucional e Reunião para apresentação e acompanhamento das ações de melhoria e organização do Relatório Anual.
No período de 12 até o dia 20 de dezembro, foram realizadas reuniões de forma remota e presencial com as direções, gestores e coordenações de curso para apresentação dos resultados da avaliação institucional de 2025 e plano de melhorias. Na oportunidade foram realizadas premiações aos coordenadores que obtiveram as melhores notas e adesão dos cursos para cada Unidade.
AÇÃO 38 - Elaboração do relatório anual da CPA.
Elaboração do relatório anual da CPA.
AÇÃO 39 - Divulgação de Resultados Globais – 1 e 2º. Semestre de 2025.
Divulgação de Resultados Globais – 1º e 2º semestre de 2025.
AÇÃO 40 - Envio do Relatório para Postagem no sistema e-MEC referente ao relatório de 2025.
Envio do relatório para postagem no sistema e-MEC referente ao relatório de 2025.

Em março de 2025 foi realizada a postagem dos relatórios referente ao ano anterior.

Tabela 06 - Cronograma CPA 2025

ETAPAS	CRONOGRAMA REALIZADO EM 2025 - CPA											
	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Divulgação resultados do de 24.2 / 2024												
Elaboração e envio a CONAES do Relatório 2024												
Definição das Ações 2025												
Divulgação do calendário 2025												
Apresentação da CPA a Comunidade Acadêmica												
Ações de Sensibilização												
Autoavaliação												
Divulgação de resultados												

4.3. INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados pela CPA, compostos de questões as quais atendem e abrangem as 10 dimensões do SINAES para fins deste relatório serão agrupados nos Eixos conforme determinação da CONAES para cada um dos segmentos participantes da autoavaliação.

Desta forma, os eixos de avaliação englobarão as dimensões conforme mostrado na figura a seguir.

Figura 1 - Dimensões do SINAES

Para participação o 'entrevistado' deve responder a cada uma das questões pontuando sua satisfação de 1 a 5 (sendo 5 o maior grau de satisfação) ou ainda apontando não saber responder ou não utilizar tal estrutura/serviço ou afim.

Há ainda espaço para que o participante faça observações pontuais a respeito de cada questão.

O instrumento utilizado na Avaliação respondida pelos discentes é apresentado na Tabela 07, contendo 36 questões. Além dessa tabela, existem itens específicos que são avaliados pelos discentes referente ao professor e sua respectiva disciplina, que são apresentados na Tabela 08.

Tabela 07: Instrumento respondido pelos Discentes

Nº	ITENS AVALIADOS
01	Avalie a navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) empregado em seu curso EaD ou na disciplina EaD de seu curso presencial.
02	Como você avalia a atuação do Diretor(a) / Reitor(a) da instituição no tocante a gestão administrativa (manutenção, limpeza, acessibilidade) e acadêmica (escolha de professores, disponibilidade de materiais, garantia da qualidade dos cursos) da IES?
03	Como você avalia a divulgação dos resultados por parte da instituição referentes aos conceitos dos cursos e da instituição, realizados pelo ministério da educação (MEC) tais como conceitos do ENADE, resultados de avaliação do MEC, resultados de exames como da OAB e outros?
04	Como você avalia a infraestrutura das áreas de convivência da instituição/polo?
05	Como você avalia a infraestrutura das clínicas e núcleo de práticas jurídicas (NPJ) da instituição?
06	Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?
07	Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de aulas práticas da instituição/polo?
08	Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de informática da instituição/polo?

09	Como você avalia a infraestrutura no tocante a acessibilidade (rampas, braile, elevadores/rampas e outros), a limpeza, segurança e manutenção geral (funcionamento de elevadores, sistemas de refrigeração, iluminação e outros) na Instituição/polo?
10	Como você avalia a oferta de oportunidades de participação em atividades de responsabilidade social?
11	Como você avalia a qualificação dos assistentes de suporte no ambiente virtual? (Destinada ao aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL))
12	Como você avalia a qualificação dos seus tutores? (Destinada ao aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL))
13	Como você avalia as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade. (Ex.: Trote Legal, Faculdade na Comunidade, Cursos Capacita etc)?
14	Como você avalia as ações realizadas pela CPA após a aplicação da AVI tais como divulgação dos resultados, ações realizadas em função das AVI e outras ações da CPA?
15	Como você avalia as atividades desenvolvidas no estágio supervisionado (estágio curricular) se for seu caso?
16	Como você avalia as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira?
17	Como você avalia as bibliotecas virtuais e portais de periódicos para todos os alunos no tocante a obras disponíveis, atendimento a suas necessidades, praticidade e outros?
18	Como você avalia as ofertas dos cursos de pós-graduação de acordo com a sua necessidade?
19	Como você avalia este Programa da Avaliação Institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)?
20	Como você avalia o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando?
21	Como você avalia o desenvolvimento de atividades de extensão curricularizadas no tocante a contribuição para sua própria formação profissional e cidadã?
22	Como você avalia o funcionamento dos canais de atendimento direto existentes entre a Instituição e a sociedade? (Considere por favor chat, atendimento telefônico, atendimento CRA)
23	Como você avalia o layout, navegabilidade e funcionalidades dos canais digitais de atendimento ao aluno? (Considere por favor site, portal, aplicativos)
24	Como você avalia o serviço da ouvidoria da instituição para os alunos?
25	Como você avalia os funcionários da biblioteca de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?
26	Como você avalia os funcionários do atendimento CRA de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função, gentileza e disponibilidade para atendimentos?
27	Como você avalia os funcionários dos laboratórios de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?
28	Como você avalia os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas, tecnologias e equipamentos?
29	Como você avalia os investimentos da IES nos docentes (contratação de docentes qualificados)?
30	Como você avalia os serviços não acadêmicos e produtos prestado(s)/disponíveis na(s) cantina(s) e similares da IES?
31	Como você avalia os seus professores de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?
32	Considerando que faz parte da missão de nossa Instituição a formação de profissionais qualificados, com visão social e cidadã ampla, como você se avalia em relação à sua participação ativa e comprometida no desenvolvimento das atividades em curso?
33	Foram oferecidas oportunidades para o estudante participar de Projetos de Monitoria?
34	Foram oferecidas oportunidades para participação em atividades de extensão como por exemplo eventos de responsabilidade social, solidariedade e outros com vínculo com a sociedade? Favor não considerar neste item as atividades de extensão curricularizadas, somente projetos extra-curriculares.
35	Foram oferecidas oportunidades para você participar de Projetos de Iniciação Científica e de atividades que estimulam a investigação acadêmica?
36	Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilidade dos coordenadores para atendimento ao aluno?

Fonte: Formulário da Avaliação Institucional

Tabela 08: Instrumento respondido pelos Discentes referente as disciplinas ministradas pelos docentes

Nº	ITENS AVALIADOS
01	Assiduidade (não falta às aulas).
02	Como você avalia a forma de ensino empregada no tocante a facilitas sua aprendizagem?
03	Como você avalia a metodologia UBÍQUA no tocante a acessibilidade a ferramentas para dirimir dúvidas (seja pelo professor, seja pelos tutores) referentes ao eventual conteúdo destinado à metodologia à distância?
04	Como você avalia o conhecimento ou adaptação por parte dos docentes no uso de tecnologias 'em sala de aula'? (exemplo: infográficos, simuladores, ferramentas auxiliares de aprendizado e outros)
05	Como você avalia o conhecimento, atualização e domínio do conteúdo da disciplina ministrada pelo professor?
06	Como você avalia o plano de aula do docente, quanto à distribuição dos conteúdos ministrados no semestre e a indicação de materiais de apoio.
07	Cumprimento dos conteúdos programáticos planejados para disciplina
08	Lançamento das notas no Portal Acadêmico no prazo estipulado
09	O docente parece estar adaptado e treinado para a metodologia de ensino (UBÌQUA) utilizada no seu curso e instituição?
10	Pontualidade (Chega no horário)
11	Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilidade dos docentes para dirimir dúvidas via plataformas digitais, no caso dos cursos ou disciplinas EaD?
12	Qual seu nível de satisfação quanto aos exemplos que contextualizam o conteúdo, materiais e recursos (apresentação, exercícios de fixação e aprendizagem, sugestão de textos complementares, animações, infográficos e outros) disponibilizados pela instituição ou docente?
13	Qual seu nível de satisfação quanto às metodologias empregadas nas avaliações?
14	Quanto a atualização das técnicas e dinâmicas desenvolvidas pelo professor
15	Relacionamento do professor com o aluno / turma

Fonte: Formulário da Avaliação Institucional

Na avaliação realizada pelos docentes as questões norteadas são apresentadas nas Tabela 09 e o instrumento respondido pelos Técnicos administrativos é apresentado na Tabela 10.

Tabela 09: Instrumento respondido pelos Docentes

Nº	ITENS AVALIADOS
01	Apoio à produção científica dos professores
02	Atividades culturais desenvolvidas pela Instituição
03	Atuação do Conselho de Curso
04	Caso seja aplicado a sua unidade, como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação no programa de iniciação científica?
05	Coerência dos programas (programa de graduação, de pós graduação, de extensão) em desenvolvimento com os objetivos da Instituição
06	Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação em atividades de extensão não curricularizadas?
07	Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a existência e possibilidade de dispor de monitores para sua(s) disciplina(s)?
08	Como você avalia a efetividade da metodologia UBÍQUA no alcance dos objetivos dos projetos pedagógicos dos cursos que ministra disciplinas?
09	Comunicação com a Sociedade
10	Comunicação Interna (forma e eficiência com que as informações são transmitidas no âmbito da Instituição)

11	Considerando a comunidade acadêmica, com relação ao cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos originais propostos como considera o desenvolvimento de sua disciplina.
12	De forma geral qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento pelo coordenador do curso em caso de dúvidas e solicitações diversas.
13	De forma geral qual seu nível de satisfação referente a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas.
14	De forma geral qual seu nível de satisfação sobre a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das plataformas utilizadas para as atividades.
15	Divulgação dos Resultados das ações resultantes da avaliação Institucional
16	Equilíbrio das cargas horárias das atividades de ensino, pesquisa e extensão
17	Esta avaliação é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação da instituição, como você avalia o seu conhecimento sobre esta comissão?
18	Estrutura organizacional da Instituição
19	Imagem da Instituição
20	Importância da autoavaliação institucional
21	Incentivo ao desenvolvimento profissional
22	Infraestrutura de apoio ao ensino (laboratórios, biblioteca, salas de aula, e outras em geral)
23	Investimentos para melhoria da Instituição
24	Participação dos alunos nos órgãos de representação de turma
25	Participação dos professores nas atividades científicas, culturais, técnicas e artísticas
26	Pontualidade no pagamento dos salários
27	Práticas de Inclusão Social
28	Qualificação dos docentes
29	Recursos de apoio ao professor nas atividades acadêmicas
30	Relações interpessoais
31	Relevância das ações da instituição ao desenvolvimento regional, local e nacional
32	Seu grau conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição

Fonte: Formulário da Avaliação Institucional

Tabela 10: Instrumento respondido pelos Técnicos administrativos

Nº	ITENS AVALIADOS
01	Pontualidade no pagamento dos salários - Como você avalia a política de salários da sua instituição em especial a pontualidade nos pagamentos de salários e similares?
02	Qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas?
03	Imagem da Instituição no mercado - Com base no seu conhecimento envolvendo a sociedade em geral como você conceituaria a imagem da Instituição no Mercado?
04	Objetivos e Metas da Instituição - Você conhece os objetivos e metas de seu setor e da instituição?
05	Como você classifica o clima organizacional?
06	Como você avalia os esforços institucionais para atendimento as solicitações dos alunos e dos egressos de sua instituição?
07	Definição da estrutura organizacional - Como você avalia a Organização e a Gestão da Instituição?
08	Estrutura de atendimento ao estudante - Com base nas atividades que desempenha na instituição e seus conhecimentos prévios, como conceitua a estrutura de atendimento ao estudante?
09	Relações Interpessoais - Como você avalia as Políticas de Pessoal desenvolvidas na Instituição em especial no tocante ao cuidado e na preservação do respeito e direitos de todos?
10	Práticas de Inclusão Social - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações de Responsabilidade social aplicadas pela sua Instituição?

11	Atividades culturais desenvolvidas pela Instituição - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações culturais aplicadas pela sua unidade?
12	Comunicação Interna - Considerando suas experiências (pessoais e de terceiros acompanhadas por você) como conceituaria o funcionamento dos canais de comunicação existentes entre a Instituição e o seu público interno e externo?
13	Política de desenvolvimento profissional - Como você avalia as políticas de desenvolvimento profissional da Instituição (Treinamentos, capacitação, cursos superiores e outros)?
14	CSC – Central de Serviços Compartilhados - Como você avalia o CSC – Central de Serviços Compartilhados da Instituição?
15	Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das soluções necessárias ao desenvolvimento de sua atividade?
16	Controle, revisão e distribuição de documentos da instituição - Como você avalia o sistema de controle de documentos da Instituição?
17	Qual seu nível de satisfação quanto a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?
18	Políticas de acesso ao ensino superior para funcionários - Qual seu grau de conhecimento sobre a existência e acesso a programas de descontos/bolsas destinadas a funcionários que queiram estudar na Instituição?
19	Programa de metas e melhoria contínua - Qual seu nível de conhecimento sobre o programa de metas e de melhoria da Instituição?
20	Processo de Avaliação de desempenho - Qual seu nível de conhecimento sobre o sistema de avaliação contínua de funcionários utilizados na Instituição?
21	Incentivo ao desenvolvimento profissional - Qual seu nível de conhecimento sobre a instituição dar chances de crescimento profissional aos funcionários?
22	Infraestrutura de trabalho - Como você avalia a sua infraestrutura de trabalho, salas, mesas, computadores etc.?

Fonte: Formulário da Avaliação Institucional

Na avaliação realizada pela Sociedade Civil as questões norteadas são apresentadas na Tabela 11.

Tabela 11: Instrumento respondido pela Sociedade Civil

Nº	ITENS AVALIADOS
	COMUNICAÇÃO
01	Considerando que a Instituição pretende participar da produção e disseminação de conhecimentos no mundo atual, em especial buscando formar profissionais empreendedores e inovadores, como sua empresa avalia o atingimento deste propósito?
02	Como sua empresa avalia o grau de atendimento dos interesses sociais e da comunidade, por parte da Instituição, considerando o portfólio de cursos de Graduação, Extensão e Pós-Graduação disponíveis?
	ATENDIMENTO
03	Como sua empresa avalia o impacto das ações de responsabilidade e inclusão social realizadas pela Instituição na comunidade? (Projeto Capacita, Maio Amarelo, Campanha de Doação de Sangue, Faculdade na Comunidade, Ação Tropical de Limpeza de Praias ou Praças, entre outros.)
04	Como sua empresa avalia as informações prestadas pela Instituição no tocante a sua disponibilidade, acessibilidade e conteúdo? (Site, Blog, Propagandas, Redes Sociais, entre outros.)
05	Como sua empresa avalia o atendimento e a disponibilidade dos funcionários da Instituição baseando-se nas interações realizadas?
06	Como sua empresa avalia o desempenho da organização administrativa com base em interações anteriores com a Direção da Instituição?
07	Como sua empresa conceitua o desempenho profissional, cidadão e o perfil do nosso egresso que, porventura, tenha desenvolvido trabalhos correlacionados a sua empresa ou do qual tenha conhecimento?
08	Considerando a importância e visibilidade que a Instituição tem na sociedade local, como sua empresa avalia os investimentos na infraestrutura física (prédio, laboratórios, salas de aula, e outros) e de recursos humanos (docentes e administrativos) da Instituição?
09	Para a Instituição é importante conhecer a opinião da sociedade local sobre a percepção da qualidade dos serviços prestados e de seus egressos, desta forma, quão importante considera esta ação de avaliação por parte da instituição?

Fonte: Formulário da Avaliação Institucional

5. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO

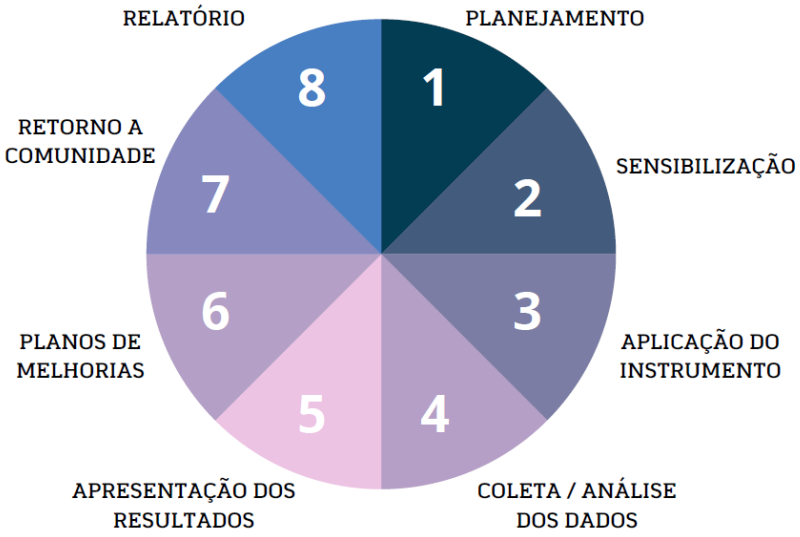
A CPA é a responsável pela avaliação institucional, que tem por objetivo avaliar e analisar todas as dimensões da IES em consonância com a legislação e atendendo ainda a necessidades da instituição. Assim foram elaborados e aplicados instrumentos, respeitando todos os segmentos da IES: corpo discente, corpo docente, corpo técnico-administrativo e a sociedade civil organizada (comunidade externa).

A IES desenvolve um processo avaliativo que se baseia na escuta ativa de todos os setores envolvidos com a instituição na qual todos avaliam e são avaliados (direta ou indiretamente). Os processos de avaliação conduzidos pela CPA subsidiam os atos regulatórios institucionais e de cursos, bem como o desenvolvimento da instituição, sendo de competência e responsabilidade da CPA elaborar, a partir dos resultados apurados, o relatório de Autoavaliação pautado nas 10 dimensões que constam no SINAES conforme ilustrado abaixo.

Figura 2 - Dimensões do SINAES

As ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) contemplam as fases abaixo, mas não exclusivamente:

Figura 3 - Fases Mínimas de Desenvolvimento dos Trabalhos Anuais da CPA



Para a condução dos processos foram realizadas diferentes atividades visando atingir os objetivos da autoavaliação, entre elas: encontros, visitas em salas de aula (presenciais e remotas), reuniões (presenciais e remotas), dentre outros. Assim a IES buscou, por meio do diálogo e da construção coletiva, viabilizar as suas ações.

Os resultados do processo de autoavaliação quando compilados são encaminhados a instâncias superiores, a quem compete a (re) definição e implementação das políticas acadêmicas que o processo avaliativo sugerir. Os resultados da avaliação subsidiam as ações internas e a (re) formulação do Plano de Desenvolvimento Institucional e outros.

A CPA e direção da IES continuam empenhada em fazer com que o conhecimento gerado pelo processo de autoavaliação seja sempre disponibilizado à comunidade acadêmica, aos avaliadores externos e a sociedade com a finalidade clara de priorizar ações de curto, médio e longo prazo, planejar de modo compartilhado e estabelecer etapas para alcançar metas simples ou mais complexas que comprometam a Instituição para o futuro.

Os relatórios servem para que a Instituição identifique as potencialidades e as dificuldades envolvendo-se num processo de reflexão sobre as causas das situações positivas e negativas, assumindo assim a direção efetiva de sua gestão política, acadêmica

e científica. O conhecimento das estratégias adequadas norteará as decisões no sentido de disseminá-las, generalizando o sucesso. Por outro lado, as formas de ação que não apresentarem resultados satisfatórios serão modificadas, buscando-se alternativas para introdução de novos caminhos.

A CPA utiliza instrumentos eletrônicos acessíveis através da internet (por senha e login) e em alguns casos específicos podem ser disponibilizados na forma física especificamente aplicados nos laboratórios de informática tais instrumentos.

A partir do ano de referência de 2015 o Relatório de Autoavaliação submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, segundo instruções do MEC/CONAES deveria ser sequencial e parcial nos dois primeiros anos e no terceiro deveria ser integral. Desta forma, o presente relatório, referência de 2025, a ser postado até **31 de março de 2026**, trata-se de relatório parcial referente aos dados coletados no ano de 2025.

Em 2025 a coleta se deu da seguinte forma:

1º. Semestre	2º. Semestre
de 30/04/2025 a 20/06/2025	de 10/10/2025 a 04/12/2025

Após estas datas os relatórios do sistema foram extraídos e analisados para a confecção presente. O sistema fornece os relatórios gerais na forma de planilhas do excel, permitindo que gráficos e análises diversas sejam feitas de forma direta e através de ferramentas estatísticas.

No ano de 2025 observou-se as seguintes adesões médias na avaliação institucional, considerando os dados específicos das adesões por campus, conforme apresentado na Tabela12.

Segmento docentes	Segmento discentes
91,05% de participação	**55,22%** de participação
Segmento técnicos administrativos	**Segmento sociedade civil organizada**
93,95% de participação	**60%** de participação

Tabela 12: Adesão da Avaliação Institucional 2025

ADESÃO/ SEGMENTO	ALCINDO CACELA		ANANINDEUA		PARQUE SHOPPING		MARABA		CASTANHAL		BRAGANÇA		EAD	
	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2
Alunos	56,72%	55,33%	60,54%	56,83%	55,10%	54,99%	60,93%	54,04%	50,55%	40,35%	73,02%	64,61%	47,34%	42,68%
Docentes	98,43%	96,18%	98,19%	98,19%	96,20%	96,20%	92,21%	92,21%	89,34%	89,34%	100%	100%	72,41%	55,80%
Técnicos Administrativos	100%		81,20%		100%		100%		76,47%		100%		100%	
Sociedade Civil Organizada	60%		60%		60%		60%		60%		60%		60%	

6. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS 2025

Após tabulação dos dados referentes a Avaliação Institucional de 2025, conforme a metodologia apresentada no Capítulo 05, considera-se que os valores gerais (escala de 1 a 5), de tal feito que 5 e 4 correspondem respectivamente a conceitos excelentes e bom, conceitos maiores que 3 foram considerados satisfatórios e menor que 3 foram considerados como oportunidades de melhorias institucionais. No ano de 2025 foram calculadas as seguintes notas gerais das avaliações, considerando a nota média do ano de todos os campi, conforme os segmentos. A tabela 13 apresenta as médias das notas gerais por Campus conforme os segmentos.

Segmento docentes	Segmento discentes
Nota geral média 4,48	Nota geral média 3,84
Segmento técnicos administrativos	**Segmento sociedade civil organizada**
Nota geral média 4,04	Nota geral média 4,37

Tabela 13: Notas da Avaliação Institucional 2025

NOTAS GERAIS/ SEGMENTO	ALCINDO CACELA		ANANINDEUA		PARQUE SHOPPING		MARABA		CASTANHAL		BRAGANÇA		EAD	
	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2	2025.1	2025.1	2025.2	2025.2	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2	2025.1	2025.2
Alunos	3,75	3,91	3,79	3,87	3,85	4,06	3,59	3,75	3,72	3,57	3,72	3,76	4,14	4,21
Docentes	4,47	4,48	4,52	4,52	4,53	4,53	4,18	4,31	4,27	4,17	4,54	4,62	4,75	4,88
Técnicos Administrativos	4,32		4,01		3,89		3,99		3,64		4,09		4,32	
Sociedade Civil Organizada	4,37		4,37		4,37		4,37		4,37		4,37		4,37	

No consolidado anual de 2025, calculado a partir da média das notas de todos os campi, nenhum dos segmentos avaliados apresentou média inferior a 3, evidenciando a efetividade das políticas institucionais e das ações de gestão acadêmica e administrativa implementadas pela UNAMA.

O segmento docente apresentou a maior média geral (4,44), mantendo estabilidade entre os semestres e entre os campi, o que indica percepção positiva e consistente quanto às condições de trabalho, à organização acadêmica e ao suporte institucional.

O segmento discente, com média geral 3,78, alcançou avaliação satisfatória, com evolução no segundo semestre (2025.2), refletindo o impacto das ações de melhoria contínua desenvolvidas ao longo do ano, especialmente no âmbito acadêmico e de infraestrutura.

O segmento dos técnicos administrativos obteve média geral 3,99, situando-se próxima ao conceito bom, demonstrando avaliação positiva das práticas institucionais,

ainda que com variações entre os campi, o que reforça a necessidade de ações contínuas de valorização profissional e aprimoramento dos processos organizacionais.

Por sua vez, a sociedade civil organizada apresentou média 4,37, de forma homogênea entre os campi, evidenciando percepção favorável quanto à imagem institucional, à relevância social e à contribuição da UNAMA para o desenvolvimento regional.

Em síntese, os resultados da Avaliação Institucional de 2025 confirmam um cenário institucional positivo, com indicadores consistentes de qualidade, fornecendo subsídios relevantes para o planejamento e a consolidação de ações estratégicas voltadas à melhoria contínua, em consonância com as orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A seguir, são apresentados os valores gerais (média anual) referentes aos resultados da Avaliação Interna respondida pelos Discentes, Docentes e Técnicos Administrativos por Campus e Sociedade Civil.

Tabela 14: Resultados da Média das Avaliações de 2025 realizadas **pelos Discentes**

ITENS DA AVALIAÇÃO DISCENTE	EAD	ALC	ANAN	BRAG	CAST	MAR	PAR	Média Geral
Considerando que faz parte da missão de nossa Instituição a formação de profissionais qualificados, com visão social e cidadã ampla, como você se avalia em relação à sua participação ativa e comprometida no desenvolvimento das atividades em curso?	4,33	4,23	4,30	4,36	4,19	4,22	4,29	4,27
Como você avalia os seus professores de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,38	4,17	4,26	4,14	4,05	4,09	4,30	4,20
Como você avalia as bibliotecas virtuais e portais de periódicos para todos os alunos no tocante a obras disponíveis, atendimento a suas necessidades, praticidade e outros?	4,30	3,95	4,00	3,96	3,81	3,84	4,11	4,06
Como você avalia os funcionários da biblioteca de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,22	4,12	4,18	3,69	3,99	3,92	4,23	4,05
Como você avalia o desenvolvimento de atividades de extensão curricularizadas no tocante a contribuição para sua própria formação profissional e cidadã?	4,33	3,96	4,11	3,99	3,94	3,88	4,05	4,04
Como você avalia os investimentos da IES nos docentes (contratação de docentes qualificados)?	4,26	3,97	4,02	3,88	3,76	3,78	4,12	3,97
Como você avalia os funcionários dos laboratórios de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,19	4,04	4,01	3,82	3,84	3,71	4,13	3,96
Como você avalia este Programa da Avaliação Institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	4,30	3,91	3,92	3,97	3,79	3,81	4,01	3,96
Como você avalia as atividades desenvolvidas no estágio supervisionado (estágio curricular) se for seu caso?	4,31	3,93	3,97	3,88	3,72	3,77	4,09	3,95

Como você avalia a divulgação dos resultados por parte da instituição referentes aos conceitos dos cursos e da instituição, realizados pelo ministério da educação (MEC) tais como ENADE, avaliação do MEC, exame da OAB e outros?	4,28	3,89	3,93	3,92	3,69	3,70	3,98	3,94
Como você avalia o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando?	4,21	3,94	3,95	3,77	3,68	3,68	4,04	3,89
Como você avalia a qualificação dos seus tutores? (Destinada ao aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL))	4,34	3,84	3,88	3,68	3,73	3,79	3,99	3,89
Como você avalia as ofertas dos cursos de pós-graduação de acordo com a sua necessidade?	4,25	3,86	3,88	3,84	3,69	3,69	3,96	3,88
Como você avalia a atuação do Diretor(a) / Reitor(a) da instituição no tocante a gestão administrativa (manutenção, limpeza, acessibilidade) e acadêmica (escolha de professores, disponibilidade de materiais, garantia da qualidade dos cursos) da IES?	4,20	3,83	3,82	4,02	3,58	3,66	4,01	3,87
Foram oferecidas oportunidades para participação em atividades de extensão como por exemplo eventos de responsabilidade social, solidariedade e outros com vínculo com a sociedade? Favor não considerar neste item as atividades de extensão curricularizadas, somente projetos extra-curriculares.	4,03	3,83	3,95	3,61	3,75	3,77	3,96	3,85
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilidade dos coordenadores para atendimento ao aluno?	3,98	3,99	3,88	3,92	3,67	3,45	3,96	3,83
Como você avalia as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira?	4,22	3,78	3,85	3,83	3,59	3,66	3,91	3,83
Como você avalia a infraestrutura das clínicas e núcleo de práticas jurídicas (NPJ) da instituição?	4,21	3,97	3,91	3,45	3,60	3,64	4,06	3,83
Como você avalia a oferta de oportunidades de participação em atividades de responsabilidade social?	4,15	3,78	3,91	3,71	3,64	3,71	3,90	3,83
Como você avalia as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade. (Ex.: Trote Legal, Faculdade na Comunidade, Cursos Capacita etc)?	4,16	3,79	3,92	3,67	3,60	3,63	3,91	3,81
Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?	4,21	3,76	3,73	3,55	3,54	3,88	3,98	3,80
Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?	4,20	3,86	3,66	3,97	3,35	3,75	3,82	3,80
Foram oferecidas oportunidades para o estudante participar de Projetos de Monitoria?	3,94	3,93	4,00	3,41	3,70	3,51	4,09	3,80
Como você avalia os funcionários do atendimento CRA de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função, gentileza e disponibilidade para atendimentos?	4,04	3,82	3,70	3,91	3,74	3,44	3,92	3,79
Como você avalia as ações realizadas pela CPA após a aplicação da AVI tais como divulgação dos resultados, ações realizadas em função das AVI e outras ações da CPA?	4,22	3,77	3,79	3,71	3,59	3,60	3,86	3,79
Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?	4,21	3,79	3,82	3,37	3,57	3,71	4,02	3,78
Como você avalia os serviços não acadêmicos e produtos prestado(s)/disponíveis na(s) cantina(s) e similares da IES?	4,12	3,86	3,77	3,91	3,42	3,53	3,80	3,77
Como você avalia a infraestrutura no tocante a acessibilidade (rampas, braile, elevadores/rampas e outros), a limpeza, segurança e manutenção geral (funcionamento de elevadores, sistemas de refrigeração, iluminação e outros) na Instituição/polo?	4,20	3,62	3,32	3,86	3,54	3,85	4,03	3,77
Foram oferecidas oportunidades para você participar de Projetos de Iniciação Científica e de atividades que estimulam a investigação acadêmica?	3,99	3,75	3,82	3,64	3,58	3,63	3,87	3,75
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de informática da instituição/polo?	4,21	3,71	3,78	3,30	3,51	3,70	3,99	3,74

Como você avalia a qualificação dos assistentes de suporte no ambiente virtual? (Destinada ao aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL))?	4,13	3,69	3,69	3,40	3,54	3,49	3,82	3,69
Como você avalia os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas, tecnologias e equipamentos?	4,16	3,62	3,58	3,40	3,46	3,66	3,84	3,67
Avalie a navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) empregado em seu curso EaD ou na disciplina EaD de seu curso presencial.	4,32	3,50	3,50	3,29	3,38	3,41	3,61	3,57
Como você avalia o layout, navegabilidade e funcionalidades dos canais digitais de atendimento ao aluno? (Considere por favor site, portal, aplicativos)	4,10	3,55	3,52	3,39	3,42	3,34	3,64	3,56
Como você avalia o serviço da ouvidoria da instituição para os alunos?	3,85	3,55	3,49	3,47	3,29	3,15	3,62	3,49
Como você avalia o funcionamento dos canais de atendimento direto existentes entre a Instituição e a sociedade? (Considere por favor chat, atendimento telefônico, atendimento CRA)	3,84	3,53	3,42	3,49	3,37	3,13	3,58	3,48

Tabela 15: Resultados da Média das Avaliações de 2025 realizadas **pelos Docentes**

ITENS DA AVALIAÇÃO DOCENTE	EAD	ALC	ANAN	BRAG	CAST	MAR	PAR	Média Geral
Caso seja aplicado a sua unidade, como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação no programa de iniciação científica?	4,9	4,58	4,48	4,12	4,76	4,20	4,76	4,54
Como você avalia a atuação do Conselho de Curso?	4,83	4,49	4,45	4,05	4,82	3,93	4,82	4,48
Como você avalia a coerência dos programas (programa de graduação, de pós-graduação e de extensão) em desenvolvimento com os objetivos da Instituição?	4,78	4,57	4,52	4,25	4,75	4,26	4,75	4,55
Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação em atividades de extensão não curricularizadas?	4,82	4,57	4,45	4,28	4,70	4,31	4,70	4,55
Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a existência e possibilidade de dispor de monitores para sua(s) disciplina(s)?	4,9	4,64	4,46	4,21	4,39	4,53	4,39	4,50
Como você avalia a comunicação Interna, forma e eficiência com que as informações são transmitidas no âmbito da IES?	4,81	4,36	4,36	4,25	4,60	3,94	4,60	4,42
Como você avalia a comunicação realizada pela instituição com a Sociedade?	4,84	4,49	4,41	4,35	4,64	4,21	4,64	4,51
Como você avalia a divulgação dos resultados das ações resultantes da avaliação Institucional?	4,73	4,34	4,20	4,32	4,48	3,96	4,48	4,36
Como você avalia a efetividade da metodologia UBÍQUA no alcance dos objetivos dos projetos pedagógicos dos cursos que ministra disciplinas?	4,86	4,46	4,44	4,21	4,58	4,03	4,58	4,45
Como você avalia a estrutura organizacional (atividades, funções, responsabilidades e hierarquias) da Instituição?	4,77	4,43	4,37	4,17	4,78	4,16	4,78	4,49
Como você avalia a imagem da Instituição perante a sociedade?	4,78	4,45	4,56	4,43	4,84	4,25	4,84	4,59

Como você avalia a importância da realização desta autoavaliação institucional?	4,92	4,65	4,55	4,51	4,96	4,68	4,96	4,75
Como você avalia a infraestrutura de apoio ao ensino (laboratórios, biblioteca, salas de aula, e outras em geral) disponíveis na IES?	4,74	4,11	4,12	4,18	4,16	3,62	4,16	4,16
Como você avalia a participação dos alunos nos órgãos de representação de turma?	4,81	4,51	4,32	4,18	4,67	4,24	4,67	4,49
Como você avalia a participação dos professores nas atividades científicas, culturais, técnicas e artísticas desenvolvidas na instituição?	4,83	4,50	4,45	4,18	4,73	4,24	4,73	4,52
Como você avalia a pontualidade no pagamento dos salários?	4,93	4,78	4,24	4,50	4,50	4,44	4,44	4,55
Como você avalia a qualidade das relações Interpessoais em seu ambiente de trabalho na instituição?	4,86	4,61	4,54	4,51	4,76	4,57	4,76	4,66
Como você avalia a relevância das ações da instituição ao desenvolvimento regional, local e nacional?	4,86	4,56	4,44	4,39	4,68	4,47	4,68	4,58
Como você avalia as atividades culturais desenvolvidas pela Instituição?	4,86	4,50	4,37	4,20	4,55	3,98	4,55	4,43
Como você avalia as práticas de Inclusão Social realizadas pela instituição?	4,88	4,53	4,49	4,35	4,51	4,19	4,51	4,49
Como você avalia de modo geral a qualificação dos docentes da instituição?	4,9	4,75	4,68	4,35	4,70	4,56	4,70	4,66
Como você avalia o apoio à produção científica dos professores na IES?	4,71	4,08	4,12	3,89	4,35	3,80	4,35	4,19
Como você avalia o equilíbrio entre as cargas horárias das atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso?	4,78	4,26	4,36	4,22	4,61	4,05	4,61	4,41
Como você avalia o incentivo dado pela instituição, voltado ao desenvolvimento profissional dos colaboradores?	4,75	4,30	4,05	4,21	4,51	3,74	4,51	4,30
Como você avalia os investimentos destinados a melhoria da Instituição?	4,74	4,15	4,02	4,32	4,60	3,65	4,60	4,30
Como você avalia os recursos de apoio disponíveis ao professor para a realização das atividades acadêmicas?	4,76	4,23	4,11	4,01	4,29	3,86	4,29	4,22
Como você avalia seu grau de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição?	4,78	4,68	4,49	4,46	4,70	4,32	4,78	4,60
Considerando a comunidade acadêmica, com relação ao cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos originais propostos, como você considera o desenvolvimento de sua disciplina?	4,87	4,73	4,70	4,62	4,84	4,58	4,84	4,74
De forma geral qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento pelo coordenador do curso em caso de dúvidas e solicitações diversas.	4,9	4,66	4,66	4,81	4,91	4,73	4,91	4,80
De forma geral qual seu nível de satisfação referente a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas.	4,75	4,38	4,32	4,25	4,58	3,90	4,58	4,39
De forma geral qual seu nível de satisfação sobre a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das plataformas utilizadas para as atividades.	4,82	4,44	4,28	4,28	4,46	3,90	4,46	4,38

Esta avaliação é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação da instituição, como você avalia o seu conhecimento sobre esta comissão?	4,74	4,52	4,14	4,20	4,10	3,97	4,10	4,25

Tabela 16: Resultados da Média das Avaliações de 2025 realizadas **pelos Técnicos Administrativos**

ITENS DA AVALIAÇÃO TÉCNICOS	ALC	ANAN	BRAG	CAST	MAR	PAR	Média Geral
Com base nas atividades que desempenha na instituição e seus conhecimentos prévios, como conceitua a estrutura de atendimento ao estudante?	4,38	4,10	4,00	3,88	4,09	4,06	4,09
Com base no seu conhecimento envolvendo a sociedade em geral como você conceituaria a imagem da Instituição no Mercado?	4,46	4,29	4,56	3,81	4,20	4,10	4,24
Como você avalia a Organização e a Gestão da Instituição?	4,42	4,22	4,38	2,88	4,39	3,89	4,03
Como você avalia a política de salários da sua instituição em especial a pontualidade nos pagamentos de salários e similares?	4,47	3,97	4,33	4,08	3,89	3,96	4,12
Como você avalia a sua infraestrutura de trabalho, salas, mesas, computadores etc.)?	3,97	3,50	3,00	3,38	3,70	3,58	3,52
Como você avalia as políticas de desenvolvimento profissional da Instituição (Treinamentos, capacitação, cursos superiores e outros)?	4,26	4,07	4,13	3,52	4,02	3,85	3,98
Como você avalia as Políticas de Pessoal desenvolvidas na Instituição em especial no tocante ao cuidado e na preservação do respeito e direitos de todos?	4,39	4,06	4,19	4,00	4,00	3,85	4,08
Como você avalia o CSC – Central de Serviços Compartilhados da Instituição?	4,32	3,83	4,21	3,55	3,95	3,79	3,94
Como você avalia o sistema de controle de documentos da Instituição?	4,30	3,94	4,25	3,68	3,88	3,80	3,98
Como você avalia os esforços institucionais para atendimento as solicitações dos alunos e dos egressos de sua instituição?	4,34	4,09	4,40	3,75	3,95	4,02	4,09
Como você avalia seu conhecimento sobre os objetivos e metas do seu setor e da instituição?	4,51	4,32	4,25	4,16	4,23	4,28	4,29
Como você classifica o clima organizacional?	4,31	3,99	4,25	3,46	3,95	3,79	3,96
Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações culturais aplicadas pela sua unidade?	4,27	4,05	3,81	3,63	3,98	3,91	3,94
Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações de Responsabilidade social aplicadas pela sua Instituição?	4,37	4,16	4,06	3,76	4,05	4,00	4,07
Considerando suas experiências (pessoais e de terceiros acompanhadas por você) como conceituaria o funcionamento dos canais de comunicação existentes entre a Instituição e o seu público interno e externo?	4,26	3,89	3,75	3,73	3,86	3,79	3,88
Qual seu grau de conhecimento sobre a existência e acesso a programas de descontos/bolsas destinadas a funcionários que queiram estudar na Instituição?	4,30	3,79	3,80	3,73	3,86	3,73	3,87
Qual seu nível de conhecimento sobre a instituição dar chances de crescimento profissional aos funcionários?	4,24	3,94	4,19	3,31	3,93	3,91	3,92

Qual seu nível de conhecimento sobre o programa de metas e de melhoria da Instituição?	4,20	3,87	4,06	3,55	3,70	3,86	3,87
Qual seu nível de conhecimento sobre o sistema de avaliação contínua de funcionários utilizados na Instituição?	4,28	3,96	4,19	3,88	3,81	3,87	4,00
Qual seu nível de satisfação quanto a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	4,24	3,80	3,88	3,23	4,05	3,67	3,81
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das soluções necessárias ao desenvolvimento de sua atividade?	4,26	3,99	3,94	3,69	3,86	3,77	3,92
Qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas?	4,48	4,33	4,38	3,42	4,45	4,08	4,19

Tabela 17: Itens avaliados pela **Sociedade Civil** referente a todos os campi

ITENS AVALIADOS	NOTAS GERAIS
COMUNICAÇÃO	
Considerando que a Instituição pretende participar da produção e disseminação de conhecimentos no mundo atual, em especial buscando formar profissionais empreendedores e inovadores, como sua empresa avalia o atingimento deste propósito?	4,35
Como sua empresa avalia o grau de atendimento dos interesses sociais e da comunidade, por parte da Instituição, considerando o portfólio de cursos de Graduação, Extensão e Pós-Graduação disponíveis?	4,35
ATENDIMENTO	
Como sua empresa avalia o impacto das ações de responsabilidade e inclusão social realizadas pela Instituição na comunidade? (Projeto Capacita, Maio Amarelo, Campanha de Doação de Sangue, Faculdade na Comunidade, Ação Tropical de Limpeza de Praias ou Praças, entre outros.)	4,42
Como sua empresa avalia as informações prestadas pela Instituição no tocante a sua disponibilidade, acessibilidade e conteúdo? (Site, Blog, Propagandas, Redes Sociais, entre outros.)	4,32
Como sua empresa avalia o atendimento e a disponibilidade dos funcionários da Instituição baseando-se nas interações realizadas?	4,35
Como sua empresa avalia o desempenho da organização administrativa com base em interações anteriores com a Direção da Instituição?	4,30
Como sua empresa conceitua o desempenho profissional, cidadão e o perfil do nosso egresso que, porventura, tenha desenvolvido trabalhos correlacionados a sua empresa ou do qual tenha conhecimento?	4,40
Considerando a importância e visibilidade que a Instituição tem na sociedade local, como sua empresa avalia os investimentos na infraestrutura física (prédio, laboratórios, salas de aula, e outros) e de recursos humanos (docentes e administrativos) da Instituição?	4,43
Para a Instituição é importante conhecer a opinião da sociedade local sobre a percepção da qualidade dos serviços prestados e de seus egressos, desta forma, quão importante considera esta ação de avaliação por parte da instituição?	4,39

Os resultados da Avaliação Institucional 2025 também foram tabulados por curso, as próximas tabelas 18, 19, 20, 21, 22 e 23, apresentam as notas gerais de cada curso presenciais conforme os campi, correspondendo, respectivamente ao Campus Alcindo Cacela, Ananindeua, Parque Shopping, Castanhal, Marabá e Bragança. Na tabela 24 são apresentadas as notas dos cursos EAD.

Tabela 18: Notas Gerais dos cursos do campus **Alcindo Cacela** 2025

ALCINDO								
Curso	**ALUNOS**				**DOCENTES**			
	2025.1		**2025.2**		**2025.1**		**2025.2**	
	% de participação	**Nota**	**% de participação**	**Nota**	**% de participação**	**Nota**	**% de participação**	**Nota**
Administração	56,25%	3,58	45,90%	4,02	94,12%	4,26	100,00%	4,37
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	53,88%	3,71	72,29%	3,99	100,00%	4,13	100,00%	4,48
Arquitetura e Urbanismo	59,24%	3,59	58,00%	3,66	100,00%	4,03	80,00%	4,24
Artes Visuais	53,47%	3,27	41,76%	3,55	91,67%	4,13	92,86%	4,39
Biomedicina	45,31%	4,2	83,27%	4,32	95,45%	4,69	91,67%	4,59
Ciência da Computação	59,39%	3,82	79,15%	3,98	100,00%	4,09	100,00%	4,45
Ciências Biológicas	76,36%	3,92	68,29%	3,89	100,00%	4,82	100,00%	4,89
Ciências Contábeis	59,46%	4,09	48,48%	3,85	100,00%	4,24	100,00%	4,54
Comunicação Social	72,08%	3,67	68,56%	3,51	100,00%	4,65	100,00%	4,58
Design Gráfico	73,33%	3,37	70,08%	4,13	100,00%	4,81	100,00%	4,65
Direito	52,31%	3,66	50,51%	3,93	100,00%	4,36	91,38%	4,38
Educação Física	86,05%	4,18	51,49%	4,27	96,55%	4,78	100,00%	4,71
Enfermagem	52,01%	4,09	53,11%	3,95	97,06%	4,55	94,29%	4,51
Engenharia Civil	58,54%	3,82	63,20%	3,79	100,00%	4,26	100,00%	4,31
Engenharia de Produção	36,36%	3,82	87,50%	3,54	100,00%	4,33	100,00%	4,28
Engenharia Elétrica	25,00%	3,2	23,53%	2,81	100,00%	4,09	100,00%	4,28
Engenharia Mecânica	70,42%	3,6	70,16%	3,67	100,00%	4,33	100,00%	4,32
Estética e Cosmética	67,35%	3,48	60,20%	3,82	100,00%	4,51	100,00%	4,74
Farmácia	51,69%	3,8	51,21%	4,04	100,00%	4,61	92,59%	4,57
Fisioterapia	45,27%	3,05	29,31%	3,04	96,43%	4,64	93,10%	4,61
Fonoaudiologia	60,98%	3,81	49,59%	3,94	100,00%	4,79	88,89%	4,18
Gastronomia	62,00%	3,79	65,81%	3,82	100,00%	4,44	100,00%	4,69
História	69,77%	3,68	52,50%	4,03	91,67%	4,72	92,31%	4,61
Letras – Inglês	84,62%	3,68	83,33%	4,02	100,00%	4,8	100,00%	4,61
Letras – Língua Portuguesa	67,57%	3,7	58,62%	3,92	100,00%	4,75	92,31%	4,55
Medicina Veterinária	48,98%	3,68	33,70%	3,86	100,00%	4,59	92,86%	4,49
Moda	62,79%	3,86	45,22%	3,68	96,00%	4,42	100,00%	4,65
Nutrição	67,14%	3,98	59,13%	4,12	100,00%	4,61	96,30%	4,5
Odontologia	52,00%	3,43	53,97%	3,72	100,00%	4,53	100,00%	4,15
Pedagogia	75,38%	4,22	91,67%	4,37	100,00%	4,59	100,00%	4,68
Psicologia	51,94%	3,2	38,10%	3,21	100,00%	4,33	96,43%	4,31
Relações Internacionais	62,66%	3,95	62,04%	3,9	100,00%	4,15	100,00%	4,33
Terapia Ocupacional	69,94%	3,96	70,33%	4,17	90,00%	4,35	100,00%	4,35

Tabela 19: Notas Gerais dos cursos do campus **Ananindeua** 2025

ANANINDEUA								
Curso	ALUNOS				DOCENTES			
	2025.1		2025.2		2025.1		2025.2	
	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota
Administração	68,52%	3,91	71,35%	3,86	100,00%	4,58	100,00%	4,6
Arquitetura e Urbanismo	72,03%	3,55	67,96%	3,72	100,00%	4,38	90,00%	4,01
Biomedicina	53,09%	3,72	48,43%	3,81	100,00%	4,58	97,30%	4,63
Ciências Contábeis	69,62%	3,52	68,15%	3,83	100,00%	4,47	100,00%	4,65
Direito	52,61%	3,5	44,05%	3,56	96,00%	4,39	96,00%	4,27
Educação Física	58,48%	3,9	64,53%	4,03	100,00%	4,53	100,00%	4,71
Enfermagem	52,57%	3,8	45,16%	3,89	98,08%	4,46	100,00%	4,35
Engenharia Civil	54,84%	4,19	58,06%	4,28	100,00%	4,22	100,00%	4,34
Engenharia Mecânica	53,08%	3,69	50,00%	3,89	100,00%	4,25	100,00%	4,37
Farmácia	54,89%	3,91	49,32%	4	100,00%	4,48	97,50%	4,52
Fisioterapia	62,65%	3,82	50,00%	3,79	100,00%	4,52	97,37%	4,55
Gastronomia	81,40%	4,04	82,80%	3,98	100,00%	4,63	100,00%	4,54
Gestão de Recursos Humanos	87,18%	3,46	86,67%	3,63	100,00%	4,83	100,00%	4,86
Nutrição	68,97%	3,93	69,85%	4,06	97,14%	4,6	97,22%	4,6
Odontologia	72,63%	3,8	74,52%	3,76	90,91%	4,29	100,00%	4,27
Pedagogia	67,64%	4,01	63,78%	4,04	93,75%	4,59	100,00%	4,67
Psicologia	73,64%	3,69	71,71%	3,79	100,00%	4,54	93,33%	4,49
Redes de Computadores	71,43%	3,81	50,00%	3,89	100,00%	4,34	100,00%	4,34
Serviço Social	70,62%	4,17	81,10%	4,18	100,00%	4,71	100,00%	4,9

Tabela 20: Notas Gerais dos cursos do campus **Parque Shopping** 2025

PARQUE SHOPPING								
Curso	ALUNOS				DOCENTES			
	2025.1		2025.2		2025.1		2025.2	
	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota
Administração	71,43%	4,03	71,43%	4,34	100%	4,43	100.00%	4,56
Biomedicina	54,61%	4,11	54,48%	4,09	100%	4,5	90.00%	4,58
Ciência da Computação	59,41%	3,62	42,18%	3,74	100%	4,47	100.00%	4,29
Direito	53,84%	3,9	62,65%	4,16	100%	4,27	100.00%	4,57
Educação Física	53,57%	4,25	50,94%	4,5	100%	4,39	100.00%	4,65
Enfermagem	51,49%	3,74	53,04%	4,01	100%	4,41	95.65%	4,45
Farmácia	56,12%	3,58	43,75%	4,13	100%	4,43	90.00%	4,55
Fisioterapia	63,86%	4,13	52,63%	3,91	100%	4,57	95.65%	4,5
Medicina Veterinária	48,18%	3,68	49,74%	3,88	100%	4,38	100.00%	4,4
Nutrição	75,00%	4,23	75,00%	4,23	100%	4,37	90.00%	4,75
Psicologia	54,78%	3,63	49,34%	3,87	100%	4,17	100.00%	4,02

Tabela 21: Notas Gerais dos cursos do campus **Castanhal** 2025

CASTANHAL								
Curso	ALUNOS				DOCENTES			
	2025.1		2025.2		2025.1		2025.2	
	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota
Administração	40,00%	2,52	66,67%	3,59	83,33%	4,8	80,00%	4,57
Biomedicina	69,57%	3,85	37,25%	3,55	100,00%	4,72	83,33%	4,35
Ciências Contábeis	42,34%	3,55	42,22%	3,51	87,50%	4,71	85,71%	4,63
Direito	49,06%	3,92	41,77%	3,81	100,00%	4,17	95,83%	4,02
Farmácia	55,29%	3,68	33,82%	3,52	100,00%	4,08	93,33%	4,27
Fisioterapia	44,21%	3,63	29,44%	3,67	87,50%	4,75	66,67%	4,29
Fonoaudiologia	78,26%	3,68	40,48%	3,42	100,00%	4,63	100,00%	3,8
Medicina Veterinária	49,69%	3,73	34,97%	3,46	100,00%	3,61	90,00%	4,1
Nutrição	56,35%	3,49	31,25%	3,46	100,00%	4,24	90,91%	4,31
Psicologia	51,37%	3,4	46,66%	3,17	100,00%	4,1	93,75%	4,03

Tabela 22: Notas Gerais dos cursos do campus **Marabá** 2025

MARABÁ								
Curso	ALUNOS				DOCENTES			
	2025.1		2025.2		2025.1		2025.2	
	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota
Biomedicina	67,09%	4,11	46,38%	4,14	100%	3,96	100.00%	4,09
Direito	55,77%	3,44	55,72%	3,67	100%	4,54	93.33%	4,58
Enfermagem	63,43%	3,9	57,14%	4,06	100%	4,15	100.00%	4,24
Fisioterapia	75,00%	3,71	37,14%	2,91	100%	3,85	100.00%	4,24
Odontologia			54,29%	3,74			100.00%	4,52
Psicologia	66,76%	3,61	52,31%	3,99	100%	4,24	83.33%	4,23

Tabela 23: Notas Gerais dos cursos do campus **Bragança** 2025

BRAGANÇA								
Curso	ALUNOS				DOCENTES			
	2025.1		2025.2		2025.1		2025.2	
	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota	% de participação	Nota
Direito	69,00%	3,78	63,64%	3,89	100%	3,83	100%	4,22
Educação Física	100,00%	4,88	100,00%	4,88	100%	4,79	100%	4,79
Farmácia	89,47%	3,52	68,42%	3,83	100%	4,78	100%	4,85
Fisioterapia	87,50%	3,99	66,67%	4,02	100%	4,85	100%	4,75
Fonoaudiologia	80,65%	4,15	69,23%	3,99	100%	4,61	100%	4,5
Medicina Veterinária	75,00%	3,81	63,33%	3,68	100%	4,68	100%	4,75
Odontologia	83,78%	3,63	76,19%	3,63	100%	4,8	100%	4,59
Psicologia	72,59%	3,43	61,90%	3,38	100%	4,44	100%	4,53

Tabela 24: Notas Gerais dos cursos **EAD** 2025

EAD								
Curso	**ALUNOS**				**DOCENTES**			
	2025.1		**2025.2**		**2025.1**		**2025.2**	
	% de participação	**Nota**	**% de participação**	**Nota**	**% de participação**	**Nota**	**% de participação**	**Nota**
Administração	40,66%	4,24	38,47%	4,36	77,78%	4,87	52,94%	5,00
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	28,29%	4,24	34,25%	4,13	63,64%	4,78	63,64%	5,00
Arquitetura e Urbanismo	48,30%	4,20	36,30%	4,17	84,62%	4,26	53,85%	4,92
Biomedicina	52,13%	3,94	41,04%	3,95	63,64%	4,79	46,15%	4,83
Ciência Política	80,00%	4,19	80,00%	4,29	90,00%	4,92	50,00%	5,00
Ciências Aeronáuticas	46,67%	3,98	51,35%	4,14	80,00%	4,47	72,73%	4,62
Ciências Biológicas	48,28%	4,24	42,11%	4,11	78,57%	4,82	64,71%	4,78
Ciências Contábeis	45,69%	4,20	43,53%	4,16	70,00%	4,88	50,00%	5,00
Ciências Econômicas	45,24%	4,15	36,23%	3,99	66,67%	4,91	54,55%	4,98
Coaching Digital	100,00%	3,42	75,00%	3,60	80,00%	4,88	75,00%	3,60
Coaching e Mentoring	60,00%	4,12	66,67%	2,80	75,00%	5,00	57,14%	5,00
Coding	20,00%	3,93	25,00%	3,75	66,67%	5,00	25,00%	3,75
Computação em Nuvem	57,14%	4,36	33,33%	5,00	83,33%	4,80	83,33%	5,00
Data Science	43,48%	4,11	36,36%	4,45	83,33%	4,70	71,43%	5,00
Design de Interiores	35,48%	4,21	27,17%	4,12	81,82%	4,52	88,89%	5,00
Digital Security	32,00%	4,25	41,67%	4,57	87,50%	4,78	71,43%	5,00
E-commerce	14,29%	4,73	20,00%	4,44	85,71%	4,92	75,00%	5,00
Educação Especial	41,94%	4,39	46,15%	4,39	54,55%	4,78	38,46%	4,84
Educação Física (Bacharelado)	45,51%	4,14	41,43%	4,25	42,86%	4,78	26,67%	4,75
Educação Física (Licenciatura)	44,91%	4,24	34,69%	4,10	42,86%	4,78	38,89%	4,72
Empreendedorismo Digital	43,24%	4,10	30,77%	4,01	87,50%	4,78	87,50%	4,94
Enfermagem	51,70%	4,20	46,72%	4,15	62,50%	4,74	41,67%	4,80
Engenharia Civil	43,64%	4,00	40,00%	4,10	92,86%	4,83	53,33%	4,80
Engenharia de Produção	37,80%	4,25	42,00%	4,20	93,33%	4,77	56,25%	4,78
Engenharia Elétrica	45,57%	4,19	48,00%	4,21	93,33%	4,77	60,00%	4,75
Engenharia Mecânica	46,06%	4,32	50,00%	4,35	93,75%	4,85	52,94%	4,89
Estética e Cosmética	48,23%	3,76	44,44%	3,90	60,00%	4,68	71,43%	4,76
Experiência do Usuário e Modelagem de Projetos Inovadores	100,00%	3,69	100,00%	3,80	66,67%	4,92	100,00%	3,80
Farmácia	52,47%	3,98	49,00%	4,05	64,29%	4,83	42,86%	4,80
Filmmaker	36,36%	3,56	33,33%	3,70	72,73%	4,83	58,33%	4,72
Fisioterapia	53,45%	3,86	48,00%	3,92	60,00%	4,78	46,67%	4,84
Formação Pedagógica em Matemática para Graduados	50,00%	4,94	55,56%	4,90	50,00%	4,94	55,56%	4,90
Formação Pedagógica em Pedagogia para Graduados	33,33%	4,22	40,00%	4,30	33,33%	4,22	40,00%	4,30
Game Design	40,74%	3,96	45,00%	4,05	70,00%	4,79	80,00%	4,95
Gastronomia	39,60%	3,87	42,11%	3,95	66,67%	4,75	40,00%	5,00
Geografia	42,22%	4,37	45,00%	4,40	66,67%	4,57	50,00%	4,87
Gestão Ambiental	46,96%	4,17	50,00%	4,22	81,82%	4,81	54,55%	5,00

Gestão Comercial	36,68%	4,22	40,00%	4,18	77,78%	4,79	66,67%	5,00
Gestão da Qualidade	30,43%	4,41	33,33%	4,45	90,91%	4,84	50,00%	5,00
Gestão da Tecnologia da Informação	44,83%	4,22	46,15%	4,26	87,50%	4,79	71,43%	5,00
Gestão de Recursos Humanos	42,61%	4,23	45,00%	4,27	75,00%	4,92	71,43%	5,00
Gestão de Serviços Judiciais e Notariais	31,25%	4,39	35,00%	4,41	87,50%	4,91	66,67%	4,91
Gestão de Trânsito	42,22%	4,12	45,00%	4,18	85,71%	4,90	45,45%	5,00
Gestão Financeira	49,59%	4,22	50,00%	4,30	57,14%	4,74	42,86%	5,00
Gestão Hospitalar	50,00%	3,98	52,00%	4,05	76,92%	4,84	47,06%	4,86
Gestão Pública	41,97%	4,33	45,00%	4,35	77,78%	4,75	44,44%	5,00
História	48,33%	3,97	50,00%	4,05	57,14%	4,73	55,56%	4,84
Inteligência Artificial	40,00%	3,88	45,00%	4,10	83,33%	4,70	83,33%	5,00
Internet das Coisas	50,00%	2,77	45,00%	3,20	83,33%	4,80	100,00%	5,00
Letras - Espanhol	50,00%	3,81	52,00%	4,00	77,78%	4,44	58,33%	4,79
Letras - Inglês	49,73%	4,18	50,00%	4,25	75,00%	4,34	50,00%	4,78
Letras - Português	45,26%	4,24	48,00%	4,30	75,00%	4,29	53,85%	4,80
Logística	40,57%	4,39	45,00%	4,42	72,73%	4,81	50,00%	5,00
Marketing	27,56%	4,14	30,00%	4,18	70,00%	4,78	50,00%	5,00
Matemática	48,92%	4,34	50,00%	4,36	62,50%	4,78	58,33%	4,72
Negócios Imobiliários	50,00%	4,62	52,00%	4,65	87,50%	4,92	57,14%	5,00
Nutrição	53,15%	3,83	55,00%	3,90	55,56%	4,73	41,67%	4,76
Pedagogia	55,20%	4,32	58,00%	4,35	69,23%	4,74	50,00%	4,89
Podologia	32,53%	3,84	35,00%	3,90	62,50%	4,77	66,67%	4,83
Processos Gerenciais	43,75%	3,96	45,00%	4,05	70,00%	4,93	66,67%	4,99
Segurança Pública	45,36%	4,34	48,00%	4,40	88,89%	4,94	62,50%	5,00
Service Design	50,00%	4,28	52,00%	4,35	50,00%	4,99	52,00%	4,35
Serviço Social	30,23%	4,17	35,00%	4,22	60,00%	5,00	60,00%	4,78
Teologia	47,76%	4,69	50,00%	4,72	42,86%	4,03	25,00%	5,00
Terapia Ocupacional	48,85%	4,15	50,00%	4,20	57,14%	4,68	55,56%	4,80

A seguir, apresentamos as potencialidades e oportunidades de melhorias referentes aos eixos aplicados e suas respectivas dimensões considerando os dados da avaliação do corpo Discente, Docente, Técnicos Administrativos e Sociedade Civil.

6.1. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DISCENTE

Nessa sessão apresentamos os resultados referentes aos eixos aplicados e suas respectivas dimensões considerando os dados da avaliação do **Corpo Discente**.

Para análise dos itens avaliados, eles serão divididos conforme os eixos: Eixo I-Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão VIII); Eixo II-Desenvolvimento Institucional (Dimensão I e III); Eixo III: Políticas Acadêmicas (Dimensão II, IV e IX); Eixo IV: Políticas de Gestão (Dimensão V, VI e X); e por fim, Eixo V: Infraestrutura Física (Dimensão VII).

6.1.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

Os resultados apontam para uma avaliação institucional consolidada e satisfatória, com reconhecimento da atuação da CPA e dos processos de divulgação de resultados. As oportunidades identificadas reforçam a importância do aperfeiçoamento contínuo das estratégias de comunicação, transparência e retorno à comunidade, em consonância com os princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Todas as notas apresentadas situam-se acima de 3, sendo classificadas como satisfatórias, próximas ao conceito bom, segundo a metodologia adotada.

Tabela 25 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia este Programa da Avaliação Institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	3,96
Como você avalia as ações realizadas pela CPA após a aplicação da AVI tais como divulgação dos resultados, ações realizadas em função das AVI e outras ações da CPA?	3,79
Como você avalia a divulgação dos resultados por parte da instituição referentes aos conceitos dos cursos e da instituição, realizados pelo ministério da educação (MEC) tais como conceitos do ENADE, resultados de avaliação do MEC, resultados de exames como da OAB e outros?	3,94
PONTOS FORTES	
1- **Reconhecimento do Programa de Avaliação Institucional**: a nota 3,96 indica que a comunidade acadêmica reconhece a importância, legitimidade e relevância do Programa de Avaliação Institucional conduzido pela CPA, evidenciando que o processo avaliativo está institucionalizado e compreendido como parte da cultura organizacional. 2- **Atuação contínua da CPA**: A nota atribuída às ações pós-avaliação (3,79) evidencia que a comunidade percebe a existência de ações decorrentes da AVI, tais como divulgação de resultados e encaminhamentos institucionais, ainda que haja espaço para aprimoramento. 3- **Percepção positiva quanto à divulgação dos resultados institucionais**: a avaliação 3,94 referentes à divulgação de resultados de avaliações externas (ENADE, conceitos MEC, OAB, entre outros) demonstra que a instituição realiza esforços consistentes para tornar públicas as informações institucionais, atendendo aos princípios de transparência e prestação de contas previstos no SINAES.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
1- **Ampliação da visibilidade das ações pós-avaliação**: apesar de satisfatória, a nota 3,79 sugere a necessidade de fortalecer a comunicação e o acompanhamento das ações implementadas a partir dos resultados da AVI, de modo que a comunidade acadêmica perceba com maior clareza os impactos práticos da avaliação institucional. 2- **Fortalecimento das estratégias de comunicação institucional**: os resultados indicam oportunidade para aprimorar os canais e formatos de divulgação, tornando as	

informações mais acessíveis, didáticas e frequentes, especialmente no que se refere aos resultados das avaliações internas e externas. 3- **Aproximação entre avaliação e tomada de decisão**: recomenda-se intensificar a articulação entre os resultados da avaliação institucional e o planejamento acadêmico-administrativo, evidenciando de forma mais explícita como os dados da CPA subsidiam decisões estratégicas e melhorias contínuas.

6.1.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Os resultados das Dimensões I e III demonstram aderência satisfatória a elevada às diretrizes institucionais, com destaque para o alinhamento à missão e o compromisso social da instituição. Para a Dimensão I o item avaliado apresentou média anual de 4,27, situando-se no conceito bom a excelente, segundo a escala adotada. Considerando a Dimensão III, os itens avaliados apresentaram médias anuais de 3,81 e 3,83, configurando avaliações satisfatórias, com aproximação ao conceito bom.

Tabela 26 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Considerando que faz parte da missão de nossa Instituição a formação de profissionais qualificados, com visão social e cidadã ampla, como você se avalia em relação à sua participação ativa e comprometida no desenvolvimento das atividades em curso?	4,27
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade. (Ex.: Trote Legal, Faculdade na Comunidade, Cursos Capacita etc.)?	3,81
Como você avalia a oferta de oportunidades de participação em atividades de responsabilidade social?	3,83
PONTOS FORTES	
1- **Alinhamento entre missão institucional e prática acadêmica:** a média elevada indica que a comunidade acadêmica reconhece e internaliza a missão institucional, especialmente no que se refere à formação de profissionais qualificados, com visão social e cidadã. 2- **Comprometimento da comunidade acadêmica:** O resultado evidencia percepção positiva quanto à participação ativa e ao engajamento no desenvolvimento das atividades acadêmicas, refletindo coerência entre o PDI e as ações efetivamente realizadas. 3- **Fortalecimento da identidade institucional:** a avaliação demonstra que a missão institucional é compreendida e vivenciada no cotidiano acadêmico, contribuindo para a consolidação da identidade e dos valores da instituição. 4- **Reconhecimento das ações de responsabilidade social e inclusão:** as avaliações indicam que as iniciativas voltadas à responsabilidade social, extensão e	

inclusão são reconhecidas como relevantes e alinhadas às demandas da comunidade local e regional. 5- **Contribuição institucional para o desenvolvimento social:** os resultados demonstram que a instituição cumpre seu papel social, promovendo ações que fortalecem a integração entre ensino, pesquisa, extensão.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
1- **Ampliação das estratégias de engajamento institucional: r**ecomenda-se intensificar ações que promovam maior envolvimento da comunidade acadêmica em projetos acadêmicos, extensionistas e sociais, fortalecendo a vivência prática da missão institucional. 2- **Fortalecimento da comunicação institucional:** os resultados indicam a necessidade de aprimorar os canais e estratégias de divulgação das ações relacionadas ao PDI e à responsabilidade social, tornando as iniciativas mais visíveis e acessíveis aos diferentes segmentos da comunidade. 3- **Sistematização e monitoramento das ações institucionais:** Sugere-se aprimorar os mecanismos de acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas, evidenciando seus impactos acadêmicos e sociais e assegurando maior integração com o planejamento institucional. 4- **Ampliação da avaliação dos impactos sociais:** recomenda-se fortalecer processos que permitam mensurar e divulgar os resultados e impactos das ações de responsabilidade social, contribuindo para a tomada de decisão e para a melhoria contínua da qualidade institucional.

6.1.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

A análise das Dimensões II, IV e IX evidencia resultados predominantemente satisfatórios, com médias situadas acima de 3,0, demonstrando a consolidação das políticas institucionais relacionadas ao ensino, à extensão, à comunicação e ao atendimento ao estudante. Ao mesmo tempo, os resultados apontam oportunidades relevantes de aprimoramento, especialmente no que se refere à experiência do estudante e à efetividade dos canais institucionais.

Tabela 27 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Foram oferecidas oportunidades para você participar de Projetos de Iniciação Científica e de atividades que estimulam a investigação acadêmica?	3,75
Avalie a navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) empregado em seu curso EaD ou na disciplina EaD de seu curso presencial.	3,57
Foram oferecidas oportunidades para o estudante participar de Projetos de Monitoria?	3,80

Foram oferecidas oportunidades para participação em atividades de extensão como por exemplo eventos de responsabilidade social, solidariedade e outros com vínculo com a sociedade? Favor não considerar neste item as atividades de extensão curricularizada, somente projetos extracurriculares.	3,85
Como você avalia o desenvolvimento de atividades de extensão curricularizada no tocante a contribuição para sua própria formação profissional e cidadã?	4,04
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia o serviço da ouvidoria da instituição para os alunos?	3,49
Como você avalia o funcionamento dos canais de atendimento direto existentes entre a Instituição e a sociedade? (Considere por favor chat, atendimento telefônico, atendimento CRA)	3,48
Como você avalia o layout, navegabilidade e funcionalidades dos canais digitais de atendimento ao aluno? (Considere por favor site, portal, aplicativos)	3,56
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira?	3,83
Como você avalia as ofertas de cursos pós-graduação de acordo com a sua necessidade?	3,88
Como você avalia o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando?	3,89
Como você avalia as atividades desenvolvidas no estágio supervisionado (estágio curricular) se for seu caso?	3,95
PONTOS FORTES	

1- Consolidação das políticas de ensino, pesquisa e extensão: a instituição promove, de forma contínua, oportunidades de participação em atividades acadêmicas complementares, como iniciação científica, monitoria e ações de extensão, contribuindo para a formação acadêmica, profissional e cidadã dos estudantes, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

2- Relevância das atividades de extensão curricularizadas: a avaliação positiva das atividades de extensão curricularizada evidencia alinhamento às diretrizes institucionais e às políticas nacionais de extensão, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão e contribuindo para o desenvolvimento de competências profissionais e sociais.

3- Existência e atuação dos núcleos de apoio ao estudante: a instituição dispõe de estruturas consolidadas de apoio acadêmico e pedagógico, com destaque para o NAE, o Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira e o NAEE – Núcleo de Atendimento ao Educando Especial, que contribuem para a permanência e o sucesso acadêmico dos estudantes.

4- Política institucional de inclusão e acessibilidade: o NAEE realiza acompanhamento didático-pedagógico aos estudantes que apresentam necessidades educacionais específicas, mediante comprovação por laudo médico e documentação pertinente, assegurando equidade no processo educacional. No período avaliado, 146 **(cento e quarenta e seis) alunos**, de diferentes cursos da UNAMA, foram atendidos, evidenciando o compromisso institucional com a inclusão e a acessibilidade.

5- Contribuição dos núcleos institucionais para a formação profissional: as avaliações referentes ao Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira e às atividades de estágio supervisionado indicam percepção satisfatória quanto ao apoio à inserção profissional e ao desenvolvimento de competências práticas dos estudantes. **6- Disponibilização de canais institucionais de comunicação e atendimento:** a instituição mantém canais formais de comunicação e atendimento ao aluno e à sociedade, assegurando mecanismos institucionais de acolhimento, orientação e suporte acadêmico-administrativo.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
1- Aprimoramento da comunicação institucional, ouvidoria e dos canais de atendimento: os resultados apontam a necessidade de fortalecer a efetividade da ouvidoria, bem como de qualificar os canais de atendimento direto e digitais, com foco em usabilidade, acessibilidade, agilidade no retorno e clareza das informações. **2- Melhoria da experiência do estudante nos ambientes digitais: r**ecomenda-se aprimorar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os canais digitais institucionais, visando otimizar navegabilidade, layout, funcionalidades e integração entre sistemas. **3- Ampliação da divulgação e do acesso às oportunidades acadêmicas: a**pesar das avaliações satisfatórias, observa-se a necessidade de intensificar a divulgação e ampliar o alcance das oportunidades de participação em projetos de iniciação científica, monitoria e extensão. **4- Fortalecimento do acompanhamento do estudante e do egresso:** sugere-se consolidar políticas e práticas de acompanhamento acadêmico e profissional, ampliando a integração entre formação, estágio, empregabilidade e inserção no mercado de trabalho.

6.1.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

As Dimensões V, VI e X apresentam resultados satisfatórios a bons, com médias predominantemente acima de 3,5, indicando a consolidação das políticas institucionais relacionadas à gestão de pessoas, à organização e gestão da IES e à sustentabilidade financeira.

Tabela 28 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia os seus professores de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,20
Como você avalia os funcionários do atendimento CRA de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função, gentileza e disponibilidade para atendimentos?	3,79
Como você avalia os funcionários dos laboratórios de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	3,96

Como você avalia os funcionários da biblioteca de forma global, considerando aspectos relacionados à qualidade do desempenho da função e disponibilidade para atendimentos?	4,05
Como você avalia a qualificação dos seus tutores? (Avalie se aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL)	3,89
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a atuação do Diretor(a) / Reitor(a) da instituição no tocante a gestão administrativa (manutenção, limpeza, acessibilidade) e acadêmica (escolha de professores, disponibilidade de materiais, garantia da qualidade dos cursos) da IES?	3,87
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilidade dos coordenadores para atendimento ao aluno?	3,83
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas, tecnologias e equipamentos?	3,67
Como você avalia os investimentos da IES nos docentes (contratação de docentes qualificados)?	3,97
Sua Instituição possui assinatura de duas bibliotecas virtuais (Minha biblioteca e BV Pearson) além disso de um Portal de Periódicos chamado EBSCO. Como você avalia as bibliotecas virtuais e portais de periódicos para todos os alunos no tocante a obras disponíveis, atendimento a suas necessidades, praticidade e outros?	4,06

PONTOS FORTES

1- Qualidade do corpo docente e tutoria: a avaliação global dos professores apresentou média 4,20, evidenciando percepção positiva quanto à qualidade do desempenho docente, à disponibilidade para atendimento e ao compromisso com o processo de ensino-aprendizagem. De forma complementar, a qualificação dos tutores obteve média 3,89, indicando avaliação satisfatória do suporte acadêmico prestado, especialmente nas modalidades EaD e disciplinas on-line.

2- Atuação satisfatória dos serviços de apoio acadêmico: as avaliações dos funcionários da biblioteca (4,05) e dos laboratórios (3,96) demonstram percepção positiva quanto à qualidade do atendimento, à disponibilidade e ao desempenho funcional desses setores, fundamentais para o suporte às atividades acadêmicas e à aprendizagem discente.

3- Investimentos em acervos e recursos informacionais: a média 4,06 atribuída às bibliotecas virtuais e ao portal de periódicos evidencia que os investimentos institucionais em recursos digitais atendem, de forma satisfatória, às necessidades acadêmicas dos estudantes, contribuindo para o acesso à informação científica e à produção do conhecimento.

4- Política de investimento em qualificação docente: a avaliação dos investimentos da IES na contratação de docentes qualificados, com média 3,97, demonstra o compromisso institucional com a manutenção da qualidade acadêmica e com o fortalecimento do corpo docente.

5- Estrutura organizacional funcional: as avaliações referentes à atuação da gestão superior (3,87) e à disponibilidade dos coordenadores para atendimento ao aluno (3,83) indicam que a organização e a gestão da instituição são percebidas como satisfatórias, assegurando condições adequadas para o funcionamento acadêmico-administrativo.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA
1- Aprimoramento do atendimento em setores específicos: a avaliação dos funcionários do atendimento CRA (3,79) sugere a necessidade de fortalecer práticas de acolhimento, comunicação e agilidade no atendimento, visando elevar a percepção de qualidade por parte dos estudantes. **2- Fortalecimento da comunicação e da presença da gestão acadêmica:** apesar da avaliação satisfatória da gestão superior e da coordenação, os resultados indicam oportunidade para ampliar a visibilidade das ações administrativas e acadêmicas, bem como intensificar o diálogo entre gestores, coordenadores e estudantes. **3- Ampliação dos investimentos em infraestrutura e tecnologias:** a média 3,67 referente aos investimentos em melhorias das instalações físicas, tecnologias e equipamentos aponta a necessidade de ampliar e tornar mais visíveis os investimentos institucionais, garantindo ambientes acadêmicos mais modernos, acessíveis e adequados às demandas contemporâneas. **4- Valorização contínua dos profissionais técnicos e administrativos: r**ecomenda-se intensificar ações de capacitação e desenvolvimento profissional dos colaboradores técnico-administrativos, fortalecendo a política de pessoal e contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados.

6.1.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

A Dimensão VII apresenta resultados satisfatórios, apresentaram médias entre 3,74 e 3,86, com proximidade ao conceito bom, segundo os critérios adotados pela instituição, indicando que a infraestrutura institucional atende às necessidades básicas de ensino, aprendizagem e convivência.

Tabela 29 - Notas atribuídas pelos discentes no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de informática da instituição/polo?	3,74
Como você avalia a infraestrutura das salas de aula da instituição/polo?	3,80
Como você avalia a infraestrutura no tocante a acessibilidade (rampas, braile, elevadores/rampas e outros), a limpeza, segurança e manutenção geral (funcionamento de elevadores, sistemas de refrigeração, iluminação e outros) na Instituição/polo?	3,77
Como você avalia a infraestrutura das áreas de convivência da instituição/polo?	3,86
Como você avalia a infraestrutura dos laboratórios de aulas práticas da instituição/polo?	3,79
Como você avalia a infraestrutura das clínicas e núcleo de práticas jurídicas (NPJ) da instituição?	3,83
Como você avalia os serviços não acadêmicos e produtos prestado(s)/disponíveis na(s) cantina(s) da IES	3,77

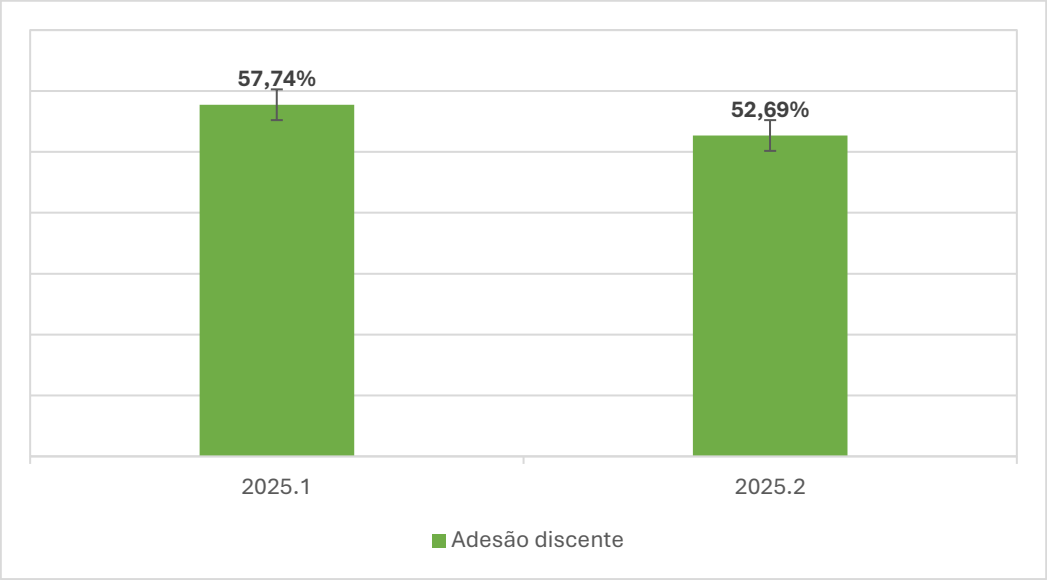
PONTOS FORTES
1- Adequação geral das salas de aula e áreas de convivência: as avaliações atribuídas à infraestrutura das salas de aula (3,80) e das áreas de convivência (3,86) indicam que os espaços físicos atendem, de forma satisfatória, às necessidades acadêmicas e de integração da comunidade acadêmica. **2- Condições satisfatórias dos ambientes de práticas acadêmicas:** os resultados referentes aos laboratórios de aulas práticas (3,79), às clínicas e ao Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ (3,83) demonstram que os ambientes destinados às atividades práticas estão estruturados de maneira adequada ao desenvolvimento das competências profissionais dos estudantes. **3- Atenção aos aspectos de acessibilidade, segurança e manutenção:** a avaliação da infraestrutura no tocante à acessibilidade, limpeza, segurança e manutenção geral (3,77) evidencia que a instituição dispõe de condições básicas para garantir ambientes seguros, limpos e acessíveis à comunidade acadêmica.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
1- **Aprimoramento da infraestrutura dos laboratórios de informática:** a média 3,74 sugere a necessidade de investimentos contínuos em atualização de equipamentos, softwares e conectividade, visando atender de forma mais eficaz às demandas pedagógicas e tecnológicas. 2- **Melhoria contínua da manutenção predial e dos serviços de apoio:** apesar da avaliação satisfatória, os resultados indicam oportunidade para fortalecer a manutenção preventiva das manutenções prediais. 3- **Qualificação dos serviços não acadêmicos:** a avaliação dos serviços e produtos oferecidos nas cantinas e nas reprografias aponta para a necessidade de aprimorar a qualidade, diversidade e adequação dos serviços prestados, considerando aspectos como higiene, atendimento e acessibilidade.

As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2025.1 e 2025.2, a média geral de adesão dos alunos foi 55,22% e a média das notas corresponde a 3,84. De acordo com a metodologia adotada pela CPA, em escala de 1 a 5, o resultado obtido enquadra-se no conceito satisfatório pelos estudantes com participação significativa, aproximando-se do patamar BOM, conforme descrito abaixo na Tabela 30:

Tabela 30 - Notas e Adesões médias dos discentes por Campus

CAMPUS/ SEMESTRE	ALCINDO CACELA		ANANIDEUA		PARQUE		CASTANHAL		BRAGANÇA		MARABÁ		EAD	
	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2
Adesão por semestre	56,72%	55,33%	60,54%	56,83%	55,10%	54,99%	50,55%	40,35%	73,02%	64,61%	60,93%	54,04%	47,34%	42,68%
Nota por semestre	3,75	3,91	3,79	3,87	3,85	4,06	3,72	3,57	3,72	3,76	3,59	3,75	4,14	4,21
Média adesão	56,03%		58,69%		55,05%		45,45%		68,82%		57,49%		45,01%	
Média nota geral	3,83		3,83		3,96		3,65		3,74		3,67		4,18	

Figura 4 - Adesão média dos Discente nas AVIs 2025



6.2. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO DOCENTE

Nessa sessão apresentamos os resultados referentes aos eixos aplicados e suas respectivas dimensões considerando os dados da avaliação do **Corpo Docente**.

A análise dos itens avaliados é dividida conforme os eixos: Eixo I- Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão VIII); Eixo II-Desenvolvimento Institucional (Dimensão I e III); Eixo III: Políticas Acadêmicas (Dimensão II, IV e IX); Eixo IV: Políticas de Gestão (Dimensão V, VI e X); e por fim, Eixo V: Infraestrutura Física (Dimensão VII).

6.2.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

De forma consolidada, o Eixo I apresenta resultados altamente positivos, evidenciando a maturidade do processo avaliativo, o reconhecimento da CPA e o uso da avaliação como instrumento estratégico de gestão, em conformidade com os princípios do SINAES e do INEP/MEC. Tais resultados enquadram-se nos conceitos Muito Bom a Excelente, evidenciando a consolidação da cultura avaliativa institucional junto ao corpo docente.

Tabela 31 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a importância da realização desta autoavaliação institucional?	4,75
Como você avalia a divulgação dos resultados das ações resultantes da avaliação Institucional?	4,36
PONTOS FORTES	
1- **Reconhecimento da relevância da Autoavaliação Institucional:** a elevada média atribuída à importância da autoavaliação institucional demonstra que o corpo docente possui plena consciência do papel estratégico da CPA no planejamento, na gestão e na melhoria contínua da qualidade acadêmica e institucional. 2- **Cultura avaliativa institucional consolidada:** em consonância com os resultados do relatório anterior, observa-se a manutenção de altos índices de avaliação, indicando continuidade e amadurecimento do processo avaliativo, bem como o fortalecimento da cultura de autoavaliação no âmbito institucional. 3- **Divulgação sistemática dos resultados da Avaliação Institucional:** a avaliação positiva da divulgação dos resultados evidencia que a instituição adota estratégias eficazes de comunicação, utilizando meios físicos e digitais (cartazes, banners, painéis, blog da CPA, redes sociais e reuniões pedagógicas), assegurando transparência e acesso às informações. 4- **Integração da CPA com a gestão acadêmica e pedagógica:** a atuação da CPA, com apoio da gestão institucional, incluindo apresentações nas semanas pedagógicas e socialização dos resultados, reforça o uso da avaliação como instrumento de apoio à tomada de decisão e ao planejamento institucional.	

5- **Valorização do desempenho docente:** a prática institucional de reconhecimento e premiação de docentes, cursos e coordenações mais bem avaliados contribui para o engajamento do corpo docente e para o fortalecimento do compromisso com a qualidade acadêmica.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
1- **Ampliação da participação docente nas ações da CPA:** apesar do reconhecimento da importância da avaliação institucional, recomenda-se ampliar a participação do corpo docente em reuniões, debates e momentos formativos promovidos pela CPA, fortalecendo ainda mais o envolvimento coletivo no processo avaliativo. 2- **Diversificação dos formatos de divulgação:** os resultados indicam a possibilidade de ampliar o uso de recursos audiovisuais e plataformas de streaming institucionais, como a UNAMA Play, para divulgação dos resultados da avaliação institucional e das ações de melhoria implementadas. 3- **Fortalecimento da divulgação de resultados externos:** recomenda-se intensificar a divulgação dos resultados de avaliações externas, como ENADE e demais indicadores do MEC, de forma integrada aos resultados da avaliação institucional, ampliando a compreensão do corpo docente sobre o desempenho global da instituição. 4- **Ampliação do conhecimento sobre documentos institucionais:** sugere-se fortalecer ações de sensibilização e divulgação dos documentos institucionais (PDI, PPI e PPCs), visando ampliar o conhecimento e a apropriação desses instrumentos por parte do corpo docente, em consonância com o planejamento institucional.

6.2.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

As médias atribuídas pelos docentes situam-se entre 4,38 e 4,80, configurando conceitos muito bons a excelentes, apresentando resultados altamente positivos evidenciando elevado nível de alinhamento entre a missão institucional, o planejamento estratégico e as ações acadêmicas e sociais desenvolvidas pela instituição.

Tabela 32- Notas atribuídas pelos docentes no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia seu grau de conhecimento sobre os Objetivos e Metas da Instituição?	4,60
Como você avalia a coerência dos programas (programa de graduação, de pós-graduação e de extensão) em desenvolvimento com os objetivos da Instituição?	4,55
De forma geral qual seu nível de satisfação sobre a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das plataformas utilizadas para as atividades?	4,38

De forma geral qual seu nível de satisfação referente a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	4,39
De forma geral qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento realizado pela coordenação do curso em caso de dúvidas e solicitações diversas?	4,80
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a relevância das ações da instituição ao desenvolvimento regional, local e nacional?	4,58
Como você avalia as práticas de Inclusão Social realizadas pela instituição?	4,49
Como você avalia as atividades culturais desenvolvidas pela Instituição?	4,43

PONTOS FORTES

1- **Conhecimento dos Objetivos e Metas Institucionais:** a média elevada (4,60) indica que o corpo docente demonstra amplo conhecimento e compreensão dos objetivos e metas da instituição, evidenciando alinhamento entre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e as práticas acadêmicas cotidianas.

2- **Coerência entre programas acadêmicos e objetivos institucionais:** a avaliação positiva (4,55) demonstra que os docentes reconhecem a articulação entre os programas de graduação, pós-graduação e extensão e os objetivos estratégicos da instituição, reforçando a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

3- **Atendimento da coordenação de curso:** a média expressiva (4,80) evidencia elevado grau de satisfação dos docentes quanto à disponibilidade, acolhimento e resolutividade das coordenações, fortalecendo a gestão acadêmica e o suporte às atividades pedagógicas.

4- **Comunicação institucional sobre decisões e rumos acadêmicos:** a avaliação (4,39) indica que os docentes percebem de forma positiva os processos de comunicação interna relacionados ao planejamento, às decisões institucionais e às atividades acadêmicas.

5- **Capacitação e treinamentos para uso das plataformas institucionais:** a média (4,38) evidencia que as ações formativas voltadas ao uso das plataformas acadêmicas atendem satisfatoriamente às necessidades do corpo docente, contribuindo para a qualidade das práticas pedagógicas.

6- **Relevância das ações institucionais para o desenvolvimento regional, local e nacional:** a média (4,58) demonstra reconhecimento do impacto social e educacional da instituição, evidenciando o compromisso com o desenvolvimento sustentável e a responsabilidade social.

7- **Práticas de inclusão social:** a avaliação positiva (4,49) indica que os docentes reconhecem as políticas e ações institucionais voltadas à inclusão social, reafirmando o compromisso com a equidade e a diversidade.

8- **Atividades culturais desenvolvidas pela instituição:** a média (4,43) evidencia que as ações culturais promovidas pela instituição são percebidas como relevantes para a formação integral e cidadã, fortalecendo a integração entre a instituição e a comunidade.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA
1- **Aprimoramento contínuo da comunicação institucional:** sugere-se fortalecer estratégias de comunicação interna, ampliando a transparência e a periodicidade das informações sobre decisões estratégicas e ações institucionais, de modo a manter o elevado nível de satisfação docente. 2- **Ampliação e sistematização das ações de formação continuada:** recomenda-se consolidar e diversificar os programas de capacitação docente, especialmente no uso de tecnologias educacionais e metodologias inovadoras, assegurando atualização permanente das práticas pedagógicas. 3- **Fortalecimento da articulação entre programas acadêmicos:** sugere-se intensificar ações integradas entre graduação, pós-graduação e extensão, ampliando projetos interdisciplinares que reforcem, de forma ainda mais consistente, o cumprimento da missão institucional. 4- **Ampliação da visibilidade das ações de responsabilidade social:** recomenda-se aprimorar a divulgação e o acompanhamento dos impactos das ações sociais e culturais desenvolvidas pela instituição, evidenciando seus resultados junto à comunidade acadêmica e à sociedade. 5- **Sistematização do monitoramento do PDI:** sugere-se fortalecer mecanismos de acompanhamento e avaliação das metas do PDI, ampliando a participação docente nos processos de planejamento e revisão institucional.

6.2.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

O Eixo III – Políticas Acadêmicas apresenta resultados altamente positivos, evidenciando a efetividade das práticas pedagógicas, das políticas de comunicação e da participação acadêmica. As médias atribuídas pelos docentes variam entre 4,16 e 4,74, configurando conceitos muito bons a excelentes.

Tabela 33 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a infraestrutura de apoio ao ensino (laboratórios, biblioteca, salas de aula, e outras em geral) disponíveis na IES?	4,16
Como você avalia o equilíbrio entre as cargas horárias das atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso?	4,41
Como você avalia o apoio à produção científica dos professores na IES?	4,19
Considerando a comunidade acadêmica, com relação ao cumprimento do projeto pedagógico e atingimento dos objetivos originais propostos, como você considera o desenvolvimento de sua disciplina?	4,74
Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação em atividades de extensão não curricularizada?	4,55

Como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a existência e possibilidade de dispor de monitores para sua(s) disciplina(s)?	4,50
Como você avalia a efetividade da metodologia UBÍQUA no alcance dos objetivos dos projetos pedagógicos dos cursos que ministra disciplinas?	4,45
Caso seja aplicado a sua unidade, como você avalia a comunicação da coordenação e da instituição sobre a disponibilidade de participação no programa de iniciação científica?	4,54
Esta avaliação é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação da instituição, como você avalia o seu conhecimento sobre esta comissão?	4,25
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a comunicação Interna, forma e eficiência com que as informações são transmitidas no âmbito da IES?	4,42
Como você avalia a comunicação realizada pela instituição com a Sociedade?	4,51
Como você avalia a imagem da Instituição perante a sociedade?	4,59
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a participação dos professores nas atividades científicas, culturais, técnicas e artísticas desenvolvidas na instituição?	4,52
Como você avalia a participação dos alunos nos órgãos de representação de turma?	4,49

PONTOS FORTES

1- **Desenvolvimento das atividades pedagógicas alinhadas ao PPC:** a média elevada (4,74) indica que os docentes avaliam de forma altamente positiva o desenvolvimento de suas disciplinas em consonância com o projeto pedagógico e os objetivos institucionais, evidenciando coerência curricular e qualidade acadêmica.

2- **Equilíbrio entre ensino, pesquisa e extensão:** a avaliação positiva (4,41) demonstra reconhecimento do equilíbrio das cargas horárias das atividades acadêmicas, favorecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

3- **Infraestrutura de apoio ao ensino:** a média (4,16) evidencia que os ambientes acadêmicos, como salas de aula, bibliotecas e laboratórios, atendem de forma satisfatória às necessidades pedagógicas dos cursos.

4- **Apoio institucional à produção científica docente:** a avaliação (4,19) indica que a instituição promove condições favoráveis à pesquisa e à produção científica, contribuindo para o fortalecimento acadêmico e institucional.

5- **Comunicação sobre atividades de extensão e monitoria:** as médias atribuídas à divulgação de atividades de extensão não curricularizada (4,55) e à disponibilidade de monitores (4,50) demonstram eficiência na comunicação institucional e incentivo à participação docente e discente.

6- **Incentivo à iniciação científica:** a avaliação positiva da comunicação sobre o programa de iniciação científica (4,54) evidencia o estímulo institucional à pesquisa na graduação e à formação científica.

7- **Efetividade da metodologia UBÍQUA:** a média (4,45) demonstra reconhecimento da metodologia adotada pela instituição como instrumento eficaz para o alcance dos objetivos pedagógicos dos cursos.

8- **Conhecimento e atuação da CPA:** a avaliação (4,25) indica que o corpo docente possui bom nível de conhecimento sobre a Comissão Própria de Avaliação, fortalecendo a cultura avaliativa institucional.

9- **Comunicação institucional interna e externa:** as médias atribuídas à comunicação interna (4,42), à comunicação com a sociedade (4,51) e à imagem institucional (4,59) evidenciam percepção muito positiva da atuação comunicacional da instituição.

10- **Participação acadêmica de docentes e discentes:** as avaliações relativas à participação dos professores (4,52) e dos alunos nos órgãos de representação de turma (4,49) demonstram fortalecimento da participação democrática e do engajamento acadêmico.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA

1- **Aprimoramento contínuo da infraestrutura acadêmica:** recomenda-se manter investimentos permanentes na modernização de laboratórios, bibliotecas e salas de aula, visando acompanhar as demandas tecnológicas e pedagógicas contemporâneas.

2- **Ampliação das ações de apoio à produção científica:** sugere-se fortalecer ainda mais políticas de incentivo à pesquisa docente, ampliando editais, parcerias e mecanismos de fomento à produção científica.

3- **Fortalecimento da integração entre extensão, pesquisa e ensino:** recomenda-se ampliar projetos interdisciplinares que integrem, de forma sistemática, as três dimensões acadêmicas, potencializando os impactos formativos.

4- **Ampliação das estratégias de comunicação institucional:** apesar das avaliações elevadas, sugere-se diversificar os canais e formatos de comunicação, garantindo ainda maior alcance e engajamento da comunidade acadêmica e da sociedade.

5- **Estímulo contínuo à participação discente e docente:** recomenda-se fortalecer ações que incentivem a participação ativa nos órgãos colegiados e em atividades acadêmicas, culturais e científicas, consolidando a cultura participativa institucional.

6.2.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VI e Dimensão X

O Eixo IV – Políticas de Gestão apresenta resultados altamente positivos, evidenciando a consolidação das políticas de pessoal, a eficiência da organização e gestão institucional e a sustentabilidade financeira da IES. As médias atribuídas pelos docentes variam entre 4,30 e 4,66, enquadrando-se nos conceitos muito bons a excelentes.

Tabela 34 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a qualidade das relações Interpessoais em seu ambiente de trabalho na instituição?	4,66
Como você avalia o incentivo dado pela instituição, voltado ao desenvolvimento profissional dos colaboradores?	4,30
Como você avalia de modo geral a qualificação dos docentes da instituição?	4,66
DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a estrutura organizacional (atividades, funções, responsabilidades e hierarquias) da Instituição?	4,49
Como você avalia a atuação do Conselho de Curso?	4,48
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia a pontualidade no pagamento dos salários?	4,55
Como você avalia os investimentos destinados a melhoria da Instituição?	4,30

PONTOS FORTES

1- **Qualidade das relações interpessoais no ambiente de trabalho:** a média elevada (4,66) evidencia um clima organizacional positivo, marcado por relações respeitosas, colaborativas e favoráveis ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

2- **Qualificação do corpo docente:** a avaliação expressiva (4,66) demonstra reconhecimento da elevada qualificação dos docentes, refletindo políticas institucionais eficazes de contratação, desenvolvimento e valorização profissional.

3- **Incentivo ao desenvolvimento profissional dos colaboradores:** a média (4,30) indica que a instituição promove ações de capacitação e desenvolvimento contínuo, contribuindo para a melhoria da qualidade do trabalho docente.

4- **Estrutura organizacional bem definida:** a avaliação positiva (4,49) evidencia clareza nas funções, responsabilidades e hierarquias institucionais, favorecendo a eficiência administrativa e acadêmica.

5- **Atuação do Conselho de Curso:** a média (4,48) demonstra reconhecimento da importância e efetividade dos colegiados no processo decisório e na gestão acadêmica.

6- **Pontualidade no pagamento dos salários:** a elevada média (4,55) evidencia solidez na gestão financeira e compromisso institucional com a valorização e segurança dos colaboradores.

7- **Investimentos contínuos na melhoria da instituição:** a avaliação (4,30) indica percepção positiva quanto aos investimentos realizados em infraestrutura, tecnologias e qualificação institucional.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA

1- **Ampliação das políticas de desenvolvimento profissional:** sugere-se fortalecer e diversificar programas de capacitação, contemplando novas demandas pedagógicas, tecnológicas e de gestão, ampliando ainda mais a qualificação institucional.

2- **Aprimoramento contínuo dos processos de gestão:** recomenda-se revisar e otimizar rotinas administrativas e acadêmicas, visando maior agilidade, integração entre setores e eficiência institucional. 3- **Ampliação da participação docente nos colegiados:** sugere-se estimular a participação ativa do corpo docente nos Conselhos de Curso e demais instâncias colegiadas, fortalecendo a gestão democrática. 4- **Transparência e comunicação sobre investimentos institucionais:** recomenda-se ampliar a divulgação das ações e investimentos realizados pela instituição, fortalecendo a percepção de retorno institucional junto ao corpo docente. 5- **Monitoramento contínuo do clima organizacional:** sugere-se manter ações sistemáticas de acompanhamento do clima institucional, prevenindo fragilidades e consolidando um ambiente de trabalho saudável e colaborativo.

6.2.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

O Eixo V – Infraestrutura apresenta resultado positivo, evidenciando que os recursos de apoio disponibilizados atendem de forma satisfatória às necessidades docentes. A média atribuída pelos docentes ao item avaliado foi 4,22, enquadrando-se no conceito muito bom.

Tabela 35 - Notas atribuídas pelos docentes no Eixo V

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	**MÉDIA ANUAL**
Como você avalia os recursos de apoio disponíveis ao professor para a realização das atividades acadêmicas?	4,22
PONTOS FORTES	
1- **Disponibilidade de recursos de apoio às atividades acadêmicas:** a média elevada (4,22) indica que os docentes reconhecem a adequação dos recursos institucionais disponibilizados para o planejamento, execução e acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a qualidade do processo formativo. 2- **Suporte institucional às práticas pedagógicas:** a avaliação positiva evidencia que a instituição oferece condições materiais e operacionais que favorecem o desempenho docente, fortalecendo o cumprimento dos projetos pedagógicos dos cursos. 3- **Condições favoráveis ao desenvolvimento acadêmico:** a percepção satisfatória dos recursos disponíveis reforça a efetividade das políticas institucionais de infraestrutura no apoio às atividades acadêmicas cotidianas.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
1- **Aprimoramento contínuo dos recursos de apoio acadêmico:** sugere-se manter investimentos sistemáticos na atualização de equipamentos, materiais didáticos, tecnologias educacionais e sistemas de apoio ao docente, acompanhando as demandas pedagógicas e tecnológicas contemporâneas.	

2- **Ampliação da diversificação dos recursos disponíveis:** recomenda-se avaliar a ampliação e diversificação dos recursos de apoio, considerando especificidades dos cursos, modalidades de ensino e metodologias adotadas.

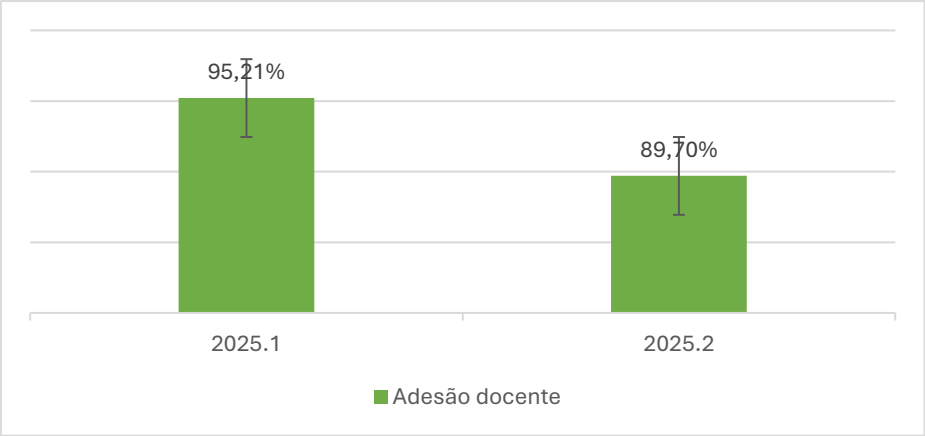
3- **Monitoramento permanente das necessidades docentes:** sugere-se fortalecer mecanismos de escuta contínua junto ao corpo docente, visando identificar demandas emergentes relacionadas à infraestrutura e aos recursos de apoio acadêmico.

As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2025.1 e 2025.2, a média geral de adesão dos professores foi 92,46%, o que evidencia elevado engajamento do corpo docente no processo de autoavaliação institucional, assegurando ampla representatividade e confiabilidade dos resultados obtidos. No que se refere à percepção qualitativa, a média geral das notas atribuídas pelos docentes foi de 4,48, enquadrando-se no conceito muito bom, aproximando-se do nível excelente, conforme a escala adotada pela CPA (1 a 5). Esse resultado indica alto grau de satisfação do corpo docente em relação às políticas acadêmicas, administrativas e de gestão implementadas pela instituição. A seguir são apresentadas as notas e adesões por Campus:

Tabela 36 - Notas e Adesões médias dos Docentes por Campus

CAMPUS/ SEMESTRE	ALCINDO CACELA		ANANIDEUA		PARQUE		CASTANHAL		BRAGANÇA		MARABÁ		EAD	
	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2	25.1	25.2
Adesão por semestre	98,43%	96,18%	98,29%	98,19%	100,00 %	96,20%	97,35%	89,34%	100%	100%	100,00%	92,21%	72,41%	55,80%
Nota por semestre	4,47	4,48	4,53	4,38	4,42	4,61	4,30	4,16	4,55	4,61	4,18	4,29	4,75	4,88
Média adesão	97,31%		98,24%		98,10%		93,35%		100,00%		96,11%		64,11%	
Média nota geral	4,48		4,53		4,47		4,22		4,58		4,24		4,82	

Figura 5 - Adesão Média dos Docente nas AVIs 2025



6.3. SEGMENTO PARTICIPANTE: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Nessa sessão apresentamos os resultados referentes aos eixos aplicados e suas respectivas dimensões considerando os dados da avaliação do **Corpo Técnico Administrativo**.

A análise dos itens avaliados é dividida conforme os eixos: Eixo I- Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão VIII); Eixo II-Desenvolvimento Institucional (Dimensão I e III); Eixo III: Políticas Acadêmicas (Dimensão II, IV e IX); Eixo IV: Políticas de Gestão (Dimensão V, VI e X); e por fim, Eixo V: Infraestrutura Física (Dimensão VII).

6.3.1. Eixo I – Planejamento e avaliação institucional: Dimensão VIII

O Eixo I evidencia que o segmento técnico-administrativo apresenta conhecimento satisfatório sobre o programa de metas e de melhoria contínua da Instituição, demonstrando alinhamento com os processos de planejamento institucional e com a cultura avaliativa promovida pela CPA.

Tabela 37 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo I

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
ITEM	**NOTA**
Programa de metas e melhoria contínua - Qual seu nível de conhecimento sobre o programa de metas e de melhoria da Instituição?	3,87
PONTOS FORTES	
1- Conhecimento satisfatório sobre o programa de metas e melhoria contínua: a nota 3,87 indica que os técnicos administrativos possuem compreensão adequada sobre o programa de metas e melhoria contínua da Instituição, evidenciando alinhamento com os processos de planejamento institucional e com a cultura da avaliação.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
1- Ampliação da divulgação e da compreensão do programa de metas: recomenda-se fortalecer ações de comunicação e sensibilização sobre o programa de metas e melhoria contínua, ampliando o entendimento de sua aplicação prática e dos resultados alcançados.	

6.3.2. Eixo II – Desenvolvimento institucional: Dimensão I e Dimensão III

Os resultados do Eixo II demonstram alinhamento consistente entre a missão institucional, o Plano de Desenvolvimento Institucional e as práticas cotidianas de responsabilidade social do segmento técnico-administrativo. Observa-se percepção positiva quanto ao conhecimento dos objetivos e metas institucionais, à atuação da liderança imediata e às ações de responsabilidade e inclusão social.

Tabela 38 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo II

DIMENSÃO I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
ITEM	**NOTA**
Objetivos e Metas da Instituição - Você conhece os objetivos e metas de seu setor e da instituição?	4,29
Como você classifica o clima organizacional?	3,96
Qual seu nível de satisfação quanto a disponibilização e realização de treinamentos e afins destinados ao uso das soluções necessárias ao desenvolvimento de sua atividade?	3,92
Qual seu nível de satisfação quanto a comunicação sobre os rumos e decisões tomadas acerca das atividades a serem realizadas?	3,81
Qual seu nível de satisfação quanto ao atendimento por seu gestor imediato a dúvidas e solicitações diversas?	4,19
DIMENSÃO III - RESPONSABILIDADE SOCIAL	
ITEM	**NOTA**
Atividades culturais desenvolvidas pela Instituição - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações culturais aplicadas pela sua unidade?	3,94
Práticas de Inclusão Social - Como você conceituaria sua satisfação e participação em ações de Responsabilidade social aplicadas pela sua Instituição?	4,07
PONTOS FORTES	
1- **Conhecimento dos objetivos e metas institucionais:** a nota 4,29 evidencia que os técnicos administrativos conhecem os objetivos e metas da Instituição e de seus setores, demonstrando alinhamento com o PDI. 2- **Satisfação com a atuação da liderança imediata:** a avaliação positiva do atendimento do gestor imediato (4,19) indica relações funcionais adequadas e suporte às atividades desempenhadas. 3- **Reconhecimento das práticas de inclusão social:** a nota 4,07 demonstra percepção positiva quanto às ações de responsabilidade e inclusão social promovidas pela Instituição. 4- **Avaliação satisfatória das ações culturais:** a nota 3,94 evidencia participação e satisfação adequadas em ações culturais desenvolvidas pela unidade.	

OPORTUNIDADES DE MELHORIA
1- **Aprimoramento da comunicação institucional:** a avaliação 3,81 sugere a necessidade de ampliar a clareza, periodicidade e alcance das informações sobre decisões e rumos institucionais. 2- **Fortalecimento das ações de capacitação:** a nota 3,92 indica oportunidade de ampliar e diversificar treinamentos voltados ao desenvolvimento das atividades técnico-administrativas. 3- **Monitoramento contínuo do clima organizacional:** embora avaliado de forma satisfatória (3,96), recomenda-se acompanhamento permanente para manutenção de ambiente institucional saudável.

6.3.3. Eixo III - Políticas acadêmicas: Dimensão II, Dimensão IV e Dimensão IX

O Eixo III evidencia que os técnicos administrativos percebem de forma positiva a imagem institucional perante a sociedade, bem como a estrutura e os esforços voltados ao atendimento ao estudante e ao egresso, reconhecendo a relevância de seu papel no suporte às atividades acadêmicas.

Tabela 39 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo III

DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
ITEM	**NOTA**
Políticas de acesso ao ensino superior para funcionários - Qual seu grau de conhecimento sobre a existência e acesso a programas de descontos/bolsas destinadas a funcionários que queiram estudar na Instituição?	3,87
DIMENSÃO IV - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
ITEM	**NOTA**
Comunicação Interna - Considerando suas experiências (pessoais e de terceiros acompanhadas por você) como conceituaria o funcionamento dos canais de comunicação existentes entre a Instituição e o seu público interno e externo?	3,88
Imagem da Instituição no mercado - Com base no seu conhecimento envolvendo a sociedade em geral como você conceituaria a imagem da Instituição no Mercado?	4,24
DIMENSÃO IX - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSO	
ITEM	**NOTA**
Estrutura de atendimento ao estudante - Com base nas atividades que desempenha na instituição e seus conhecimentos prévios, como conceitua a estrutura de atendimento ao estudante?	4,09
Como você avalia os esforços institucionais para atendimento as solicitações dos alunos e dos egressos de sua instituição?	4,09

PONTOS FORTES
1- **Imagem institucional positiva perante a sociedade:** a nota 4,24 evidencia percepção favorável da imagem da Instituição no mercado e junto à sociedade. 2- **Estrutura adequada de atendimento ao estudante:** as notas 4,09 indicam reconhecimento da eficiência da estrutura e dos esforços institucionais voltados ao atendimento aos alunos e egressos. 3- **Comunicação interna satisfatória:** a avaliação 3,88 demonstra funcionamento adequado dos canais de comunicação interna e externa.
OPORTUNIDADES DE MELHORIA
1- **Ampliação da divulgação de políticas de acesso ao ensino superior para funcionários:** identificou-se a necessidade de fortalecer a comunicação sobre programas de bolsas e descontos destinados aos colaboradores. 2- **Aprimoramento contínuo dos canais de comunicação:** apesar do resultado satisfatório, recomenda-se ampliar a eficiência e integração dos canais de comunicação institucional.

6.3.4. Eixo IV – Políticas de Gestão: Dimensão V, Dimensão VII e Dimensão X

Os resultados do Eixo IV indicam avaliações satisfatórias a boas no que se refere às políticas de pessoal, à organização e gestão institucional e à sustentabilidade financeira. Destacam-se a percepção positiva das relações interpessoais, da estrutura organizacional e da pontualidade no pagamento dos salários, evidenciando compromisso institucional com a valorização dos colaboradores.

Tabela 40 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo IV

DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	
ITEM	**NOTA**
Relações Interpessoais - Como você avalia as Políticas de Pessoal desenvolvidas na Instituição em especial no tocante ao cuidado e na preservação do respeito e direitos de todos?	4,08
Incentivo ao desenvolvimento profissional - Qual seu nível de conhecimento sobre a instituição dar chances de crescimento profissional aos funcionários?	3,92
Processo de Avaliação de desempenho - Qual seu nível de conhecimento sobre o sistema de avaliação contínua de funcionários utilizados na Instituição?	4,0

DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	
ITEM	**NOTA**
Definição da estrutura organizacional - Como você avalia a Organização e a Gestão da Instituição?	4,03
CSC – Central de Serviços Compartilhados - Como você avalia o CSC – Central de Serviços Compartilhados da Instituição?	3,94
Controle, revisão e distribuição de documentos da instituição - Como você avalia o sistema de controle de documentos da Instituição?	3,98
DIMENSÃO X - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
ITEM	**NOTA**
Política de desenvolvimento profissional - Como você avalia as políticas de desenvolvimento profissional da Instituição (Treinamentos, capacitação, cursos superiores e outros)?	3,98
Pontualidade no pagamento dos salários - Como você avalia a política de salários da sua instituição em especial a pontualidade nos pagamentos de salários e similares?	4,12
PONTOS FORTES	
1- **Relações interpessoais e políticas de pessoal:** a nota 4,08 evidencia percepção positiva quanto ao respeito, cuidado e preservação dos direitos dos colaboradores. 2- **Avaliação satisfatória da organização e gestão institucional:** a nota 4,03 indica clareza na estrutura organizacional e na gestão da Instituição. 3- **Pontualidade no pagamento dos salários:** a avaliação positiva (4,12) demonstra compromisso institucional com a valorização e segurança financeira dos colaboradores. 4- **Sistema de avaliação de desempenho conhecido:** a nota 4,0 evidencia conhecimento adequado sobre os processos de avaliação contínua dos funcionários.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
1- **Ampliação das oportunidades de crescimento profissional:** a nota 3,92 indica a necessidade de fortalecer políticas de progressão e desenvolvimento de carreira. 2- **Aprimoramento dos serviços do CSC:** a avaliação 3,94 sugere oportunidade de melhoria na eficiência e comunicação dos serviços prestados. 3- **Otimização dos processos documentais:** a nota 3,98 indica necessidade de aprimorar os fluxos de controle e gestão de documentos.	

6.3.5. Eixo V – Infraestrutura: Dimensão VII

O Eixo V demonstra que a infraestrutura de trabalho disponibilizada aos técnicos administrativos atende de forma satisfatória às necessidades básicas para o desempenho das atividades institucionais.

Tabela 41 - Notas atribuídas pelos técnicos administrativos no Eixo V

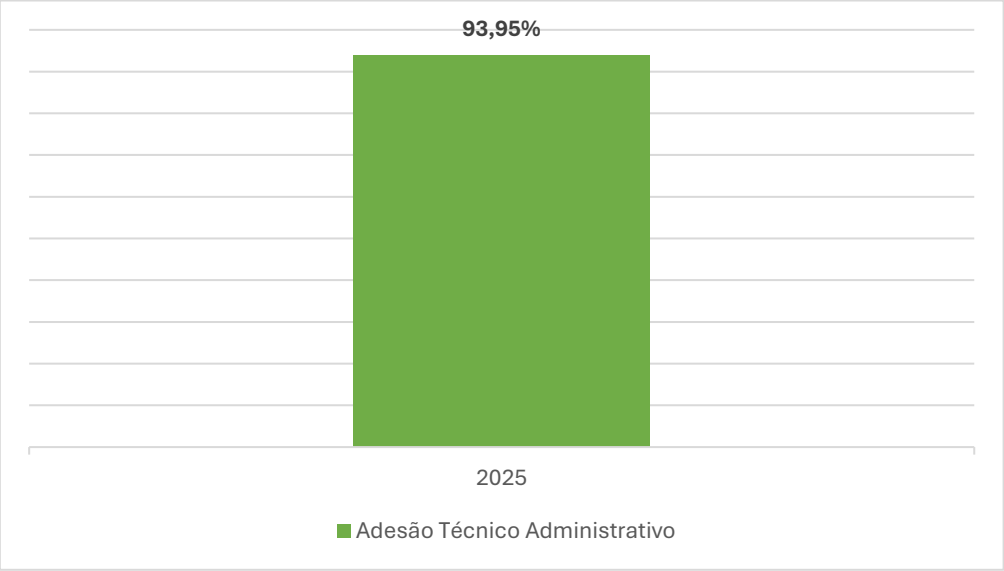
DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA	
ITEM	**NOTA**
Infraestrutura de trabalho - Como você avalia a sua infraestrutura de trabalho, salas, mesas, computadores etc.?	3,52
PONTOS FORTES	
1- **Existência de infraestrutura básica adequada:** a nota 3,52 indica que a infraestrutura de trabalho atende de forma satisfatória às necessidades mínimas para o desempenho das atividades técnico-administrativas.	
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
1- **Modernização da infraestrutura de trabalho:** a avaliação 3,52, próxima ao limite inferior do conceito satisfatório, aponta a necessidade de investimentos em mobiliário, equipamentos, tecnologia e ergonomia, visando melhorar as condições de trabalho e a produtividade. 2- **Manutenção preventiva e atualização tecnológica:** recomenda-se fortalecer ações de manutenção e atualização contínua dos espaços e equipamentos utilizados pelos colaboradores.	

As pontuações apresentadas foram extraídas das Avaliações Institucionais realizadas nos semestres letivos de 2025.1 e 2025.2, a média geral de adesão dos técnicos administrativos foi 93,95%, o que evidencia elevado engajamento dos técnicos no processo de autoavaliação institucional, assegurando ampla representatividade e confiabilidade dos resultados obtidos. No que se refere à percepção qualitativa, a média geral das notas atribuídas pelos técnicos foi de 4,04, enquadrando-se no conceito muito bom, aproximando-se do nível excelente, conforme a escala adotada pela CPA (1 a 5). Esse resultado indica alto grau de satisfação do corpo técnico em relação às políticas acadêmicas, administrativas e de gestão implementadas pela instituição. A seguir são apresentadas as notas e adesões por Campus:

Tabela 42 - Notas e Adesões médias dos Técnicos por Campus

CAMPUS/	ALCINDO CACELA	ANANIDEUA	PARQUE	CASTANHAL	BRAGANÇA	MARABÁ	EAD
Adesão	100,00%	81,20%	100,00%	76,47%	100%	100,00%	100,00%
Nota	4,32	4,01	3,89	3,64	4,09	3,99	4,32
Média adesão	93,95%						
Média nota geral	4,04						

Figura 6 - Adesão Média dos Técnicos Administrativos na AVI 2025



6.4. SEGMENTO PARTICIPANTE: SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

No caso deste segmento o instrumento baseia-se em questões formuladas para o atendimento a demandas específicas e desta forma não seguem a lógica anteriormente descrita, sendo possível aos participantes opinarem textualmente a respeito da instituição.

Tabela 43 - Notas atribuídas pela sociedade civil

COMUNICAÇÃO	
Considerando que a Instituição pretende participar da produção e disseminação de conhecimentos no mundo atual, em especial buscando formar profissionais empreendedores e inovadores, como sua empresa avalia o atingimento deste propósito?	4,35
Como sua empresa avalia o grau de atendimento dos interesses sociais e da comunidade, por parte da Instituição, considerando o portfólio de cursos de Graduação, Extensão e Pós-Graduação disponíveis?	4,35
ATENDIMENTO	
Como sua empresa avalia o impacto das ações de responsabilidade e inclusão social realizadas pela Instituição na comunidade? (Projeto Capacita, Maio Amarelo, Campanha de Doação de Sangue, Faculdade na Comunidade, Ação Tropical de Limpeza de Praias ou Praças, entre outros.)	4,42
Como sua empresa avalia as informações prestadas pela Instituição no tocante a sua disponibilidade, acessibilidade e conteúdo? (Site, Blog, Propagandas, Redes Sociais, entre outros.)	4,32
Como sua empresa avalia o atendimento e a disponibilidade dos funcionários da Instituição baseando-se nas interações realizadas?	4,35
Como sua empresa avalia o desempenho da organização administrativa com base em interações anteriores com a Direção da Instituição?	4,30
Como sua empresa conceitua o desempenho profissional, cidadão e o perfil do nosso egresso que, porventura, tenha desenvolvido trabalhos correlacionados a sua empresa ou do qual tenha conhecimento?	4,40
Considerando a importância e visibilidade que a Instituição tem na sociedade local, como sua empresa avalia os investimentos na infraestrutura física (prédio, laboratórios, salas de aula, e outros) e de recursos humanos (docentes e administrativos) da Instituição?	4,43
Para a Instituição é importante conhecer a opinião da sociedade local sobre a percepção da qualidade dos serviços prestados e de seus egressos, desta forma, quão importante considera esta ação de avaliação por parte da instituição?	4,39
PONTOS FORTES	
1- **Reconhecimento da contribuição institucional para a produção e disseminação do conhecimento:** a nota 4,35 indica que a Instituição é percebida como agente relevante na formação de profissionais empreendedores e inovadores,	

alinhando ensino, extensão e pós-graduação às demandas do mundo contemporâneo e do setor produtivo.

2- **Atendimento aos interesses sociais e comunitários:** a avaliação positiva (4,35) demonstra que o portfólio de cursos e ações acadêmicas atende de forma consistente às necessidades da comunidade local e regional.

3- **Impacto significativo das ações de responsabilidade e inclusão social:** a nota 4,42 evidencia forte reconhecimento das ações institucionais voltadas à responsabilidade social, consolidando a imagem da Instituição como promotora de desenvolvimento social e cidadania.

4- **Qualidade da comunicação institucional externa:** as avaliações referentes às informações prestadas pela Instituição (4,32) indicam que os canais de comunicação são considerados acessíveis, claros e adequados ao público externo.

5- **Excelência no atendimento e na disponibilidade dos colaboradores:** a nota 4,35 reflete percepção positiva quanto à postura profissional, à cordialidade e à eficiência dos funcionários da Instituição nas interações com a sociedade.

6- **Desempenho satisfatório da gestão administrativa:** a avaliação 4,30 evidencia confiança da sociedade civil na atuação da Direção da Instituição e em seus processos administrativos.

7- **Imagem positiva do egresso no mercado e na sociedade:** a nota 4,40 indica reconhecimento da qualidade da formação acadêmica, profissional e cidadã dos egressos, fortalecendo a credibilidade institucional.

8- **Investimentos reconhecidos em infraestrutura física e recursos humanos:** a avaliação elevada (4,43) demonstra percepção favorável quanto aos investimentos institucionais em instalações, laboratórios, salas de aula e qualificação de docentes e técnicos.

9- **Valorização do processo de avaliação institucional:** a nota 4,39 evidencia que a sociedade civil reconhece a importância da Avaliação Institucional como instrumento de melhoria da qualidade e de aproximação entre a Instituição e a comunidade.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA

1- **Aprimoramento contínuo da comunicação institucional:** embora avaliada de forma muito positiva, recomenda-se ampliar estratégias de divulgação das ações, projetos e resultados institucionais, fortalecendo ainda mais a visibilidade junto à sociedade.

2- **Ampliação e sistematização das parcerias com o setor produtivo:** sugere-se intensificar ações que fortaleçam a interação entre a Instituição e empresas, potencializando estágios, projetos conjuntos, inovação e empregabilidade dos egressos.

