**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

1. **Cópia da Inscrição** – Site Santander
2. **Comprovante de Matrícula** – devidamente assinado e carimbado
3. **Histórico Acadêmico** – **com média global**

* O Candidato entra no **Portal do Aluno**, na parte de “Declarações”, seleciona “Histórico Acadêmico”- O mesmo será disponibilizado em até 24 hrs – É online e gratuito
* A **outra opção** é solicitar via CRA , e será disponibilizado em até 72 hrs - é pago

1. **Curriculum Vitae** – Com as devidas comprovações
2. **Compromisso Financeiro** – Assinado e datado
3. **Carta de Recomendação do Professor** (pode ser qualquer um dos seus professores e/ou coordenador do curso)

**OBS.: Os itens, 4,5 e 6 estão em anexo ao Edital do processo, como um modelo para se basear.**

***Reunir toda a documentação em um envelope e se direcionar a:***

**UNAMA ALCINDO CACELA** – SETORES ACADÊMICOS (BLOCO C, 2º ANDAR)

COORDENAÇÃO DO CURSO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

DÚVIDAS? : **internacional@unama.br**

**ANEXO I**

**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *Curriculum Vitae*,**

**COMPROVADO COM ANEXOS**

1.Campos sem atividades **devem ser marcados com um traço** ( - ), e não apagados;

**2.Construir o *Curriculum vitae* como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;**

3.Quando tiver quer preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome:  CPF:  Endereço:  Fone:  E-mail: |  |  |
| **Colocar no CV:**  1.Formação acadêmica (Histórico Escolar): | | |
| Curso/Universidade/Período | | |
| 1.1.Aperfeiçoamento | | |
| Curso/Universidade/Período | | |
| 1.2.Línguas | | |
| Espanhol: Curso/ Instituição/Período | | |
| Inglês: Curso/ Instituição/Período | | |
| 2.Atividades acadêmicas realizadas nos últimos 3 anos: | | |
| 2.1.Trabalhos publicados em periódicos (ou aceitos, com comprovação – SE aplicável); | | |
| Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas | | |
| 2.2.Trabalhos completos em anais de congresso internacionais | | |
| Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas | | |
| 2.3.Trabalhos completos em anais de congressos locais, regionais e nacionais | | |
| Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas | | |
| 2.4.Trabalhos resumidos em congressos internacionais | | |
| Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas | | |
| 2.5.Trabalhos resumidos em congressos locais, regionais e nacionais | | |
| Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas | | |
| 2.6.Apresentação de palestras e participação em mesas redondas  **ANEXO II**  **COMPROMISSO FINANCEIRO**  Estou ciente de que **se for selecionado não posso ter pendências financeiras** e que se houver algo em aberto, pendente, me comprometo a fazer a quitação financeira prévia dos meus estudos na UNIVERSIDADE DA AMAZÔNIA – UNAMA, tão logo seja aprovada a bolsa de estudos**.**  ….................................................................................................  Local, Data  .....................................................................................................  Nome completo do aluno:  …...................................................................................................  Assinatura  **ANEXO III**  **CARTA DE RECOMENDAÇÃO DO PROFESSOR**  Eu, professor ...............................................................................................  recomendo o aluno(a) ..........................................................................................  que foi meu aluno na(s) disciplina(s) ....................................................................  e ................................................................................................................................  *(descrever outras atividades que foram realizadas sob tutoria deste professor)*  para concorrer ao **PROGRAMA BOLSAS EDUCAÇÃO DO SANTANDER**  ..................................................................  Assinatura Professor(a): | | |