

UNIDADE:	UNAMA ALCINDO CACELA	
CURSO:	SO: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	

A Coordenadora Roberta Dannyele Oliveira Raiol do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas da Universidade da Amazônia, no uso de suas atribuições e de acordo com as Competências e Habilidades referentes à elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso constantes no Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas desta Universidade, resolve:

- Ficam definidas as seguintes datas para os procedimentos de orientação de Trabalho de Conclusão de Curso I e
 Il para o semestre 2017.2:
- 2. O Trabalho de Conclusão de Curso II, pode ser defendido nas formas de monografia, análise de caso e artigo.
- 3. A primeira avaliação possui nota atribuída pelo professor-orientador e a segunda será composta pela média das notas atribuídas pelos membros da banca.
- 4. Para o TCCI, o aluno deverá entregar sua versão escrita para análise da banca, sendo atribuída por esta no máximo até 7,0 pontos, e a defesa pública será seguindo um cronograma específico para docentes do curso, sendo a nota máxima atribuída 3,0 pontos.
- 5. Os alunos aprovados pela banca deverão apresentar novo exemplar do TCC, em meio digital, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a apresentação e aprovação, com as correções sugeridas pela Banca Examinadora, bem como o comprovante de sua submissão no REPOSITORIVM
- 6. O aluno deve apontar o orientador do seu trabalho até o dia 08 de Setembro de 2017, depositando junto à Coordenação do Curso ou Supervisor do TCC, a carta de aceite de orientação devidamente preenchida, a qual será validada pela coordenação.
- 7. Ao assinar a carta oficial de orientação do TCC, o professor estará aceitando a indicação para a orientação.
- 8. Os orientadores, uma vez designados, somente poderão ser substituídos mediante aprovação da coordenação de curso. A mudança, se necessária, deverá ser indicada até o dia 08 de Outubro de 2017.
- 9. Escolha do tema, do orientador e do projeto inicial, deve ser submetido ao coordenador para validação, segundo cronograma abaixo.
- 10. A mudança de tema do trabalho somente pode ocorrer com a aprovação do Coordenador do Curso, a partir de proposta do aluno ou do professor orientador, com parecer conclusivo deste.
- 11. E considerado APROVADO o aluno que obtiver em ambas as avaliações, nota igual ou superior 7,0 (sete)
- 12. Entrega do Trabalho final ao orientador devidamente organizado, segundo padrão estabelecido pela coordenação do curso, em 01 (uma) via impressa e uma via em mídia (CD-ROM), segundo cronograma abaixo.
- 13. Os TCCs em sua versão final, corrigida conforme o caso, que obtiverem avaliação igual ou superior a 9,0 (nove) deverão, juntamente com o termo de cessão de direitos (assinado e scaneado) ser entregues ao coordenador (.doc) que encaminhará a biblioteca para submissão no REPOSITORIVM.



Anexo 1: Disponibilidade de vagas por professor-orientador e temáticas

Linha de Pesquisa	Professor-Orientador	Vagas
Bioética	NEYLA ARROYO LARA MOURAO	4
Bioinformática / Educação - Ensino de Ciências / Modelagem Computacional	ADONIS DE MELO LIMA	3
Biologia, Biotecnologia e Fisiologia Vegetal	SILVANA FERNANDES ARAUJO	3
Bioquímica / Bioinformática / Modelagem Computacional	NELSON ALBERTO NASCIMENTO DE ALENCAR	2
	DIRCEU COSTA DOS SANTOS	2
Doenças Tropicais - Microbiologia	MARCELLA KELLY COSTA DE ALMEIDA	2
	GUSTAVO MORAES HOLANDA	3
Doenças Tropicais - Imunologia / Biologia Molecular / Genética do Câncer	HELEM FERREIRA RIBEIRO	4
Educação Ambiental	ANTONIO CARLOS PIRES MAIA	1
Educação Ambientai	DIEGO PEREIRA SANTOS	1
	SILVANY ELLEN RISUENHO BRASIL	1
Educação / Educação Especial	ROSANGELA MARIA DE NAZARE BARBOSA E SILVA	1
	LUCIANA MARINHO BATISTA	1
Génetica / Biologia Molecular	TARCISIO ANDRE AMORIM DE CARVALHO	3
Morfofisiologia - Neurociencia Teórica e	CLAUDIO EDUARDO CORREA TEIXEIRA	3
Aplicada	MARCOS VINICIUS LEBREGO NASCIMENTO	2
Morfofisiologia / Bioinformática	RONALDO CORREIA DA SILVA	2
Parasitologia Animal	JURUPYTAN VIANA DA SILVA	1
Saúde Animal - Animais Silvestres	ELLEN YASMIN EGUCHI MESQUITA	2



Anexo 2: Cronograma de Atividades do Trabalho de Conclusão de Curso I e II.