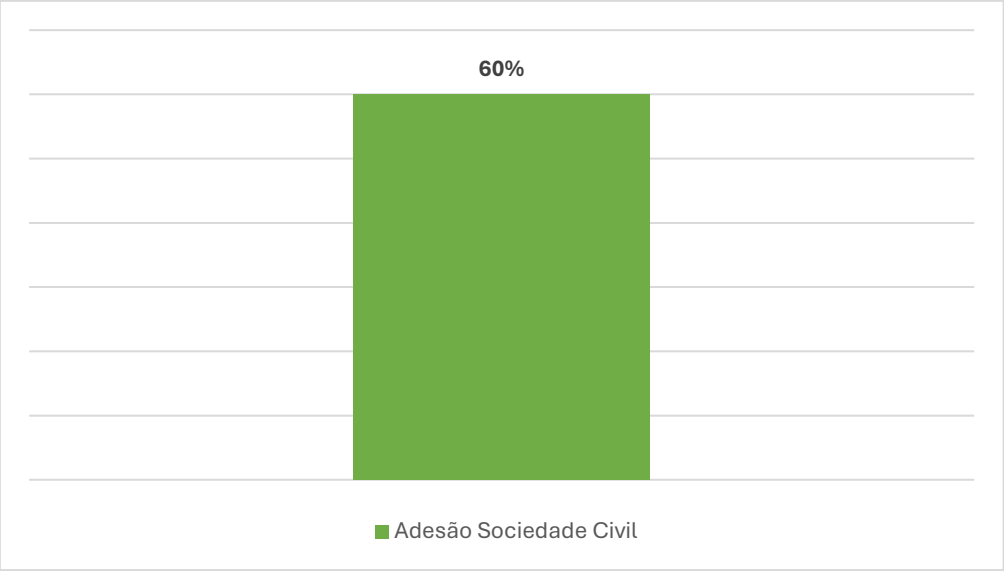
3- **Expansão das ações de responsabilidade social:** considerando o elevado reconhecimento dessas iniciativas, recomenda-se ampliar sua abrangência e frequência, fortalecendo o impacto social e o vínculo comunitário.

4- **Monitoramento permanente da percepção da sociedade civil:** sugere-se manter e aprimorar os mecanismos de escuta da comunidade externa, garantindo a atualização contínua das ações institucionais conforme as demandas sociais e do mercado.

Os resultados da Avaliação Institucional 2025 do segmento Sociedade Civil Organizada evidenciam elevado grau de satisfação com a atuação da Instituição, consolidando sua imagem positiva, seu compromisso social e sua relevância acadêmica e comunitária. As oportunidades de melhoria identificadas possuem caráter estratégico e de aperfeiçoamento contínuo, contribuindo para o fortalecimento das relações institucionais e para a promoção da qualidade educacional, em consonância com os princípios do SINAES e as diretrizes do INEP/MEC.

As pontuações apresentadas foram extraídas da Avaliação Institucional realizada no ano de 2025 que obteve a adesão da sociedade civil conforme descrito abaixo:

Figura 7 - Porcentagem de adesão da sociedade civil na AVI 2025



7. RESULTADOS DE OUTRAS AVALIAÇÕES EXTERNAS

A IES implementa um projeto denominado de **AVALIAÇÃO GLOBAL** que ocorre em complementação a avaliação institucional interna. Neste processo, dentre outros itens são objeto de análise os resultados alcançados pela IES nas Avaliações Externas, com participação ativa da CPA em conjunto com as coordenações, gestores e outros, conforme o caso. Para tanto emprega-se instrumentos diferentes dos empregados na autoavaliação e que foram desenvolvidos conjuntamente pelos segmentos da IES com participação da CPA na sua condução.

A IES considera os resultados das avaliações externas como importantes para a qualidade de funcionamento da IES e de seus cursos, complementar à avaliação interna e é feita de duas formas: através da análise de resultados obtidos nas avaliações in loco pelo INEP e do ENADE e através dos resultados obtidos em exames oficiais aplicados por conselhos profissionais (OAB, CFC e outros).

7.1. AVALIAÇÕES IN LOCO REALIZADAS PELO INEP

As avaliações desempenham um papel fundamental na garantia da qualidade do ensino superior no Brasil. Ao submeterem-se a esses processos, as instituições de ensino superior demonstram seu compromisso com a excelência acadêmica e com a formação de profissionais qualificados. Os resultados dessas avaliações servem como um termômetro para a comunidade acadêmica, orientando a busca por melhorias contínuas e o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

As avaliações externas realizadas na UNAMA ao longo de 2025, totalizando 18 processos avaliativos, atenderam integralmente aos requisitos legais estabelecidos pelo Ministério da Educação, obtendo resultados altamente satisfatórios, com predominância do conceito 4 e 5.

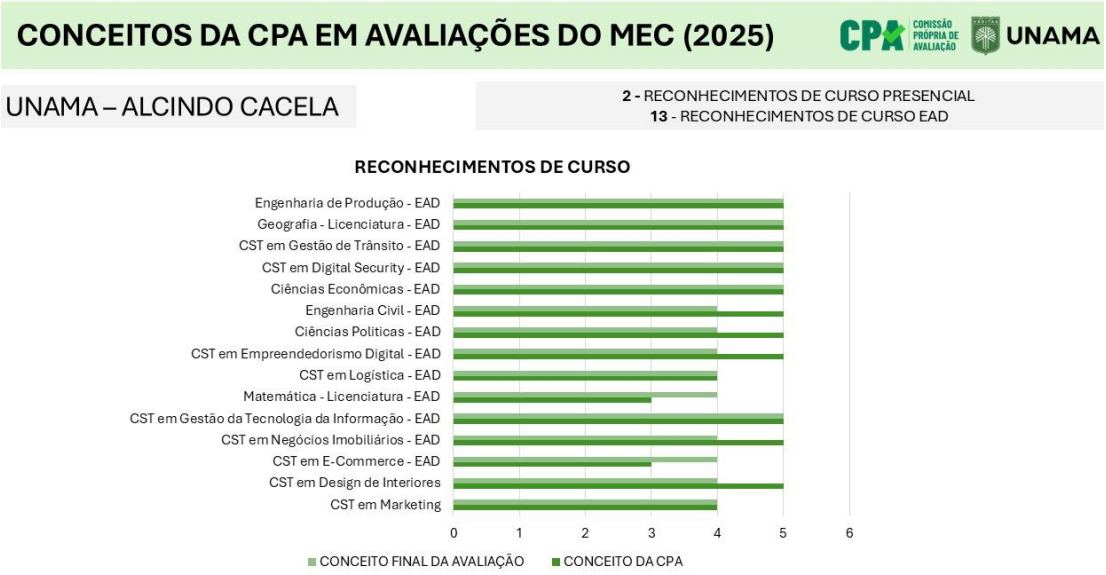
No referido ano, a Universidade da Amazônia – Campus Alcindo Cacela (Sede) passou por 15 processos de reconhecimento de cursos, abrangendo 2 cursos presenciais e 13 cursos na modalidade a distância (EaD). Todos os cursos avaliados atenderam aos requisitos legais exigidos e obtiveram, em sua maioria, conceito 5, evidenciando a qualidade acadêmica e a efetividade das políticas institucionais.

Esses resultados encontram-se detalhados na Tabela 44 e na Figura 08, que apresentam, de forma comparativa, o conceito atribuído pela CPA e o conceito final obtido nos processos avaliativos externos.

Tabela 44: Cursos avaliados em 2025 – Campus Alcindo Cacela SEDE

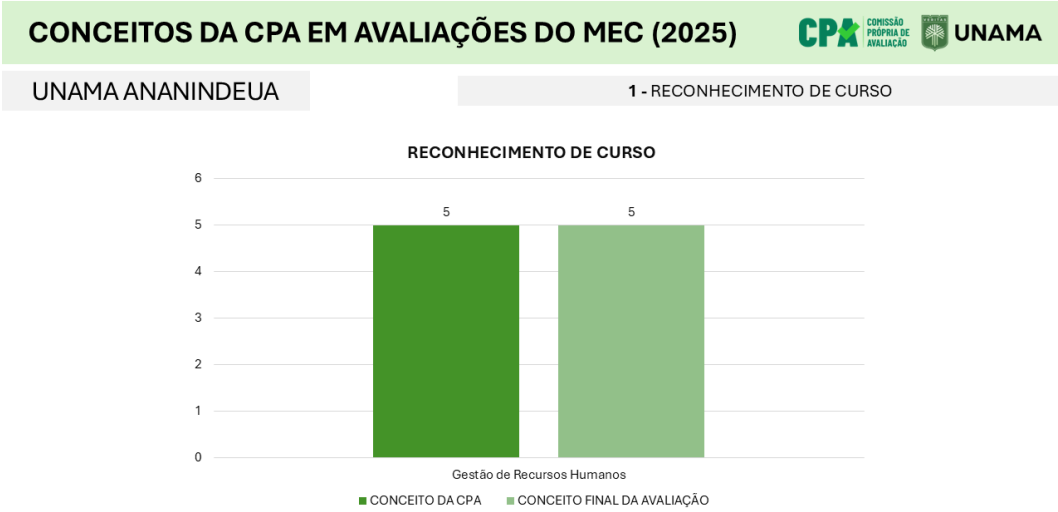
Avaliação de curso	Conceito Final da Avaliação	Conceito da CPA
Reconhecimento de Engenharia de Produção - EAD	5	5
Reconhecimento de Geografia Licenciatura - EAD	5	5
Reconhecimento de CST em Gestão de Trânsito - EAD	5	5
Reconhecimento de CST em Digital Security - EAD	5	5
Reconhecimento de Ciências Econômicas - EAD	5	5
Reconhecimento de Engenharia Civil - EAD	4	5
Reconhecimento de Ciências Políticas - EAD	4	5
Reconhecimento de CST em Empreendedorismo Digital - EAD	4	5
Reconhecimento de CST em Logística - EAD	4	4
Reconhecimento de Matemática – Licenciatura - EAD	4	3
Reconhecimento de CST em Gestão da Tecnologia da Informação - EAD	5	5
Reconhecimento de CST em Negócios Imobiliários - EAD	4	5
Reconhecimento de CST em E-Commerce - EAD	4	3
Reconhecimento de CST em Designer de Interiores	4	5
Reconhecimento de CST em Marketing	4	4

Figura 08- Conceitos da CPA e finais das avaliações INEP da Alcindo Cacela (SEDE)



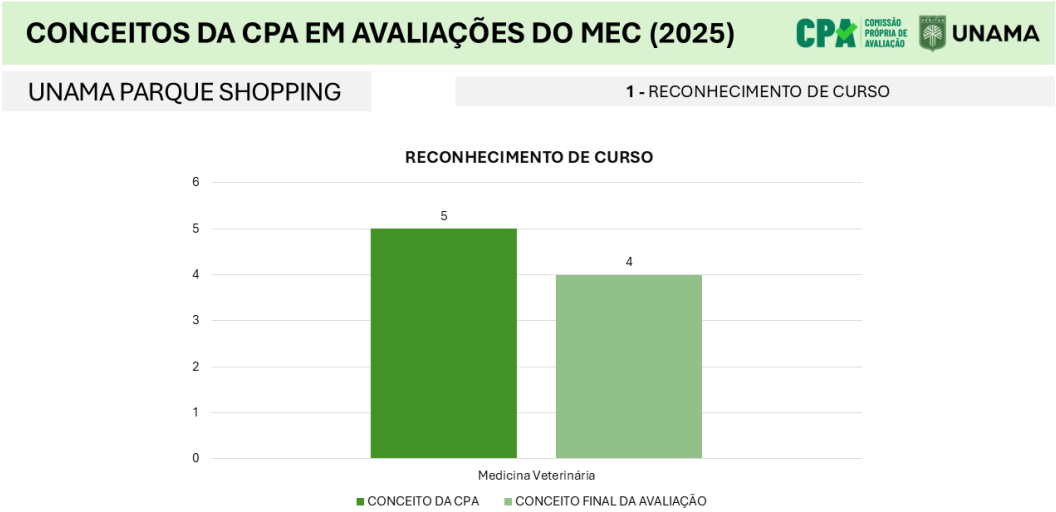
O campus Ananindeua passou pelo processo de Reconhecimento de somente o curso de Gestão de Recursos Humanos, atendendo aos requisitos legais e recebendo excelentes avaliações, conforme a Figura 9.

Figura 9- Conceitos da CPA e finais das avaliações INEP do Campus Ananindeua



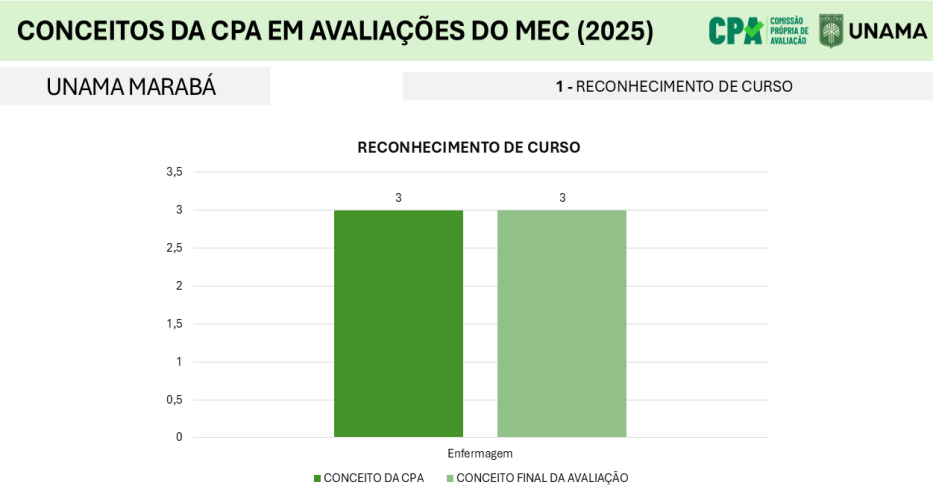
O campus Parque Shopping passou pelo processo de reconhecimento de somente o curso de Medicina Veterinária atendendo assim aos requisitos legais e recebeu avaliação com nota 4 conforme a Figura 10.

Figura 10- Conceitos da CPA e finais das avaliações INEP do Campus Parque Shopping



O campus Marabá passou pelo processo de Reconhecimento referente ao curso de Enfermagem, que recebeu avaliação com nota 3, conforme a Figura 11.

Figura 11- Conceitos da CPA e finais das avaliações INEP do Campus Marabá



De modo geral, os cursos avaliados alcançaram conceitos elevados, com predominância de conceitos 4 e 5, o que reflete a maturidade dos projetos pedagógicos, a adequação da infraestrutura, a qualificação do corpo docente e a efetividade das políticas acadêmicas e de gestão implementadas pela instituição. Destaca-se, em especial, o campus Alcindo Cacela, que concentrou maior volume de processos avaliativos, com resultados amplamente satisfatórios tanto no EAD quanto no presencial.

A atuação da CPA mostrou-se estratégica ao longo de todo o processo, contribuindo de forma sistemática para a preparação institucional, acompanhamento das visitas, socialização de informações e apoio às coordenações e gestores acadêmicos. A convergência entre os conceitos da CPA e os conceitos finais atribuídos pelo MEC reforça a credibilidade da autoavaliação institucional como instrumento de diagnóstico, planejamento e melhoria contínua.

Nesse contexto, os resultados obtidos em 2025 reafirmam a relevância da CPA no fortalecimento da cultura avaliativa, no suporte à tomada de decisão e no atendimento aos referenciais de qualidade exigidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), consolidando a UNAMA como uma instituição comprometida com a excelência acadêmica e a responsabilidade institucional.

7.2. ENADE: EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO ESTUDANTIL

Os resultados do ENADE e do CPC são importantes não apenas para a nossa instituição, mas também para toda a comunidade acadêmica e para o mercado de trabalho. A seguir, um resumo dos nossos resultados referentes aos índices do ENADE e CPC disponíveis. Importante ressaltar que a UNAMA segundo o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, obteve CI - Conceito Institucional = 4 (quatro). Conforme os indicadores de qualidade da Educação Superior divulgados publicamente, em caráter definitivo.

Tabela 45: Índices Institucionais

ÍNDICE	VALOR	ANO
CI – Conceito Institucional	5	2023
CI – EAD - Conceito Institucional EAD	5	2017
IGC – Índice Geral de Cursos	3	2022
IGC Contínuo	2.7215	2022

Fonte: Sistema e-MEC (http://emec.mec.gov.br/)

A Avaliação Institucional da UNAMA reflete seu compromisso com a sociedade em geral e com as mudanças do mundo moderno, no sentido de incrementar ações que propiciem novas realidades. As ações adequadas são implementadas, acadêmico-administrativamente, em decorrência dos relatórios produzidos não apenas pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, como também pelas avaliações externas. Os resultados do ENADE e do CPC são importantes não apenas para a nossa instituição, mas também para toda a comunidade acadêmica e para o mercado de trabalho. A seguir, um resumo dos nossos resultados referentes as notas do ENADE para o campus Alcindo, Ananindeua e Parque Shopping apresentados respectivamente nas Tabela 46, 47 e 48.

Tabela 46: Índices do Enade e CPC - Alcindo

ANO	CURSO	ENADE	CPC
2022	ADMINISTRAÇÃO	3	4
2022	TECNOLOGIA EM DESIGN DE INTERIORES	SC	3
2022	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4	3
2022	JORNALISMO	3	4

2022	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	3	3
2022	TECNOLOGIA EM MARKETING	SC	4
2022	RELAÇÕES INTERNACIONAIS	3	4
2022	TECNOLOGIA EM DESIGN GRÁFICO	4	SC
2022	TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	3	SC
2022	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	SC	SC
2022	TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	SC	SC
2022	TECNOLOGIA EM GASTRONOMIA	3	3
2022	PSICOLOGIA	4	3
2022	DIREITO	3	3
2023	NUTRIÇÃO	3	3
2023	ARQUITETURA E URBANISMO	3	3
2023	ENGENHARIA CIVIL	3	3
2023	FONOAUDIOLOGIA	3	3
2023	FISIOTERAPIA	3	3
2023	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	2	3
2023	ENFERMAGEM	2	3
2023	TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA	3	3
2023	BIOMEDICINA	2	3
2023	FARMÁCIA	3	3
2023	ODONTOLOGIA	3	3
2023	MEDICINA VETERINÁRIA	3	
2023	NUTRIÇÃO	3	
2023	ENGENHARIA ELÉTRICA	3	

Fonte: Portal INEP (http://portal.inep.gov.br/enade?)

Tabela 47: Índices do Enade e CPC - Ananindeua

ANO	CURSO	ENADE	CPC
2019	EDUCAÇÃO FÍSICA	2	4
2022	SERVIÇO SOCIAL	3	SC
2022	TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	SC	3
2022	TECNOLOGIA EM GASTRONOMIA	3	4
2022	ADMINISTRAÇÃO	3	4
2022	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4	3
2023	NUTRIÇÃO	3	4
2023	ARQUITETURA E URBANISMO	3	3
2023	FISIOTERAPIA	3	3
2023	FARMÁCIA	2	3
2023	ODONTOLOGIA	2	3
2023	ENFERMAGEM	2	3
2023	BIOMEDICINA	3	5

Fonte: Portal INEP (http://portal.inep.gov.br/enade?)

Tabela 48: Índices do Enade e CPC - Parque Shopping

ANO	CURSO	ENADE	CPC
2023	BIOMEDICINA	3	3

Fonte: Portal INEP (http://portal.inep.gov.br/enade?)

Para os cursos que conferem diploma de bacharel, foram inscritos os alunos ingressantes e os pré-concluintes e concluintes. Tiveram obrigatoriedade de realizar a prova todos os alunos pré-concluintes e concluintes.

Para os cursos que conferem diploma de tecnólogo, foram inscritos os alunos ingressantes e concluintes. Apenas os concluintes deveriam realizar a prova, obrigatoriamente.

No momento de produção deste relatório, a UNAMA encontra-se com o IGC 3, conceito considerado satisfatório. Até o momento da elaboração desse relatório não foram disponibilizados os resultados do ENADE 2024.

As tabelas a seguir apresentam as listas completas dos cursos da nossa instituição que participaram do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) 2024, na Unama Parque Shopping tivemos apenas alunos do EAD, realizando prova ENADE.

Tabela 49 - Cursos do Campus Alcindo Cacela que realizaram ENADE em 2024

CURSO	Nº de alunos
CIÊNCIAS BIOLÓGIAS	27
ARTES VISUAIS	24

Tabela 50 - Cursos do Campus Parque Shopping (EAD) que realizaram ENADE em 2024

CURSO	Nº de alunos
LETRAS INGLES	6
PEDAGOGIA	14
EDUCAÇÃO FÍSICA	2
LETRAS	2
HISTÓRIA	1

Tabela 51 - Cursos do Campus Ananindeua que realizaram ENADE em 2024

CURSO	Nº de alunos
PEDAGOGIA	33

Diante desta realidade, a CPA sugeriu a IES medidas que podem ser tomadas para melhorar o desempenho dos alunos destes cursos e de outros que realizem o ENADE nas próximas edições, possibilitando planejamento a longo, a médio e a curto prazo.

Dentre as sugestões constaram: avaliação do perfil do egresso em consonância com as diretrizes curriculares nacionais, melhorias nas matrizes dos cursos, atualização do projeto pedagógico do curso, participação docente na construção de um plano de acompanhamento individual do rendimento discente, maior oferta de cursos de extensão, oferta de cursos de nivelamento a partir das fragilidades identificadas nos métodos avaliativos etc. Adicionalmente, um plano de recuperação acadêmica, com o intuito de se trabalhar todas as deficiências apresentadas (analisadas à luz dos resultados do ENADE) começou a ser executado em janeiro de 2019. Este plano contempla atividades de recuperação de conteúdo, aprimoramento de práticas, ampliação de conceitos e reforço.

Para os cursos que farão ENADE nos próximos anos é feito um plano de ação específico que envolve: análise dos resultados anteriores, análise de desempenho dos alunos (simulados), atividades de recuperação (aulas extras e palestras), bem como conscientização da comunidade docente e discente.

A Comissão Própria de Avaliação compreendeu que diversos aspectos obtiveram avanços e que a instituição se preocupa com a opinião de seus discentes, docentes e colaboradores.

Da mesma forma foi possível detectar algumas fragilidades que já estão sendo analisadas e revisadas pela IES, na busca constante do aperfeiçoamento do serviço educacional prestado.

7.3. AVALIAÇÕES EXTERNAS DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS

7.3.1. Exame de Ordem Unificado da OAB:

O percentual de aprovados nas últimas edições do Exame de Ordem Unificado da OAB- Ordem dos Advogados do Brasil:

Tabela 52: Índices de aprovação OAB – UNAMA Alcindo Cacela

Ano	Percentual de Aprovação
2022.1	16,70%
2022.2	20,81%
2022.3	14,04%
2023.1	24,23%
2024.1	17,93%

Fonte: OAB (http://www.oab.org.br)

Tabela 53: Índices de aprovação OAB – UNAMA Ananindeua

Ano	Percentual de Aprovação
2022.2	16,67%
2022.3	23,53%
2023.1	8,00%
2024.1	13,64%

Fonte: OAB (http://www.oab.org.br)

Tabela 54: Índices de aprovação OAB – UNAMA Parque Shopping

Ano	Percentual de Aprovação
2023.1	20,00%
2024.1	13,85%

Fonte: OAB (http://www.oab.org.br)

Tabela 55: Índices de aprovação OAB – UNAMA Castanhal

Ano	Percentual de Aprovação
2024.1	16,67%

Os percentuais indicados de aprovação no Exame de Ordem Unificado se referem a números consolidados, visto que no momento da inscrição o candidato faz indicação de sua instituição.

A média dos últimos resultados (2022 até 2024) é de 24% de aprovação (considerados o número de inscritos e número de aprovados na segunda fase, nestes incluídos inclusive os casos de reaproveitamento). Esta média não difere muito da média conquistada pela UNAMA desde quando o exame de ordem passou a ser unificado, e que é igual a 18,74%. A média das aprovações da UNAMA está próximo da média nacional de aprovação das IES, o que representa a qualidade do seu processo de ensino-aprendizagem.

7.3.2. Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade:

Em relação ao Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade é uma avaliação a que se submetem, por força de lei, os bacharéis em ciências contábeis no

Brasil, demonstrando que possuem capacitação, conhecimentos e práticas necessários ao exercício da contabilidade, os referidos dados são da participação dos Alunos da UNAMA do Curso de Ciências Contábeis no Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade compreendidos nos últimos de quatro anos (2021, 2022, 2023 e 2024). Conforme os dados apresentados na Tabela 56, tivemos uma aprovação em 2024 de 30,77%, um crescente aumento percentual, em relação as aprovações anteriores.

Tabela 56: Porcentagem de aprovação no Exame de Suficiência do CFC – Unama (considerando todos os campi)

Ano	% Aprovação
2021.1	11,11%
2021.2	7,41%
2022.1	5,88%
2023.1	14,29%
2023.2	5,00%
2024.1	30,77%

Fonte: CFC (http://www.cfc.org.br)

8. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

A participação da comunidade acadêmica e da sociedade civil na Avaliação Institucional ao longo de 2025 revela um cenário de consolidação do processo avaliativo, com elevado engajamento dos docentes e dos técnicos administrativos e avanço significativo na participação da sociedade civil organizada, quando comparada ao ano anterior. Embora os percentuais de adesão registrados em 2025.2 tenham sido inferiores aos observados em 2025.1 e 2024, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) compreende que tal redução decorreu de fatores excepcionais, especialmente em razão da realização da COP 30 em Belém, evento que ocasionou alterações no calendário acadêmico e a interrupção das aulas no período de novembro, coincidindo com o período de aplicação do questionário da Avaliação Institucional. Ainda que a CPA tenha deliberado pela prorrogação do prazo de participação, constatou-se impacto nos índices de adesão, atribuído ao contexto atípico vivenciado no semestre.

No segmento docente, os índices de adesão em 2025 permaneceram expressivos e representativos, com 95,21% em 2025.1 e 89,70% em 2025.2. Ainda que se observe leve redução no segundo semestre, os percentuais permanecem elevados, assegurando a robustez e confiabilidade dos resultados. Em comparação com 2024, nota-se manutenção de patamares elevados de participação, evidenciando que a cultura avaliativa entre os docentes se encontra plenamente consolidada.

Em relação ao segmento técnico-administrativo, a adesão registrada em 2025.2 (93,95%) mantém-se em nível muito satisfatório, corroborando os dados observados em 2024 e demonstrando continuidade do engajamento institucional desse público no processo de autoavaliação.

No que se refere ao segmento discente, os percentuais de adesão em 2025 foram de 57,74% em 2025.1 e 52,69% em 2025.2. Embora esses valores indiquem uma redução em relação a 2024, a participação permanece em patamar satisfatório, garantindo representatividade estatística. Destaca-se que fatores operacionais e acadêmicos, como a interrupção das aulas devido à COP30, o período de aplicação da avaliação e dificuldades pontuais no sistema eletrônico da AVI, podem ter influenciado a adesão, indicando a necessidade de reforço nas estratégias de mobilização discente.

Destaca-se, de forma positiva, o desempenho da sociedade civil organizada em 2025, cuja adesão atingiu 60% em 2025.2, representando crescimento expressivo em relação a 2024.2 (44,60%). Esse avanço evidencia o fortalecimento do vínculo institucional

com a comunidade externa, bem como maior sensibilização sobre a importância da Avaliação Institucional como instrumento de acompanhamento da qualidade e de responsabilidade social.

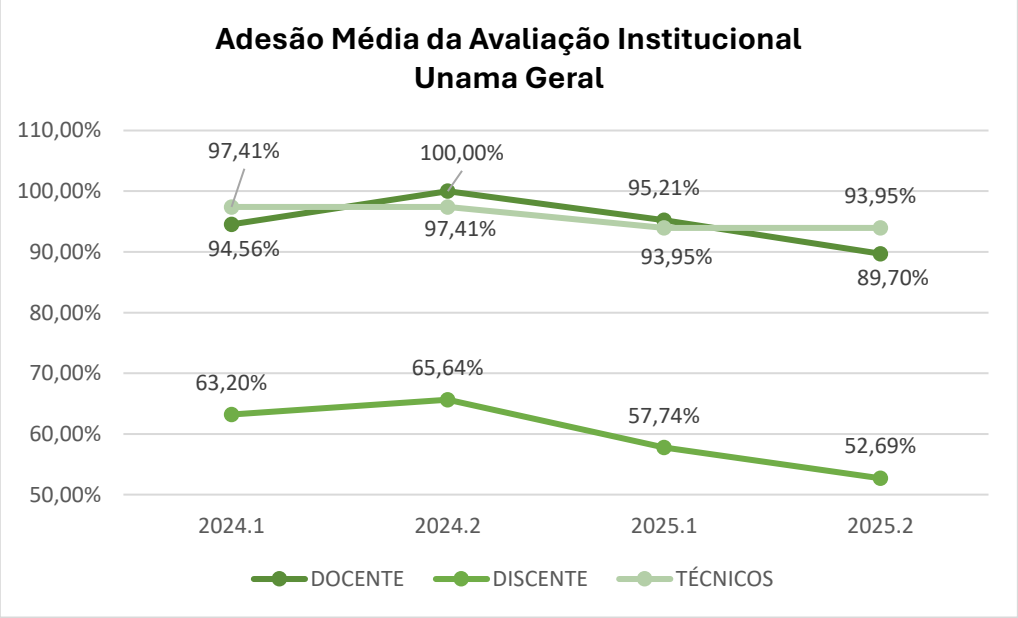
De maneira geral, os dados de 2025 demonstram que a Avaliação Institucional se mantém fortemente consolidada entre docentes e técnicos administrativos, apresenta desafios pontuais no engajamento discente, e registra crescimento relevante na participação da sociedade civil, reforçando o compromisso institucional com a melhoria contínua, a transparência e os princípios do SINAES/INEP-MEC.

Na Tabela 57 e Figura 14 são apresentados os históricos dos percentuais médios de adesão docente, discente e técnicos de todos os campi referentes as avaliações de 2024 e 2025.

Tabela 57 - Adesão média da Avaliação Institucional da IES

SEMESTRE	DISCENTES	DOCENTES	TÉC. ADMINISTRATIVO	SOCIEDADE CIVIL ORG.
2024.1	63,20%	94,56%	-	-
2024.2	65,64%	100%	97,41%	44,60%
2025.1	57,74%	95,21%	-	-
2025.2	52,69%	89,70%	93,95%	60%

Figura 12- Adesão média da Avaliação Institucional para todos os Campi



Em 2025, a CPA desenvolveu diversas ações com o objetivo de socializar, discutir e utilizar os resultados obtidos, fortalecendo a cultura avaliativa institucional, dentre as quais destacam-se:

1. Divulgação sistemática dos resultados da Avaliação Institucional, por meio de relatórios consolidados disponibilizados nos canais institucionais, redes sociais e blog institucional, possibilitando o acesso transparente às informações por todos os segmentos da comunidade acadêmica e pela sociedade civil.
2. Apresentação dos resultados às instâncias gestoras e acadêmicas, nas reuniões semestrais, subsidiando processos de tomada de decisão, planejamento estratégico e definição de ações corretivas e preventivas.
3. Sensibilização da comunidade acadêmica quanto à importância da avaliação, através de visitas em sala de aula, eventos e participação ativa das coordenações de curso, destacando o impacto dos resultados na melhoria das políticas institucionais e na qualificação dos serviços prestados.

Visando ampliar o engajamento e a participação dos diferentes segmentos na Avaliação Institucional, bem como fortalecer a apropriação dos resultados, a CPA prevê, para 2026, a implementação das seguintes ações:

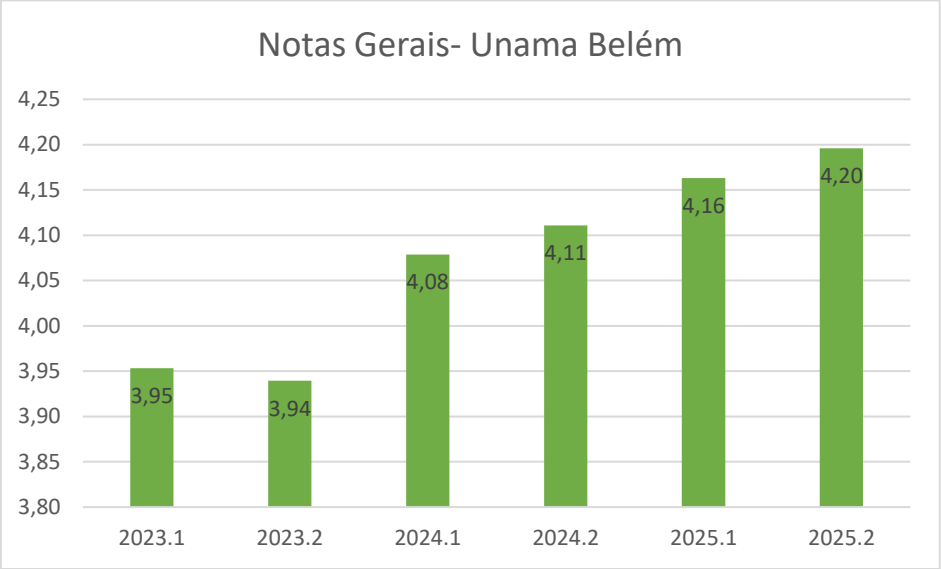
1. Fortalecimento da devolutiva dos resultados, por meio de relatórios sintéticos, infográficos, murais e apresentações direcionadas a cada segmento, evidenciando as melhorias realizadas a partir das avaliações anteriores.
2. Ampliação das estratégias de comunicação institucional, com intensificação do uso de canais digitais, redes sociais, ambientes virtuais de aprendizagem e comunicados direcionados, visando maior alcance e compreensão do processo avaliativo.
3. Articulação com lideranças acadêmicas e administrativas, como coordenações de curso, gestores e líderes de turma, para apoio na mobilização e sensibilização dos participantes.
4. Planejamento do período de aplicação da avaliação, buscando evitar sobreposição com semanas de provas e outros momentos críticos do calendário acadêmico.
5. Monitoramento contínuo dos índices de adesão, permitindo ajustes tempestivos nas estratégias de mobilização durante o período de aplicação da avaliação.

As ações realizadas em 2025 e as estratégias planejadas para 2026 demonstram o compromisso da CPA com a utilização efetiva dos resultados da Avaliação Institucional, bem como com o fortalecimento da participação da comunidade acadêmica e da

sociedade civil, consolidando a avaliação como instrumento permanente de melhoria da qualidade, em conformidade com o SINAES e as orientações do INEP/MEC.

Para uma análise comparativa entre as notas e a evolução dos últimos anos foi realizado o cálculo da média dos segmentos participantes (discente, docente, técnicos e sociedade civil) considerando todos os pontos avaliados por semestre de 2023 a 2025. As notas alcançadas em 2025 dividida por Campus são apresentadas na Tabela 13 (Capítulo 6) e o histórico dos valores referente a média de todos os campi é apresentado na Figura 13.

Figura 13: Notas Gerais Médias para todos os campi



No ano de 2025, observa-se que a nota média geral passou de 4,16 em 2025.1 para 4,20 em 2025.2, representando crescimento no segundo semestre e consolidando o patamar de avaliação no conceito “muito bom”, aproximando-se do nível excelente, conforme a escala adotada pela CPA (1 a 5).

Esses resultados indicam que, mesmo diante de contextos atípicos ao longo do semestre 2025.2, como ajustes no calendário acadêmico, COP 30 e fatores externos que impactaram a rotina institucional, a percepção da comunidade acadêmica em relação à qualidade das políticas, práticas e serviços da instituição manteve-se positiva e em trajetória ascendente.

Comparativamente aos anos anteriores, as notas de 2025 representam os maiores valores da série histórica apresentada, superando os resultados de 2023 e 2024, o que evidencia o amadurecimento das ações institucionais, a efetividade das medidas implementadas a partir das avaliações anteriores e o fortalecimento da cultura de autoavaliação.

9. IMPACTOS DA AUTOAVALIAÇÃO SOBRE OS PROCESSOS DE GESTÃO E CUMPRIMENTO DO PDI

9.1. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PDI: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

De forma geral a CPA e a autoavaliação institucional, sempre foram objetos de análise na tomada de decisões e uma importante ferramenta de gestão para a direção da IES. A partir da mudança no marco regulatório realizada na educação brasileira a CPA em conjunto com a gestão institucional passou a acompanhar determinados indicadores a determinar os impactos dos resultados levantados pela autoavaliação sobre a gestão da instituição, diversos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional:

a) Capacitação do Corpo Técnico-administrativo, Docente e Tutorial

- Bolsas de estudo cursos de graduação: 50 bolsas para o corpo técnico administrativo (20 bolsas) e docente (30 bolsas), considerando seus dependentes.
- Bolsas em cursos de pós-graduação: 5 bolsas (PIBIC/CNPQ), 2 bolsas (PIC/Grupo Ser), 120 bolsas alunos (PIBID), 20 bolsas professores supervisores e orientadores (PIBID) e 10 bolsas (Extensão/Grupo Ser)
- Participação em capacitações internas: 8.260 cursos realizados na Universidade Corporativa no total.

b) Capacitação de Coordenadores – todos:

- Participação na Semana Pedagógica;
- Projeto de Metodologias Ativas;
- Treinamento para gestão acadêmica;
- Treinamento de auditoria acadêmica
- Treinamento de utilização da plataforma Ser Digital e Office365;
- Treinamento de gestão de conflitos;
- Palestras sobre EAD;
- Palestra sobre a Metodologia Híbrida;
- Roda de mestres;
- Treinamento de Liderança e Desenvolvimento de Equipes;
- Treinamento de Assessment, Coaching e Mentoring;
- Treinamento de Impactos da Era Digital nas Organizações;

- Treinamento de Gerenciamento de Rotina;
- Treinamento de Estratégia e Comportamento Protagonista na Captação de Alunos;
- Capacitação do uso do streaming do Unama Play;
- Treinamentos do sistema de aprendizagem Ubíqua por meios das trilhas de aprendizagens
- Conscientização de captação e retenção
- Treinamento Enade
- Treinamento Estágio
- Treinamento atividades avaliativas
- Treinamento Trabalho de Conclusão de Curso
- Projeto Despertar
- Projetos de Responsabilidade Social
- Concurso Docente Destaque Ubíqua
- Ciclos Formativos Ubíqua
- Ritual Mereo
- Plano de Captação
- Treinamento Elaboração de PPC
- Encontro de Líderes

c) Infraestrutura da IES

- Reformas para ampliação e conservação dos espaços físicos dos cursos e serviços;
- Aquisição de novos equipamentos e tecnologias;
- Reforma de salas de aulas e construção de salas de aula de configuração flexível para o desenvolvimento de atividades em metodologias ativas e integrativas;
- Ampliação e modernização da biblioteca;
- Aquisição de novos computadores e telas para projeção de Datashow e ou TV;
- Sala Ubíqua e Invertida para metodologias Ativas;
- Substituição de cadeiras;
- Aquisição de cadeiras para usuários de elevado peso;
- Aquisição de acervos bibliográficos (físicos, virtuais e em braile);
- Sistema de segurança (catracas, câmeras de monitoramento e seguranças)
- Clínicas, laboratórios e piscinas para atividades multidisciplinares;

- Realocação de setores para facilitar o atendimento ao público e garantir acessibilidade;
- Reforma dos laboratórios;
- Manutenção das Ocioteca;
- Ampliação da Clínica;
- Expansão e criação de espaços de convivência;
- Escritórios modelos;
- Sinalização da Unidade.

d) Gestão na IES

- Acompanhamento do novo modelo de plano de ação dos coordenadores de cursos contido em regulamento específico;
- Acompanhamento da implantação do plano de Contingência e de Manutenção;
- Acompanhamento do planejamento em relação a atividades do ENADE.
- Ações para captação.
- Ações para retenção: Dia D ubíqua; Vlog diário dos alunos;
- Ações assertivas comercial X coordenação de Curso;

9.2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Considerando os resultados das avaliações institucionais realizadas em 2025 nos diferentes campi e segmentos da comunidade acadêmica — docentes, discentes, técnicos administrativos e sociedade civil organizada — foi possível identificar, de forma sistematizada, os principais pontos fortes da Instituição, bem como as oportunidades de melhoria e as ameaças institucionais, subsidiando o planejamento estratégico e a definição de ações para o aprimoramento contínuo da qualidade acadêmica e administrativa da IES.

9.2.1. Pontos Fortes da IES

Pode ser destacado algumas características relevantes em relação aos Pontos Fortes Institucionais:

- Qualidade do corpo docente: elevada qualificação profissional, com predominância de mestres e doutores, refletindo positivamente na formação acadêmica e nos resultados das avaliações.

- Reconhecimento da importância da Avaliação Institucional (CPA): alto grau de conscientização da comunidade acadêmica quanto ao papel da autoavaliação como instrumento de planejamento e melhoria contínua.
- Pontualidade no pagamento de salários e estabilidade financeira: aspecto recorrente como um dos itens mais bem avaliados, reforçando a credibilidade institucional.
- Imagem institucional positiva perante a sociedade: reconhecida pelo mercado e pela sociedade civil organizada, especialmente pelas ações de responsabilidade social e extensão.
- Clima organizacional favorável: boas relações interpessoais e satisfação com gestores e coordenadores.
- Atendimento acadêmico estruturado (NAE e NAEE): acompanhamento sistemático aos estudantes, inclusive aos alunos com necessidades educacionais especiais, fortalecendo a política de inclusão.
- Bibliotecas físicas e virtuais consolidadas: acervo atualizado e acesso a bases digitais (Minha Biblioteca, BV Pearson, EBSCO).
- Uso de metodologias ativas e tecnologias educacionais: práticas pedagógicas alinhadas às novas demandas do ensino superior.
- Infraestrutura acadêmica adequada: laboratórios, clínicas-escola, NPJ e espaços de prática profissional.
- Planejamento institucional sistematizado: reuniões periódicas de gestão, acompanhamento de metas e uso de indicadores acadêmicos.
- Políticas de capacitação contínua: programas como Jornada Pedagógica, Roda de Mestres, SER Digital e treinamentos institucionais.
- Forte atuação em responsabilidade social: projetos comunitários e integração com a sociedade local.
- Políticas de inclusão (NAEE): atendimento a alunos com deficiência mediante acompanhamento pedagógico especializado.
- Boa avaliação dos coordenadores e gestores diretos: disponibilidade para atendimento e orientação acadêmica.

9.2.2. Oportunidades de Melhoria para a IES

• Aprimoramento dos canais de comunicação institucional (ouvidoria, CRA, site, aplicativos): itens com médias inferiores aos demais, indicando necessidade de modernização e maior eficiência.

• Fortalecimento da divulgação dos resultados da Avaliação Institucional: ampliar estratégias de devolutiva à comunidade acadêmica.

• Melhoria da infraestrutura de trabalho dos técnicos administrativos: especialmente em equipamentos e condições físicas.

• Ampliação dos investimentos em tecnologia e equipamentos: laboratórios, informática e conectividade (Wi-Fi).

• Reestruturação dos canais digitais de atendimento ao aluno: layout, navegabilidade e funcionalidades.

• Maior incentivo ao desenvolvimento profissional dos técnicos administrativos: capacitações, progressão e reconhecimento institucional.

• Maior divulgação do Programa de Metas e Melhoria Contínua: ampliar o conhecimento e a participação dos colaboradores.

• Aprimoramento do processo de avaliação de desempenho dos técnicos: maior clareza, transparência e feedback sistemático.

• Expansão dos projetos de iniciação científica e extensão extracurricular.

• Fortalecimento da política de comunicação com egressos.

9.2.3. Ameaças para a IES

• Crescimento da concorrência no ensino superior, especialmente com a expansão do EAD.

• Aumento da inadimplência, influenciado pelo cenário socioeconômico nacional.

• Dependência financeira das mensalidades como principal fonte de receita.

• Mudanças na legislação educacional (MEC/INEP) que podem impactar processos regulatórios.

• Desgaste natural da infraestrutura e equipamentos, exigindo manutenção contínua.

• Risco de baixa adesão à Avaliação Institucional, caso não haja constante mobilização da comunidade acadêmica.

• Avanço acelerado das tecnologias educacionais, exigindo atualização permanente de sistemas e metodologias.

10. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E FEEDBACK

A direção da UNAMA junto com a CPA, após a realização da avaliação institucional e, posteriormente, a elaboração do relatório final com as ações de melhorias recomendadas pela Comissão Própria de Avaliação - (CPA) realiza o trabalho de divulgação, tanto para comunidade acadêmica como para comunidade externa, conforme cronograma apresentado no capítulo 4, nas Tabelas 05 e 06.

A divulgação dos resultados obtidos pelas avaliações internas realizadas, seja no âmbito acadêmico ou no âmbito administrativo, são amplamente socializados pela CPA, através de banners, dos blogs dos cursos, do blog da CPA, do site institucional, dos quadros de aviso, dos quadros de melhoria e com a apresentação da CPA para os representantes de turmas nas salas de aula, para os professores e técnicos administrativos em reuniões bimestrais.

Além disso, como apresentado no capítulo 4, a divulgação é feita junto à comunidade acadêmica, através de reuniões e encontros da seguinte maneira:

a) aos discentes, no encontro de líderes e na semana de ambiência; apresentados nas fotos abaixo;

b) aos docentes, em palestra proferida na semana pedagógica, nos colegiados dos cursos e feedback individual realizado pelas coordenações dos cursos;

c) para o corpo técnico-administrativo através de reunião administrativa.

O processo de divulgação dos resultados bem como cronograma de execução das ações de melhoria propostas viabiliza o processo de autoavaliação à medida que torna o processo transparente e faz com que a comunidade acadêmica, possa acompanhar o desenvolvimento integral do processo e participe por acreditar na importância dos resultados da autoavaliação.

Os resultados do processo de autoavaliação são encaminhados à instância superior da universidade, a quem compete a (re)definição e implementação das políticas acadêmicas que o processo avaliativo sugerir. Os resultados da avaliação subsidiam as ações internas e a (re)formulação do plano de desenvolvimento institucional (PDI) e do projeto pedagógico institucional (PPI).

Cabe ressaltar que o processo de sensibilização esteve presente em diversos momentos, tanto nos momentos iniciais do semestre, quanto na continuidade das ações avaliativas, pois sempre há sujeitos novos iniciando sua participação no processo: sejam estudantes, sejam membros do corpo docente, técnico-administrativo.

As ações realizadas abaixo compõem a participação da CPA também em ações de responsabilidade social, acadêmicas, de ambiência docente e discente, tais como:

• Reuniões bimestral com direção e direção acadêmica;

• Reuniões dos membros da CPA para alinhas estratégias de divulgação;

• Participação em semana pedagógica docente;

• Participação em recepção dos alunos no primeiro dia de aula;

• Participação em ambiência docente (alunos novos);

• Visita em salas de aulas para sensibilização em relação a AVI;

• Reunião com os líderes de turma, para apresentar resultados e sensibilizar para a AVI;

• Comunicados pelas redes sociais dos alunos;

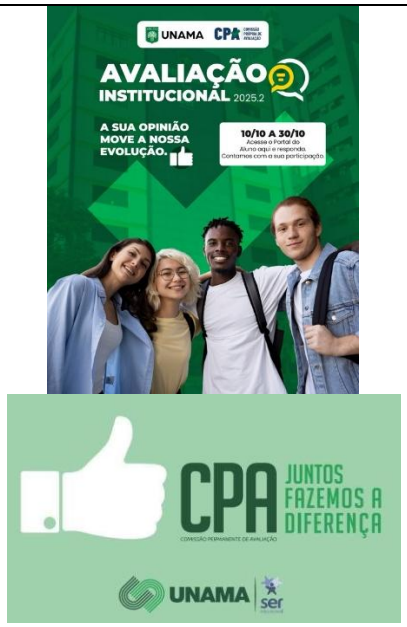
• Eventos temáticos para incentivar os alunos;

• Reunião com os técnicos –administrativos, para apresentar resultados e sensibilizar para a AVI;

• Reunião com os docentes, para apresentar resultados e sensibilizar para a AVI;

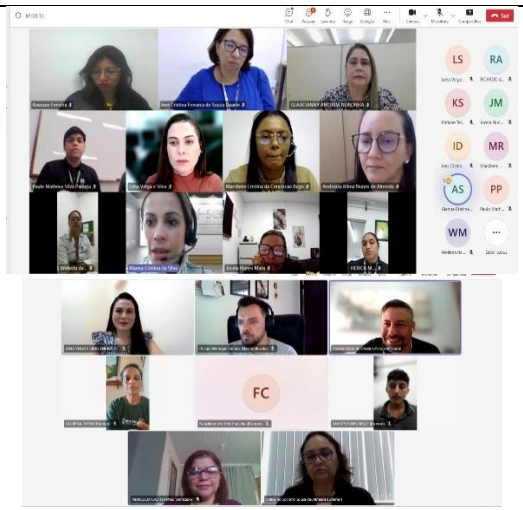
• Encontro CPA & líderes de turmas: Momento de reflexão e percepção institucional – apresentação das melhorias.

Figura 14 - Ações de Sensibilização 2025



Divulgação da AVI aos discentes dos cursos

Divulgação da AVI para docentes do curso



Reunião de coordenadores e direção para traçar estratégias de divulgação

Atividades para incentivo dos alunos a participação

Participação em semana pedagógica docente

Divulgação de cartazes de melhorias

Premiação para os Docentes melhores Avaliados na AVI

Premiação para os Setores Técnicos melhores Avaliados na AVI

Eventos temáticos para incentivar os alunos	Participação de membros da CPA em eventos de responsabilidade social da unidade
Membros do cpa reforçando a importância da realização da AVI	Divulgação dos Resultados da AVI
Atividades com brindes para os membros administrativos para preenchimento da AVI	Reunião com líderes dos curso para tratar sobre melhorias para a unidade e informar resultados

Atividades cm brindes para incentivar os alunos a realização da AVI	Evento na unidade para preenchimento da AVI

Além das ações voltadas diretamente para divulgação de melhorias e sensibilização na avaliação institucional, a CPA também participa de ações de responsabilidade social, o que auxilia na imagem institucional.

11. ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES E DIAGNÓSTICO DA IES

De forma inequívoca os processos de autoavaliação auxiliaram na melhoria da Instituição em todos os seus aspectos, considerando o que ainda deve ser melhorado e como pode ser melhorado. Os resultados do processo de autoavaliação institucional conduzido pela CPA, juntamente com os resultados obtidos pela Instituição nas avaliações externas permitem afirmar que a IES cada vez mais se consolida como instituição de ensino superior comprometia com a qualidade do ensino e com a formação de cidadãos.

A IES recebeu 18 avaliações in loco do INEP tendo analisado pontualmente, conforme procedimento cada um dos resultados obtidos em todos os casos satisfatórios.

Dos cursos da IES, 85 (Alcindo Cacela:41, Ananindeua:19, Parque Shopping:12, Castanhal: 8, Marabá: 5) foram objeto de auditoria interna da qualidade, os que não lograram êxito foram submetidos aos procedimentos previstos na IES. Importante ressaltar que o Campus Bragança não foi auditado no ciclo 2025.

De modo geral, os resultados das Avaliações Institucionais de 2025 evidenciam a consolidação da cultura avaliativa na IES, com predominância dos conceitos **Muito Bom e Excelente** nos diferentes Eixos avaliados, demonstrando coerência entre planejamento, execução e monitoramento das ações institucionais.

No tocante a avaliação interna, cabe a análise da CPA que no que diz respeito ao Planejamento e Avaliação Institucional (**Eixo 1**), percebe-se claramente que os resultados indicam que os diferentes segmentos reconhecem a importância da CPA e do processo de autoavaliação institucional. Observa-se elevado grau de conhecimento sobre a atuação da CPA e valorização da avaliação como instrumento de melhoria contínua. Esses resultados refletem o fortalecimento da cultura avaliativa e o compromisso institucional com o acompanhamento sistemático de seus processos. Contudo, permanece como desafio ampliar a divulgação dos resultados e tornar mais visíveis as ações decorrentes da avaliação.

Os resultados das avaliações do **Eixo 2** (Desenvolvimento Institucional) e do **Eixo 3** (Políticas Acadêmicas) mostram que conceitos majoritariamente positivos relacionados à missão institucional, aos objetivos estratégicos e às ações de responsabilidade social. Destacam-se a percepção favorável quanto à coerência dos programas acadêmicos com o PDI e a relevância das ações sociais desenvolvidas pela instituição. Além de evidenciar a consolidação das políticas de ensino, pesquisa e extensão, com reconhecimento da qualidade do desenvolvimento das disciplinas, da

metodologia adotada e do apoio acadêmico oferecido. Observa-se avanço na participação em projetos de extensão e iniciação científica, bem como na integração entre ensino e práticas acadêmicas. Há, entretanto, oportunidades de aprimoramento na comunicação institucional e na ampliação da participação da comunidade acadêmica em projetos de extensão e responsabilidade social. Assim como, destacam-se a necessidade de fortalecimento da comunicação sobre programas acadêmicos e o estímulo à maior participação discente e docente nas atividades científicas e extensionistas.

Os resultados das avaliações das Políticas de Gestão (**Eixo 4**) realizadas demonstram percepção positiva quanto à qualificação do corpo docente, às relações interpessoais e à organização institucional. A gestão acadêmica e administrativa apresenta resultados satisfatórios, refletindo estabilidade e organização dos processos internos. Todavia, os dados indicam necessidade de investimentos contínuos em capacitação profissional, melhoria dos fluxos de comunicação interna e fortalecimento dos mecanismos de acompanhamento do desempenho institucional.

Nas avaliações do **Eixo 5** (Infraestrutura Física), os resultados apontam avaliação predominantemente satisfatória quanto às condições físicas, recursos tecnológicos e ambientes acadêmicos. Salas de aula, bibliotecas e laboratórios figuram entre os aspectos melhor avaliados. Permanecem como oportunidades de melhoria os investimentos em modernização de equipamentos, acessibilidade, manutenção preventiva e ampliação de espaços de convivência acadêmica.

Destaca-se as metas alcançadas, de acordo com o previsto no PDI:

1. Garantir que as pesquisas da CPA tenham como sujeitos os 3 segmentos da comunidade acadêmica e contemplem as 10 dimensões do Sinaes.
2. Garantir que as críticas da CPA sejam registradas e orientem a gestão.
3. Zelar pelo registro das atividades acadêmicas.
4. Divulgar os serviços de atendimento ao aluno.
5. Aplicar pesquisas aos egressos, abordando os aspectos: empregabilidade, preparação para o mundo do trabalho, responsabilidade social e cidadania.
6. Promover, ao menos uma vez por semestre encontro com os professores, com o objetivo de difundir inovações e melhorias nas práticas pedagógicas, no processo de ensino-aprendizagem.
7. Zelar pelas condições de limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação dos espaços.

8. Fortalecimento das políticas acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, evidenciado pelas avaliações positivas relacionadas ao desenvolvimento das disciplinas, metodologias pedagógicas e ações extensionistas.

9. Ampliação e consolidação das ações de responsabilidade social, reconhecidas positivamente tanto pela comunidade acadêmica quanto pela sociedade civil organizada.

10. Manutenção de elevado padrão de qualificação do corpo docente, refletido nos altos conceitos atribuídos à atuação pedagógica e profissional dos professores.

11. Melhoria contínua dos serviços de apoio ao estudante, com destaque para os núcleos de atendimento (NAE e NAEE), contribuindo para a inclusão, permanência e sucesso acadêmico.

12. Garantia das condições adequadas de infraestrutura acadêmica, incluindo salas de aula, bibliotecas, laboratórios e ambientes de aprendizagem, avaliados majoritariamente com conceitos satisfatórios, muito bons e excelentes.

11.1. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: SUGESTÕES DA CPA

A partir das análises realizadas no processo das avaliações, a CPA propõe as ações abaixo relacionadas, sempre em conformidade com a Missão, Visão e os Valores e objetivos do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI:

11.1.1. INSTITUCIONAL

As ações Institucionais são apresentadas conforme os respectivos Campi da IES:

a) Campus Alcindo Cacela:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Investimentos em infraestrutura física, tecnologias e equipamentos	Melhoria das condições físicas e tecnológicas para ensino e atendimento.	Elaborar plano de modernização da infraestrutura; priorizar manutenção preventiva; ampliar aquisição de equipamentos tecnológicos.	Até julho/2026
Serviço da Ouvidoria institucional	Maior eficiência, acessibilidade e resolutividade das demandas.	Reestruturar fluxos de atendimento; divulgar canais da ouvidoria; capacitar equipe responsável.	Realizado
Canais digitais de atendimento ao aluno (site, portal, aplicativos)	Aumento da satisfação quanto à usabilidade e clareza das informações.	Revisar layout e navegação; implantar melhorias de acessibilidade digital; realizar testes de usabilidade.	Até julho/2026
Canais de atendimento direto com a sociedade (chat, telefone, CRA)	Fortalecimento da comunicação institucional com o público externo.	Padronizar atendimento; ampliar horários de funcionamento; monitorar indicadores de atendimento.	Realizado
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	Melhoria na experiência do usuário e no suporte ao processo ensino-aprendizagem.	Atualizar layout do AVA; capacitar docentes e alunos; aprimorar suporte técnico.	Até julho/2026

Suporte disponibilizado ao aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL), pelo AVA.	- Melhorar o processo de ensino-aprendizagem através do AVA, - Uso mais adequado do AVA, - Melhorar a qualidade de suporte dos tutores os alunos EAD.	- Capacitação dos tutores EAD, - Ambiência dos discentes com capacitação no uso do AVA.	Realizado
Canal de comunicação da CRA	- Melhor atendimento CRA.	Treinamento da equipe, reorganização funcional, implantação do sistema de atendimento agendado e reforço do atendimento ao público.	Realizado
Infraestrutura de poio ao ensino	- Qualidade no apoio de ensino, com equipamentos mais modernos e espaço físico mais adequado.	- Ampliação Biblioteca, - Pinturas e reformas salas de aulas e laboratórios, - Aquisição de novos computadores e equipamentos. - Aquisições semestrais de acervos bibliográficos conforme solicitação das coordenações de cursos	Realizado

b) Campus Ananindeua:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Programa de metas e de melhoria	Maior clareza sobre os objetivos da instituição • Melhoria na organização dos processos internos • Mais acompanhamento das ações e dos resultados • Maior atenção à qualidade dos serviços oferecidos	Explicar melhor o programa para todos, com reuniões ou oficinas Divulgar as metas e os resultados de forma simples Envolver mais pessoas nas decisões Acompanhar melhor o que está dando certo e o que precisa melhorar Dar retorno à comunidade sobre os avanços	Realizado
Central de Serviços Compartilhados da Instituição	O CSC da Instituição tem se mostrado relevante ao promover a padronização de processos, a racionalização de custos operacionais e o aumento da eficiência administrativa	Fortalecer a comunicação entre o CSC e as áreas usuárias, garantindo maior clareza sobre prazos, fluxos e níveis de serviço. Recomenda-se investir em capacitação contínua das equipes, na digitalização e automação de processos e na implantação de indicadores de desempenho	Realizado
Comunicação sobre os rumos e decisões tomadas	Observa-se que a comunicação institucional tem ocorrido de forma pontual e, muitas vezes, reativa, o que gera assimetrias de informação entre os envolvidos. Há clareza nos objetivos gerais, porém lacunas na divulgação tempestiva das decisões operacionais e nos critérios que orientam as escolhas. Isso impacta a previsibilidade das atividades, reduz o engajamento e limita a percepção de transparência no processo decisório.	Instituir um fluxo sistemático de comunicação, com canais formais e regulares (por exemplo, boletins semanais, atas sintéticas e reuniões breves de alinhamento), garantindo que decisões, prazos e responsáveis sejam divulgados de forma clara e antecipada. Além disso, criar mecanismos de escuta ativa (feedback estruturado) para ajustar a comunicação às necessidades dos participantes, aumentando a transparência, a confiança e o nível de satisfação.	Realizado
Programas de descontos/bolsas destinadas a funcionários	Observa-se que o grau de conhecimento dos funcionários sobre a existência e o acesso a programas de descontos ou bolsas de estudo oferecidos pela Instituição é limitado e desigual. Muitos colaboradores desconhecem completamente essas oportunidades ou não compreendem com clareza os critérios, os prazos e os procedimentos	Propõe-se a implementação de uma política de comunicação institucional sistemática e transparente sobre os programas de bolsas e descontos, com divulgação periódica em canais internos, orientações claras sobre requisitos e etapas de acesso, e apoio direto do setor de gestão de pessoas. Essa ação tende a ampliar o conhecimento, aumentar a	Até julho/2026

	para solicitação. Esse cenário reduz a adesão aos programas e enfraquece o potencial da política institucional de incentivo à qualificação profissional.	procura pelos benefícios e fortalecer a cultura de formação continuada na Instituição.	
infraestrutura de trabalho	Observa-se insuficiência de espaços adequados para atividades colaborativas, mobiliário pouco ergonômico e equipamentos de informática com desempenho abaixo do ideal para as demandas atuais. Há também fragilidades na organização física dos ambientes e na manutenção dos recursos tecnológicos, o que afeta a eficiência das rotinas de trabalho.	Propõe-se a reestruturação dos ambientes, com adequação ergonômica do mobiliário, atualização dos computadores e melhoria da conectividade. Recomenda-se a criação de espaços flexíveis para trabalho individual e em grupo, bem como a implantação de um plano contínuo de manutenção preventiva dos equipamentos. Essas ações visam elevar a qualidade das condições de trabalho, otimizar os fluxos operacionais e favorecer o desempenho das equipes.	Até julho/2026

c) Campus Parque Shopping:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Instalações Físicas	Maior espaço e comodidade do novo NPJ. Maior satisfação quanto as aulas práticas de medicina veterinária..	Construção novo NPJ no Parque shopping. Instalação do laboratório de anatomia animal.	Realizado
Ensino aprendizagem	- Qualidade no processo de ensino-aprendizagem	Treinamento com professores e tutores para melhoria na qualidade de ensino na sala de aula e no ambiente virtual com o novo SER CONECT.	Realizado
Infraestrutura de convivência	- Atender de forma cada vez mais satisfatória o público interno e externo	Treinamento com os setores da unidade.	Realizado
Canal de comunicação da CRA	Maior satisfação dos alunos e melhor atendimento	Treinamento dos atendentes e contratação de novos atendentes	Realizado

d) Campus Marabá:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Serviço da ouvidoria da instituição para os alunos	- Maior conhecimento sobre os canais da ouvidoria. - Visita às turmas para falar do serviço de ouvidoria.	Será instalada caixas de sugestões para que os componentes da CPA possam ter um contato mais direto com os interesses dos alunos e comunidade em geral	Realizado.
Canal de comunicação existente entre a Instituição e os seus alunos, através o Portal Acadêmico	Mais entendimento do aluno no uso do Portal acadêmico.	Projeto Despertar para que conheçam e se apropriem das funcionalidades do Portal Acadêmico, inclusive com a participação das atendentes da CRA. Ações periódicas, mês a mês, até o final do semestre.	Realizado
Canal de comunicação CRA, no Portal Acadêmico,	Maior conhecimento do aluno com o Projeto DESPERTAR com ambientação, apresentação e	- Equipe CRA atualizada, com suporte da mantenedora -Ponto Focal do Despertar atuante, com calendário de orientações e	Realizado

entre a Instituição e os seus alunos	dúvidas sobre o portal.	nivelamentos fechado para 2024.1, atendendo a calouros e veteranos.	
Suporte disponibilizado ao aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL), através do ambiente virtual de aprendizagem (AVA)	Maior conhecimento do aluno no uso do AVA.	Unidade recebe Apadrinhamento da Unama Ananindeua e tem disponibilizado aos alunos palestras e informações sobre prazos e suportes relativos ao AVA - Ampliar as informações junto aos líderes e divulgação em sala de aula sobre as ações do Apadrinhamento	Realizado
Avaliação dos investimentos em tecnologia e equipamentos	Atualização tecnológica da IES	Unidade está em vias de reimplantação do laboratório de informática; Utiliza em sala de aula Smart TVs, bem como aplicativo Unama Play para ampliação dos conhecimentos dos alunos de forma disruptiva	Realizado
Avaliação da infraestrutura dos laboratórios de informática da instituição/polo	Atualização tecnológica da IES	Unidade está em vias de reimplantação do laboratório de informática;	Realizado

e) Campus Castanhal:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Laboratórios da saúde	Melhoria da estrutura	Aquisição de equipamentos e ampliação dos laboratórios, mudança de prédio para atender a demanda	Realizado
Laboratório de informática	Disponibilizar um laboratório	Aquisição de laboratório, solicitado a mantenedora	Realizado
Infraestrutura da unidade	Ajustes do espaço	A instituição está em construção da nova unidade, por isso algumas das solicitações só serão totalmente atendidas no novo prédio	Realizado

f) Campus Bragança:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
CPA	- Para que haja uma participação ativa dos membros no processo de avaliação e melhorias institucionais	- Inserir membros representantes do Campus de Bragança na composição da CPA	Até julho/2026
Infraestrutura	- Maior satisfação dos alunos com estrutura; - Melhorar a estrutura dos alunos que estão no colégio Instituto Santa Teresinha, - Maior espaço e comodidade	- Melhor limpeza e higiene. - Colocar equipamentos multimídia em todas as salas; - Reforma nos banheiros, banheiro feminino sem a porta da frente;	Até julho/2026
infraestrutura das clínicas e núcleo de práticas jurídicas (NPJ)	- Permitem que os alunos apliquem, na prática, os conhecimentos aprendidos em sala de aula.	- Criar clínicas para os cursos da saúde e núcleo de práticas jurídicas para as turmas de direito, atualmente a UNAMA Bragança só possui clínica de odontologia (está sendo construída)	Até julho/2026
Instalações físicas, tecnologias e equipamentos	- Melhora a qualidade do ensino, promove a inclusão, incentiva a inovação e prepara melhor os estudantes para o mercado de trabalho.	- Melhoria da iluminação, ventilação, climatização e acústica - Modernização do mobiliário (cadeiras ergonômicas, mesas adequadas).	Até julho/2026

		- Atualização da infraestrutura de TI (rede, servidores e internet). - Implantação de Wi-Fi de qualidade em todos os espaços.	
Infraestrutura dos laboratórios de informática	- Garantir acesso à tecnologia para alunos que não possuem computador ou internet em casa. - Ampliar o acesso dos alunos para realização da rematrícula e AVI	Construir um laboratório de informática	Até julho/2026
Infraestrutura dos laboratórios de aulas práticas	Qualidade no apoio de ensino, com equipamentos mais modernos e espaço físico mais adequado.	Construir estruturas para aulas práticas	Até julho/2026

11.1.2. DOS CURSOS

11.1.2.1. ALCINDO CACELA:

I) Cursos Nas Áreas De Ciências Sociais Aplicadas, Humanas, Letras, Linguística E Artes. Cursos Das Áreas Humanas

a) Ações dos cursos de Licenciaturas: História, Geografia, Ciências Sociais, Pedagogia, Letras-, Letras-Espanhol, Letras-Inglês

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	1 – Em geral, boa satisfação com os docentes. 2 – Sugestão de utilização de metodologias de ensino diferenciadas. 3 - Faltas não informadas com antecedência.	1- Incentivo à adoção de Metodologias Ativas de Aprendizagem nas aulas. 2 - Orientação aos docentes para que avisem com antecedência os dias que precisem se ausentar e realizem o agendamento da reposição de aulas. 3- Acompanhamento docente pelo NAE	Implementado
Satisfação com o Curso	1 – Maior divulgação das oportunidades de estágio e emprego. 2 – Oportunidades de práticas de ensino em espaço escolar e projetos extensão. 3 – Realização de eventos, de diferentes tipos, relacionados aos cursos. 4 – Melhorias na relação do aluno com a Central de Atendimento ao Aluno (CRA).	1 – Solicitação para que as vagas de estágio e emprego sejam divulgadas no site da Instituição e nos Blogs dos cursos. 2 - Ofertas de vagas de Monitoria e de bolsas nos Programa de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID/CAPES) e de Residência Pedagógica (RP/CAPES). 3 – Oferta de cursos livres de Espanhol e Inglês para a comunidade acadêmica e o público externo, por parte do Curso de Letras.	Realizado
Conhecimento adquirido no Curso com relação às necessidades profissionais	1 - Planejamento de aulas que simulem a prática docente escolar do aluno no decorrer de disciplinas, para além das de Estágio Curricular Obrigatório. 2 – Esclarecimentos sobre a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).	1 – Orientação aos docentes para que realizem atividades em sala de aula que estimulem os alunos a relacionar o conteúdo teórico abordado à montagem de propostas de aulas.	Concluído
Coordenador de seu Curso	1 – Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. 2 – Melhor conhecimento sobre os sistemas informatizados institucionais.	1 – Orientação aos coordenadores para que repassem seus horários na coordenação aos Representantes de Turma. 2 – Treinamento de orientação voltado à melhor gestão dos sistemas institucionais. 3- Disponibilização de mais um profissional pedagogo no NAE para apoio pedagógico	Concluído

Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	1 – Esclarecimento sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes. 2 – Leitura e revisão em sala de aula das provas realizadas. 3 – Aplicação de mais questões objetivas e/ou analítico-discursivas que capacitem melhor os alunos para a realização das avaliações. 4 - Reclamações sobre as disciplinas, tutores e professores das disciplinas ONLINE.	1 – Orientação ao docente para que ele explique os critérios adotados, tanto nos instrumentos avaliativos, quanto na entrega deles aos alunos. 2 – Orientação aos docentes para que apliquem questões ao final de cada unidade da disciplina ministrada, como estratégia de revisão dos conteúdos abordados em sala de aula, e realizem a resolução em conjunto com a turma. 4 – Atuação junto à tutoria e às turmas visando o cumprimento dos prazos e esclarecimento de dúvidas. Acompanhamento precoce de acesso a plataforma EAD	Concluído
Participação de Líderes de Turma	1 – Reuniões bimestrais com a coordenação de curso. 2 – Retorno dos resultados obtidos na Avaliação Institucional pelas coordenações e a Comissão Própria de Avaliação (CPA), por meio de reuniões com os Líderes de Turma de cada curso.	1 – Solicitação aos coordenadores para que realizem reuniões com os Líderes de Turma para ouvir suas demandas. 2 – Solicitação para que, no início de cada semestre letivo, as coordenações dos cursos, juntamente com a CPA, apresentem as propostas de melhorias elaboradas a partir da Avaliação Institucional. 3 – Disponibilização, em quadros de aviso, das melhorias realizadas na Instituição após a análise dos resultados obtidos na Avaliação Institucional. 4 – Participação ativa na CPA no encontro dos líderes	Concluído
Imagem da Instituição de Ensino junto à sociedade e ações de Responsabilidade Social	1 – Ampliar a divulgação das ações de Responsabilidade Social para a comunidade acadêmica. 2 – Ampliação da integração dos alunos nas ações de Responsabilidade Social. 3 – Realização de ações que atendam à comunidade do entorno da Instituição.	1 – Solicitação ao Núcleo de Responsabilidade Social para que divulgue amplamente suas ações à comunidade acadêmica com antecedência. 2 – Reforço à necessidade de cooperação dos coordenadores de curso na divulgação das ações de Responsabilidade Social junto aos alunos, comunicando-os da possibilidade de participação nas mesmas.	Realizado
Núcleo de Atendimento ao Educando – NAE e NAEE	1 – Divulgação das funções do NAE e NAEE junto aos discentes. 2 – Ampliar as ações de inclusão dos alunos portadores de deficiências. 3 – Promoção de palestras e cursos voltados para as comunidades acadêmica e externa visando o esclarecimento dos direitos das pessoas com deficiência.	1 – Apresentação do NAE e NAEE para a comunidade acadêmica. 2 – Acompanhamentos realizados pelo NAEE em 2020: Licenciatura em História (1), Pedagogia (2). 3 – Realização do Dia do Surdo, envolvendo a comunidade acadêmica, e do Fórum de Inclusão. 4 – Oferta de cursos gratuitos de Libras para os públicos interno e externo; organização de evento para discutir os direitos de pessoas com deficiência. 5 – Participação de uma discente do curso de Licenciatura em História, acompanhada pelo NAEE, no Programa de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID/CAPES). 6 – Proposta de rodízio de alunos da pedagogia no setor do NAE	Concluído
Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira	1 – Ampliar a divulgação das oportunidades de estágio e emprego. 2 – Ampliar Convênios com instituições e/ou empresas, de modo a abarcar, de	1 – Solicitação para que as vagas de estágio e emprego sejam divulgadas no site da Instituição e nos Blogs dos cursos. 2 – Renovação de convênios já estabelecidos e realização de outros.	Concluído

	forma equitativa, os diferentes cursos de graduação ofertados pela Instituição. 3 - Promoção de palestras sobre elaboração de currículos.	3 – Realização de workshops voltados para elaboração de currículos e demanda de mercado variadas.	
Laboratórios	1 - Ampliação da rede wifi na instituição. 2 – Modernização dos laboratórios de informática. 3 – Facilitação do acesso aos laboratórios de informática. 4 – Maior utilização da Brinquedoteca pelo curso de Pedagogia, como espaço para aulas práticas.	1 – Aquisição de novas máquinas e equipamentos computacionais. 2 - Livre acesso aos laboratórios. 3 – Proposição de aulas no curso de Pedagogia que utilizem a Brinquedoteca como espaço para a aplicação de metodologias de ensino. 4- Reforma da brinquedoteca	Implantado
Projetos de Iniciação Científica e atividades que estimulam a investigação acadêmica.	1 – Oportunidades de práticas de ensino em espaço escolar, pesquisa e extensão, de preferência com ofertas de bolsas em programas e projetos específicos dos cursos. 2 – Possibilidades de participação em projetos de pesquisa e extensão.	1- Ofertas de vagas de Monitoria e participação nos Editais dos Programa de Bolsas de Iniciação à Docência e de Residência Pedagógica, ambos da CAPES. 2 – Continuação do Projeto de Extensão Academia do Peixe Frito, com alunos da graduação do Curso de Letras e discentes e docentes do Programa de Pós-Graduação em Comunicação, Linguagens e Cultura (PPGCL).	Realizado

b) Ações do curso de Direito

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	1 – Não cumprimento dos horários pré-estabelecidos para as aulas. 2 - Faltas não informadas com antecedência.	1 – Solicitação para que os docentes cumpram seus horários regimentais das disciplinas ministradas. 2 - Orientação aos docentes para que avisem com antecedência os dias que precisem se ausentar e realizem o agendamento da reposição de aulas.	Concluído
Satisfação com o Curso	1 – Utilização, em sala de aula, de mais questões discursivo-analíticas, para que os discentes aprimorem a sua capacidade escrita. 2 - Ampliação das atividades de pesquisa e extensão.	1 – Aplicação de questões objetivas e analítico-discursivas, em sala de aula, com resolução conjunta entre alunos e professores. 2 - Criação dos Grupos de Ensino e Pesquisa (GEP).	Realizado
Conhecimento adquirido no Curso com relação às necessidades profissionais.	1 – Ampliação de atividades que relacionem o conhecimento teórico adquirido em sala de aula com a prática profissional.	1- Realização de mutirões de conciliação e plantões jurídicos para atendimento à comunidade.	Concluído
Coordenador de seu Curso	1 – Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. 2 – Maior disponibilidade de horários para atendimento aos alunos.	1 – Orientação aos coordenadores para que repassem seus horários na coordenação aos Representantes de Turma em cada início de semestre. 2 – Divulgação dos horários de atendimento aos alunos no Blog do Curso e nos grupos de WhatsApp das turmas.	Concluído
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	1 – Realização de uma quantidade maior de exercícios para melhor desempenho nas avaliações. 2 – Aplicação de mais questões discursivo-analíticas, para que os discentes aprimorem a sua capacidade escrita.	1 – Aplicação de questões, objetivas e analítico-discursivas, em sala de aula, com resolução conjunta entre alunos e professores.	Realizado

Participação de Líderes de Turma	1 – Omissão dos Líderes de Turma em relação às suas funções.	1 – Orientação para que os Líderes de Turma esclareçam em sala, com o auxílio do Coordenador do Curso, suas atribuições e a desempenhem conforme o esperado.	Concluído
Imagem da Instituição de Ensino junto à sociedade e ações de Responsabilidade Social	1 – Ampliar a divulgação das ações de Responsabilidade Social para a comunidade acadêmica. 2 – Ampliação da integração dos alunos nas ações de Responsabilidade Social. 3 – Realização de ações que atendam à comunidade do entorno da Instituição.	1 – Solicitação ao Núcleo de Responsabilidade Social para que divulgue amplamente suas ações à comunidade acadêmica com antecedência. 2 – Reforço à necessidade de cooperação dos coordenadores de curso na divulgação das ações de Responsabilidade Social junto aos alunos, comunicando-os da possibilidade de participação nas mesmas. 3 – Realização, por parte do Núcleo de Responsabilidade Social, de ações voltadas para a assistência jurídica da comunidade.	Realizado
Núcleo de Atendimento ao Educando – NAE e NAEE	1 – Divulgação das funções do NAE e NAEE junto aos discentes. 2 – Ampliar as ações de inclusão dos alunos portadores de deficiências. 3 – Promoção de palestras e cursos voltados para as comunidades acadêmica e externa visando o esclarecimento dos direitos das pessoas com deficiência.	1 – Apresentação do NAE e NAEE para a comunidade acadêmica. 2 – Acompanhamentos realizados pelo NAEE no Curso de Direito: 7. 3 – Realização do Dia do Surdo envolvendo a comunidade acadêmica e do Fórum de Inclusão. 4 – Oferta de cursos de Libras para os públicos interno e externo; organização de evento para discutir os direitos de pessoas com deficiência.	Concluído
Núcleo de Trabalhabilidade, Emprego e Carreira	1 – Ampliar a divulgação das oportunidades de estágio e emprego. 2 – Ampliar Convênios com instituições e/ou empresas, de modo a abarcar, de forma equitativa, os diferentes cursos de graduação ofertados pela Instituição. 3 - Promoção de palestras sobre elaboração de currículos e entrevistas de estágio e/ou emprego.	1 – Solicitação para que as vagas de estágio e emprego sejam divulgadas no site da Instituição e no Blog do curso. 2 – Renovação de convênios já estabelecidos e realização de outros. 3 – Realização de palestras e workshops voltados para elaboração de currículos e de como o candidato deve se comportar em entrevistas de emprego e estágio.	Concluído
Laboratórios	1 - Ampliação da rede wifi na instituição. 2 – Facilitação do acesso aos laboratórios de informática.	1 – Aquisição de novas máquinas e equipamentos computacionais. 2 - Livre acesso aos laboratórios.	Concluído
Projetos de Iniciação Científica	1 – Ampliação das atividades de pesquisa e extensão.	1 – Criação dos Grupos de Ensino e Pesquisa (GEP).	Concluído

c) Ações do Curso de Ciências Contábeis:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Qualificação docente	Aumento de produção acadêmica Aumento na participação em eventos do curso	Solicitação de participação de docentes em diversas s atividades Participação na roda de mestre Faltas informadas com antecedência e planejamento de reposição.	Realizado Parcialmente

d) Ações do Curso de Administração:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Canal de comunicação CRA no portal acadêmico, entre a instituição e os seus alunos	- Satisfação dos discentes -Redução demandas coordenação	• disponibilizar uma equipe maior para atendimento mais eficiente • treinamento para agilizar as respostas	Realizado Parcialmente
Ouvidoria	- Satisfação dos discentes -Redução demandas coordenação	• treinamento aos atendentes • premiação para os melhores do mês	Implementado Parcialmente
Atendimento do CRA	- Satisfação dos discentes -Redução demandas coordenação	treinamento para os colaboradores • acompanhamento de superiores para melhoria da ação • eleger o melhor atendente com uma premiação	Realizado Parcialmente
Canal de comunicação existente entre a instituição e os seus alunos através do portal acadêmico	- Satisfação dos discentes -Redução demandas coordenação	treinamento para agilizar o processo • acesso fácil para visualizar a procura • fazer uma pesquisa entre os alunos das maiores dificuldades deles no portal	Realizado Parcialmente
Tecnologias e equipamentos	- Satisfação dos discentes e docentes	fazer uma mudança gradual dos computadores dos laboratórios • fazer um leilão dos computadores e equipamentos obsoletos	Realizado Parcialmente

e) Ações do curso de Serviço Social

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	1 – Maior flexibilidade em relação às atividades discentes, especialmente em turmas ENADE, que contam com uma ampla programação de aulas.	1 – Solicitação da coordenação para que a professora (já desligada do curso) levasse em consideração as diversas atividades que os discentes tinham para cumprir naquele momento.	Concluído
Satisfação com o Curso	1 – Permanência e ampliação de projetos de extensão que possibilitem o exercício prático dos conhecimentos teóricos ministrados nas disciplinas e melhor qualifiquem os discentes para a inserção no mercado de trabalho. 2 – Permanência da qualificação do corpo docente, em geral, e da relação que ele mantém com os alunos.	1 – Realização de diferentes projetos de extensão em parceria com instituições públicas, conforme listado no tópico seguinte. 2 – Orientação da coordenação para que os professores continuem investindo em sua qualificação profissional, a fim de manter a qualidade da formação propiciada pelo curso.	Realizado
Conhecimento adquirido no Curso	1 – Continuação de atividades que relacionem o conhecimento teórico adquirido em sala de aula com a prática profissional.	1- Realização dos seguintes projetos de extensão: Apadrinhamento Afetivo (em parceria com o Tribunal de Justiça do Estado do Pará); Serviço Social na Educação (em parceria com a Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Professor Jorge Lopes Raposo); Serviço de Orientação à Família (em parceria com o Núcleo de Prática Jurídica do Curso de Direito da UNAMA).	Realizado

Coordenador de seu Curso	1 – Divulgação dos horários disponíveis para atendimento aos alunos.	1 – Orientação ao coordenador para que repasse seus horários na coordenação aos Líderes de Turma em cada início de semestre. 2 – Divulgação dos horários de atendimento aos alunos no Blog do Curso e nos grupos de WhatsApp das turmas.	Concluído
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	1 – Realização de uma quantidade maior de exercícios para melhor desempenho nas avaliações. 2 – Aplicação de mais questões discursivo-analíticas, para que os discentes aprimorem a sua capacidade escrita.	1 – Aplicação de questões, objetivas e analítico-discursivas, em sala de aula, com resolução conjunta entre alunos e professores. 2 – Proposição de questões com estilo semelhante ao exigido no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) e concursos públicos ocorridos na área.	Realizado
Participação de Líderes de Turma	1 – Omissão dos Líderes de Turma em relação às suas funções.	1 – Orientação para que os Líderes de Turma esclareçam em sala, com o auxílio do Coordenador do Curso, suas atribuições e a desempenhem conforme o esperado.	Concluído
Imagem da Instituição de Ensino junto à sociedade e Responsabilidade Social.	1 – Ampliar a divulgação das ações de Responsabilidade Social para a comunidade acadêmica. 2 – Melhor integração dos alunos nas ações de Responsabilidade Social. 3 – Realização de ações que atendam à comunidade do entorno da Instituição.	1 – Solicitação ao Núcleo de Responsabilidade Social para que divulgue amplamente suas ações à comunidade acadêmica com antecedência. 2 – Reforço à necessidade de cooperação do coordenador de curso na divulgação das ações de Responsabilidade Social junto aos alunos, comunicando-os da possibilidade de participação nas mesmas. 3 – Realização de atividades de extensão que prestem apoio social às famílias e indivíduos da comunidade.	Realizado
Núcleo De Atendimento ao Educando – NAE e NAEE	1 – Divulgação das funções do NAE e NAEE junto aos discentes. 2 – Ampliar as ações de inclusão dos alunos portadores de deficiências. 3 – Promoção de palestras e cursos voltados para as comunidades acadêmica e externa visando o esclarecimento dos direitos das pessoas com deficiência.	1 – Apresentação do NAE e NAEE para a comunidade acadêmica. 2 – Realização do Dia do Surdo envolvendo a comunidade acadêmica e do Fórum de Inclusão. 3 – Oferta de cursos de Libras para os públicos interno e externo; organização de evento para discutir os direitos de pessoas com deficiência. 4 – Realização, por parte do Curso de Serviço Social, do Seminário Direitos da Pessoa com Deficiência: desafios e oportunidades, em parceria com a Casa Civil do Governo do Estado do Pará, segundo as diretrizes institucionais que regem o funcionamento do NAEE.	Concluído
Laboratórios	1 - Modernização dos laboratórios de informática e melhorias na rede wifi da instituição.	1 – Aquisição de novas máquinas e equipamentos computacionais.	Concluído

f) Ações do curso de Moda

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Tecnologias e equipamentos	- Satisfação dos discentes	Melhoria dos equipamentos de informática	Concluído

Laboratório	- Satisfação dos discentes e docentes	Melhorar as instalações físicas do laboratório de Moda	Concluído
Pós- Graduação	- Satisfação dos discentes - Melhoria da produção acadêmica Aumento da participação em eventos de extensão	Oferecer cursos de pós-graduação na área específica de Moda	Concluído

g) Ações do curso de Relações Internacionais

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Projetos de Iniciação Científica e de atividades que estimulam a investigação acadêmica (TCC)	Melhoria da produção acadêmica	Organização dos documentos	Concluído
Monitoria	- Acompanhamento efetivo dos docentes	- Cumprimento dos prazos	Concluído
Cursos de Extensão	- Aumento do número de alunos	- Ações de captação	Concluído

h) Ações dos cursos de Comunicação Social, Marketing, Designer Gráfico e Filmaker

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Tecnologias e equipamentos	- Satisfação dos discentes	A coordenação está pleiteando recurso para investimento em novos equipamentos;	Realizado parcialmente
Laboratório de Informática	- Satisfação dos discentes e docentes	Criação de um novo laboratório de informática e atualização das máquinas.	Realizado parcialmente

II) Cursos nas Áreas de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra:

a) Ações do curso de Artes Visuais

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica baixa Participação em eventos de extensão Faltas não informadas com antecedência	Aumento na oferta de bolsas de estudo para professores na pós-graduação: Mestrado e Doutorado; Realização de Roda de Mestres com periodicidade mensal; Plano de ação e acompanhamento dos professores com nota inferior a 3 na avaliação institucional;	Concluído

	Falha na reposição e antecipação de aulas	Maior controle na questão da frequência e cumprimento do protocolo de reposição de horas/aula	
Satisfação com o Curso	Questionamento da matriz curricular Reclamações sobre a prática de esportes universitários. Maior oportunidade de participação em eventos.	Adequações nas matrizes curriculares; Atividades práticas Revitalização do Esporte, interno e externo, em diversas modalidades; Realização de Congressos Brasileiros aos centros de ensino da UNAMA.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso	Maiores oportunidades de prática;	Oficinas Profissionalizantes; Visitas técnicas; Estágios, exposições na Galeria Graça Landeira;	Concluído
Coordenador de seu curso	Formação continuada para a gestão;	Treinamento e capacitação para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo;	Concluído
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Divulgação massiva da Avaliação Institucional visando 100 de participação discente	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de avaliações acadêmicas; Roda de Mestres.	Concluído
Participação de Líderes de turma	Melhorar a participação efetiva dos líderes;	Encontro de Líderes (semestral); Reuniões com a coordenação e direção (bimestral). Atividades Lúdicas com os Rt's no Cinema e os gestores da UNAMA, para discussão de liderança	Concluído
Responsabilidade Social	Estimular ações de Responsabilidade Social do curso junto à sociedade;	Ações de Responsabilidade Social; Cursos gratuitos, palestras e debates sobre várias temáticas, trotes legais, campanhas educativas, ações de limpeza de praias ou praças; Atendimento nas Clínicas Escolas, NPJ, escritórios; Projetos de extensão.	Concluído
Núcleo De Atendimento ao Educando - NAE	Melhorar os aspectos inter-relacionais na instituição. Promovendo o acolhimento, harmonização que permitam o desenvolvimento potencial dos recursos humanos docente e discente;	Ambientação docente e acolhida dos calouros; Jornada pedagógica; Atendimento psicopedagógico do discente com necessidades especiais - NAEE; Inclusão progressiva do maior número de alunos especiais.	Concluído
Laboratórios	Ambiência apropriada nas aulas práticas;	Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos; Construção de novos laboratórios.	Concluído
Projetos de Iniciação Cientifica	Maior fomento ao desenvolvimento científico no âmbito do curso;	Ofertas de vagas de Monitoria Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. Projeto vivências	Concluído

b) Ações dos Cursos de Ciências da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Rede de Computadores

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Laboratórios de Informática	A diretoria está buscando recursos financeiros para aquisição de novos equipamentos de informática e novos computadores para os laboratórios existentes- As coordenações dos cursos de exatas e criativos irão solicitar investimento para a aquisição de um novo laboratório de informática	Foi elaborado um planejamento de melhorias de computadores para a Instituição - Foi elaborado um quantitativo para investimento em computadores novos para a Instituição - Foi sugerido um novo laboratório de informática para a Instituição"	Parcialmente atendido

c) Ações do Curso de Design de Interiores

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos professores	Alocar corretamente os professores às disciplinas; Evitar colocar os professores criticados pela turma em um semestre no período seguinte.	Os professores foram alocados de acordo com as disciplinas sinalizadas na sua disponibilidade de horário; Não repetição de professor nas turmas que o criticou.	Concluído
Satisfação com o curso	Resolver precisamente os problemas apontados pela Avaliação Institucional.	Os problemas têm sido resolvidos e as soluções têm sido divulgadas pela CPA.	Concluído
Conhecimento adquirido no curso	Analisar constantemente as mudanças e novas tendências mercado de trabalho e adequar as matrizes curriculares de acordo com essa análise.	Se for necessário mudar e/ou adequar o conteúdo de disciplinas, fazê-lo através da mudança da matriz curricular.	Concluído
Coordenador de seu curso	Estabelecer vínculo permanente com os discentes.	Visita às salas de aula para inspeção e reunião com os líderes de turma.	Concluído
Metodologia de avaliação do aluno pelos professores	Revisar as matrizes de provas que os professores entregam antecipadamente para a coordenação.	Conscientizar os docentes que a avaliação é um instrumento que deve servir para verificar se o aluno realmente aprendeu e prepará-lo para outras provas.	Concluído
Participação dos líderes de turma	Atender sempre que possível as necessidades apontadas pelos líderes;Realizar a reunião semestral com os líderes.	Analisar os problemas apontados e encontrar soluções para o semestre vigente ou posterior (se não tiver solução imediata)	Concluído
Laboratórios	Fazer campanha massiva para não entrada de alimentos e bebidas dentro da sala dos laboratórios; Conscientizar o discente a usar adequadamente os recursos computacionais.	Usar a equipe de responsabilidade social para fazer uma campanha do uso adequado dos laboratórios de informática. Uso do laboratório de modelos em trabalhos interdisciplinares acerca do design do mobiliário	Concluído

d) Ações do Curso de Arquitetura e Urbanismo

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos professores	Alocar corretamente os professores às disciplinas; Evitar colocar os professores criticados pela turma em um semestre no período seguinte.	Os professores foram alocados de acordo com as disciplinas sinalizadas na sua disponibilidade de horário; Não repetição de professor nas turmas que o criticou.	Concluído
Satisfação com o curso	Resolver precisamente os problemas apontados pela Avaliação Institucional.	Os problemas têm sido resolvidos e as soluções têm sido divulgadas pela CPA.	Concluído

Conhecimento adquirido no curso	Analisar constantemente as mudanças e novas tendências mercado de trabalho e adequar as matrizes curriculares de acordo com essa análise.	Se for necessário mudar e/ou adequar o conteúdo de disciplinas, fazê-lo através da mudança da matriz curricular.	Concluído
Coordenador de seu curso	Estabelecer vínculo permanente com os discentes.	Visita às salas de aula para inspeção e reunião com os líderes de turma.	Concluído
Metodologia de avaliação do aluno pelos professores	Revisar as matrizes de provas que os professores entregam antecipadamente para a coordenação.	Conscientizar os docentes que a avaliação é um instrumento que deve servir para verificar se o aluno realmente aprendeu e prepará-lo para outras provas.	Concluído
Participação dos líderes de turma	Atender sempre que possível as necessidades apontadas pelos líderes; Realizar a reunião semestral com os líderes.	Analisar os problemas apontados e encontrar soluções para o semestre vigente ou posterior (se não tiver solução imediata)	Concluído
Responsabilidade social	Manter e aumentar o número de parcerias e eventos em entidades privadas e públicas.	Usar os meios de comunicação (rádio, televisão, internet) para propagar constantemente novidades da universidade.	Concluído
Núcleo de Atendimento ao Educando - NAE	Continuar promovendo eventos voltados para melhorar a parte pedagógica do ensino e aprendizagem, diversificando os temas da roda de mestre.	Usar a roda de mestre para troca de experiência e aprendizado de novas formas de ensinar.	Concluído
Laboratórios	Fazer campanha massiva para não entrada de alimentos e bebidas dentro da sala dos laboratórios; Conscientizar o discente a usar adequadamente os recursos computacionais.	Usar a equipe de responsabilidade social para fazer uma campanha do uso adequado dos laboratórios de informática.	Concluído

e) Ações dos Cursos de Engenharia Civil e Engenharia de Produção

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Reclamação de que os professores estão chegando 30 minutos atrasados nas aulas; Produção acadêmica	Realizar semanas acadêmicas e promover a produção de artigos com os discentes Pauta de reunião sobre o cumprimento de horários em sala de aula	Concluído
Práticas do Curso	Reclamação de que os discentes estão indo poucas vezes aos laboratórios e visita técnicas	Falar com professores individualmente sobre práticas em sala de aula, marcar laboratórios e visitas com cada um, individualmente.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Avanço e melhoria da didática em sala de aula	Treinamento em ferramentas online e práticas ativas em sala de aula	Realizado
Participação de representante de turma	Divulgação de informações e eventos	Criação de grupos com os líderes para permitir a divulgação de todos os eventos	Concluído

Laboratórios	Reclamação sobre o estado dos laboratórios	Limpeza geral de entulhos e movimento para limpeza do laboratório	Realizado
Projetos de Iniciação Cientifica	Projeto para eletricidade e magnetismo	Projeto de Árvores Fotovoltaicas	Realizado
Desempenho dos Professores	Reclamação de que os professores estão chegando 30 minutos atrasados nas aulas; Produção acadêmica	Realizar semanas acadêmicas e promover a produção de artigos com os discentes Pauta de reunião sobre o cumprimento de horários em sala de aula	Concluído

f) Ações dos Cursos de Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Geologia

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos professores	Alocar corretamente os professores às disciplinas; Evitar colocar os professores criticados pela turma em um semestre no período seguinte.	Os professores foram alocados de acordo com as disciplinas sinalizadas na sua disponibilidade de horário; Não repetição de professor nas turmas que o criticou.	Concluído
Satisfação com o curso	Resolver precisamente os problemas apontados pela Avaliação Institucional.	Os problemas têm sido resolvidos e as soluções têm sido divulgadas pela CPA.	Concluído
Conhecimento adquirido no curso	Analisar constantemente as mudanças e novas tendências mercado de trabalho e adequar as matrizes curriculares de acordo com essa análise.	Se for necessário mudar e/ou adequar o conteúdo de disciplinas, fazê-lo através da mudança da matriz curricular. Substituição de algumas disciplinas totalmente DOL por híbridas ajudaram na aceitação do discente da metodologia de ensino à distância.	Concluído
Satisfação com ambiente AVA (suporte e metodologias de avaliação)	Maior satisfação do discente	Conscientização sobre práticas de mercado remotas e associação com prazos e datas do ambiente virtual. Substituição de algumas disciplinas totalmente DOL por híbridas ajudaram na aceitação do discente da metodologia de ensino à distância.	Realizado até junho 2023

III) ALCINDO CACELA; Cursos nas Áreas da Saúde:

a) Ações do curso de Biomedicina

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Satisfação com o Curso	Aumento na participação em eventos de extensão Faltas informadas com antecedência e antecipação em aulas.	Agendamento com a coordenação, Aumento de eventos relacionados ao curso	Implementado

Suporte ao aluno EAD através do AVA	Satisfação dos discentes.	Melhorar a divulgação DOL com parceria da coordenação	Realizado

b) Ações do curso de Ciências Biológicas

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Disciplina on-line (DOL) e AVA (Ambiente Virtual)	Satisfação dos alunos Redução demandas coordenação	Atividades para aproximação do discente aos tutores da DOL, como momentos de tira-dúvidas juntamente com o coordenador.	Realizado
Canal de comunicação CRA e Portal Acadêmico	Satisfação dos alunos Redução demandas coordenação	Atividade com a equipe CRA, como um dia esclarecendo as principais dúvidas dos discentes (implementar em março e maio).	Realizado
Coordenação de curso	Satisfação dos discentes	Atuação do Coordenador de Curso, uma vez que o curso mudou de coordenação	Concluído

c) Ações do curso de Educação Física

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso de educação física. Realização de eventos científicos para o curso de Educação Física.	Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e nos programas de iniciação científica.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do educador físico.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do biomédico. Criação de novas parcerias de Estágios.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Laboratórios	Aumentar o quantitativo de laboratórios e equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas do curso de Educação Física.	Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos; Reforma dos laboratórios de corpo e movimento. Aquisição de Televisores, Barras e espelhos.	Concluído
Projetos de Iniciação Cientifica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso de Educação física. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional do Educador físico.	Aumentar a oferta de vagas de Monitoria Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. Projeto vivências profissional. Oficina de Preparação Física para Lutadores. Oficina de Slack Line Oficina de Pilates Oficina de Treinamento resistido para idosos.	Realizado

d) Ações do curso de Enfermagem

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	Realizado
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso de Enfermagem. Realização de eventos científicos para o curso de Enfermagem.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e nos programas de iniciação científica Cuidados com o idoso e Simulação realística de urg6encia e Emergência.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso Às Necessidades Profissionais:	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do enfermeiro.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do enfermeiro. Criação de novas parcerias de Estágios com Conselho Regional de Enfermagem, Associação Brasileira de Enfermagem e Associação brasileira de enfermeiros Obstetras e Neonatologistas.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Projetos de Iniciação Cientifica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso de Enfermagem. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional do Enfermagem.	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. -Projeto vivências profissional.	Realizado

e) Ações do curso de Farmácia

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	Realizado

Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso de Farmácia. Realização de eventos científicos para o curso de Farmácia.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e Grupo de iniciação científica – GIC.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do farmacêutico.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do farmacêutico. Criação de novas parcerias de Estágios com as Farmácias Extrafarma, Globo e com os Hospitais Porto Dias e Hapvida.	Concluído
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Novas estratégias de avaliação do ensino-aprendizagem. Esclarecimento aos alunos sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes.	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de questões; Roda de Mestres. Orientação ao docente para esclarecimento acerca dos critérios adotados para avaliação.	Realizado
Participação de representante de turma.	Melhorar a integração entre os representantes de turma com a coordenação do curso e direção da Universidade.	Encontro de Líderes (semestral); Reuniões com a coordenação e direção (bimestral).	Realizado
Laboratórios	Aumentar o quantitativo de laboratórios e equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas do curso de Farmácia.	Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos; Construção de novos laboratórios.	Concluído
Projetos de Iniciação Cientifica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso de Farmácia. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional do Farmacêutico.	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. -Projeto vivências profissional.	Realizado

f) Ações do curso de Fisioterapia

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	Realizado
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso de Fisioterapia.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas na Clínica escola de Fisioterapia – Fisioclínica. Realização de Congressos de Saúde.	Concluído

	Realização de eventos científicos para o curso de Fisioterapia.	Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e no Grupo de Pesquisa em Fisioterapia.	
Conhecimento adquirido no Curso Às Necessidades Profissionais:	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do Fisioterapeuta.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do fisioterapeuta. Criação de novas parcerias de Estágios com a clínica Desportiva, Paysandu Sport Clube e com o Hospital Anita Gerosa.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Novas estratégias de avaliação do ensino-aprendizagem. Esclarecimento aos alunos sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes.	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de questões; Roda de Mestres. Orientação ao docente para esclarecimento acerca dos critérios adotados para avaliação.	Realizado
Participação de representante de turma.	Melhorar a integração entre os representantes de turma com a coordenação do curso e direção da Universidade.	Encontro de Líderes (semestral); Reuniões com a coordenação e direção (bimestral). Atividades Lúdicas com os Rt's no Cinema e os gestores da UNAMA, para discussão de liderança.	Realizado
Responsabilidade Social:	Ações de responsabilidade social e inclusão social da UNAMA na comunidade.	Realização da projetos de Responsabilidade Social: Maio amarelo, campanha de doação de sangue, outubro Rosa, novembro azul, Natal solidário, Limpeza de praias e praças, Trote solidário. Atendimento Fisioterapêutico a comunidade através do programa de responsabilidade social UNAMA na Comunidade.	Realizado
Laboratórios	Aumentar o quantitativo de laboratórios e equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas do curso de Fisioterapia.	Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos; Construção de novos laboratórios.	Concluído
Projetos de Iniciação Cientifica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso de Fisioterapia. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional do Fisioterapeuta.	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. -Projeto vivências profissional.	Realizado

g) Ações do curso de Fonoaudiologia

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo a produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas.	Realizado

		Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso de Fonoaudiologia. Realização de eventos científicos para o curso de Fonoaudiologia.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e no projeto vivencias em Fonoaudiologia.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do Fonoaudiólogo.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do Fonoaudiólogo. Criação de novas parcerias de Estágios com o Hospital de Aeronáutica, Clínica Bel fono e com escolas.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Novas estratégias de avaliação do ensino-aprendizagem. Esclarecimento aos alunos sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes.	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de questões; Roda de Mestres. Orientação ao docente para esclarecimento acerca dos critérios adotados para avaliação.	Realizado
Participação de representante de turma.	Melhorar a integração entre os representantes de turma com a coordenação do curso e direção da Universidade.	Encontro de Líderes (semestral); Reuniões com a coordenação e direção (bimestral). Atividades Lúdicas com os Rt's no Cinema e os gestores da UNAMA, para discussão de liderança	Realizado
Imagem da Instituição de Ensino junto à sociedade e Responsabilidade Social:	Ações de responsabilidade social e inclusão social da UNAMA na comunidade.	Realização da projetos de Responsabilidade Social: Maio amarelo, campanha de doação de sangue, outubro Rosa, novembro azul, Natal solidário, Limpeza de praias e praças e Campanha de combate ao ruído. Atendimento Fonoaudiólogo a comunidade através do programa de responsabilidade social UNAMA na Comunidade.	
Projetos de Iniciação Cientifica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso de Fonoaudiologia. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional do Fonoaudiologia.	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. -Projeto vivências profissional.	Realizado

h) Ações do curso de Medicina Veterinária

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino.	Divulgação de ações e projetos de estímulo a produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades.	Realizado

	Treinamento de professores.	Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso de Medicina veterinária. Realização de eventos científicos para o curso de Medicina Veterinária.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e nos programas de iniciação científica.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do Médico veterinário.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do médico veterinário. Criação de novas parcerias de Estágios com o Centro de zoonoses, Hospital Veterinário de Belém, Hospital Saúde Animal, Bosque Rodrigues Alves, EMBRAPA Amazônia Oriental, Centro de Herpetologia da Amazônia.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Novas estratégias de avaliação do ensino-aprendizagem. Esclarecimento aos alunos sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes.	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de questões; Roda de Mestres. Orientação ao docente para esclarecimento acerca dos critérios adotados para avaliação.	Realizado
Participação de representante de turma.	Melhorar a integração entre os representantes de turma com a coordenação do curso e direção da Universidade.	Encontro de Líderes (semestral); Reuniões com a coordenação e direção (bimestral). Atividades Lúdicas com os Rt's no Cinema e os gestores da UNAMA, para discussão de liderança.	Implementado
Projetos de Iniciação Cientifica e atividades que estimulam a investigação acadêmica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso de Medicina veterinária. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional do Médico veterinário.	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. -Projeto vivências profissional.	Implementado

i) Ações do curso de Nutrição

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo a produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento.	Realizado

		Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso de Nutrição. Realização de eventos científicos para o curso de Nutrição.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e nos programas de iniciação científica em segurança alimentar.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do enfermeiro.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do Nutricionista. Criação de novas parcerias de Estágios com o Hospital Porto Dias, Hospital Adventista de Belém e Unimed.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Novas estratégias de avaliação do ensino-aprendizagem. Esclarecimento aos alunos sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes.	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de questões; Roda de Mestres. Orientação ao docente para esclarecimento acerca dos critérios adotados para avaliação.	Realizado
Laboratórios	Aumentar o quantitativo de laboratórios e equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas do curso de Nutrição.	Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos e insumos	Concluído
Projetos de Iniciação Cientifica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso de Nutrição. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional do Nutricionista.	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. -Projeto vivências profissional.	Realizado

j) Ações do curso de Odontologia

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	Realizado
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso de Odontologia. Realização de eventos científicos para o curso de Odontologia.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e nos programas de iniciação científica.	Concluído

Conhecimento adquirido no Curso	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do odontólogo.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do odontólogo. Criação de novas parcerias de Estágios.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos. Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Novas estratégias de avaliação do ensino-aprendizagem. Esclarecimento aos alunos sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes.	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de questões; Roda de Mestres. Orientação ao docente para esclarecimento acerca dos critérios adotados para avaliação.	Realizado
Participação de representante de turma.	Melhorar a integração entre os representantes de turma com a coordenação do curso e direção da Universidade.	Encontro de Líderes (semestral); Reuniões com a coordenação e direção (bimestral). Atividades Lúdicas com os Rt's no Cinema e os gestores da UNAMA, para discussão de liderança	Realizado
Laboratórios	Aumentar o quantitativo de laboratórios e equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas do curso de Odontologia.	Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos; Construção de novos laboratórios cabeça e pescoço. Construção da clínica de odontologia.	Concluído
Projetos de Iniciação Cientifica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso de Odontologia. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional do Odontologia.	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. -Projeto vivências profissional.	Realizado

k) Ações do curso de Psicologia

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Melhor desempenho acadêmico Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres. Conseguimos que 3 docentes com Avaliação a melhorar ficassem com Avaliação desejável	Realizado
Resultado da Avaliação Institucional	Satisfação discente e docente	Divulgar resultado da Avaliação Institucional para os docentes e discentes; Conseguimos que 3 docentes com Avaliação a melhorar ficassem com Avaliação desejável	Realizado
Satisfação com o Curso	Satisfação discente e docente	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e nos programas de iniciação científica.	Realizado

Ouvidoria	Satisfação discente e docente .	Informar no Acolhimento Acadêmico os investimentos em melhorias na IES e as ações da Ouvidoria	Realizado

l) Ações do curso de Tecnologia em Estética e Cosmética

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	Realizado
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso Superior de tecnologia em estética e cosmética. Realização de eventos científicos para o curso Superior de tecnologia em estética e cosmética.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e nos programas de iniciação científica.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do tecnólogo em estética e cosmética.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do tecnólogo em estética e cosmética. Criação de novas parcerias de Estágios com clínicas de estética.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Novas estratégias de avaliação do ensino-aprendizagem. Esclarecimento aos alunos sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes.	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de questões; Roda de Mestres. Orientação ao docente para esclarecimento acerca dos critérios adotados para avaliação.	Realizado
Participação de representante de turma.	Melhorar a integração entre os representantes de turma com a coordenação do curso e direção da Universidade.	Encontro de Líderes (semestral); Reuniões com a coordenação e direção (bimestral). Atividades Lúdicas com os Rt's no Cinema e os gestores da UNAMA, para discussão de liderança	Realizado
Laboratórios	Aumentar o quantitativo de laboratórios e equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas do curso de Superior de tecnologia em estética e cosmética.	Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos e materiais para aulas práticas.	Concluído

Projetos de Iniciação Cientifica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso Superior de tecnologia em estética e cosmética. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional Tecnólogo em estética e cosmética.	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Projeto vivências profissional.	Realizado

m) Ações do Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Desempenho dos Professores	Produção acadêmica. Participação em eventos de extensão. Faltas não informadas com antecedência. Utilização de novas metodologias de ensino. Treinamento de professores.	Divulgação de ações e projetos de estímulo à produção docente. Solicitação de participação de docentes em cursos e outras atividades. Identificar e orientar docentes que tenham se ausentado, em especial de aulas sem o devido tratamento. Cursos de treinamento em metodologias ativas. Semana pedagógica e realização da roda de mestres.	Realizado
Satisfação com o Curso	Atualização das disciplinas componentes na matriz curricular do curso Superior de tecnologia em Gastronomia.Realização de eventos científicos para o curso Superior de tecnologia em Gastronomia.	Adequações na matriz curricular; Atividades práticas Realização de Congressos de Saúde. Aumento da oferta de vagas em programas de monitoria e nos programas de iniciação científica.	Concluído
Conhecimento adquirido no Curso	Aumentar as atividades voltadas a prática profissional do tecnólogo em Gastronomia.	Realização de Oficinas Profissionalizantes. Visitas técnicas em locais de atuação do Tecnólogo em Gastronomia.	Realizado
Coordenador de seu curso	Disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos alunos. Melhor conhecimento acerca dos sistemas de informatização da instituição.	Orientação coordenador para repassar os seus horários de coordenação aos representantes de turma. Treinamentos e capacitações para adequação ao perfil de Gestor contemporâneo; Introdução do uso de ferramentas de Gestão para o Curso; Apoio ao trabalho do coordenador pelos Diretores coorporativos; Avaliação de Desempenho mensalmente pela chefia direta.	Realizado
Metodologia de Avaliação do aluno pelos professores	Novas estratégias de avaliação do ensino-aprendizagem. Esclarecimento aos alunos sobre os critérios avaliativos utilizados pelos docentes.	Treinamento à Prova Colegiada; Oficinas para elaboração de questões; Roda de Mestres. Orientação ao docente para esclarecimento acerca dos critérios adotados para avaliação.	Realizado
Participação de representante de turma.	Melhorar a integração entre os representantes de turma com a coordenação do curso e direção da Universidade.	Encontro de Líderes (semestral); Reuniões com a coordenação e direção (bimestral). Atividades Lúdicas com os Rt's no Cinema e os gestores da UNAMA, para discussão de liderança.	Realizado
Laboratórios	Aumentar o quantitativo de laboratórios e equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas do curso de Superior de tecnologia em gastronomia.	Modernização dos laboratórios; Compra de novos equipamentos; Construção do laboratório de panificação.	Concluído

Projetos de Iniciação Cientifica e atividades que estimulam a investigação acadêmica	Monitoria para as disciplinas especificas do curso Superior de tecnologia Gastronomia. Projetos voltados a pesquisa e a prática profissional Tecnólogo em gastronomia	- Aumentar a oferta de vagas de Monitoria -Reabertura dos projetos de pesquisa, extensão e iniciação científica. -Projeto vivências profissional.	Implementado

11.1.2.2. ANANINDEUA:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
ambiente virtual de aprendizagem (AVA)	a melhoria da navegabilidade, usabilidade e layout do AVA a partir de uma abordagem centrada no usuário, baseada nos resultados da autoavaliação institucional	tornar o ambiente mais intuitivo, acessível e funcional, favorecendo o engajamento e a aprendizagem dos estudantes	Até Jul/2026
canais digitais	a instituição promoverá o redesign dos ambientes digitais, adotando princípios de design centrado no usuário, com foco na clareza visual, na organização da informação e na acessibilidade	processo sistemático de reestruturação baseado na escuta dos usuários, no redesenho da experiência digital e na integração dos serviços institucionais	Até Jul/2026
melhorias das instalações físicas, tecnologias e equipamentos	a IES poderá transformar suas limitações estruturais em oportunidades de inovação, fortalecendo a qualidade acadêmica, a permanência estudantil e o cumprimento de sua função social.	O plano deve priorizar a modernização dos ambientes físicos, a atualização periódica do parque tecnológico, a ampliação da conectividade e a criação de espaços educacionais inovadores e inclusivos.	Até Jul/2026
serviço da ouvidoria	destaca-se o papel da Ouvidoria como canal legítimo de escuta ativa dos estudantes, promovendo a mediação de conflitos e o encaminhamento de demandas acadêmicas e administrativas	qualificação dos processos de atendimento, com a definição clara de prazos, protocolos de resposta e acompanhamento das demandas. A implantação de um sistema eletrônico de gestão de manifestações, com possibilidade de monitoramento pelo próprio aluno, tende a aumentar a transparência e a confiança no serviço.	Até Jul/2026
canais de atendimento	essas ações tendem a fortalecer a eficiência, a transparência e a qualidade do relacionamento entre a Instituição e a sociedade, contribuindo para uma gestão mais responsiva, inclusiva e alinhada às diretrizes de avaliação institucional e de responsabilidade social.	concentram-se na qualificação dos fluxos, na integração tecnológica e no fortalecimento das competências das equipes. Para o chat, recomenda-se a adoção de soluções híbridas com apoio de inteligência artificial e integração a uma base de conhecimento institucional. No atendimento telefônico, propõe-se a implantação de URA inteligente, o redimensionamento das equipes e a padronização orientada por perfis de demanda. No CRA, sugerem-se a digitalização de processos, o agendamento prévio on-line e a ampliação de mecanismos de autoatendimento.	Até Jul/2026
infraestrutura	evidência que há resultados observados relevantes de ação que impactam diretamente a acessibilidade, a limpeza, a segurança e a manutenção geral, bem como demandas claras por ações de melhoria estruturais e operacionais	As ações de melhoria propostas apontam para uma gestão mais estratégica da infraestrutura, centrada na acessibilidade universal, na manutenção preventiva e na qualificação contínua dos serviços, fortalecendo a qualidade do ambiente educacional e institucional.	Até Jul/2026

11.1.2.3. CASTANHAL:

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Canais de comunicação	Socialização formal dos canais de comunicação e contato institucionais.	- campanha bimestral de divulgação dos canais de comunicação	Implementado Parciamente
Coordenador de seu curso	1 – disponibilização dos horários disponíveis para atendimento aos discentes e reesposáveis pelos estudantes. 2 – maior disponibilidade de horários para atendimento aos discentes.	– orientação aos coordenadores para que repassem seus horários na coordenação aos representantes de turma em cada início de semestre. 2 – divulgação dos horários de atendimento aos discentes grupos de whatsapp das turmas.	Até fev/2026
Desempenho dos docentes	1 pontualidade como satisfação ao exercicio da docência. 2 – sugestão de utilização de metodologias de ensino diferenciadas. 3 – ausências não informadas com antecedência.	1- Incentivar os docentes a cumprir os horários de cada aula. 1- Incentivo à adoção de metodologias ativas de aprendizagem nas aulas. 2 - orientação aos docentes para que avisem com antecedência os dias que precisem se ausentar e realizem o agendamento da reposição de aulas. 3- acompanhamento docente pelo NAE	Implementado Parcialmente
Iniciação científica e atividades que estimulam a investigação acadêmica.	1 – oportunidades de práticas de ensino em espaço escolar, pesquisa e extensão, de preferência com ofertas de bolsas em programas e projetos específicos dos cursos. 2 – possibilidades de participação em projetos de pesquisa e extensão. 3 - apoio à produção científica dos professores	1-Ofertas de vagas de monitoria e participação nos editais dos programa de bolsas de iniciação à docência e de residência pedagógica, ambos da capes. 2 – apoiar à produção científica dos professores através de iniciativas acadêmicas semestrais.	Implementado
Imagem daIES junto à sociedade e ações de responsabilidade social	1 – ampliar a divulgação das ações de responsabilidade social para a comunidade acadêmica. 2 – ampliação da integração dos alunos nas ações de responsabilidade social. 3 – realização de ações que atendam à comunidade do entorno da instituição.	1 – solicitação ao núcleo de responsabilidade social para que divulgue amplamente suas ações à comunidade acadêmica com antecedência. 2 – reforço à necessidade de cooperação dos coordenadores de curso na divulgação das ações de responsabilidade social junto aos alunos, comunicando-os da possibilidade de participação nas mesmas. 3 – realização, por parte do NPJ, clínica de psicologia , e núcleos de responsabilidade social dos demais cursos.	Implementado Parcialmente
Suporte disponibilizado ao aluno EAD ou com disciplina on-line (dol), através do ambiente virtual de aprendizagem (AVA)	Conhecimento aprofundado do uso do AVA pelos discentes.	- apadrinhamento dos veteranos aos calouros e demais que tem disponibilizado para socializar seus conhecimentos sobre o AVA - ampliar as informações junto Aos líderes e divulgação em sala de aula sobre as ações do apadrinhamento	Implantar até a Abr/2026

11.1.2.4. PARQUE SHOPPING

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
Estrutura do laboratório DE Anatomia Animal	Acúmulo de ar contaminado nas áreas de necropsias ou análises de amostras biológicas: Nessas áreas, o uso de exaustores é fundamental para garantir que vapores ou partículas potencialmente nocivas sejam removidas do ambiente	Áreas de necropsia e análise de amostras biológicas: Instalar exaustores industriais	Implementado
Equipamentos aula prática de Parasitologia Animal	Melhoria nas aulas práticas de leitura de lâminas e parasitos	Aquisição de microscópios e lupas	Implementado
Solicitação de Aparelho de eletroterapia	Aumento na demanda por recursos tecnológicos avançados para tratamento e reabilitação. Possibilidade de diversificar as abordagens terapêuticas, melhorando a experiência prática dos alunos.Melhoria no suporte ao atendimento em ações externas e eventos, como o Círio de Nazaré, onde a utilização de eletroterapia pode trazer benefícios significativos aos pacientes. Ampliação do aprendizado prático dos estudantes em técnicas modernas de fisioterapia, alinhando o curso às tendências do mercado.	Aquisição de aparelhos modernos e multifuncionais de eletroterapia para o laboratório de Fisioterapia. Inclusão do uso de eletroterapia em atividades práticas regulares e projetos externos. Divulgação de resultados positivos obtidos com a eletroterapia em ações externas, para atrair investimentos e maior engajamento da comunidade acadêmica	Implementado
Solicitação de Equipamentos Para Avaliação Física	Identificação de uma demanda crescente por instrumentos precisos para avaliar parâmetros de saúde e desempenho físico em ações acadêmicas e externas.	Aquisição de equipamentos. Criação de protocolos padronizados de avaliação física a serem aplicados em eventos e atividades práticas. Ampliação das ações externas, oferecendo avaliações físicas gratuitas à comunidade, com retorno de dados sobre o impacto dessas atividades para a melhoria contínua do curso.	Implementado

11.1.2.5. MARABÁ :

INDICADOR	ALGUNS RESULTADOS OBSERVADOS COMO RELEVANTES A AÇÃO	AÇÕES DE MELHORIA PROPOSTAS	PRAZO
assistentes de suporte virtual	O aluno consegue ter uma compreensão melhor do seu papel e do ambiente virtual	- Serão necessárias ações que auxiliem o aluno a melhor desenvolver seus aprendizados através de ""blitz"" com o tutor para compreensão do papel deste;- Serão necessários melhorias de comunicação do tutor com discente e maior agilidade ao sanar as dúvidas feitas do ambiente virtual.	Implementado.
Canal de comunicação existente entre a Instituição e os seus alunos, através o Portal Acadêmico	Mais entendimento do aluno no uso do Portal acadêmico.	É interessante realizar o convite e participação dos alunos, dentro do DESPETAR para melhorar sua interação com o aluno através dos chamados e comunicados diretamente pelo portal-	implementação

Suporte disponibilizado ao aluno EAD ou com disciplina on-line (DOL), através do ambiente virtual de aprendizagem (AVA)	. Maior conhecimento do aluno no uso do AVA.	- Realizar reuniões e palestras com as turmas para a melhor apropriação do portal e acesso a comunicação com o suporte. - - Agilidade no feedback de erros relatados pelos discentes quanto a inconsistências de sistema.	Implementação
Navegabilidade, usabilidade e layout do ambiente virtual de aprendizagem (AVA)	Maior conhecimento do ambiente AVA para novos alunos e ampliação do conhecimento para alunos veterenos.	- Desmistificação sobre o AVA para melhor acessibilidade e navegabilidade através do portal *Realização de celebrar o momento "" SER PADRINHO" para que alunos veteranos em semestres avançados, possam dar suporte e serem multiplicadores de auxílio ao acesso e de interação no AVA.	Implementação.
Canal de comunicação CRA, no Portal Acadêmico, entre a Instituição e os seus alunos	Maior conhecimento do aluno com o Projeto DESPERTAR com ambientação, apresentação e dúvidas sobre o portal.	- A equipe anteriormente composta, não se encontra mais no quadro como processual de melhora no atendimento ao aluno. - Realização e aprimoramento do Projeto DESPERTAR com ambientação, apresentação e dúvidas sobre o portal.	concluído

Ao longo dos últimos anos, foi possível perceber que o processo de avaliação, muito mais que aferir a eficiência das atividades desenvolvidas, permite o autoconhecimento da instituição e contribui para dar visibilidade às mudanças que se fazem necessárias para se constituir uma instituição de qualidade, compromissada com o desenvolvimento social. A avaliação institucional é um processo global de reflexão e aprendizagem de toda a comunidade acadêmica, que se propõe a repensar suas ações de forma contínua e construir um projeto institucional auto orientado.

Todo o trabalho de planejamento da instituição é resultante de trabalho em equipe que leva em conta a história da instituição, as avaliações realizadas no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e que permitem detectar seus pontos fortes e fracos. É esse trabalho que viabiliza a definição dos objetivos e das metas da instituição.

A cada ano cresce o desafio da CPA no sentido de contribuir para a qualidade da educação superior e da identidade no âmbito institucional e da sociedade. O grande avanço evidencia-se na retroalimentação desse processo fornecendo informações para implantação de melhorias contínuas, tanto na área acadêmica quanto na área administrativa e da infraestrutura.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Autoavaliação Institucional "é um processo sistemático de identificação de méritos e de valores, de fatos e de expectativas; é uma atividade complexa que envolve: múltiplos instrumentos; diferentes momentos; diferentes agentes". Sua finalidade maior é promover o desenvolvimento e a consolidação das instituições, elevando a qualidade de suas ações e produtos.

A avaliação institucional acompanhada pela CPA contribuiu para aumentar a consciência dos membros da comunidade acadêmica no que diz respeito à responsabilidade de todos na construção da realidade coletiva. Além disso, ela permite a reformulação de estratégias a partir de dados resultantes de um processo participativo de autoavaliação, fornecendo um direcionamento no qual a gestão da Unama deve seguir para melhorar seus processos e a qualidade da IES.

Estamos certos de que devemos rever os nossos procedimentos, de modo contínuo e persistente. Mas, diante do caminho já percorrido, podemos apontar ganhos efetivos, principalmente em relação ao conhecimento no que diz respeito aos procedimentos que regem a Autoavaliação Institucional.

É preciso salientar, como apresentado no Capítulo 11, que foi desenvolvido um plano de ação para 2026, considerando a realidade de cada Campi (Alcindo Cacela, Ananindeua, Parque Shopping, Marabá, Castanhal e Bragança) e de cada curso específico que é oferecido nos campi. Todo o processo passa por atividades de sensibilização, revisão do projeto de autoavaliação, elaboração de cronograma, discussão de orçamento, discussão de instrumentos de coleta de dados e pela primeira pesquisa, deste ano, envolvendo docentes e discentes.

Em virtude da Unama, em 2025, ter passada por alguns processos de reconhecimento de cursos e autorizações, assim como, ter recebido novos alunos, além de novos docentes, as principais ações de sensibilização serão focadas neste novo público (ambiência discente e docente), mas sempre sendo reforçada a toda comunidade acadêmica. Esta sensibilização, como já informado, será composta de palestras informativas direcionadas aos novos professores e aos estudantes ingressantes da IES, divulgação de informações sobre a CPA e as diretrizes do SINAES no site institucional da IES e em murais internos, painéis, banners, blogs, campanhas na Unama Play e redes sociais.

As ações da CPA da Unama consolidam um sistema de democratização da gestão, propiciando um sistema de Governança Corporativa na IES.