Mês	Datas	Ações	Observações
AGOSTO	30	Publicação do Edital de Trabalho de Conclusão de Curso I e II	Conforme calendário acadêmico, entrega de todos os documentos de orientação via e-mail aos orientadores e orientandos.
SETEMBRO	8	Data limite para entrega da Carta de "Aceite do Orientador"	Entregar ao Supervisor da Disciplina de TCC, o qual entregará na coordenação
	10	Data limite para validação dos orientadores	Será informado aos orientadores o aceite da coordenação
	01 à 30	Orientação de TCC	Orientação conforme horários estabelecidos entre orientadores e orientandos em documento específico enviado aos orientadores
	30	Prazo para encaminhar o Projeto de TCC para o Comitê de Ética – Para alunos do TCCII	Deve ser encaminhado até o último dia útil de cada mês.
	30	Entrega dos Nomes dos Avaliadores	Entrega da proposta de banca avaliadora para validação da coordenação de curso.
OUTUBRO	5	Lançamento da nota de TCC I e II da 1ª avaliação	Solicitar aos orientadores as notas da 1ª avaliação. A qual será encaminhada aos supervisores para lançamento.
	8	Data limite para substituição de orientador	O aluno deve apresentar justificativa, por escrito, do motivo do pedido de substituição, sendo que o mesmo será avaliado pela coordenação de acordo com a disponibilidade de professor-orientador
	10	Resposta da análise da banca TCC I e TCC II	Prazo limite para o deferimento ou não da banca avaliadora via e-mail para os orientadores
	01 à 31	Orientação de TCC	Orientação conforme horários estabelecidos entre orientadores e orientandos
NOVEMBRO	01 à 28	Orientação de TCC	Orientação conforme horários estabelecidos entre orientadores e orientandos.
	13	Entrega do TCC1	Entrega aos supervisores de TCC o pré-projeto, além da carta convite para cada membro da banca, carta de depósito do orientador, carta de não plágio e ficha de avaliação do pré-projeto.



NOVEMBRO	13 à 17	Data limite para entrega do TCC1 a banca avaliadora	Entrega pelo aluno aos avaliadores o trabalho de TCC1
	30	Entrega do TCC2	Entrega aos supervisores de TCC o trabalho final, além da carta convite para cada membro da banca, carta de depósito do orientador, carta de não plágio e ficha de avaliação do artigo ou monografia
DEZEMBRO	1 à 5	Data limite para entrega do TCC2 a banca avaliadora	Entrega pelo aluno aos avaliadores o trabalho de TCC2
	1	Período para produção do Kit de qualificação e defesa	A coordenação do curso encaminhará aos orientadores os documentos para que sejam preenchidos e impressos para o dia da qualificação e/ou defesa: Cópia da declaração de recebimento de TCC; Declaração de participação docente na banca; Declaração de orientação de TCC e Ata de defesa e/ou qualificação.
	2	Apresentação Pública dos alunos de TCC1	De acordo com o cronograma disponibilizado
	20 e 21	Defesas do alunos de TCC2	Defesa Pública e Arguição pela banca avaliadora, de acordo com o cronograma de defesas e horários indicados pelos avaliadores e professor orientador
	28	Período para entrega da cópia do trabalho, CD e ata de defesa do TCCI e TCCII	A entrega deverá ser realizada à Coordenação do curso

Art. 2°. A orientação será meia hora por semana e cada orientador definirá em consenso com o(s) orientando(s) o horário semanal.

Art. 3º. Os casos omissos serão resolvidos por esta Coordenação do curso.

Belém, de agosto de 2017

Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas